**RES-Kouluttajan hyväksymishakemus**

Tällä hyväksymishakemuslomakkeella haetaan lain tiettyjen uusiutuvaa energiaa käyttävien energiajärjestelmien asentajien kouluttajan hyväksymisestä (38/2015) 3 ja 4 §:n mukaista Energiaviraston päätöstä kouluttajaksi hyväksymisestä.

[x]  Hakija sitoutuu noudattamaan Energiaviraston ohjeistusta ja määräyksiä RES-kouluttajana toimiessaan.

# Hakijan tiedot

A. Nimi ja yhteystiedot

|  |  |
| --- | --- |
| Kouluttajan nimi |   |
| Y-tunnus |   |
| Kotipaikka |   |
| Osoite |   |
| Postinumero |   |
| Postitoimipaikka |   |

B. Yhteyshenkilöiden tiedot

|  |
| --- |
|  |

C. Yleistä hakijasta

|  |
| --- |
|  |

D. Haettavat pätevyysalueet

[ ]  Aurinkolämpöjärjestelmät

[ ]  Aurinkosähköjärjestelmät

[ ]  Biolämpöjärjestelmät

[ ]  Lämpöpumppujärjestelmät

E. Haetaanko tällä hakemuksella muutosta voimassa olevaan RES-kouluttajan hyväksymispäätökseen

[ ]  Kyllä

[ ]  Ei

F. Muutoksen syy

|  |
| --- |
|  |

# Aurinkolämpöjärjestelmien pätevyysaluetta koskevat lisätiedot

A. Kuvaus järjestettävästä sertifiointikoulutuksesta

|  |
| --- |
|  |

B. Kuvaus koulutuksen oppimistavoitteista

|  |
| --- |
|  |

C. Kuvaus sertifiointikoulutuksen loppukokeen järjestämisestä

|  |
| --- |
|  |

D. Kuvaus sertifiointikoulutuksessa käytettävistä opetustiloista

|  |
| --- |
|  |

E. Kuvaus sertifiointikoulutuksessa käytettävissä olevista teknisistä laitteista ja välineistä

|  |
| --- |
|  |

F. Kuvaus sertifiointikoulusta järjestävästä opetushenkilöstöstä

|  |
| --- |
|  |

G. Kuvaus sertifiointikoulutuksen järjestämisen määrästä

|  |
| --- |
|  |

H. Kuvaus sertifiointikoulutuksen päivityskoulutuksesta

|  |
| --- |
|  |

# Aurinkosähköjärjestelmien pätevyysaluetta koskevat lisätiedot

A. Kuvaus järjestettävästä sertifiointikoulutuksesta

|  |
| --- |
|  |

B. Kuvaus koulutuksen oppimistavoitteista

|  |
| --- |
|  |

C. Kuvaus sertifiointikoulutuksen loppukokeen järjestämisestä

|  |
| --- |
|  |

D. Kuvaus sertifiointikoulutuksessa käytettävistä opetustiloista

|  |
| --- |
|  |

E. Kuvaus sertifiointikoulutuksessa käytettävissä olevista teknisistä laitteista ja välineistä

|  |
| --- |
|  |

F. Kuvaus sertifiointikoulusta järjestävästä opetushenkilöstöstä

|  |
| --- |
|  |

G. Kuvaus sertifiointikoulutuksen järjestämisen määrästä

|  |
| --- |
|  |

H. Kuvaus sertifiointikoulutuksen päivityskoulutuksesta

|  |
| --- |
|  |

# Biolämpöjärjestelmien pätevyysaluetta koskevat lisätiedot

A. Kuvaus järjestettävästä sertifiointikoulutuksesta

|  |
| --- |
|  |

B. Kuvaus koulutuksen oppimistavoitteista

|  |
| --- |
|  |

C. Kuvaus sertifiointikoulutuksen loppukokeen järjestämisestä

|  |
| --- |
|  |

D. Kuvaus sertifiointikoulutuksessa käytettävistä opetustiloista

|  |
| --- |
|  |

E. Kuvaus sertifiointikoulutuksessa käytettävissä olevista teknisistä laitteista ja välineistä

|  |
| --- |
|  |

F. Kuvaus sertifiointikoulusta järjestävästä opetushenkilöstöstä

|  |
| --- |
|  |

G. Kuvaus sertifiointikoulutuksen järjestämisen määrästä

|  |
| --- |
|  |

H. Kuvaus sertifiointikoulutuksen päivityskoulutuksesta

|  |
| --- |
|  |

# Lämpöpumppujärjestelmien pätevyysaluetta koskevat lisätiedot

A. Kuvaus järjestettävästä sertifiointikoulutuksesta

|  |
| --- |
|  |

B. Kuvaus koulutuksen oppimistavoitteista

|  |
| --- |
|  |

C. Kuvaus sertifiointikoulutuksen loppukokeen järjestämisestä

|  |
| --- |
|  |

D. Kuvaus sertifiointikoulutuksessa käytettävistä opetustiloista

|  |
| --- |
|  |

E. Kuvaus sertifiointikoulutuksessa käytettävissä olevista teknisistä laitteista ja välineistä

|  |
| --- |
|  |

F. Kuvaus sertifiointikoulusta järjestävästä opetushenkilöstöstä

|  |
| --- |
|  |

G. Kuvaus sertifiointikoulutuksen järjestämisen määrästä

|  |
| --- |
|  |

H. Kuvaus sertifiointikoulutuksen päivityskoulutuksesta

|  |
| --- |
|  |

# Riskienhallinta

Kuvaus toimenpiteistä, jolla varaudutaan muutoksiin RES-kouluttajan hyväksynnän edellytyksenä olevien vaatimusten suhteen:

|  |
| --- |
|  |

# Hakemuksen julkisuusasiat

[ ]  Hakemuksen liitteenä ei ole asiakirjoja, jotka sisältävät luottamuksellisia tietoja.

[ ]  Hakemuksen liitteenä on asiakirjoja, jotka sisältävät luottamuksellisia tietoja julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella (valtion, kunnan tai muun yhteisön liike- tai ammattisalaisuus). Salassa pidettäviä asioita tällä perusteella ovat:

[ ]  Hakemuksen liitteenä on asiakirjoja, jotka sisältävät luottamuksellisia tietoja julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan perusteella (liike- tai ammattisalaisuus). Salassa pidettäviä asioita tällä perusteella ovat:

[ ]  Hakemuksen liitteenä on asiakirjoja, jotka sisältävät luottamuksellisia tietoja julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 32 kohdan perusteella (henkilösuoja). Salassa pidettäviä asioita tällä perusteella ovat:

[ ]  Hakemuksen liitteenä on asiakirjoja, jotka sisältävät luottamuksellisia tietoja julkisuuslain 24 §:n muun kohdan perusteella. Salassa pidon peruste on ja salassa pidettäviä asioita tällä perusteella ovat:

# Lisätiedot

Mahdolliset lisätiedot

|  |
| --- |
|  |

# Allekirjoitukset

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka |   |
| Päivämäärä |   |
| Allekirjoitus |  |
| Nimenselvennys |   |

**RES-Kouluttajan hyväksymishakemuslomakkeen täyttöohjeet**

Tässä osiossa annetaan täyttöohjeita hakemuksen täyttämiseen. Lisätietoa sertifiointikoulutuksen vaatimuksista ja muita ohjeita on esitