



Päästölupa- ja tarkkailusuunnitelmaohje

Päästökauppa-kausi 2021–2030

Laadittu 22.9.2023



Sisällysluettelo

1 Johdanto	4
2 Hakemusprosessin aloittaminen.....	4
2.1 Suomi.fi-valtuuttaminen Energiaviraston järjestelmiin	5
2.2 Kirjautuminen FINETS-järjestelmään	5
3 "Toiminnanharjoittajan tiedot"-välilehti.....	6
4 "Hakemuksen tiedot"-välilehti	7
5 Päästölupahakemuslomakkeen täyttäminen	9
5.1 Tietokortti 1 Päästöluvan tiedot	10
5.2 Tietokortti 2 Laitoksen ja luvan hakijan tiedot	11
5.3 Tietokortti 3 Laitoksen toiminta ja ympäristöluvut	12
5.4 Tietokortti 4 Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen.....	13
6 Tarkkailusuunnitelma hakemuslomakkeen täyttäminen	14
6.1 Tietokortti 1. Tarkkailusuunnitelma	15
6.2 Tietokortti 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot	15
6.3 Tietokortti 3 Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät	16
6.4 Tietokortti 3.1 Laskentaan perustuva menetelmä	16
6.4.1 Lähdevirran tarkkailu	18
6.5 Tietokortti 3.2. Mittaukseen perustuva menetelmä (CEMS)	19
6.6 Tietokortti 3.3. Fall-back menetelmä	20
6.7 Tietokortti 3.4. CO ₂ - ja N ₂ O-siirrot	20
6.8 Tietokortti 3.5. Päästölähteet	21
6.9 Tietokortti 3.6. Mittauslaitteet	21
6.10 Tietokortti 3.7 Varastot	22
6.11 Tietokortti 3.8 Analyysit	23
6.12 Tietokortti 3.9 Näytteenottosuunnitelmat	23
6.13 Tietokortti 4. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet	24
6.14 Tietokortti 5. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen	26
7 Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma	27
7.1 Hakemustyyppin vaihtaminen	27
8 Yksinkertaistetun tarkkailusuunnitelmahakemuslomakkeen täyttäminen	28
8.1 Tietokortti 1 Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma	29
8.2 Tietokortti 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot	29
8.3 Tietokortti 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät	30



8.4 Tietokortti 4. Laskentaan perustuva menetelmä.....	31
8.5 Tietokortti 4.1 Päästölähteet	32
8.6 Tietokortti 5. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet.....	32
8.7 Tietokortti 6. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen.....	33
9 Hakemuksen lähettäminen	34
10 Hakemuksen täydentäminen	35
11 Hakemuksen hyväksyminen	36
12 Muutoshakemuksen tekeminen	37

1 Johdanto

FINETS on Energiaviraston hallinnoima päästökaupan asiointijärjestelmä, jossa voit esimerkiksi lähettää päästölupahakemuksen, tarkkailusuunnitelman hyväksymishakemuksen, päästöselvityksen tai parannusraportin sekä päivittää toiminnanharjoittajan ja laitoksen yhteyshenkilön tietoja. FINETS-järjestelmää käytetään internet-selaimessa, ja se löytyy osoitteesta <https://finets.energiavirasto.fi/>.

Tämän ohjeen tarkoituksena on ohjata toiminnanharjoittajaa FINETS-järjestelmän käytössä. Lisäohjeistusta hakemuksen eri kohtien täyttämiseen löytyy napauttamalla infokuvakkeita(📄)hakemuslomakkeella.

Lisätietoja FINETS-järjestelmästä ja päästöluvan hakemiseen liittyvistä asioista voi tiedustella Energiavirastolta osoitteesta paastolupa@energiavirasto.fi. Vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin löytyy osoitteesta [Päästölupahakemuksen ja päästöjen tarkkailusuunnitelman usein kysytyt kysymykset](#).

Energiavirasto päivittää tätä ohjetta tarpeen mukaan. Ajantasainen versio julkaistaan Energiaviraston nettisivuilla ja FINETS-järjestelmän etusivun ohjeissa.

2 Hakemusprosessin aloittaminen

Päästöluvan ja päästöjen tarkkailusuunnitelman hyväksynnän hakeminen alkaa ottamalla yhteyttä Energiavirastoon (paastolupa@energiavirasto.fi) **vähintään 6 kuukautta ennen toiminnan suunniteltua aloitusta**. Energiavirasto luo ilmoituksen perusteella hakemusohjat sähköiseen FINETS-järjestelmään, jossa toiminnanharjoittajan valtuuttama henkilö pääsee täyttämään hakemuksia.

Päästölupahakemuksen ja tarkkailusuunnitelman laatimisessa on otettava huomioon kansallisten ja Euroopan komission säädösten vaatimukset sekä Energiaviraston ohjeet. Energiavirasto käsittelee hakemukset arvioimalla, täyttävätkö ne säädösten vaatimukset. Toiminnanharjoittajaa voidaan tarvittaessa pyytää täydentämään hakemuksia käsittelyn aikana.

Kun laitokselle on luotu hakemusohjat FINETS-järjestelmään, saat siitä sähköposti-ilmoituksen. Suomi.fi-valtuuttamisen voit tehdä jo ennen hakemusohjien luontia.



2.1 Suomi.fi-valtuuttaminen Energiaviraston järjestelmiin

Energiaviraston sähköisissä asiointipalveluissa käytetään Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-valtuutusta. Suomi.fi-valtuutuksessa **yritys hallinnoi itse käyttäjiensä pääsyn asioimaan Energiaviraston asiointipalveluihin.** Valtuutus-palvelu löytyy osoitteesta <https://www.suomi.fi/valtuudet>.

Valtuuden asiaksi valitaan listalta "Päästölupa- ja päästöselvitystietojen toimittaminen". Tällä valtuudella käyttäjä saa oikeuden asioida päästökaupan FINETS ja FINETS Ilmaisjako -asiointijärjestelmissä yrityksen puolesta.

Tarkemmat Energiaviraston ohjeet valtuuttamiseen <https://energiavirasto.fi/suomi.fi-valtuutus>.

2.2 Kirjautuminen FINETS-järjestelmään

Kun toiminnanharjoittaja on valtuuttanut edustajansa asioimaan FINETS-järjestelmässä Suomi.fi-valtuuksilla, sisään voi kirjautua osoitteessa <https://finets.energiavirasto.fi/>. Sisään kirjaudutaan painamalla etusivun oikeassa ylälaudassa olevaa "Kirjaudu sisään"-painiketta. Suosittelemme järjestelmän käyttämistä Chrome-selaimella. Samaa hakemuslomaketta saa muokata vain yksi käyttäjä kerrallaan tietojen tallentumisen varmistamiseksi.

Järjestelmään kirjaudutaan turvallisella vahvaa tunnistautumismenetelmää käyttävällä Suomi.fi-tunnistautumisella. Yhtiön edustajat/valtuuttamat henkilöt voivat kirjautua esimerkiksi pankkitunnuksilla FINETS-järjestelmän suojattuun käyttöliittymään. Pankkitunnuksilla kirjautuessasi paina käyttämäsi pankin kuvaketta ja tunnistaudu henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla.

Ulos kirjaudutaan sivun oikeasta yläkulmasta.

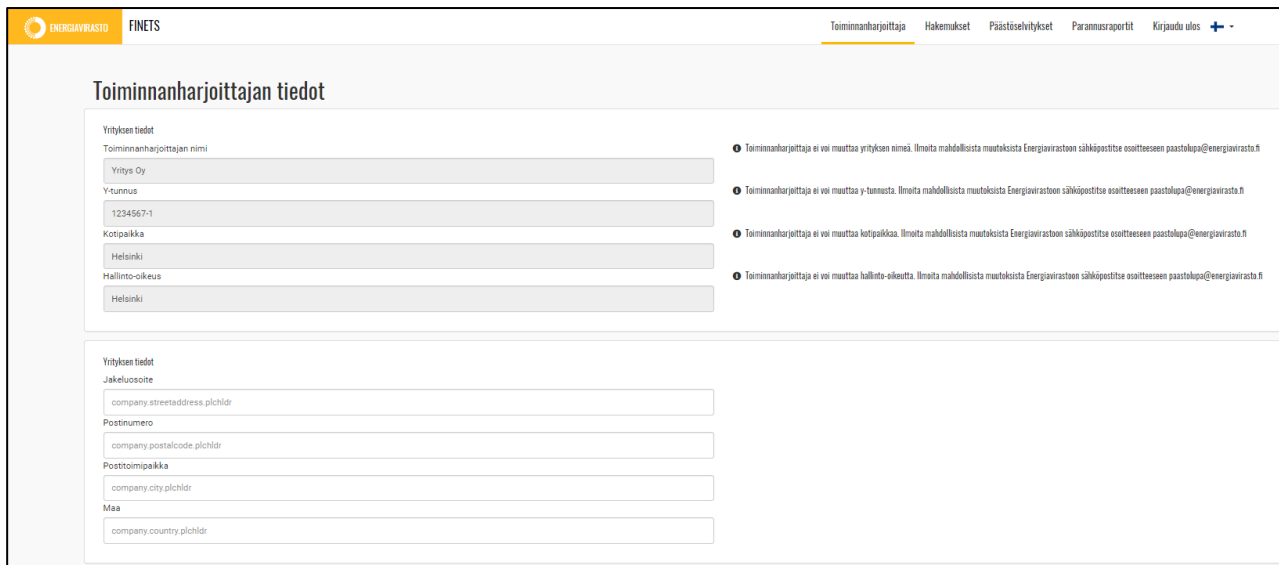
3 "Toiminnanharjoittajan tiedot"-välilehti

Täytä ensimmäisenä toiminnanharjoittajan tiedot. Mene "Toiminnanharjoittaja"-välilehdelle valitsemalla se ylävalikosta. Siirry sitten toiminnanharjoittajan tietoihin klikkaamalla "Toiminnanharjoittajan tiedot" "Muokkaa tietoja"-sarakeessa.



Kuva 1. "Toiminnanharjoittaja"-välilehdelle siirtyminen.

FINETS-järjestelmässä on valmiina toiminnanharjoittajan nimi, Y-tunnus, kotipaikka ja hallinto-oikeus. Täytä välilehdelle puuttuvat yrityksen tiedot ja toiminnanharjoittajan yhteystiedot.



Yrityksen tiedot

Toiminnanharjoittajan nimi
Yritys Oy

Y-tunnus
1234567-1

Kotipaikka
Helsinki

Hallinto-oikeus
Helsinki

Yrityksen tiedot

Jakeluosoite
company.streetaddress.p1ch1dr

Postinumero
company.postalcode.p1ch1dr

Postitoimipaikka
company.city.p1ch1dr

Maa
company.country.p1ch1dr

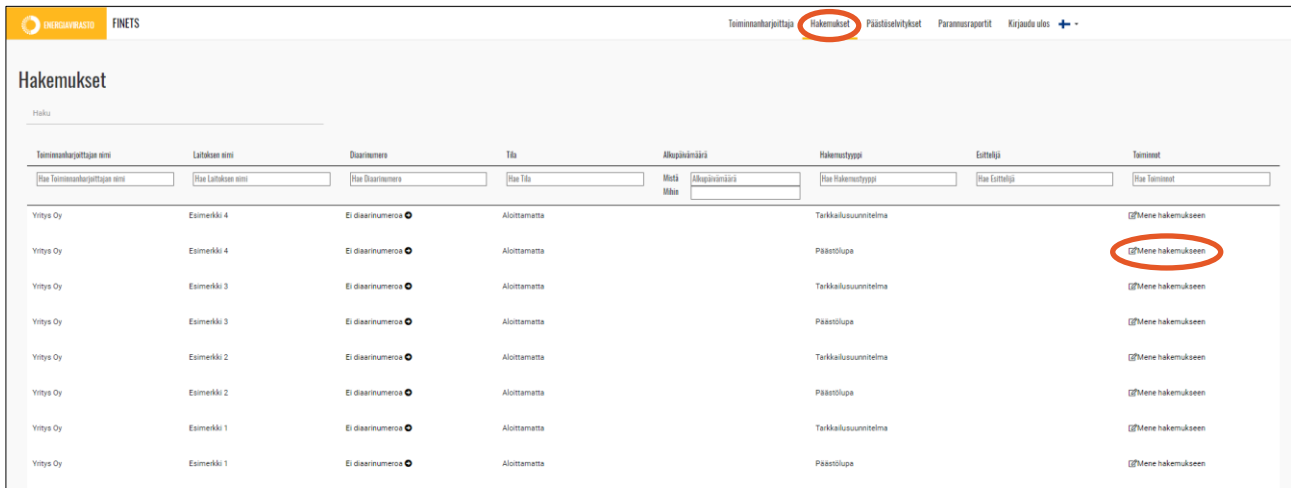
- Toiminnanharjoittaja ei voi muuttaa yrityksen nimeä. Ilmoita mahdollisista muutoksista Energiaviraston sähköpostitse osoitteeseen paastolupa@energiavirasto.fi
- Toiminnanharjoittaja ei voi muuttaa y-tunnusta. Ilmoita mahdollisista muutoksista Energiaviraston sähköpostitse osoitteeseen paastolupa@energiavirasto.fi
- Toiminnanharjoittaja ei voi muuttaa kotipaikkaa. Ilmoita mahdollisista muutoksista Energiaviraston sähköpostitse osoitteeseen paastolupa@energiavirasto.fi
- Toiminnanharjoittaja ei voi muuttaa hallinto-oikeutta. Ilmoita mahdollisista muutoksista Energiaviraston sähköpostitse osoitteeseen paastolupa@energiavirasto.fi

Kuva 2. Toiminnanharjoittajan tiedot.

Tallenna lopuksi tiedot lomakkeen oikeasta alakulmasta.

4 "Hakemuksen tiedot"-välilehti

Siirry hakemukselle painamalla FINETS-järjestelmän yläotsikko Hakemukset, josta löytyvät yrityksen kaikki päästöluvat, tarkkailusuunnitelmat sekä näiden muutokset. Siirry "Hakemuksen tiedot"-välilehdelle painamalla "Mene hakemukseen".



Toiminnanharjoittaja nimi	Laitoksen nimi	Diainumero	Tila	Alkuperäinen alkuperäinen	Hakemustyyppi	Esittäjä	Tilanne
Yitys Oy	Esimerkki 4	Ei diainumeroa	Aloittamatta		Tarkkailusuunnitelma		Mene hakemukseen
Yitys Oy	Esimerkki 4	Ei diainumeroa	Aloittamatta		Päästöluva		Mene hakemukseen
Yitys Oy	Esimerkki 3	Ei diainumeroa	Aloittamatta		Tarkkailusuunnitelma		Mene hakemukseen
Yitys Oy	Esimerkki 3	Ei diainumeroa	Aloittamatta		Päästöluva		Mene hakemukseen
Yitys Oy	Esimerkki 2	Ei diainumeroa	Aloittamatta		Tarkkailusuunnitelma		Mene hakemukseen
Yitys Oy	Esimerkki 2	Ei diainumeroa	Aloittamatta		Päästöluva		Mene hakemukseen
Yitys Oy	Esimerkki 1	Ei diainumeroa	Aloittamatta		Tarkkailusuunnitelma		Mene hakemukseen
Yitys Oy	Esimerkki 1	Ei diainumeroa	Aloittamatta		Päästöluva		Mene hakemukseen

Kuva 3. Hakemukset FINETS-järjestelmässä.

Lisätiedot -kohdassa näet **hakemuksen tilan**. Kun hakemuksen tila on:

"Aloittamatta", toiminnanharjoittaja ei ole aloittanut hakemuksen täyttämistä.

"Luonnos", toiminnanharjoittaja on aloittanut hakemuksen täyttämisen, mutta ei ole lähettänyt hakemusta Energiavirastolle.

"Lähetetään Energiavirastolle", hakemus on lähetetty Energiavirastolle.

"Hakemus on jätetty", hakemus on tullut perille Energiavirastoon käsiteltäväksi.

"Täydennettävänä", Energiavirasto on palauttanut hakemuksen täydennettäväksi.

"Ratkaistu, päätös annettu", Energiavirasto on tehnyt hakemuksesta päätöksen ja hakemuksen käsittely on päättynyt.

"Ratkaistu", Energiavirasto on ratkaissut hakemuksen ilman päätöstä ja hakemuksen käsittely on päättynyt.

Hakemuksen tiedot MENE LOMAKKEELLE

Perustiedot

Laatoksen nimi: Hakemustyyppi:

Lisätiedot

Toiminnanharjoittajat	Hakemuksen tila	Diainumero	Päätöslupahakemukseen liittyvä tarkkailusuunnitelma
Yritys Oy	Hakemus on jätetty	716/030100/2023	Tarkkailusuunnitelma

Kuva 4. Hakemuksen tila.

Viranomaisen asiakirjat -kohdassa näet lähetetyt hakemukset, liitteet, täydennykset ja täydennyspyynnöt. Jos hakemus tai sen liite on ennen Energiavirastolle lähettämistä merkitty sallassa pidettäväksi, näkyy tieto siitä tässä.

Hakemuksen tiedot MENE LOMAKKEELLE

Perustiedot

Laatoksen nimi: Hakemustyyppi:

Lisätiedot

Toiminnanharjoittajat	Hakemuksen tila	Diainumero
Yritys Oy	Hakemus on jätetty	722/030100/2023

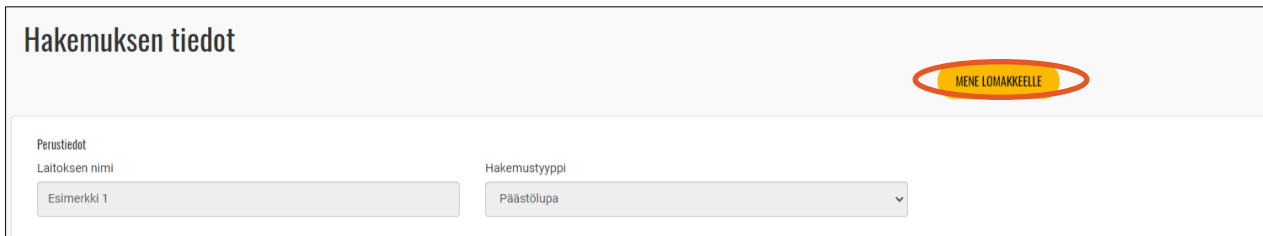
Viranomaisen asiakirjat

Asiakirjan nimi	Vastaanotettu	Lisätiedot
Ympäristölupapäätös.pdf	28.08.2023 14:56	
täydennys Päätöslupa Esimerkki 3	28.08.2023 14:56	
täydennyspyyntö Päätöslupa Esimerkki 3	28.08.2023 14:53	
hakemus Päätöslupa Esimerkki 3	21.07.2023 10:20	

Kuva 5. Viranomaisen asiakirjat.

5 Päästölupahakemuslomakkeen täyttäminen

Siirry hakemuslomakkeelle painamalla ”Mene lomakkeelle”-painiketta.



Hakemuksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

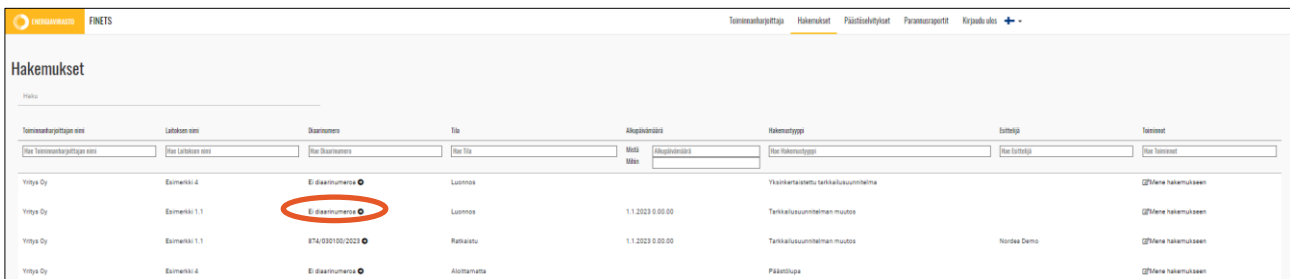
Perustiedot

Laitoksen nimi: Esimerkki 1

Hakemustyyppi: Päästölupa

Kuva 6. Hakemuslomakkeelle siirtyminen.


Pääset hakemuslomakkeelle myös suoraan ”Hakemukset”-välilehdeltä painamalla lomakkeen diaarinumeroa. Jos hakemus ei ole vielä vireillä, diaarinumeron kohdalla lukee ”Ei diaarinumeroa”. Myös sitä painamalla pääset suoraan hakemuslomakkeelle.



Tila	Diari-numero	Tila	Alkuperäinen	Hakemustyyppi	Esitys	Toimet
Yhtä Oy	Esimerkki 4	Ei diaarinumeroa	Luonnos	Yhteistyöasetus tarkistussuunnitelma		Mene hakemukseen
Yhtä Oy	Esimerkki 1.1	Ei diaarinumeroa	Luonnos	1.1.2023 0.00.00	Tarkistussuunnitelman muutos	Mene hakemukseen
Yhtä Oy	Esimerkki 1.1	874/030100/2023	Ratkaisu	1.1.2023 0.00.00	Tarkistussuunnitelman muutos	Nordica Demo Mene hakemukseen
Yhtä Oy	Esimerkki 4	Ei diaarinumeroa	Alustamassa	Päästölupa		Mene hakemukseen

Kuva 7. Vaihtoehtoinen tapa hakemuslomakkeelle siirtymiseen.

Siirry hakemuksella eri tietokorteille yläotsikoiden kautta. Napauttamalla infokuvakkeita (i) saat lisätietoa kyseisen kohdan täyttämiseen.



Esimerkki 1

Tallenna Pakollisten kenttien tarkastus Lähetä lomake

Täydennyspyyntö 1. Päästöluvan tiedot 2. Laitoksen ja luvan hakijan tiedot 3. Laitoksen toiminta ja ympäristöluvat 4. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Päästöluvan perustiedot

Diari-numero ⓘ
716/030100/2023

Päästöluvan numer ⓘ

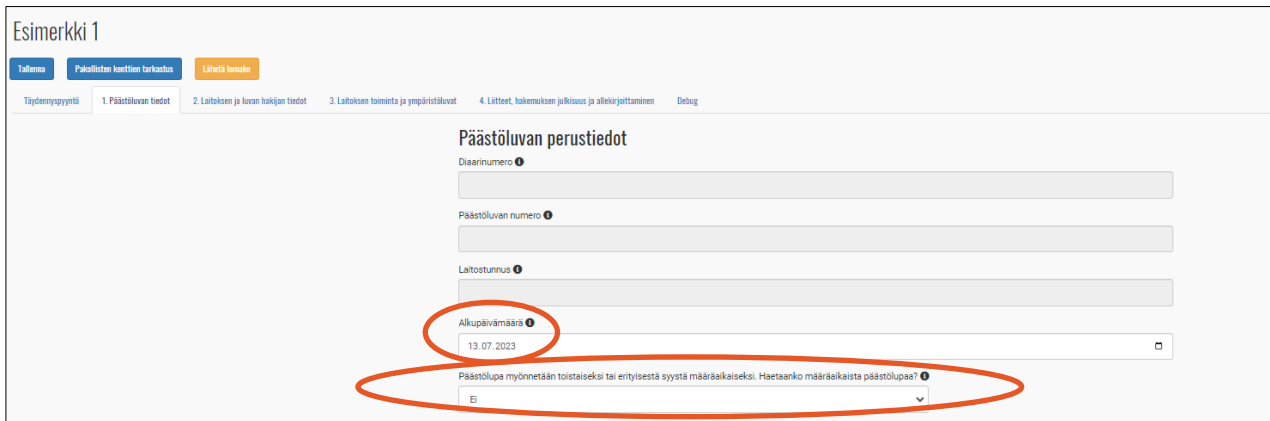
Kuva 8. Hakemuksella siirtyminen.

5.1 Tietokortti 1 Päästöluvan tiedot

Täytä tietokortille 1 päästöluvan perustiedot. Diaarinumeron hakemus saa automaattisesti, kun hakemus on jätetty käsiteltäväksi. Energiavirasto lisää hakemukseen päästöluvan numeron hakemuskäsittelyn yhteydessä. Laitos saa laitostunnuksen sen jälkeen, kun laitokselle on myönnetty päästölupa ja avattu päästöoikeustili unionin rekisterissä. Energiavirasto lisää laitostunnuksen sen jälkeen FINETS-järjestelmään.

Merkitse alkupäivämääräksi päivämäärä, josta lähtien laitos on toiminnassa (koekäytöt mukaan lukien). Merkitse tähän 1.1.2024, jos laitos tulee mukaan päästökauppaan päästökauppalaisa olevan soveltamisalan muutoksen takia.

Päästölupa myönnetään toistaiseksi tai erityisestä syystä määräaikaiseksi. Valitse haetaanko määräaikaista päästölupaa vai ei. Määräaikaista päästölupaa haetaan esimerkiksi silloin, kun ympäristölupa on määräaikainen.

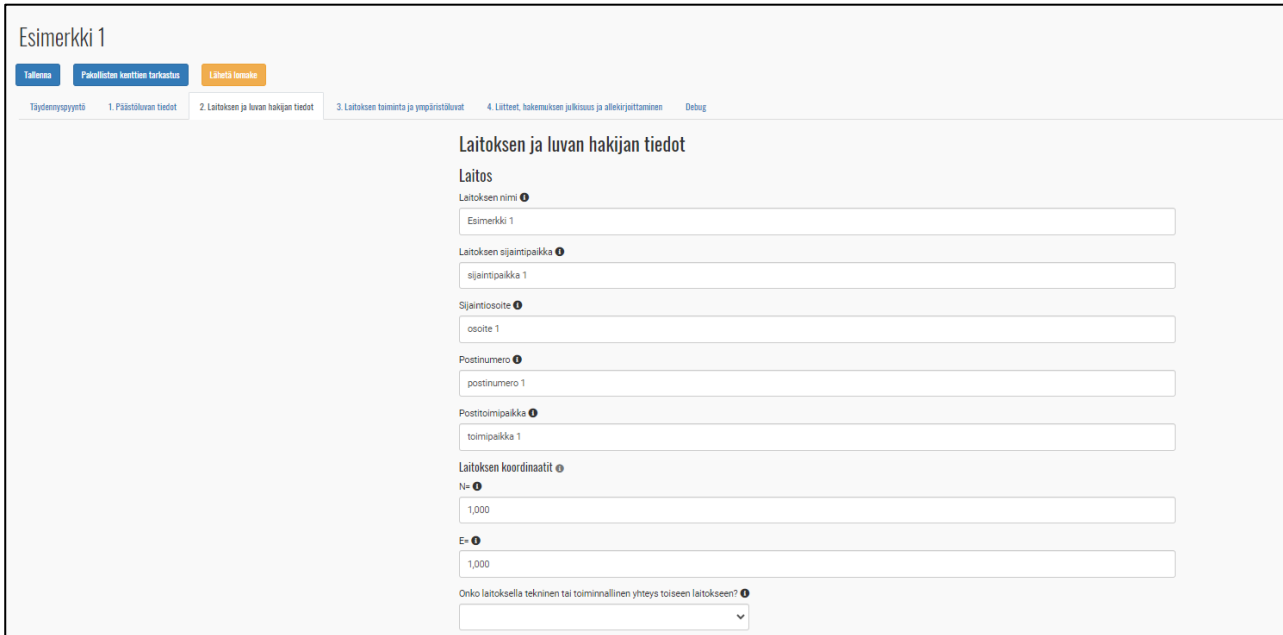


Kuva 9. Päästöluvan perustiedot.

Hakemuksen tietoja täyttäessä on hyvä **aika ajoin muistaa tallentaa** vasemmasta yläkulmasta.

5.2 Tietokortti 2 Laitoksen ja luvan hakijan tiedot

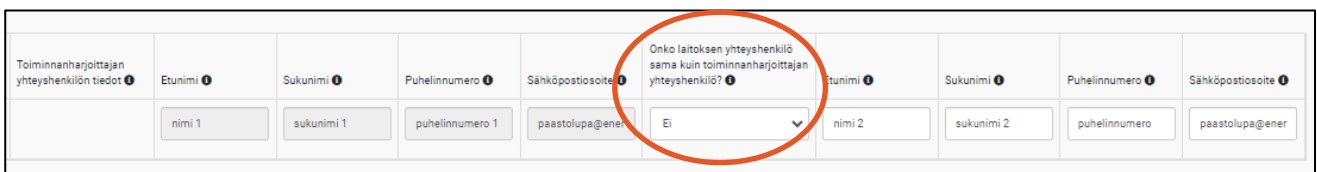
Täytä tietokortille 2 laitoksen ja yhteyshenkilön tiedot.



Kuva 10. Laitoksen ja luvan hakijan tiedot.

Yrityksen tiedot ja toiminnanharjoittajan yhteystiedot siirtyvät sivun alareunaan automaattisesti "Toiminnanharjoittajan tiedot"-välilehdeltä.

Vastaa kysymykseen "Onko laitoksen yhteyshenkilö sama kuin toiminnanharjoittajan yhteyshenkilö?" ja täydennä laitoksen yhteyshenkilön tiedot tarvittaessa.



Toiminnanharjoittajan yhteyshenkilön tiedot	Etinimi	Sukunimi	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	Onko laitoksen yhteyshenkilö sama kuin toiminnanharjoittajan yhteyshenkilö?	Etinimi	Sukunimi	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
	nimi 1	sukunimi 1	puhelinnumero 1	paastolupa@ener	Ei	nimi 2	sukunimi 2	puhelinnumero	paastolupa@ener

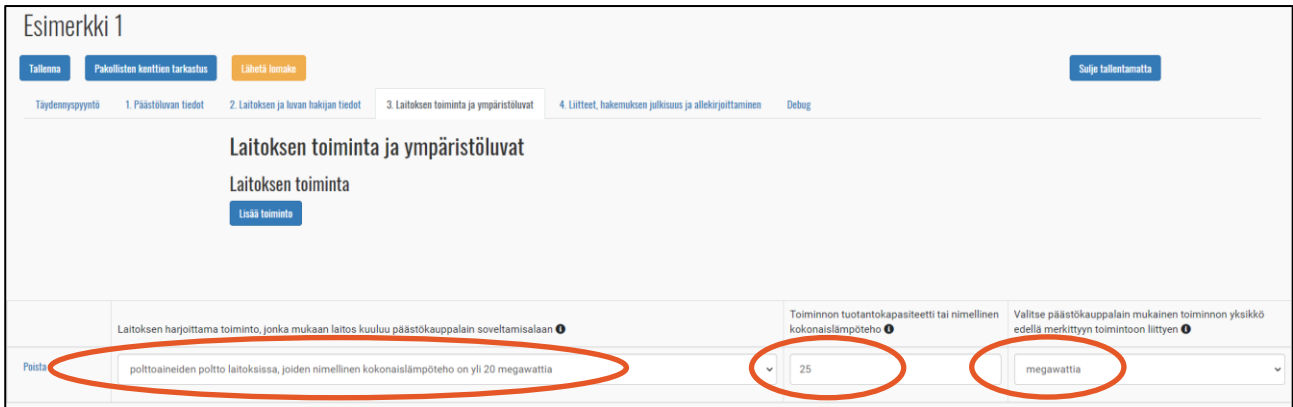
Kuva 11. Laitoksen yhteyshenkilön tiedot.

Jos laitoksen yhteyshenkilön tiedot muuttuvat, niitä **voi myös myöhemmin muokata voimassa olevaan päästölupa**an ilman päästöluvan muutoshakemuksen jättämistä.

5.3 Tietokortti 3 Laitoksen toiminta ja ympäristöluvut

Täytä tietokortille 3 tiedot laitoksen toiminnasta ja ympäristöluvasta.

Valitse laitoksen harjoittama toiminto, jonka mukaan laitos kuuluu päästökauppalain soveltamisalaan ja lisää toiminnon yhteenlaskettu tuotantokapasiteetti tai teho. Valitse myös päästökauppalain mukainen toiminnon yksikkö edellä merkittyyn toimintoon liittyen. Jos laitoksella on useita päästökauppalain mukaisia toimintoja, lisää jokainen toiminto erikseen.



Kuva 12. Laitoksen toiminta ja ympäristöluvut.

Liitä alla olevan kuvan mukaisen linkin kautta laitoksen ympäristölupapäätös pdf-tiedostona. Jos laitoksella ei ole ympäristölupaa, lisää selvitys siitä, miksi laitoksella ei ole ympäristölupaa. Jos laitos kuuluu ympäristönsuojelulain mukaisen rekisteröintimenettelyn piiriin, liitä viranomaisen lähettämä ilmoitus rekisteröinnistä.



Kuva 13. Ympäristönsuojelulainsäädännön mukaiset luvat.

Tarkemmat ohjeet liitteiden lisäämiseen löydät seuraavalta sivulta (Tietokortti 4 Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen).

Muista myös **tallentaa hakemus välillä** sivun vasemmasta yläkulmasta.

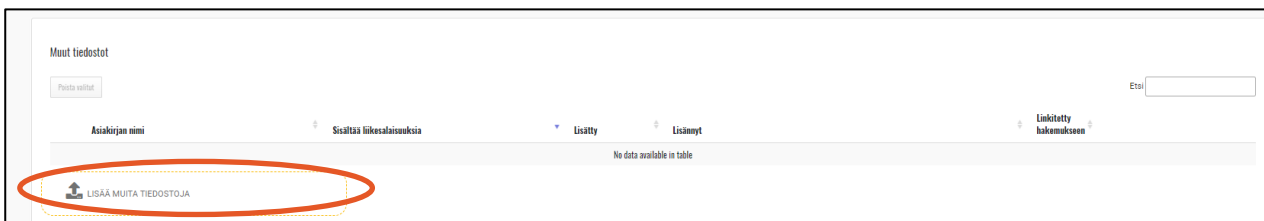
5.4 Tietokortti 4 Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Lisää tietokortille 4 liitteet sekä allekirjoita hakemus.



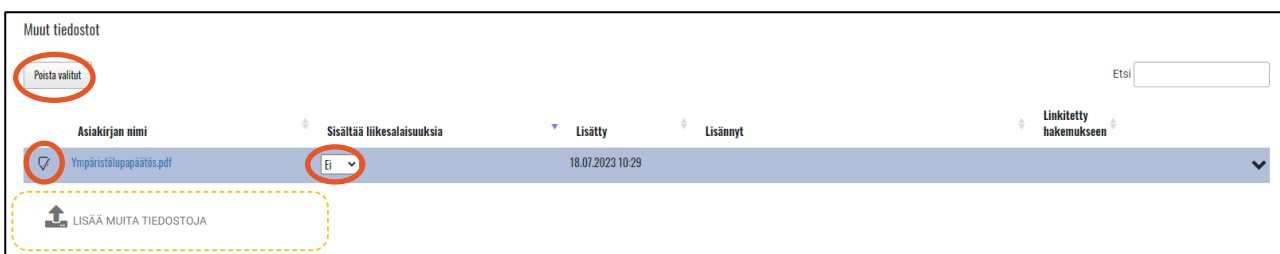
Kuva 14. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen.

”Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)”-painikkeen painaminen avaa ”Hakemuksen tiedot”-välilehden. Esimerkiksi ympäristölupapäätös tai muu liite lisätään painamalla kohtaa ”Lisää muita tiedostoja”. Liitteeksi on mahdollista lisätä vain pdf- ja excel-tiedostoja.



Kuva 15. Liitteiden lisääminen.

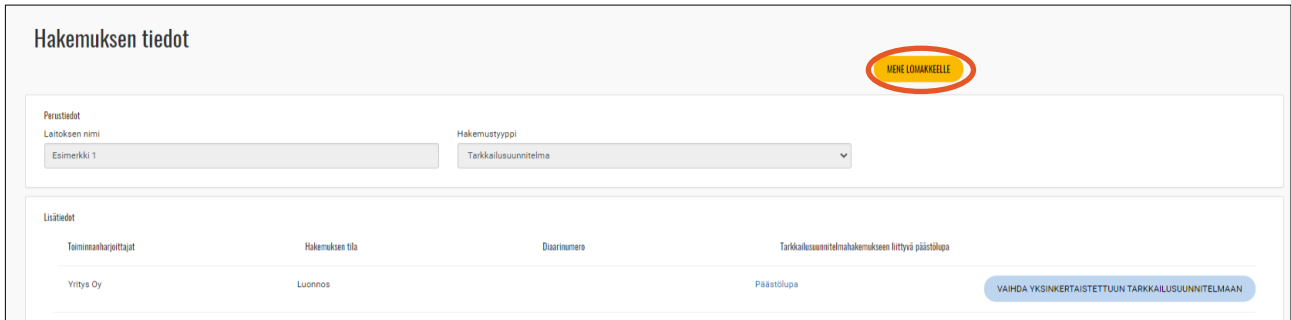
Liitteitä voi poistaa valitsemalla kyseisen liitteen ja painamalla kohdasta ”Poista valitut”. Poista tarpeettomat liitteet ennen lomakkeen lähetystä.



Kuva 16. Liikesalaisuudet ja liitteen poistaminen.

6 Tarkkailusuunnitelma hakemuslomakkeen täyttäminen

Siirry hakemuslomakkeelle painamalla ”Mene lomakkeelle”-painiketta.



Hakemuksen tiedot

Perustiedot

Laitoksen nimi: Esimerkki 1
Hakemustyyppi: Tarkkailusuunnitelma

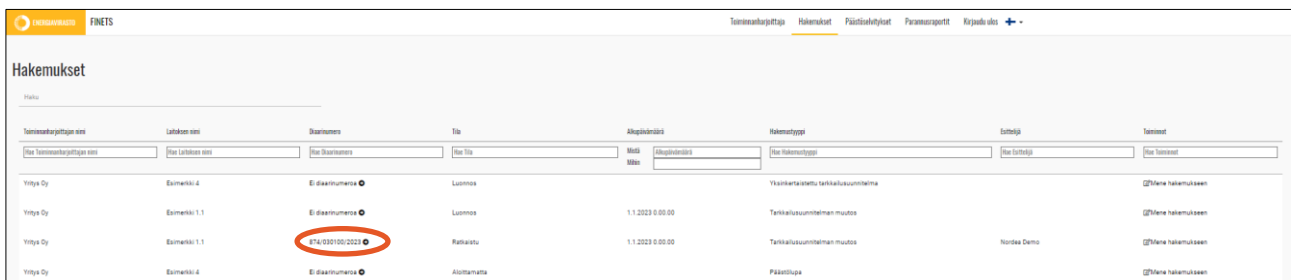
Lisätiedot

Toiminnanharjoittajat	Hakemuksen tila	Diariinumero	Tarkkailusuunnitelmahakemuksen liittyvä päästölupa
Yritys Oy	Luonnos		Päästölupa

VAIHDA YKSINKERTAISTETTUUN TARKKAILUSUUNNITELMAAN

Kuva 17. Hakemuslomakkeelle siirtyminen ”Hakemuksen tiedot”-välilehdeltä.

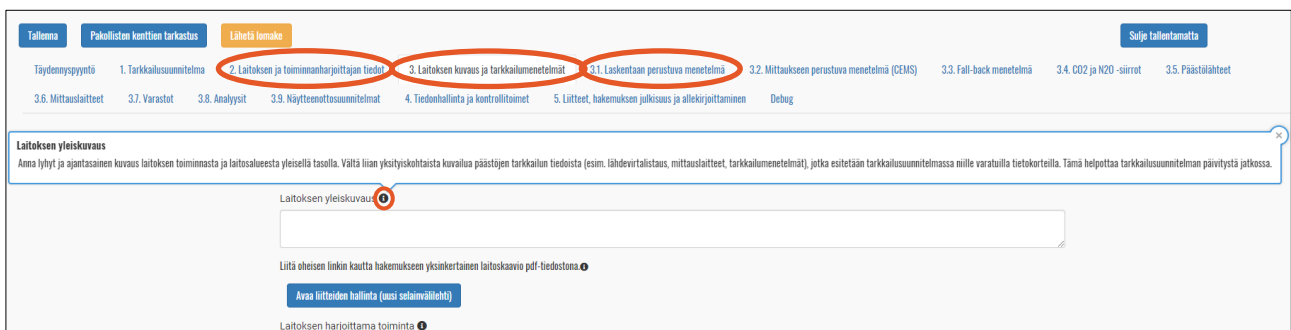
Päiset hakemuslomakkeelle myös suoraan ”Hakemukset”-välilehdeltä painamalla lomakkeen diariinumeroa. Jos hakemus ei ole vielä vireillä, diariinumeron kohdalla lukee ”Ei diariinumeroa”. Myös sitä painamalla pääset suoraan hakemuslomakkeelle.



Toiminnanharjoittaja nimi	Laitoksen nimi	Diariinumero	Tila	Alkuperäinen Mää. Määr.	Muutokset Mää. Määr.	Hakemustyyppi	Esittely	Toimet
Yritys Oy	Esimerkki 4	Ei diariinumeroa	Luonnos			Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma		Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 1.1	Ei diariinumeroa	Luonnos	1.1.2023 0.00.00		Tarkkailusuunnitelman muutos		Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 1.1	1741901001002023	Rakkaatu	1.1.2023 0.00.00		Tarkkailusuunnitelman muutos	Nordea Demo	Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 4	Ei diariinumeroa	Alustamatta			Päästölupa		Mene hakemukseen

Kuva 18. Hakemuslomakkeelle siirtyminen diariinumeron linkistä.

Siirry hakemuksella eri tietokorteille yläotsikoiden kautta. Napauttamalla infokuvakkeita (i) saat lisätietoa kyseisen kohdan täydentämiseen.



Tallenna Pakollisten kenttien tarkastus Lähellä lomake Salja tallentamatta

Täydennysoyryntä

1. Tarkkailusuunnitelma 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät 3.1. Laskentaan perustuva menetelmä 3.2. Mittaukseen perustuva menetelmä (CEMS) 3.3. Fall-back menetelmä 3.4. CO2 ja N2O-siirrot 3.5. Päästöilmoitukset

3.6. Mittauslaitteet 3.7. Varustot 3.8. Analyysit 3.9. Näytteenotto-suunnitelmat 4. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet 5. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen Debug

Laitoksen yleiskuvaus

Ammalyhyt ja ajantasainen kuvaus laitoksen toiminnasta ja laitosalueesta yleisellä tasolla. Vältä liian yksityiskohtaista kuvailua päästöjen tarkkailuun liittyvistä (esim. lähdemittaukset, mittauslaitteet, tarkkailumenetelmät), jotka esitetään tarkkailusuunnitelmassa niille varatuilla tietokorteilla. Tämä helpottaa tarkkailusuunnitelman päivitystä jatkossa.

Laitoksen yleiskuvaus

Liitä ohjeisen linkin kautta hakemukseen yksinkertainen laitoskaavio pdf-tiedostona

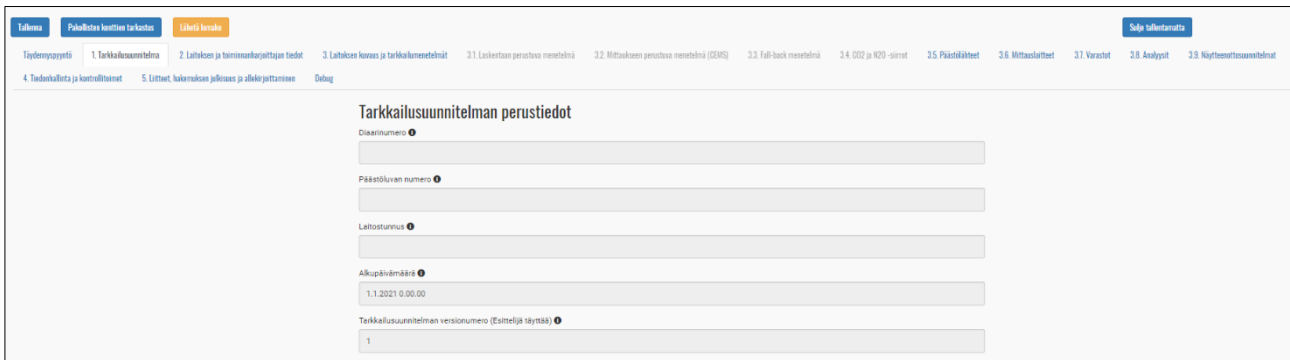
Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälehti)

Laitoksen harjoittama toiminta

Kuva 19. Hakemuslomakkeella tietokorteille siirrytään painamalla eri tietokorttien otsikoita.

6.1 Tietokortti 1. Tarkkailusuunnitelma

Tietokortin 1. tiedot tulevat suoraan päästöluvasta. Tarkkailusuunnitelma päästöluvan numero muodostuu, kun laitoksen päästölupahakemusta käsitellään. Laitokselle muodostuu laitostunnus, kun laitokselle avataan päästöoikeustili unionin rekisterissä.



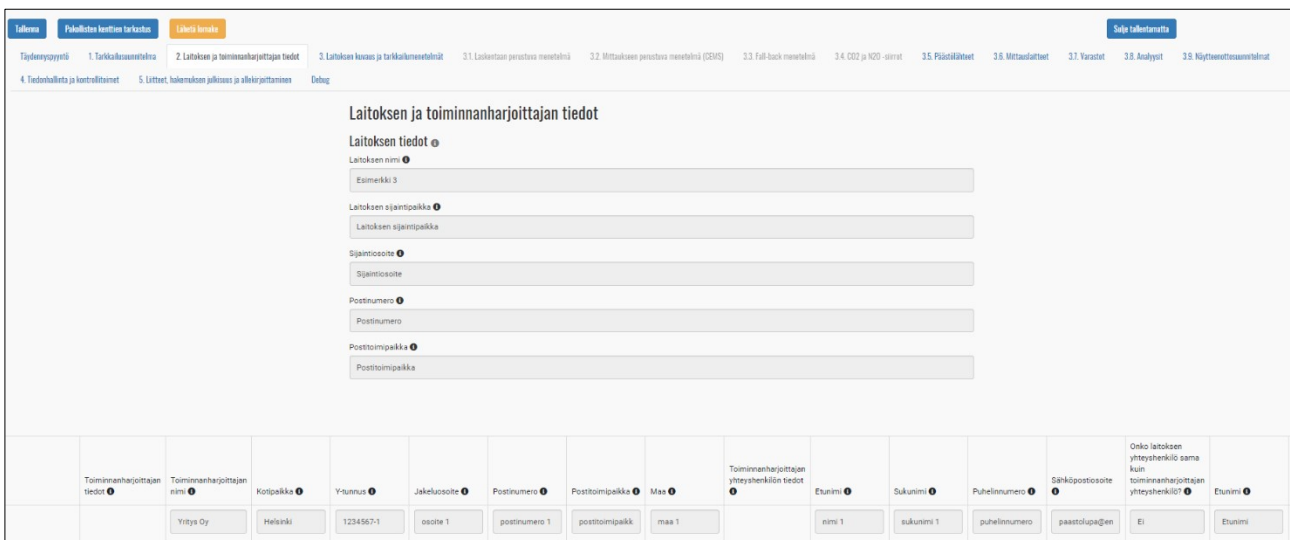
The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing buttons like 'Tallenna', 'Palautetaanko laitos', and 'Lähetä laite'. Below the navigation bar is a progress indicator with 39 steps. The main content area is titled 'Tarkkailusuunnitelman perustiedot' and contains several input fields for the following information:

- Diearinumero
- Päästöluvan numero
- Laitostunnus
- Alkupaivamaara (1.1.2021 0.00.00)
- Tarkkailusuunnitelman versionumero (Esitelljä täytsä) (1)

Kuva 20. Tarkkailusuunnitelman perustiedot muodostuvat päästöluvan tiedoista.

6.2 Tietokortti 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot

Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot kopioituvat päästölupahakemuksesta ja "Toiminnanharjoittaja"-välilehdeltä.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top. The main content area is titled 'Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot' and contains a form for entering the following information:

- Laitoksen tiedot**
 - Laitoksen nimi (Example: 3)
 - Laitoksen sijaintipaikka
 - Sijaintiosoite
 - Postinumero
 - Postitoimipaikka
- Toiminnanharjoittajan yhteystiedot**
 - Etunimi
 - Sukunimi
 - Puhelinnumero
 - Sähköpostiosoite
 - Onko laitoksen yhteysthenkilö sama kuin toiminnanharjoittajan yhteysthenkilö?
 - Etunimi

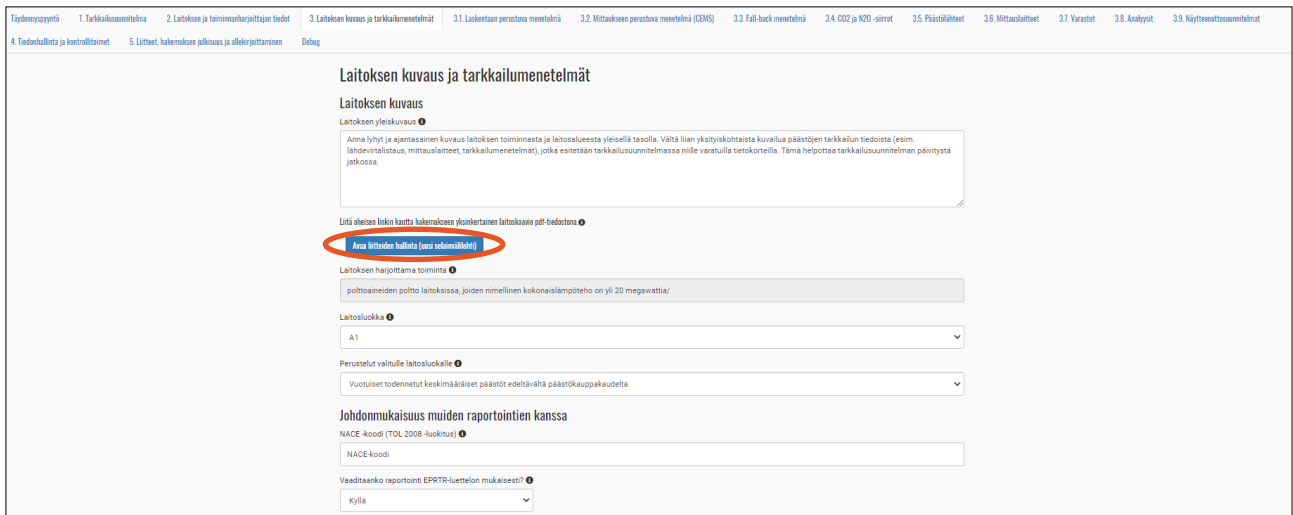
Below the form is a table with columns for each field, showing the data entered in the form above.

Toiminnanharjoittajan tiedot	Toiminnanharjoittajan nimi	Kotipaikka	Y-tunnus	Jakeluosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	Maa	Toiminnanharjoittajan yhteystiedot	Etunimi	Sukunimi	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	Onko laitoksen yhteysthenkilö sama kuin toiminnanharjoittajan yhteysthenkilö?	Etunimi
	Yitys Oy	Helsinki	1234567-1	osoite 1	postinumero 1	postitoimipaikka	maa 1		nimi 1	sukunimi 1	puhelinnumero	paastolupaagen	Ei	Etunimi

Kuva 21. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot siirtyvät päästölupahakemuksesta ja "Toiminnanharjoittaja"-välilehdeltä tarkkailusuunnitelmaan.

6.3 Tietokortti 3 Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät

Lisää yksinkertainen laitoskaavio pdf-tiedostona painamalla kohtaa "Avaa liitteiden hallinta (uusi välilehti)". Tarkemmat ohjeet liitteiden lisäämiseen löydät tietokortilta 5. (Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen).



Täydennysohje 1. Tarkkailusuunnitelma 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät 3.1. Laskentaan perustuva menetelmä 3.2. Mittaukseen perustuva menetelmä (DEMS) 3.3. Fall-back menetelmä 3.4. CO2 ja N2O -siirret 3.5. Päästöliitteet 3.6. Mittausliitteet 3.7. Vuorot 3.8. Analyysit 3.9. Näytteenotto-suunnitelmat

4. Tiedonhallinta ja kontrollitiedot 5. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen Debug

Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät

Laitoksen kuvaus

Laitoksen yleiskuvaus

Anna lyhyt ja ajantasainen kuvaus laitoksen toiminnasta ja laitosalueesta yleisellä tasolla. Vältä liian yksityiskohtaista kuvausta päästötien tarkkailun tiedoista (esim. lähdevalmistus, mittausliitteet, tarkkailumenetelmät), jotka esitetään tarkkailusuunnitelmassa niille varatuilla tietokortilla. Tämä helpottaa tarkkailusuunnitelman päivittystä jatkossa.

Liitä ohjeiden linkin kautta hakemukseen yksinkertainen laitoskaavio pdf-tiedostona

Avaa liitteiden hallinta (uusi välilehti)

Laitoksen harjoittama toiminta

polttoaineiden poltto laitoksissa, joiden nimellinen kokonaislämpöteho on yli 20 megawattia/

Laitosluokka

A1

Perustelut valituille laitosluokalle

Vuotuiset todennetut keskimääräiset päästöt edeltävältä päästökaupakaudelta

Johdonmukaisuus muiden raportointien kanssa

NACE -koodi (TOL 2008 -luokitus)

NACE-koodi

Vaaditaanko raportointi EPRT-ruutellon mukaisesti?

Kyllä

Kuva 22. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät tietokortilla täytetään yleiskuvaus, laitosluokka ja tarkkailumenetelmät.

Valitse tarkkailumenetelmät tietokortilla 3. Tarkkailumenetelmät- kohdasta. Kyllä-valinta aukaisee uuden tietokortin hakemukselle, esimerkiksi "Fall-back menetelmä" -tietokortin.



Tarkkailumenetelmät

Käytettävät tarkkailumenetelmät:

Laskentaan perustuva menetelmä

Kyllä

Mittaukseen perustuva menetelmä

Kyllä

Fall-back menetelmä

Kyllä

Siirretäänkö hiilidioksidia (ml. polttoaineeseen sisältyvä hiilidioksidi) tai dityppioksidia laitokselta tai laitokselle?

Kyllä

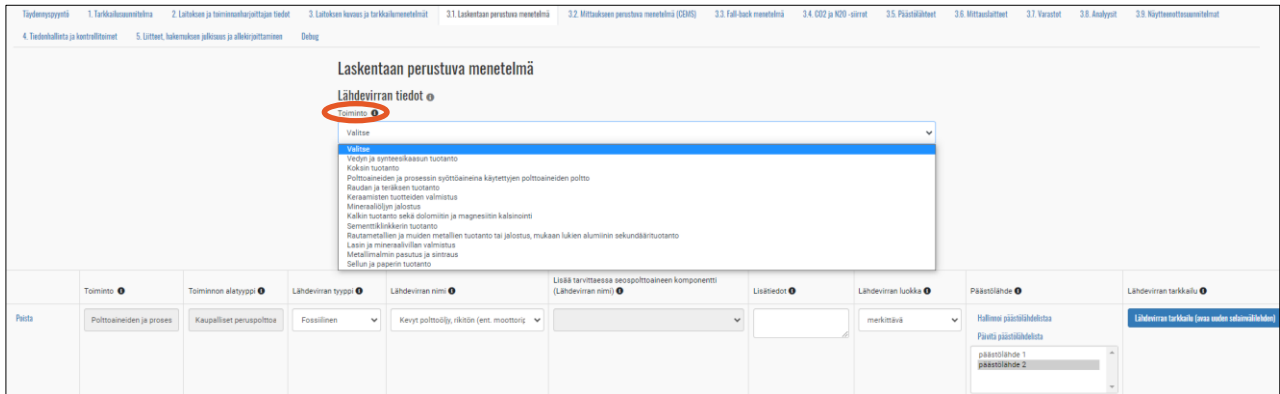
Kuva 23. Tarkkailumenetelmät valitaan valintaruudusta.

6.4 Tietokortti 3.1 Laskentaan perustuva menetelmä

Lisää laitoksella käytössä olevat lähdevirrat ja niiden tiedot. Lähdevirralla tarkoitetaan jompaa-kumpaa seuraavista:

a) tiettyä polttoainetyyppiä, raaka-ainetta tai tuotetta, joka aiheuttaa merkityksellisiä kasvihuonekaasupäästöjä yhdessä tai useammassa päästölähteessä sen kulutuksen tai tuotannon johdosta; tai

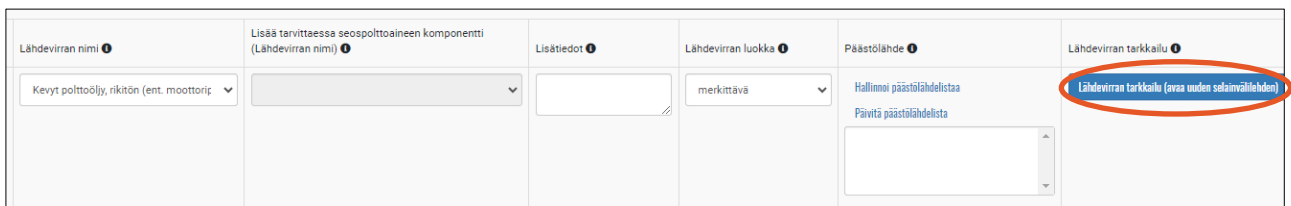
b) tiettyä polttoainetyyppiä, raaka-ainetta tai tuotetta, joka sisältää hiiltä ja joka otetaan huomioon kasvihuonekaasupäästöjen laskennassa käyttäen massatasomenetelmää.



Kuva 24. Lähdevirtojen lisääminen tarkkailusuunnitelmaan.

Lisää uusi lähdevirta valitsemalla "Toiminto" -kohdasta toiminto ja sille alatyypin. Paina painiketta "Lisää", jotta lähdevirta muodostuu hakemukselle. Valitse lähdevirran tyyppi ja nimi sekä lähdevirran luokka. Napauttamalla infokuvakkeita (i) saat lisätietoa kyseisen kohdan täyttämiseen.

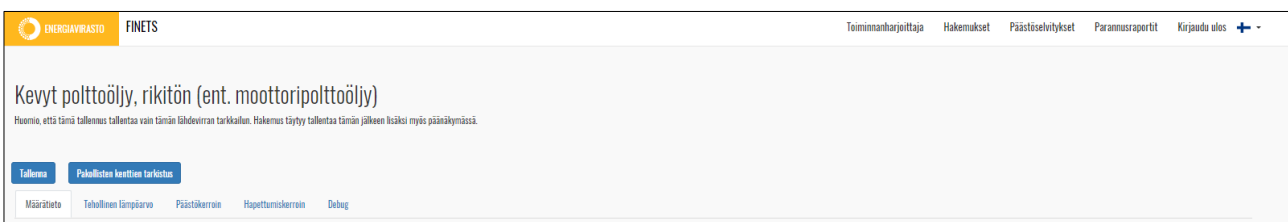
Päästölähteet tulevat näkyviin päästölähdelistalle sitten, kun tietokortti "3.5 Päästölähteet" on täytetty. Pääset lisäämään päästölähteitä "Hallinnoi päästölähdelistää"-painikkeesta. Jos päästölähteiden tiedot muuttuvat, saat päivitettyä päästölähdelistan kohdasta "Päivitä päästölähdelistää". Kun päästölähde on valittu päästölähdelistalta, tausta muuttuu tummaksi. Voit valita useita päästölähteitä pitämällä CTRL-näppäintä pohjassa.



6.4.1 Lähdevirran tarkkailu

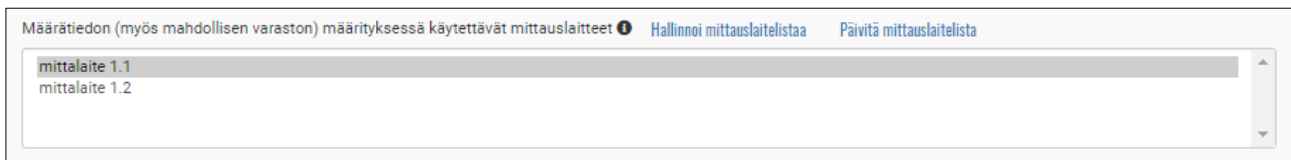
Täytä lähdevirran tarkkailun tiedot erilliselle välilehdelle painamalla kohdasta "Lähdevirran tarkkailu (avaa uuden selainvälilehden)". "Määrätieto"-välilehdelle pitää täyttää mahdolliset määrätiedon määrityksessä käytettävät mittauslaitteet valitsemalla käytössä olevat mittalaitteet mittauslaitelistalta.

Tehollisen lämpöarvon, päästökertoimen ja hapettumiskertoimen tiedot pitää täyttää erillisille välilehdille siirtymällä yläotsikoiden kautta. Seoslähdevirroilla pitää täyttää myös "Biomassa-osuus"-välilehti.



Kuva 25. Lähdevirran tarkkailun välilehdellä siirtyminen.

Paina kohdasta "Hallinnoi mittauslaitelistaa", kun lisäät hakemukseen uusia mittauslaitteita. Päivitä mittauslaitelista, jos lähdevirran mittauslaitteet ovat muuttuneet. Huomioitavaa on, että lähdevirran määrätiedossa, varastotiedoissa ja mittauslaiteiden tiedoissa ei saa olla ristiriitoja. Mittauslaite on valittu mittauslaitelistalta, kun mittauslaitteen tausta muuttuu tummaksi. Valitse useita mittalaitteita mittauslaitelistalta painamalla CTRL-näppäintä pohjassa.



Kuva 26. Lähdevirran määrätiedon mittauslaitelista.

Tallenna lähdevirran tiedot "Tallenna"-painikkeesta. Jos lähdevirran tarkkailussa on pakollisia kenttiä täyttämättä, järjestelmä ilmoittaa niistä tallentamisen yhteydessä. Täytä tällöin pakolliset kentät, ja tallenna sen jälkeen uudestaan.

Huom! Kun lähdevirran tarkkailun tiedot on täytetty ja tallennettu lähdevirran "Tallenna"-painikkeesta, täytyy hakemus tallentaa vielä lomakkeen päänäkymän "Tallenna"-painikkeesta.

Ohje epävarmuustarkastelua varten löytyy osoitteesta: [Ohje epävarmuustarkastelua varten 2021–2030](#)

6.5 Tietokortti 3.2. Mittaukseen perustuva menetelmä (CEMS)

Lisää mittauspiste kohdasta "Lisää mittauspiste".



Esimerkki 1.1

Tallenna Päivitäse kaikkien tarkastus Lisää lomake Selkeä näkymä

Työkalupöytä 1. Tarkkailusuunnitelma 2. Laitteen ja toimimenkijaitojen tiedot 3. Laitteen kuvaus ja tarkkailumenetelmät 3.1. Laitteen perustava menetelmä 3.2. Mittaukseen perustuva menetelmä (CEMS) 3.3. Fall-back menetelmä 3.4. O2 ja N2O -siirret 3.5. Päästöilmoitukset 3.6. Mittauslaitteet 3.7. Varustot 3.8. Analyysit 3.9. Käytteenottoa menetelmät

4. Tiedonhallinta ja kontrollit 5. Liitteet, hakemiston pituus ja alkeisjoittaminen Debug

Mittaukseen perustuva menetelmä (CEMS) ⊕

Lisää mittauspiste Aseta kaikki

CEMS nimi ↑ Poista

Nimi

Mittauspisteen tiedot

Mittauspisteen kuvaus ⓘ

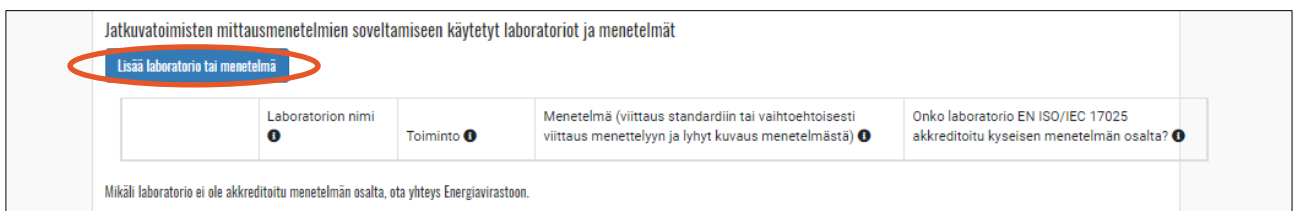
Kuvalle virtaus- ja pitoisuusmittauksen sjaimipaikat.

CRF-koodi ⓘ

1A1a ⌵

Kuva 27. Mittaukseen perustuvan menetelmän (CEMS) lisääminen päästöjen tarkkailusuunnitelmaan.

Lisää laboratoriot ja menetelmät kohdasta "Lisää laboratorio tai menetelmä". Muista valita mittauslaitteet mittauslaitelistasta. Päivitä mittauslaitelista, jos mittauslaitteisiin on tullut muutoksia.



Jatkuvatoimisten mittausmenetelmien soveltamiseen käytetyt laboratoriot ja menetelmät

Lisää laboratorio tai menetelmä

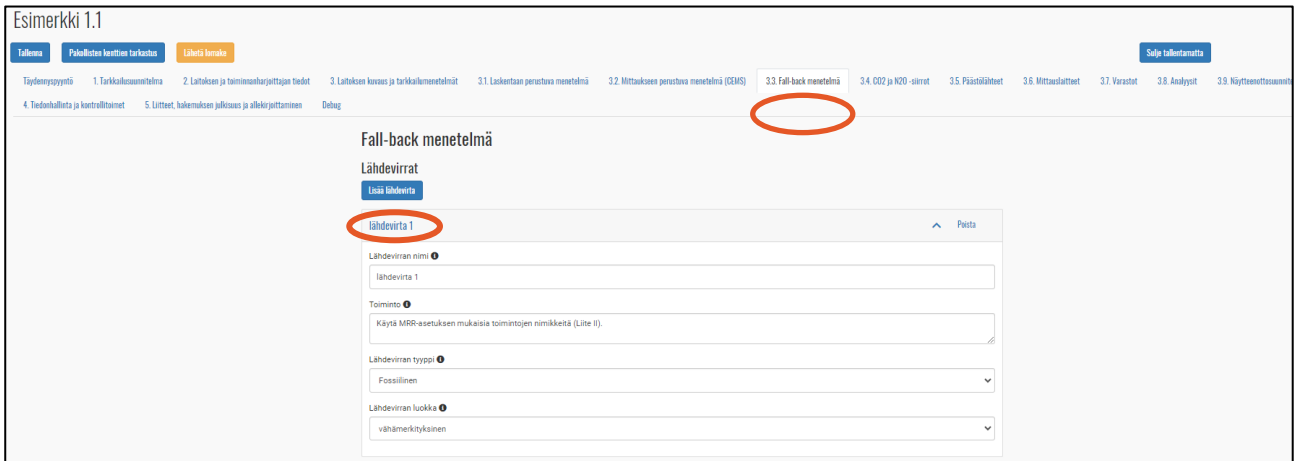
Laboratorion nimi ⓘ	Toiminto ⓘ	Menetelmä (viittaus standardiin tai vaihtoehtoisesti viittaus menettelyyn ja lyhyt kuvaus menetelmästä) ⓘ	Onko laboratorio EN ISO/IEC 17025 akkreditoitu kyseisen menetelmän osalta? ⓘ

Mikäli laboratorio ei ole akkreditoitu menetelmän osalta, ota yhteys Energiavirastoon.

Kuva 28. Jatkuvatoimisten mittausmenetelmien käyttöön liittyvän laboratorion tai menetelmän lisääminen.

6.6 Tietokortti 3.3. Fall-back menetelmä

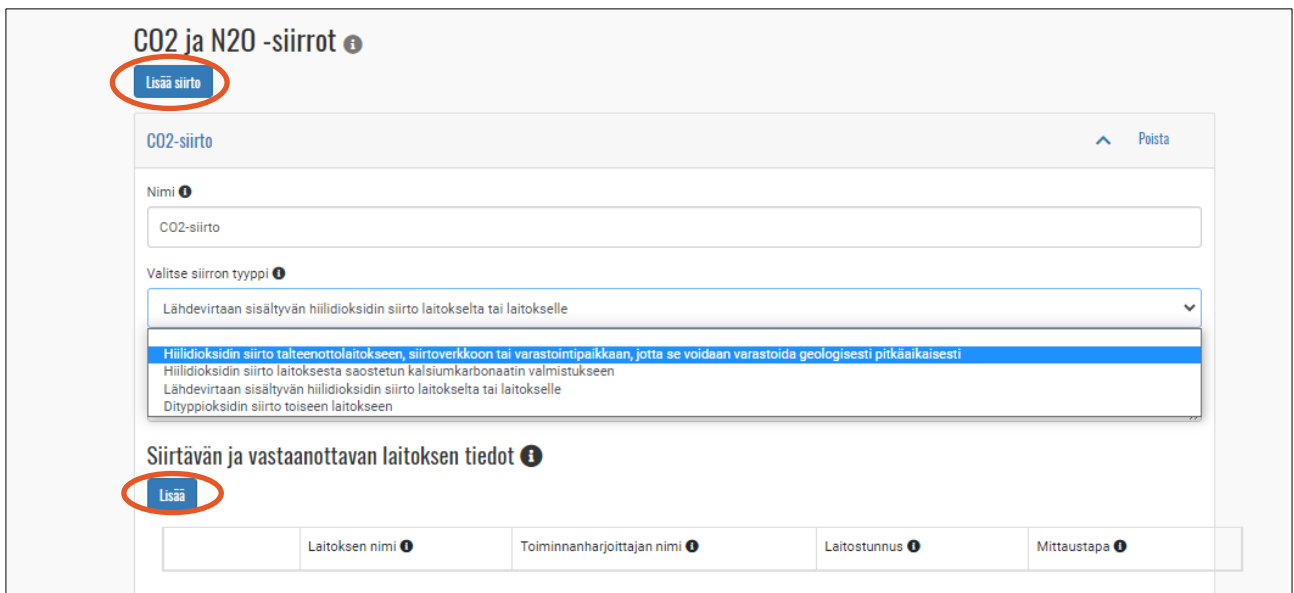
Lisää lähdevirtoja painamalla kohdasta "Lisää lähdevirta". Päästölähde pitää valita päästölähdelistalta, jolloin valitun päästölähteen tausta muuttuu tummaksi. Useita päästölähteitä saa valittua pitämällä CTRL-näppäintä pohjassa.



Kuva 29. Fall-back menetelmän lisääminen.

6.7 Tietokortti 3.4. CO₂- ja N₂O-siirrot

Lisää CO₂- ja N₂O-siirto hakemukselle painamalla kohdasta "Lisää siirto". Valitse siirron tyyppi listalta. Siirtävän ja vastaanottavien laitosten tietoja lisätään painamalla painiketta "Lisää".



Kuva 30. CO₂- ja N₂O-siirtojen lisääminen ja siirron tyyppin valinta.

6.8 Tietokortti 3.5. Päästölähteet

Lisää päästölähteitä painamalla kohdasta "Lisää päästölähde". Päästölähteen voit poistaa yläkulmasta kohdasta "Poista". Muista, että päästölähteet tulee päivittää myös lähdevirran päästölähdelistaan tietokortilla 3.1. Jokainen päästölähde pitää lisätä erikseen.

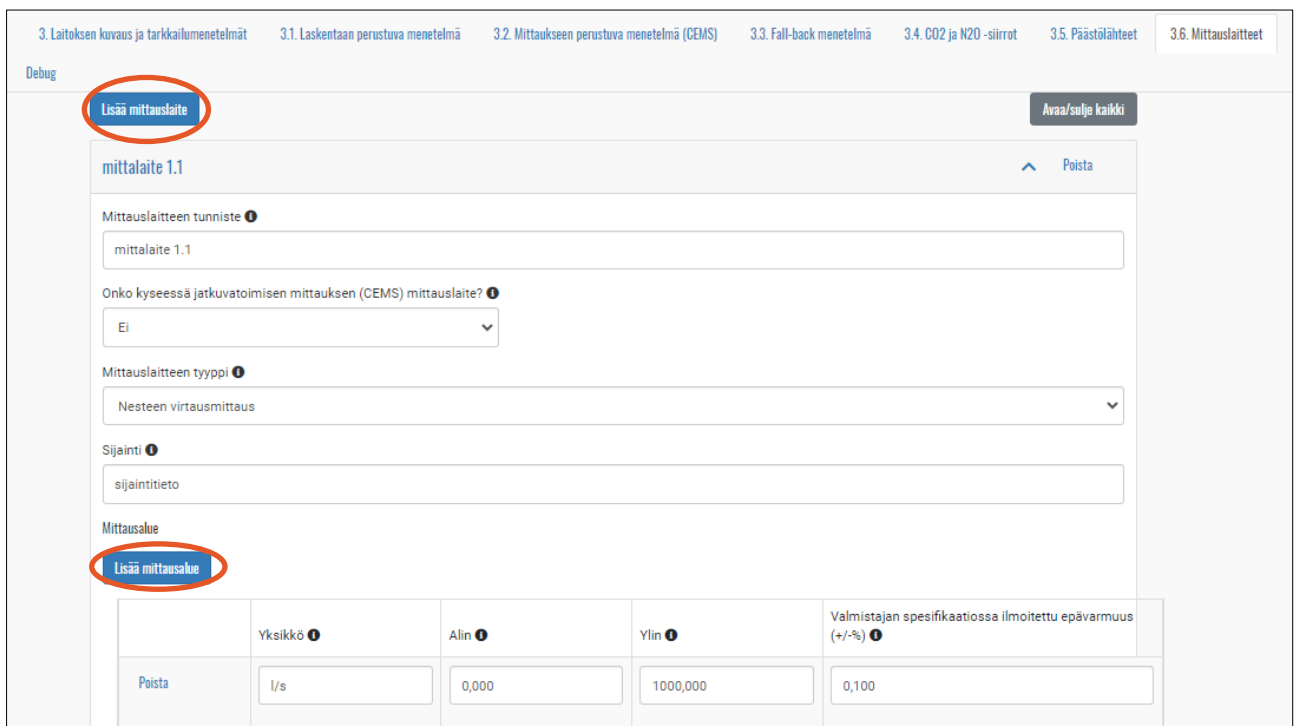
Päästölähteellä tarkoitetaan erikseen yksilöitävissä olevaa laitoksen osaa tai prosessia, josta vapautuu merkityksellisiä kasvihuonekaasuja.



Kuva 31. Päästölähteiden lisääminen päästöjen tarkkailusuunnitelmaan.

6.9 Tietokortti 3.6. Mittauslaitteet

Lisää mittauslaitteita painamalla kohdasta "Lisää mittauslaite". Mittauslaitteen tietoihin voit lisätä useita mittausalueita kohdasta "Lisää mittausalue".



	Yksikkö	Alin	Ylin	Valmistajan spesifikaatiossa ilmoitettu epävarmuus (+/-%)
Poista	l/s	0,000	1000,000	0,100

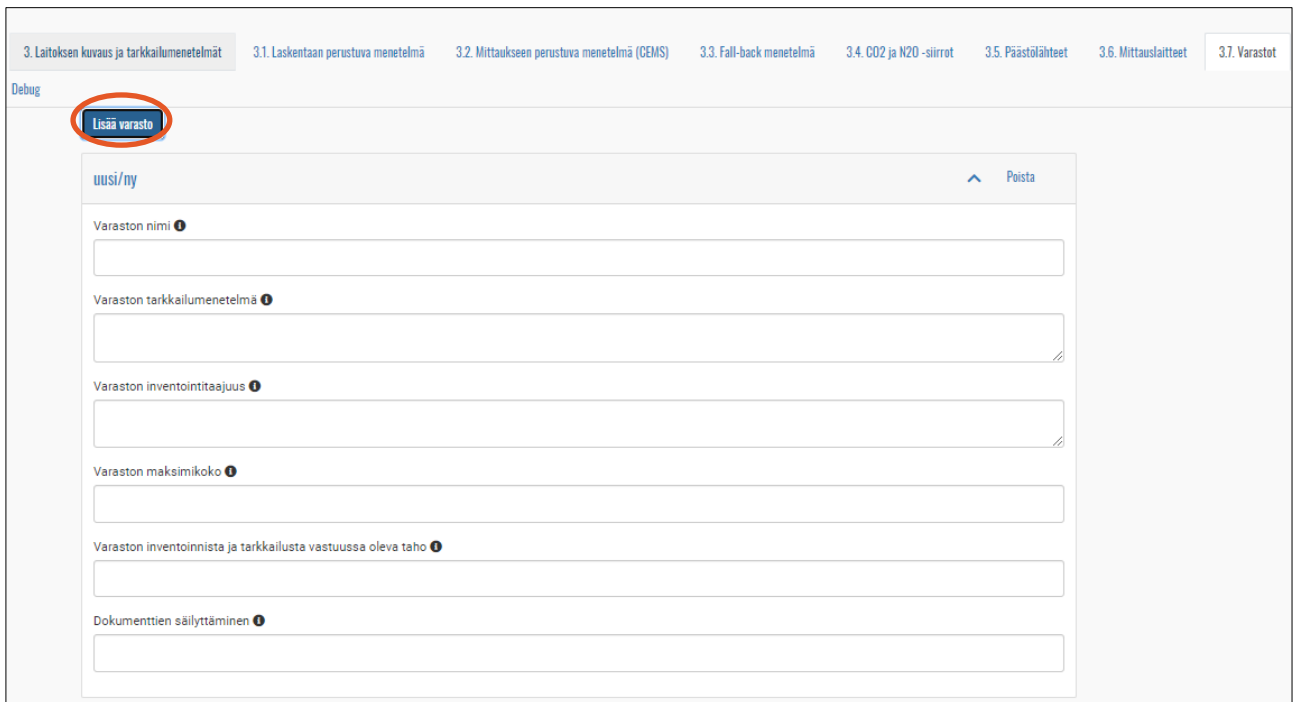
Kuva 32. Mittauslaitteiden lisääminen.

Mittauslaitteen epävarmuuspolkua ei lisätä, jos

- kyseessä on A1-laitos
- mittauslaitteella mitataan vain erittäin vähämerkityksisiä tai vain kestävä biomassaa sisältäviä lähdevirtoja
- kyseisellä mittauslaitteella mitataan muutosta varastossa, jonka kapasiteetti on alle 5 % lähdevirran vuotuisesta käytöstä

6.10 Tietokortti 3.7 Varastot

Lisää varastot painamalla kohdasta "Lisää varasto". Lisää myös ne määrätiedon määrittämissivun ja käyttökohteen välissä sijaitsevat varastot, joita ei huomioida päästöjen tarkkailussa.

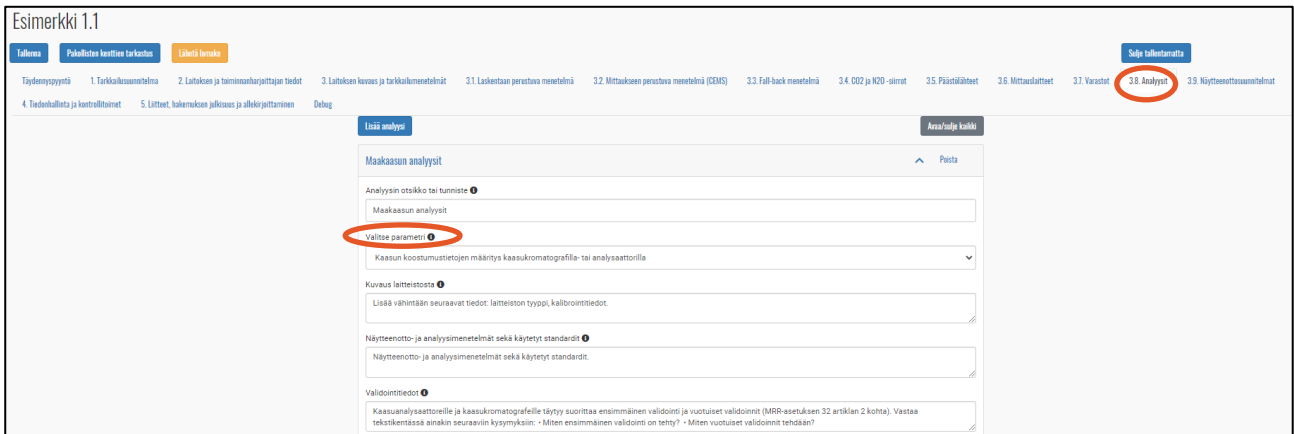


The screenshot shows a web application interface with a breadcrumb trail at the top: 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät > 3.1. Laskentaan perustuva menetelmä > 3.2. Mittaukseen perustuva menetelmä (CEMS) > 3.3. Fall-back menetelmä > 3.4. CO2 ja N2O -siirrot > 3.5. Päästölähteet > 3.6. Mittauslaitteet > 3.7. Varastot. A 'Debug' link is visible on the left. The main content area features a 'Lisää varasto' button circled in red. Below the button is a form titled 'uusi/ny' with a 'Poista' link. The form contains several input fields: 'Varaston nimi', 'Varaston tarkkailumenetelmä', 'Varaston inventointitaajuus', 'Varaston maksimikoko', 'Varaston inventoinnista ja tarkkailusta vastuussa oleva taho', and 'Dokumenttien säilyttäminen'.

Kuva 33. Varasto lisätään kohdasta "Lisää varasto".

6.11 Tietokortti 3.8 Analyysit

Lisää analyysseja painamalla kohdasta "Lisää analyysi". Valitse lomakkeella "Valitse parametri", jolloin oikea lomake aukeaa tietojen täyttämiseen.



Esimerkki 1.1

Tallenna Päätökseen koettuna tarkastus Lisää lomake Sulje tallentamalla

Täydennysoyeytti 1. Tarkkaussuunnitelma 2. Laatuksen ja toiminnakarjattajan tiedot 3. Laatuksen kausu ja tarkkaussuunnitelmat 3.1. Laatuksen perustava menetelmä 3.2. Mittauksen perustava menetelmä (OSMS) 3.3. Fall-back menetelmä 3.4. O22 ja K20 -siirrot 3.5. Päistökälyt 3.6. Mittauksalattat 3.7. Varatut 3.8. Analyysit 3.9. Näytteenottosuunnitelmat

4. Tiedonhallinta ja kontrollit 5. Laitteet, laatuksen jatkisuus ja alkojattaminen Debug

Lisää analyysi Asaa/Sulje kaikki

Maakaasun analyysit

Analyyysin otsikko tai tunniste

Maakaasun analyysit

Valitse parametri

Kaasun koostumustietojen määrittäminen kaasukromatografialle tai analyysilaitteelle

Kuvaus laitteistosta

Lisää vähintään seuraavat tiedot: laitteiston tyyppi, kalibrointitiedot.

Näytteenotto- ja analyysimenetelmät sekä käytetyt standardit

Näytteenotto- ja analyysimenetelmät sekä käytetyt standardit.

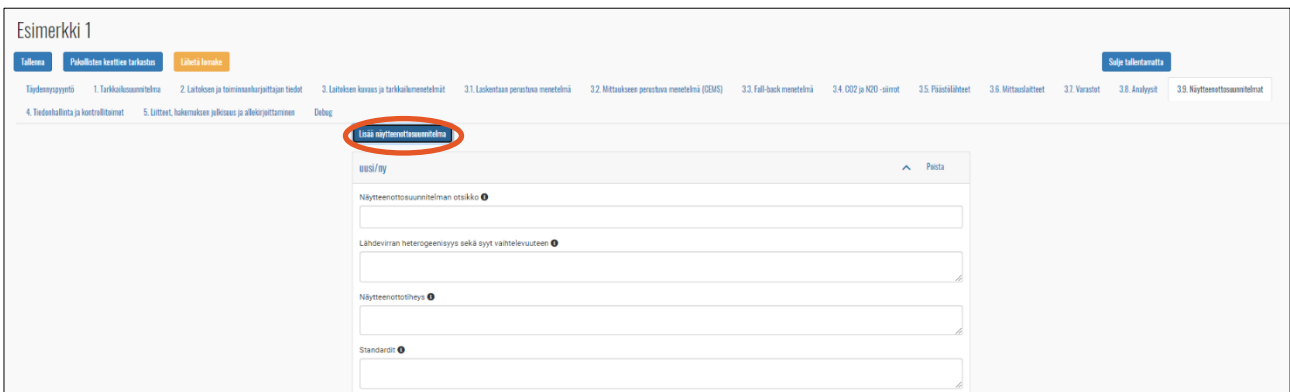
Validointitiedot

Kaasuanalyysilaitteille ja kaasukromatografialle täytyy suorittaa ensimmäinen validointi ja vuotuiset validoinnit (MRR-asetuksen 32 artiklan 2 kohta). Vastaa sekoitteenä analyyttin seuraavien kysymyksien: - Miten ensimmäinen validointi on tehty? - Miten vuotuiset validoinnit tehdään?

Kuva 34. Analyysien lisääminen ja parametrin valinta.

6.12 Tietokortti 3.9 Näytteenottosuunnitelmat

Lisää näytteenottosuunnitelmaa painamalla kohdasta "Lisää näytteenottosuunnitelma".



Esimerkki 1

Tallenna Päätökseen koettuna tarkastus Lisää lomake Sulje tallentamalla

Täydennysoyeytti 1. Tarkkaussuunnitelma 2. Laatuksen ja toiminnakarjattajan tiedot 3. Laatuksen kausu ja tarkkaussuunnitelmat 3.1. Laatuksen perustava menetelmä 3.2. Mittauksen perustava menetelmä (OSMS) 3.3. Fall-back menetelmä 3.4. O22 ja K20 -siirrot 3.5. Päistökälyt 3.6. Mittauksalattat 3.7. Varatut 3.8. Analyysit 3.9. Näytteenottosuunnitelmat

4. Tiedonhallinta ja kontrollit 5. Laitteet, laatuksen jatkisuus ja alkojattaminen Debug

Lisää näytteenottosuunnitelma

uus/ty

Näytteenottosuunnitelman otsikko

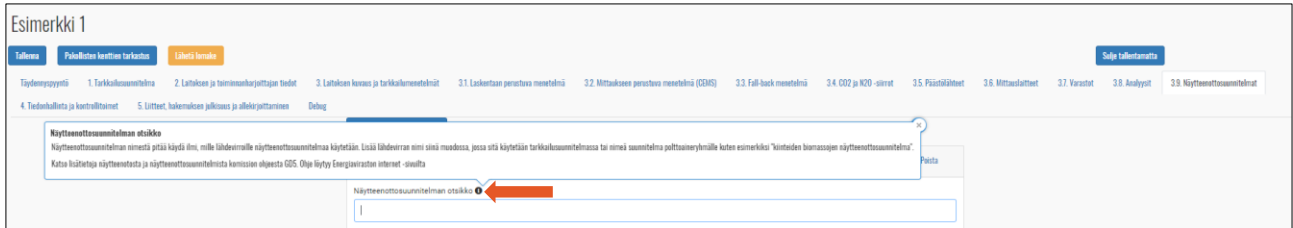
Lähdevirran heterogeenisuus sekä syyt vaihtelevuuteen

Näytteenottoisuus

Standardit

Kuva 35. Näytteenottosuunnitelman lisääminen.

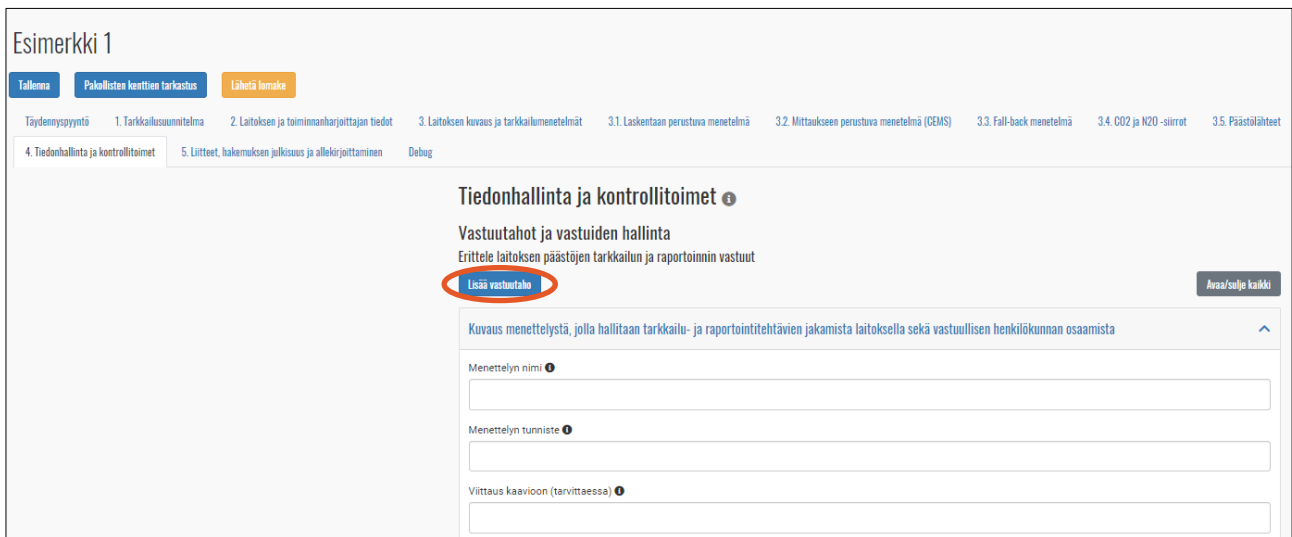
Napauttamalla infokuvakkeita (i) saat lisätietoa kyseisen kohdan täydentämiseen.



Kuva 36. Tarkkailusuunnitelman täyttämisen ohjeistus löytyy painamalla infokuvakkeita.

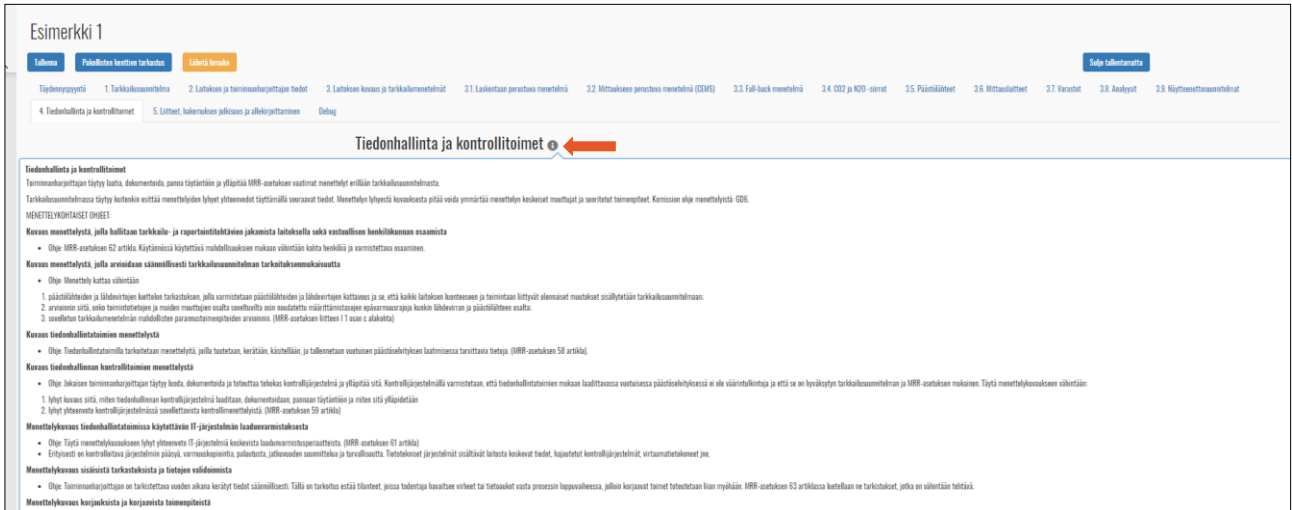
6.13 Tietokortti 4. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet

Lisää vastuutahoja kohdasta "Lisää vastuutaho". Lisää vähintään yksi vastuutaho. Älä lisää henkilöiden nimiä lomakkeelle.



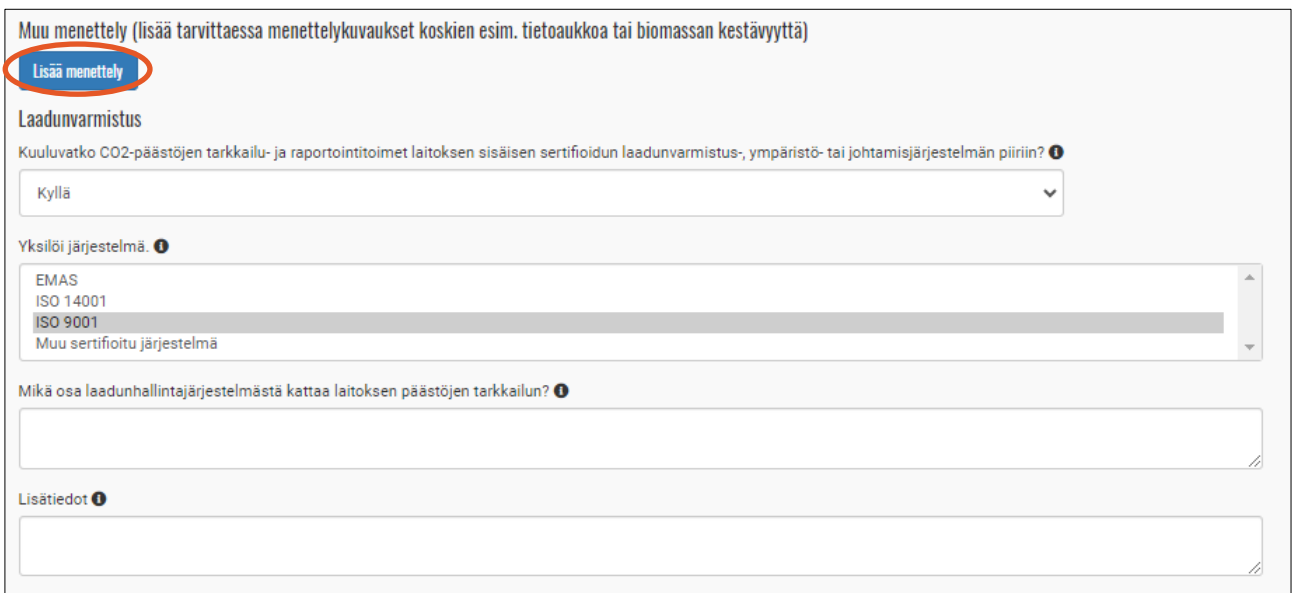
Kuva 37. Vastuutahojen lisääminen päästöjen tarkkailusuunnitelmaan.

Täytä tiedonhallinta ja kontrollitoimet osioon vaadittavat tiedot. Tarkemmat ohjeet löytyvät painamalla infokuvakkeesta otsikon vierestä.



Kuva 38. Tiedonhallinta ja kontrollitoimien täyttämisen ohjeistus löytyy hakemuslomakkeen infokuvakkeesta painamalla.

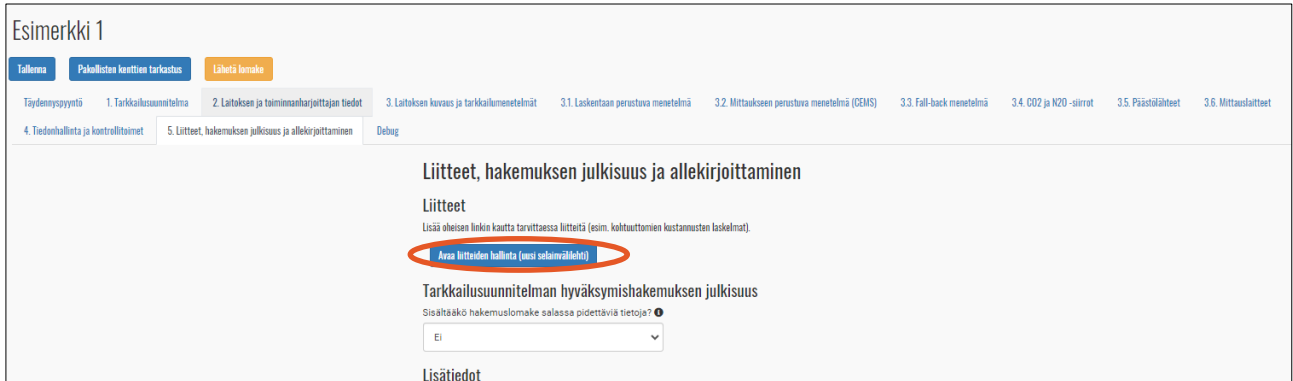
Lisää mahdollinen tietoaukkomenettely ja biomassan kestävyysmenettely kohdasta "Lisää menettely". Jos laitoksen CO₂-päästöjen tarkkailu- ja raportointitoimet kuuluvat sisäisen sertifioidun laadunvarmistus-, ympäristö- tai johtamisjärjestelmän piiriin, valitse käytettävä järjestelmä. Järjestelmävalinta on tehty, kun tausta muuttuu tummaksi.



Kuva 39. Muu menettely lisätään tiedonhallinta ja kontrollitoimien tietokortin lopussa kohdasta "lisää menettely".

6.14 Tietokortti 5. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Lisää tietokortille liitteet ja allekirjoita hakemus.



Esimerkki 1

Tallenna Pakollisten kenttien tarkastus **Lähetä lomake**

Täydennyspyyntö 1. Tarkkailusuunnitelma 2. Laatuksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laatuksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät 3.1. Laskentaan perustuva menetelmä 3.2. Mittaukseen perustuva menetelmä (DEMS) 3.3. Fall-back menetelmä 3.4. O22 ja N20 -siirrot 3.5. Päästöliitteet 3.6. Mittausliitteet

4. Tiedonhallinta ja kontrolliliitteet 5. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen Debug


Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Liitteet

Lisää ohjeisen linkin kautta tarvittaessa liitteitä (esim. voikoittomien kustannusten laskelmat).

Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)

Tarkkailusuunnitelman hyväksymishakemuksen julkisuus

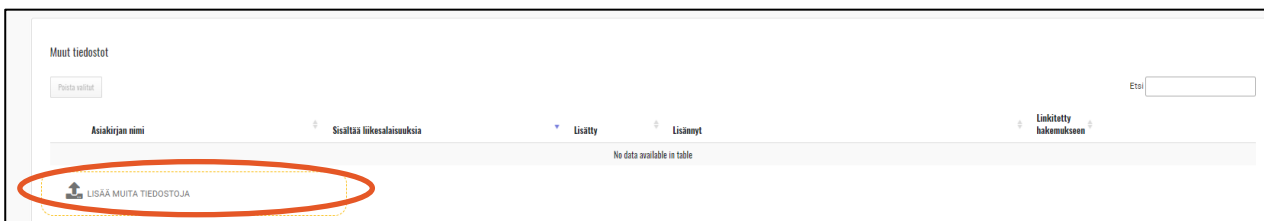
Sisältyääkö hakemuksilomake salassa pidettäviä tietoja? 

Ei

Lisätiedot

Kuva 40. Liitteet saa lisättyä tietokortilta 5.

”Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)”-painikkeen painaminen avaa ”Hakemuksen tiedot”-välilehden. Esimerkiksi kaaviokuva tai muu liite lisätään painamalla kohtaa ”Lisää muita tiedostoja”. Liitteeksi on mahdollista lisätä vain pdf- ja excel-tiedostoja.



Muut tiedostot

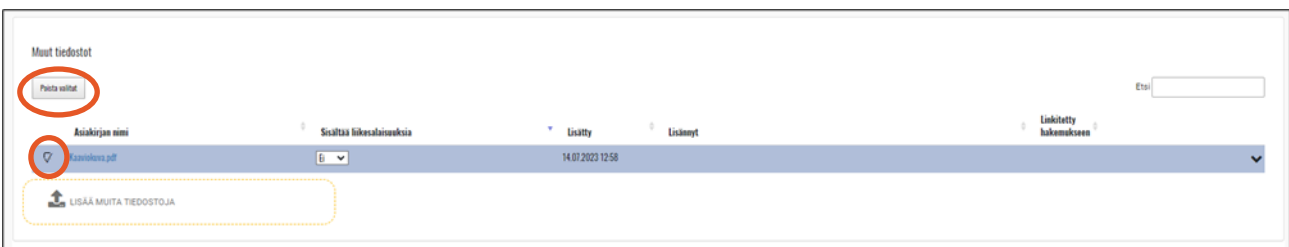
Poista valitut

Asiakirjan nimi	Sisältää liikesalaisuuksia	Lisätty	Lisänyt	Linkitetty hakemukseen
No data available in table				

LISÄÄ MUITA TIEDOSTOJA

Kuva 41. Liitteiden lisääminen.

Liitteitä voi poistaa valitsemalla kyseisen liitteen ja painamalla kohdasta ”Poista valitut”. Poista tarpeettomat liitteet ennen lomakkeen lähetyttä.



Muut tiedostot

Poista valitut

Asiakirjan nimi	Sisältää liikesalaisuuksia	Lisätty	Lisänyt	Linkitetty hakemukseen
<input checked="" type="checkbox"/> Kaaviokuva.pdf	Ei	14.07.2023 12:58		

LISÄÄ MUITA TIEDOSTOJA

Kuva 42. Liikesalaisuudet ja liitteen poistaminen.

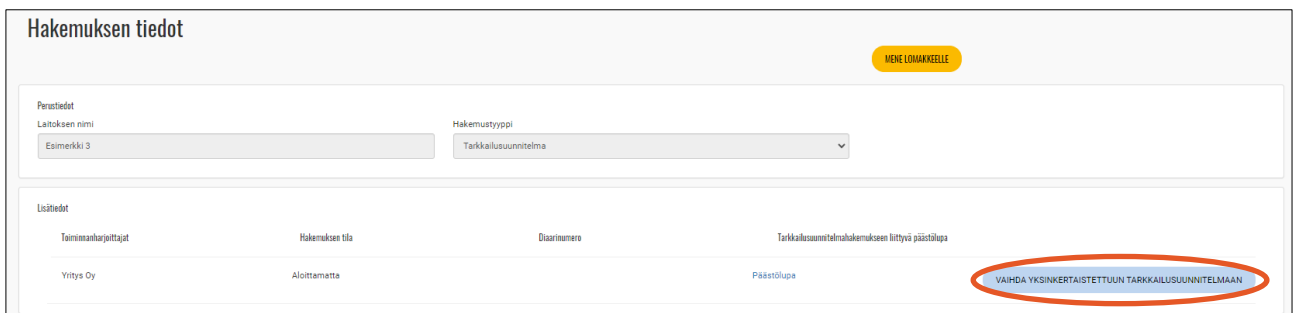
7 Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma

Laitos voi lähtökohtaisesti käyttää yksinkertaistettua tarkkailusuunnitelmaa, jos se täyttää kaikki alla olevat ehdot:

1. Laitos on vähän päästöjä aiheuttava laitos (A1-laitos).
2. Laitoksen lähdevirrat ovat erittäin vähämerkityksisiä tai vähämerkityksisiä.
3. Lähdevirran päästöt lasketaan vakiolaskentamenetelmän mukaisesti.
4. Käytettyjen lähdevirtojen määrät määritetään ostokirjanpidon ja arvioitujen varastomuutosten perusteella. Liiketoimen tulee tapahtua kahden riippumattoman toimijan välillä.
5. Lähdevirtojen laskentakertoimina käytetään vakioarvoja.
6. Lähdevirtoja ei siirretä laitokselle eikä laitokselta pois.
7. Hiilidioksidia, typpioksiduulia tai lähdevirtaan sisältyvää hiilidioksidia ei siirretä laitokselle tai laitokselta pois.
8. Laitoksella ei ole prosessipäästöjä.

7.1 Hakemustyyppin vaihtaminen

Hakemustyyppin vaihtaminen tehdään FINETS-järjestelmässä "Hakemuksen tiedot"-välilehdellä painikkeesta "Vaihda yksinkertaistettuun tarkkailusuunnitelmaan". Hakemuksen voi myös tarvittaessa vaihtaa takaisin tavalliseksi tarkkailusuunnitelmaksi painamalla "Vaihda tavalliseen tarkkailusuunnitelmaan".



Hakemuksen tiedot

PERUSTIEDOT

Perustiedot

Laitoksen nimi: Esimerkki 3

Hakemustyyppi: Tarkkailusuunnitelma

LISÄTIEDOT

Tarvittavat tiedot	Hakemuksen tila	Osainumero	Tarkkailusuunnitelmahakemukseen liittyvä päästölupa
Yritys Oy	Aloittamatta		Päästölupa

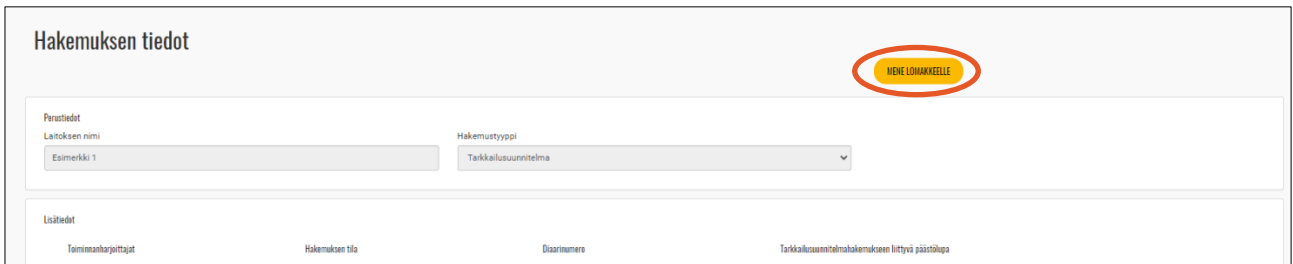
VAIHDA YKSINKERTAISTETTUUN TARKKAILUSUUNNITELMAAN

Kuva 43. "Hakemuksen tiedot"- välilehdeltä hakemustyyppin vaihtaminen.

Hakemukseen jo täytetyt tiedot häviävät tarkkailusuunnitelman tyyppin vaihtuessa. Tiedot voi tarvittaessa tallentaa omalle koneelle pdf-tiedostona hakemuksen liitteistä ennen hakemustyyppin vaihtamista.

8 Yksinkertaistetun tarkkailusuunnitelmahakemuslomakkeen täyttäminen

Siirry hakemuslomakkeelle painamalla "Mene lomakkeelle"-painiketta.



Hakemuksen tiedot

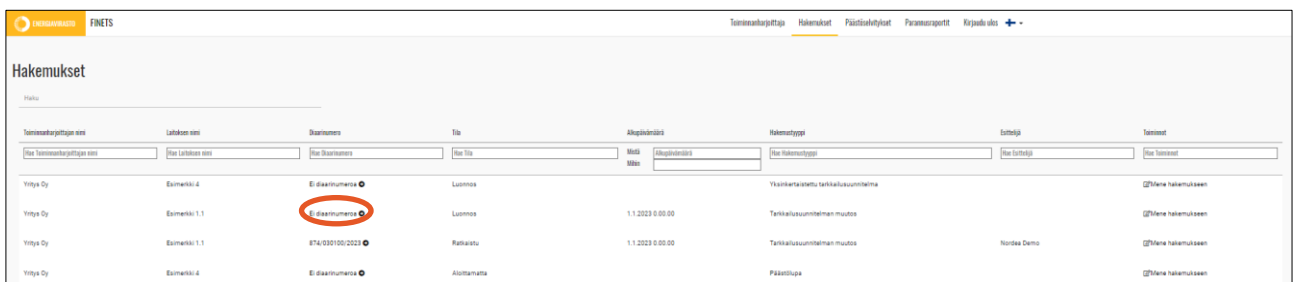
Perustiedot
Laitoksen nimi: Esimerkki 1
Hakemustyyppi: Tarkkailusuunnitelma

Lisätiedot
Toiminnanharjoittajat: _____
Hakemuksen tila: _____
Diaarinumero: _____
Tarkkailusuunnitelmahakemuksen liittyvä päästöluja: _____

MENE LOMAKKEELLE

Kuva 44. Hakemuslomakkeelle siirtyminen.

Päset hakemuslomakkeelle myös suoraan Hakemukset-välilehdeltä painamalla lomakkeen diaarinumeroa. Jos hakemus ei ole vielä vireillä, diaarinumeron kohdalla lukee "Ei diaarinumeroa". Myös sitä painamalla pääset suoraan hakemuslomakkeelle.



Toiminnanharjoittaja nimi	Laitoksen nimi	Diaarinumero	Tila	Alkuperäisyys	Hakemustyyppi	Esittely	Toimintatila
Yhtys Oy	Esimerkki 4	Ei diaarinumeroa	Luonnos		Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma		Mene hakemukseen
Yhtys Oy	Esimerkki 1.1	Ei diaarinumeroa	Luonnos	1.1.2023 0.00.00	Tarkkailusuunnitelman muutos		Mene hakemukseen
Yhtys Oy	Esimerkki 1.1	874/030100/2023	Ratkaisu	1.1.2023 0.00.00	Tarkkailusuunnitelman muutos	Näytä Demo	Mene hakemukseen
Yhtys Oy	Esimerkki 4	Ei diaarinumeroa	Alustamatta		Päästöluja		Mene hakemukseen

Kuva 45. Hakemuslomakkeelle on mahdollista siirtyä myös diaarinumeron linkin kautta.

Siirry hakemuksella eri tietokorteille yläotsikoiden kautta. Napauttamalla infokuvakkeita (i) saat lisätietoa kyseisen kohdan täydentämiseen.



Täydennyspyyntö

1. Tarkkailusuunnitelma

2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot

3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät

3.1. Laskentaan perustuva menetelmä

3.2. Mittauksen perustuva menetelmä (CEMS)

3.3. Fall-back menetelmä

3.4. O2 ja N2O -siirret

3.5. Päästölähteen

3.6. Mittauslaitteet

3.7. Varat

3.8. Analyysit

3.9. Näytteenotto-suunnitelmat

4. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet

5. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Debug

Laitoksen yleiskuvaus

Anna lyhyt ja ajantasainen kuvaus laitoksen toiminnasta ja laitosalueesta yleisellä tasolla. Vältä liian yksityiskohtaista kuvailua päästöjen tarkkailun tiedoista (esim. lähdevirtaus, mittauslaitteet, tarkkailumenetelmät), jotka esitetään tarkkailusuunnitelmissa niille varatuilla tietokorteilla. Tämä helpottaa tarkkailusuunnitelman päivitystä jatkossa.

Laitoksen yleiskuvaus

Liitä ohjeisen linkin kautta hakemukseen yksinkertainen laitoskaavio pdf-tiedostona.

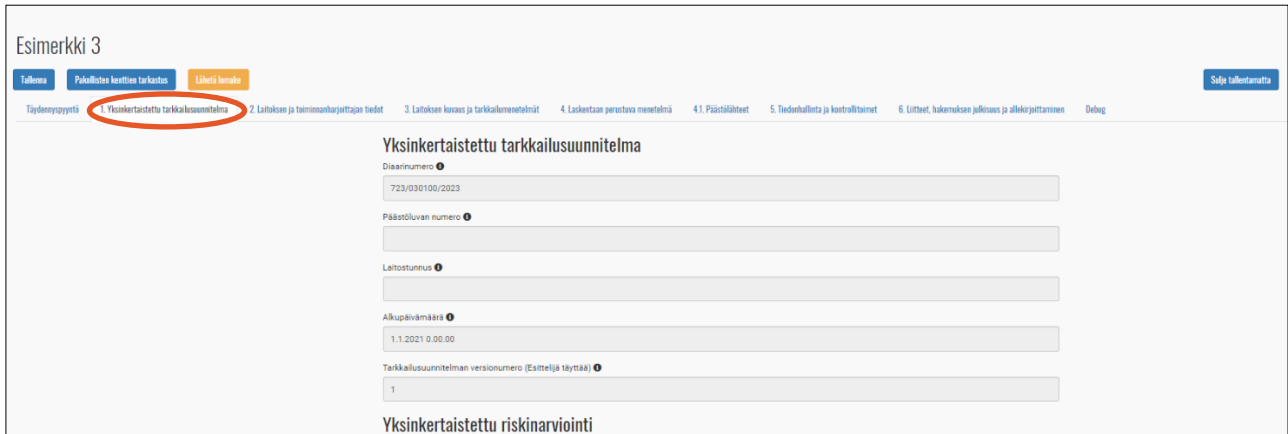
Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)

Laitoksen harjoittama toiminta

Kuva 46. Hakemuslomakkeella siirrytään tietokorttien kautta.

8.1 Tietokortti 1 Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma

Tietokortin 1. tiedot tulevat suoraan päästöluvasta. Päästöluvan numero muodostuu, kun laitoksen päästölupahakemusta käsitellään. Laitokselle muodostuu laitostunnus, kun laitokselle avataan päästöoikeustili unionin rekisterissä.



Esimerkki 3

Tallenna Päällekkäiset kriteerit tarkastus Loheta lomake Salja tallentamatta

Täydensyytytti 1. Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen kassan ja tarkkailumenetelmät 4. Laitoksen perustava menettely 4.1. Päästöilmoitukset 5. Tiedonhallinta ja kontrollitiedot 6. Liitteet, hakemusten jalkaus ja allekirjoittaminen Debug

Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma

Diaarinumero

Päästöluvan numero

Laitostunnus

Alkupaivamaara

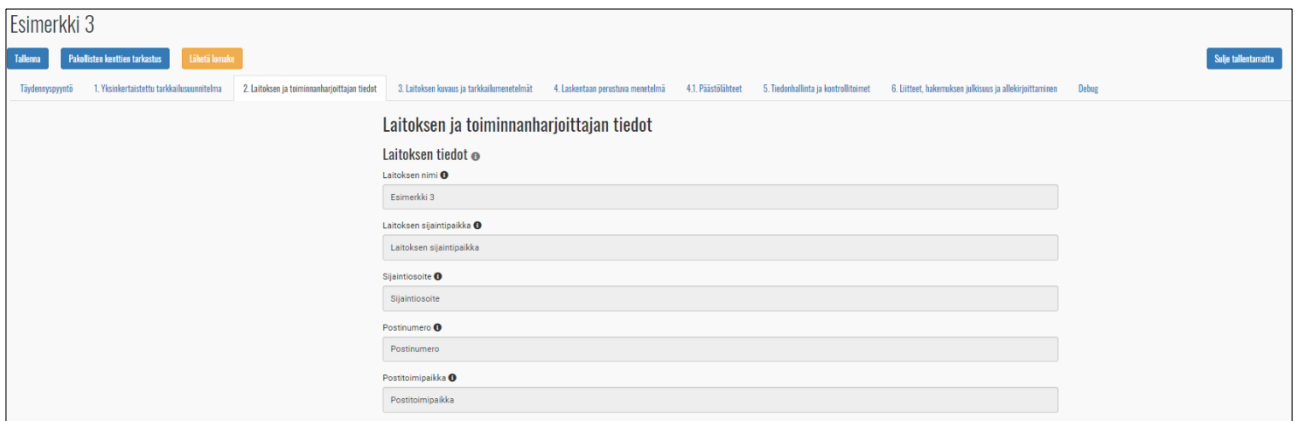
Tarkkailusuunnitelman versionumero (Esittelyä täydytti)

Yksinkertaistettu riskinarviointi

Kuva 47. Tietokortilla 1 olevat tiedot siirtyvät päästöluvasta yksinkertaistettuun tarkkailusuunnitelmaan.

8.2 Tietokortti 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot

Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot kopioituvat päästölupahakemuksesta ja toiminnanharjoittaja -välilehdeltä.



Esimerkki 3

Tallenna Päällekkäiset kriteerit tarkastus Loheta lomake Salja tallentamatta

Täydensyytytti 1. Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen kassan ja tarkkailumenetelmät 4. Laitoksen perustava menettely 4.1. Päästöilmoitukset 5. Tiedonhallinta ja kontrollitiedot 6. Liitteet, hakemusten jalkaus ja allekirjoittaminen Debug

Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot

Laitoksen tiedot

Laitoksen nimi

Laitoksen sijaintipaikka

Sijaintiosoite

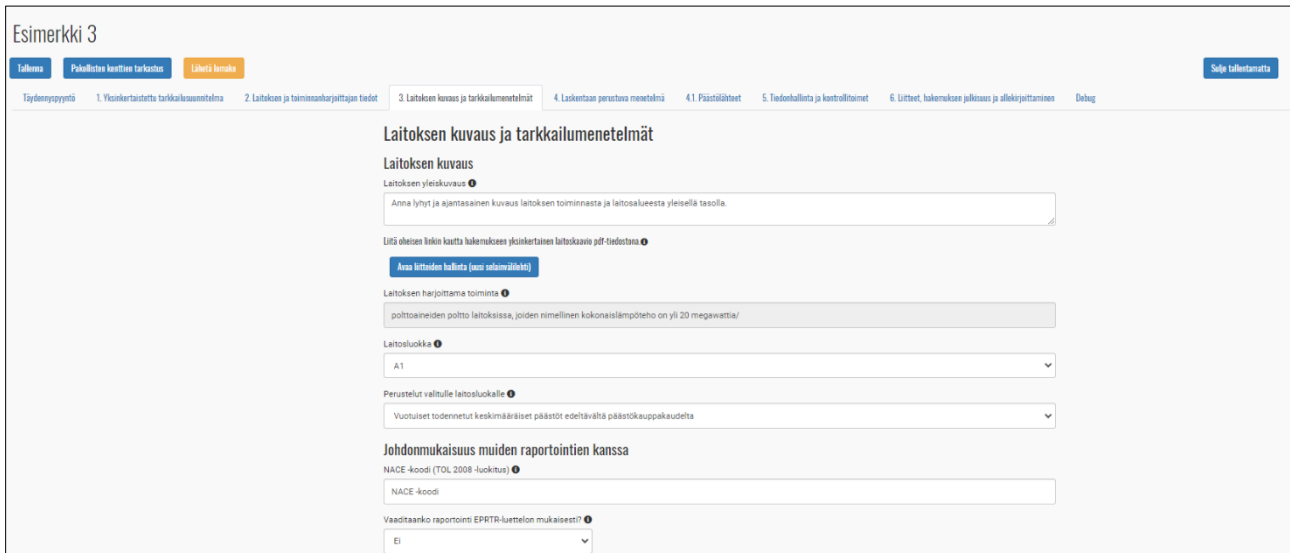
Postinumero

Postitoimipaikka

Kuva 48. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot siirtyvät päästölupahakemuksesta ja "Toiminnanharjoittaja"-välilehdeltä tarkkailusuunnitelmaan.

8.3 Tietokortti 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät

Lisää yksinkertainen laitoskaavio pdf-tiedostona painamalla kohtaa "Avaa liitteiden hallinta (uusi välilehti)".



The screenshot shows a web form titled 'Esimerkki 3' with a navigation bar at the top containing buttons for 'Tallenna', 'Pakollisten kenttien tarkistus', 'Lähetä lomake', and 'Sela tallentamatta'. Below the navigation bar is a progress indicator with steps: 'Täydennysoyinti', 'Yksinkertaistettu tarkkailumenetelmä', 'Laitoksen ja toimintaohjainten tiedot', '3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät', '4. Laitoksen perustava menettely', '4.1. Päästöilmoitukset', '5. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet', '6. Liitteet, hakemuksen jättäminen ja allekirjoittaminen', and 'Debug'. The main content area is titled 'Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät' and contains several sections: 'Laitoksen kuvaus' with a text input field containing 'Anna lyhyt ja ajantasainen kuvaus laitoksen toiminnasta ja laitosalueesta yleisellä tasolla.' and a button 'Avaa liitteiden hallinta (uusi välilehti)'; 'Laitoksen harjoittama toiminta' with a text input field containing 'polttoaineiden poltto laitoksissa, joiden nimellinen kokonaislämpöteho on yli 20 megawattia/'; 'Laitosluokka' with a dropdown menu showing 'A1'; 'Perustelut valituille laitosluokalle' with a dropdown menu showing 'Vuotuiset todennetut keskimääräiset päästöt edeltävältä päästökaupukaudelta'; 'Johdonmukaisuus muiden raportointien kanssa' with a text input field for 'NACE -koodi (TOL 2008 -luokitus)'; and 'Vaaditaanko raportointi EPRT-asetuksen mukaisesti?' with a dropdown menu showing 'Ei'.

Kuva 49. Tietokortilla 3 lisätään laitoksen yleiskuvaus, luokka ja liitteitä.

Hakemuksen tietoja täyttäessä on hyvä **aika ajoin muistaa tallentaa** hakemus vasemmasta yläkulmasta.

8.4 Tietokortti 4. Laskentaan perustuva menetelmä

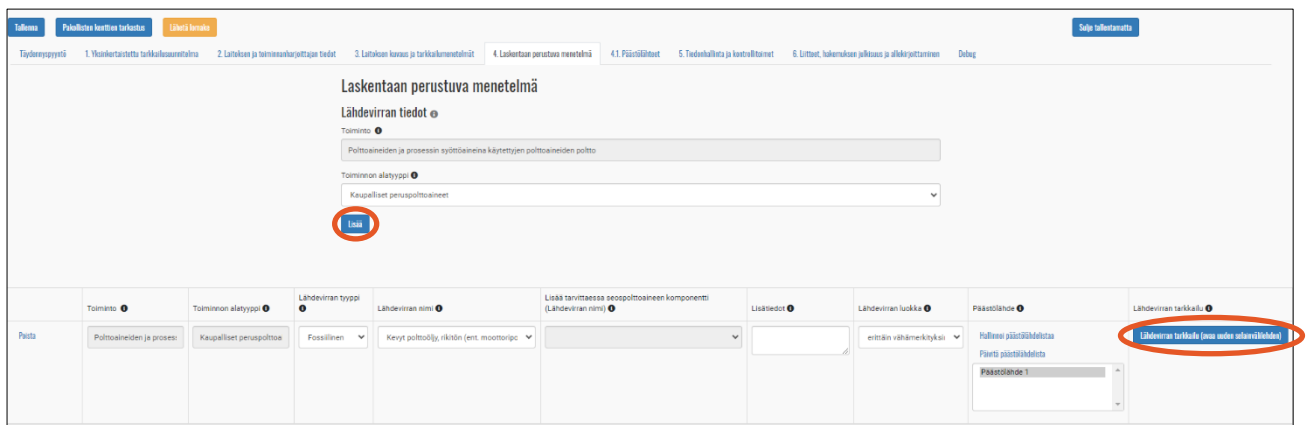
Lisää laitoksella käytössä olevat lähdevirrat ja niiden tiedot. Lähdevirralla tarkoitetaan jompaa-kumpaa seuraavista:

a) tiettyä polttoainetyyppiä, raaka-ainetta tai tuotetta, joka aiheuttaa merkityksellisiä kasvihuonekaasupäästöjä yhdessä tai useammassa päästölähteessä sen kulutuksen tai tuotannon johdosta; tai

b) tiettyä polttoainetyyppiä, raaka-ainetta tai tuotetta, joka sisältää hiiltä ja joka otetaan huomioon kasvihuonekaasupäästöjen laskennassa käyttäen massatasemenetelmää.

Lisää uusi lähdevirta valitsemalla "Toiminto" -kohdasta toiminto ja sille alatyyppejä. Paina painiketta "Lisää", jotta lähdevirta muodostuu hakemukselle. Valitse lähdevirran tyyppi ja nimi sekä lähdevirran luokka.

Päästölähteet tulevat näkyviin päästölähdelistalle sitten, kun tietokortti "4.1 Päästölähteet" on täytetty. Pääset lisäämään päästölähteitä "Hallinnoi päästölähdelistaa"-painikkeesta. Jos päästölähteiden tiedot muuttuvat, saat päivitettyä päästölähdelistan kohdasta "Päivitä päästölähdelista". Kun päästölähde on valittu päästölähdelistalta, tausta muuttuu tummaksi. Voit valita useita päästölähteitä pitämällä CTRL-näppäintä pohjassa. Täytä lähdevirran tarkkailun tiedot erilliselle välilehdelle painamalla kohdasta "Lähdevirran tarkkailu (avaa uuden selainvälilehden)".



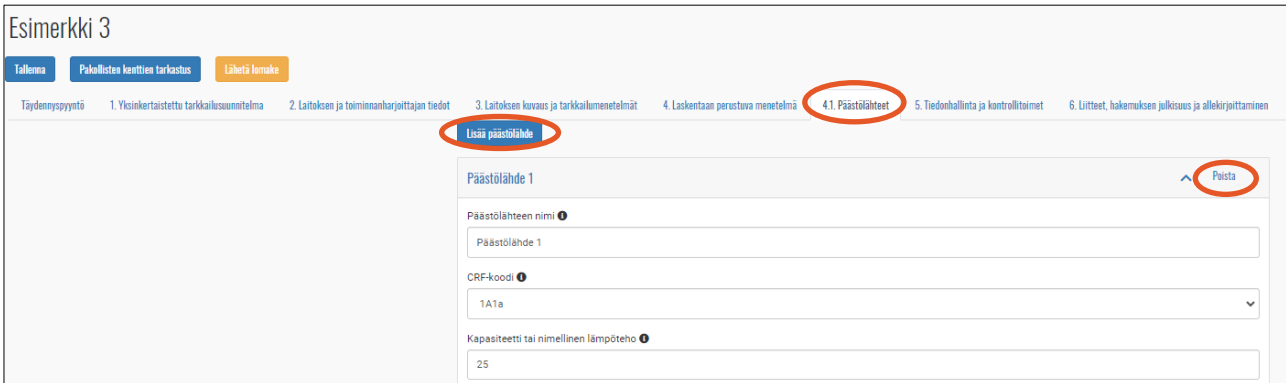
Kuva 50. Laskentaan perustuva menetelmä -tietokortilla lisätään lähdevirrat päästöjen tarkkailusuunnitelmaan.

Lisää lähdevirran tarkkailua koskevalle välilehdelle kuvaus varastomuutosten arviointimenetelmästä ja tarvittaessa muita lisätietoja määrätiedon määrittämisestä.

Kun lähdevirran tarkkailun tiedot on täytetty ja tallennettu lähdevirran "Tallenna"-painikkeesta, täytyy hakemus tallentaa vielä lomakkeen päänäkymän "Tallenna"-painikkeesta.

8.5 Tietokortti 4.1 Päästölähteet

Lisää päästölähteitä painamalla kohdasta "Lisää päästölähde". Päästölähteen voit poistaa oikeasta yläkulmasta kohdasta "Poista". Muista, että päästölähteet tulee päivittää myös lähdevirran päästölähdelistään tietokortilla 4. Jokainen päästölähde pitää lisätä erikseen.



Esimerkki 3

Tallenna Pakollisten kenttien tarkastus Lähetä lomake

Täydennysyhtiö 1. Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät 4. Laskentaan perustuva menetelmä 4.1. Päästölähteet 5. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet 6. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Lisää päästölähde

Päästölähde 1

Poista

Päästölähteen nimi

Päästölähde 1

CRF-koodi

1A1a

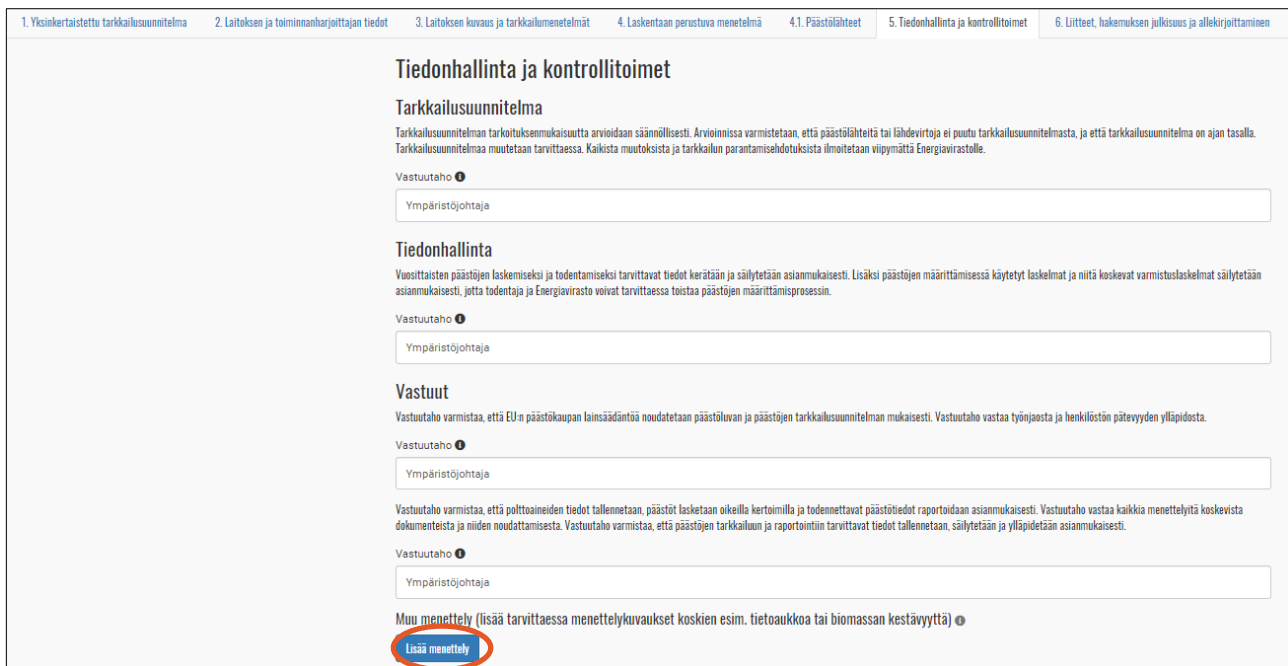
Kapasiteetti tai nimellinen lämpöteho

25

Kuva 51. Päästölähteiden lisääminen.

8.6 Tietokortti 5. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet

Lisää tiedonhallinta ja kontrollitoimet tietokortille vastuutahot. Älä lisää henkilöiden nimiä lomakkeelle. Lisää mahdollinen tietoaukkomenettely ja biomassan kestävyysmenettely kohdasta "Lisää menettely".



1. Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät 4. Laskentaan perustuva menetelmä 4.1. Päästölähteet 5. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet 6. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Tiedonhallinta ja kontrollitoimet

Tarkkailusuunnitelma

Tarkkailusuunnitelman tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan säännöllisesti. Arvioinnissa varmistetaan, että päästölähteitä tai lähdevirtoja ei puutu tarkkailusuunnitelmasta, ja että tarkkailusuunnitelma on ajan tasalla. Tarkkailusuunnitelmaa muutetaan tarvittaessa. Kaikista muutoksista ja tarkkailun parantamishetokuksista ilmoitetaan viipymättä Energiavirastolle.

Vastuutaho

Ympäristöjohtaja

Tiedonhallinta

Vuositteisten päästöjen laskemiseksi ja todentamiseksi tarvittavat tiedot kerätään ja säilytetään asianmukaisesti. Lisäksi päästöjen määrittämisessä käytetyt laskelmat ja niitä koskevat varmistuslaskelmat säilytetään asianmukaisesti, jotta todentaja ja Energiavirasto voivat tarvittaessa toistaa päästöjen määrittämisprosessin.

Vastuutaho

Ympäristöjohtaja

Vastuut

Vastuutaho varmistaa, että EU:n päästökaupan lainsäädäntöä noudatetaan päästöluvun ja päästöjen tarkkailusuunnitelman mukaisesti. Vastuutaho vastaa työnjaosta ja henkilöstön pätevyyden ylläpidosta.

Vastuutaho

Ympäristöjohtaja

Vastuutaho varmistaa, että polttoainetiedot tallennetaan, päästöt lasketaan oikeilla kertoimilla ja todennettavat päästötiedot raportoidaan asianmukaisesti. Vastuutaho vastaa kaikkia menettelyitä koskevista dokumenteista ja niiden noudattamisesta. Vastuutaho varmistaa, että päästöjen tarkkailun ja raportointiin tarvittavat tiedot tallennetaan, säilytetään ja ylläpidetään asianmukaisesti.

Vastuutaho

Ympäristöjohtaja

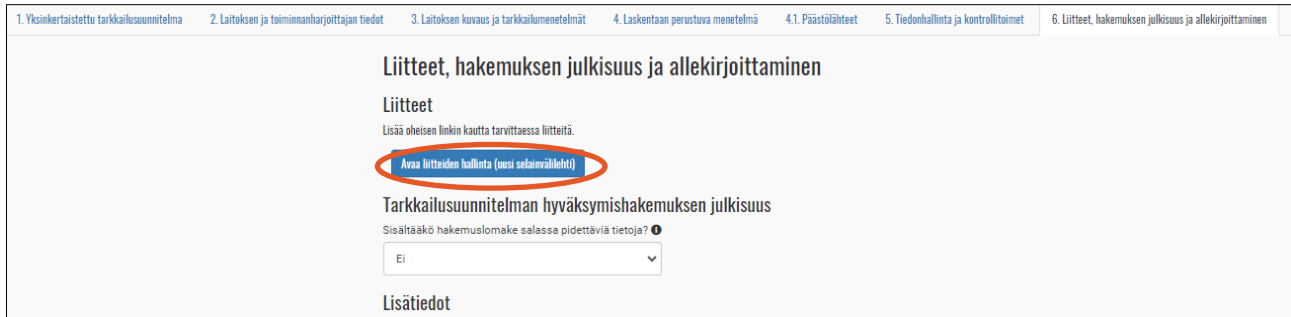
Muu menettely (lisää tarvittaessa menettelykuvaukset koskien esim. tietoaukkoa tai biomassan kestävyttä)

Lisää menettely

Kuva 52. Tiedonhallinta ja kontrollitoimien lisääminen.

8.7 Tietokortti 6. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Lisää tietokortille liitteet ja allekirjoita hakemus.



1. Ysimerkistetty tarkkailusuunnitelma 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät 4. Laskentaan perustuva menetelmä 4.1. Päästöliitteet 5. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet 6. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Liitteet
Lisää ohjeisen linkin kautta tarvittaessa liitteitä.

Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)

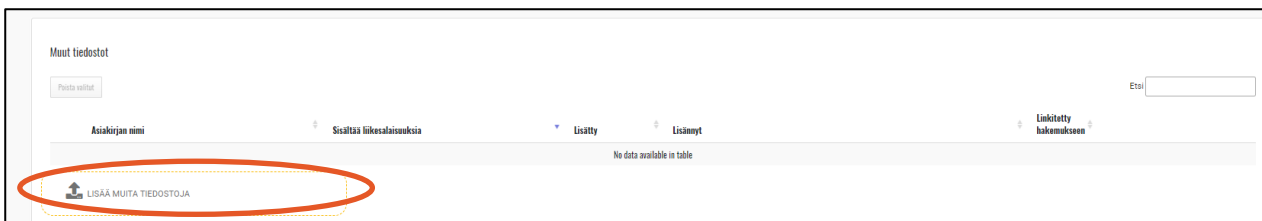
Tarkkailusuunnitelman hyväksymishakemuksen julkisuus
Sisältääkö hakemuslomake salassa pidettäviä tietoja?

Ei

Lisätiedot

Kuva 53. Liitteet saa lisättyä tietokortilta 6.

”Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)”-painikkeen painaminen avaa ”Hakemuksen tiedot”-välilehden. Esimerkiksi kaaviokuva tai muu liite lisätään painamalla kohtaa ”Lisää muita tiedostoja”. Liitteeksi on mahdollista lisätä vain pdf- ja excel-tiedostoja.



Muut tiedostot

Poista valitut


Etsi

Asiakirjan nimi	Sisältää liikesalaisuuksia	Lisätty	Lisämyt	Linkitetty hakemukseen
No data available in table				

LISÄÄ MUUTA TIEDOSTOJA

Kuva 54. Liitteiden lisääminen.

Liitteitä voi poistaa valitsemalla kyseisen liitteen ja painamalla kohdasta ”Poista valitut”. Poista tarpeettomat liitteet ennen lomakkeen lähetystä.



Muut tiedostot

Poista valitut

Etsi

Asiakirjan nimi	Sisältää liikesalaisuuksia	Lisätty	Lisämyt	Linkitetty hakemukseen
kaavakuva.pdf	Ei	14.07.2023 12:58		

LISÄÄ MUUTA TIEDOSTOJA

Kuva 55. Liikesalaisuudet ja liitteen poistaminen.

9 Hakemuksen lähettäminen

Kun olet täyttänyt kaikki tiedot, tallenna hakemus vasemman yläkulman kohdasta "Tallenna".

Varmista, että hakemuksessa ei ole ristiriitoja ja että kaikki tarpeelliset liitteet on lisätty. Poista tarvittaessa ylimääräiset liitteet liitteiden hallinnasta ennen lomakkeen lähetystä. Jo lähetettyjä liitteitä ei voi enää myöhemmin poistaa hakemukselta.

Tarkista ennen hakemuksen lähettämistä Energiavirastolle, että kaikki hakemuksen kohdat on täytetty painamalla "Pakollisten kenttien tarkastus"-painiketta. Tämä löytyy hakemuksen vasemmasta yläkulmasta sinisenä painikkeena. Jos hakemuksessa on täyttämättömiä kohtia, ne erottuvat punaisella merkinnällä.



Kuva 56. Hakemuskenttien tarkistus tehdään painamalla "Pakollisten kenttien tarkastus" -painiketta.

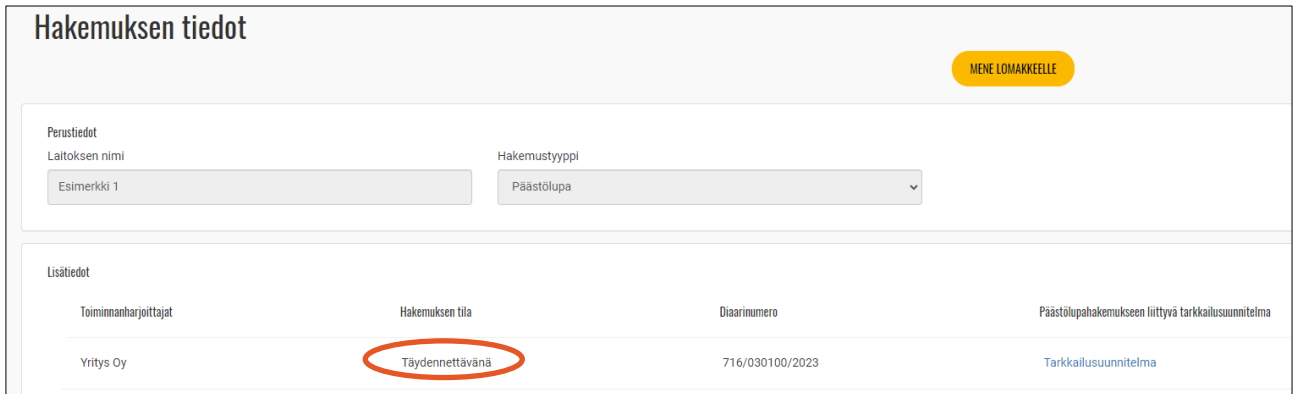
Jätä hakemus Energiavirastolle painikkeesta "Lähetä lomake".



Kuva 57. Hakemuksen lähettäminen Energiavirastolle.

10 Hakemuksen täydentäminen

Toiminnanharjoittaja saa automaattisähköpostin, jos Energiavirasto on palauttanut hakemuksen täydennettäväksi. Tällöin "Hakemuksen tiedot"-välilehdellä hakemuksen tila on muuttunut "Täydennettävänä" muotoon.



Hakemuksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

Perustiedot

Laitoksen nimi: Esimerkki 1


Hakemustyyppi: Päästölupa

Lisätiedot

Toiminnanharjoittajat	Hakemuksen tila	Diariinumbero	Päästölupahakemukseen liittyvä tarkkailusuunnitelma
Yritys Oy	Täydennettävänä	716/030100/2023	Tarkkailusuunnitelma

Kuva 58. Hakemuksen tila muuttuu "Täydennettävänä" -tilaan, kun Energiavirasto on palauttanut hakemuksen täydennettäväksi.

Painamalla "Mene lomakkeelle" -painiketta pääset täydentämään hakemusta. Hakemukselle on auennut uusi "Täydennyspyyntö"-välilehti. Täydennyspyynnössä kerrotaan, mitä muutoksia hakemukseen tulee tehdä, ja mikä on täydennyksen määräaika. Jos täydennyspyyntö-tekstilaitikko näyttää liian pieneltä, venytä laatikon kokoa raahaamalla sitä sopivan kokoiseksi tarttumalla hiirellä kiinni laatikon oikeasta alakulmasta.



Esimerkki 1

Tallenna Pakollisten kenttien tarkastus Lähetä lomake

Täydennyspyyntö 1. Päästöluvan tiedot 2. Laitoksen ja luvan hakijan tiedot 3. Laitoksen toiminta ja ympäristöluvut 4. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen Debug

Täydennyspyyntö (Esittelijä täyttää)

Hei,

Hakemukseen tulee tehdä seuraavat täydennykset:

.....

Lisätietoa asiasta antaa Etunimi Sukunimi (etunimi.sukunimi@energiavirasto.fi, p. 000 0000 000).

Jos hakemuslomakkeeseen tai sen liitteisiin sisältyy tietoja, jotka katsotte salassa pidettäväksi linkesalaisuuksiksi, merkitkää ne selkeästi asiakirjoihin. Toimittakaa tällöin liitteistä myös sellainen versio, josta salassa pidettäväksi katsomanne tiedot on peitetty tai poistettu.

Täydennyspyynnön määräaika (Esittelijä täyttää)

01.08.2023

Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista. Määräaikaa voidaan asianosaisen pyynnöstä pidentää, jos se on tarpeen asian selvittämiseksi.

Kuva 59. Täydennyspyyntö löytyy hakemuslomakkeelta tietokortilta "Täydennyspyyntö".

Täydennyspyynnöstä latautuu pdf-tiedosto viranomaisen asiakirjoihin.

Täydentäessä muista **tallentaa** hakemusta väliajoin ja huomioida tehtyjen muutosten vaikutukset myös muihin tietokortteihin.

Lopuksi lähetä täydennetty hakemus "Lähetä lomake" -painikkeesta.

11 Hakemuksen hyväksyminen

Laitoksen ensimmäinen päästölupa ja tarkkailusuunnitelma ratkaistaan aina päätöksellä.

Muutokset, jotka Energiavirasto on ratkaissut sähköpostikuittauksella, näkyvät järjestelmässä tilassa **"Ratkaistu"**

Yhtiö	Laitoksen nimi	Diarinumero	Tila	Alkuväenäärä	Hakemustyyppi	Eittäjä	Toiminnot
Yhtiys Oy	Esimerkki 1.1	874/030100/2023	Ratkaistu	1.1.2023 0.00.00	Tarkkailusuunnitelman muutos	Nordea Demo	Mene hakemukseen
Yhtiys Oy	Esimerkki 1.1	715/030100/2023	Ratkaistu, päätös annettu	13.7.2023 0.00.00	Tarkkailusuunnitelma	Nordea Demo	Mene hakemukseen
Yhtiys Oy	Esimerkki 1.1	716/030100/2023	Ratkaistu, päätös annettu	13.7.2023 0.00.00	Päästölupa	Nordea Demo	Mene hakemukseen

Kuva 60. Hakemus on ratkaistu, kun tila on joko "Ratkaistu" tai "Ratkaistu, päätös annettu".

Muutokset, jotka Energiavirasto on ratkaissut päätöksellä, näkyvät järjestelmässä tilassa **"Ratkaistu, päätös annettu"**. Löydät päätöksen "Hakemuksen tiedot"-välilehden kohdasta "Energiaviraston antamat päätökset ja päätösten liitteet". Asiakirjan linkkiä painamalla päätös avautuu erilliselle välilehdelle.

Yhtiö	Hakemuksen tila	Diarinumero	Tarkkailusuunnitelmahakemukseen liittyvä päästölupa
Yhtiys Oy	Ratkaistu, päätös annettu	715/030100/2023	Päästölupa

Päätös valmis	Asiakirjan nimi
18.08.2023 10:57	Tarkkailusuunnitelma, Demoyritys, Esimerkki 1

Kuva 61. Päätös latautuu pdf-tiedostona "Hakemuksen tiedot"-välilehdelle.

12 Muutoshakemuksen tekeminen

Toiminnanharjoittajan tulee pitää päästölupalomakkeen ja tarkkailusuunnitelmalomakkeen tiedot aina ajan tasalla. **Muista päivittää tiedot FINETS-järjestelmässä aina, kun laitoksella tapahtuu muutoksia.**

Toiminnanharjoittajan tietojen tai laitoksen yhteyshenkilön tietojen päivittämiseksi ei tarvitse tehdä erillistä muutoshakemusta. Toiminnanharjoittajan tietoja pystyy muuttamaan "Toiminnanharjoittaja"-välilehdellä. Laitoksen yhteyshenkilön tietoja voi muokata suoraan voimassa olevaan päästölupalomakkeeseen ilman päästöluvan muutoshakemuksen jättämistä. Edellä olevat muutokset päivittyvät tallentamalla sekä päästölupa- että tarkkailusuunnitelmaan.

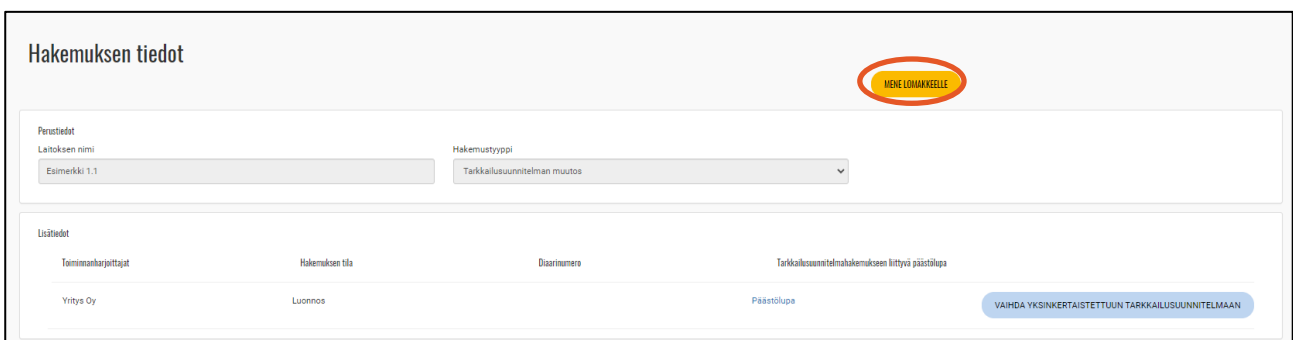
Muutoshakemuksen tekeminen aloitetaan "Hakemukset"-välilehdeltä. Hakemuksen kohdalta Toiminnot-sarakkeesta paina "+Muuta". Tällöin ratkaistusta päästöluvasta tai tarkkailusuunnitelmasta muodostuu pohja muutoshakemukselle. Ratkaistun tarkkailusuunnitelman esittelijän oleelliseksi merkitsemät liitteet kopioituvat automaattisesti muutoshakemukselle. Tämän vuoksi tarkista, että liitteet ovat edelleen ajan tasalla. Jos liitteet eivät ole ajan tasalla, poista liite ja lisää tilalle päivitetty liite.



Toiminnanharjoittajan nimi	Laitoksen nimi	Diarinumero	Tila	Aleppäpäivä	Hakemustyyppi	Esittelijä	Toiminnot
Yhtys Oy	Esimerkki 1.1	715/030100/2023	Ratkaistu, päätös annettu	13.7.2023 0.00.00	Tarkkailusuunnitelma	Nordea Demo	Mene hakemukseen + Muuta
Yhtys Oy	Esimerkki 1.1	716/030100/2023	Ratkaistu, päätös annettu	13.7.2023 0.00.00	Päästölupa	Nordea Demo	Mene hakemukseen + Muuta

Kuva 62. Muutoshakemus luodaan painamalla kohdasta "+Muuta".

Siirry muutoshakemukselle "Hakemuksen tiedot"-välilehden oikeasta yläkulmasta painamalla "Mene lomakkeelle" painiketta.



Hakemuksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

Perustiedot

Laitoksen nimi: Esimerkki 1.1

Hakemustyyppi: Tarkkailusuunnitelman muutos

Lisätiedot

Toiminnanharjoittaja: Yhtys Oy

Hakemuksen tila: Luonnos

Diarinumero: []

Tarkkailusuunnitelmahakemukseen liittyvä päästölupa: Päästölupa

VAIHDA YKSINKERTAISTETTUUN TARKKAILUSUUNNITELMAAN

Kuva 63. Muutoshakemuksesta syntyy luonnos ja hakemuslomakkeelle siirrytään painamalla kohdasta "Mene lomakkeelle".

Täydennä muutoshakemuksen 1. tietokortilla kuvaus siitä, mitä hakemuksessa muutetaan. Tee tarvittavat muutokset hakemukseen ja tarkista hakemus painamalla ”Pakollisten kenttien tarkastus”-painiketta.

Esimerkki 1.1

Tallenna Pakollisten kenttien tarkastus Lähätä lomake Selje tallentamatta

Täydennysoyenti 1. Tarkkailusuunnitelma 2. Laitekan ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitekan kuvaus ja tarkkailumenetelmät 3.1. Laitekan perustava menetelmä 3.2. Mittauksen perustava menetelmä (EDMS) 3.3. Fall-back menetelmä 3.4. O22 ja K20 -siirret 3.5. Päästölähteet 3.6. Mittauslaitteet 3.7. Varusteet 3.8. Analyysit 3.9. Kijttäntösuunnitelmat

4. Tiedonhallinta ja kontrollitiedot 5. Liitteet, hakemuksen jalkisuus ja alkijöittäminen Debug

Tarkkailusuunnitelman muuttaminen

Tällä lomakkeella ilmoitetaan tarkkailusuunnitelman muutoksesta. Jos Energiavirasto katsoo, että lyhyessä on tarkkailusuunnitelman merkittävä muutos, annetaan asiassa välittömästi hallintopäätös, josta peritään maksusehduksen mukainen maksu. Jos Energiavirasto katsoo, että lyhyessä on tarkkailusuunnitelman ei-merkittävä muutos, ilmoitetaan asiasta toiminnanharjoittajalle sähköpostilla. Tällöin tarkkailusuunnitelma päivittyy heti FINETS:in, eikä toiminnanharjoittajalta edellytetä mitään toimenpiteitä. Tällöin asiassa ei anneta erillistä hallintopäätöstä.

Jos laitokselle on haettu hyväksyntää päästöluokkien ilmaistujen tarkkailumenetelmäsuunnitelmalle tai jos laitokselle on hyväksytty päästöluokkien ilmaistujen tarkkailumenetelmäsuunnitelma, tulee toiminnanharjoittajan varmistaa, että myös tarkkailumenetelmäsuunnitelma on ajan tasalla ja ilmoittaa tarvittavista muutoksista Energiavirastolle.

Ymmärrän, että ilmoitus tarkkailusuunnitelman muutoksesta johtaa maksulliseen hallintopäätökseen tai maksuttomaan tarkkailusuunnitelman päivitykseen.

Kuva lyhyesti, mitä tarkkailusuunnitelmassa muutetaan ja miksi.

Diääninnumero

Päästöluvan numero

Lähtöaika

Välite vuosi, jota tarkkailun muutos koskee (aikaisintaan menellään oleva vuosi)

Tarkkailusuunnitelman versioinnumero (Ei teltäjä täytävä)

1

Kuva 64. Muutoshakemuksella tietokortin 1. kysymyksiin tulee vastata.

Tallenna lomake ja lähätä se Energiavirastolle ”Lähätä lomake”-painikkeesta.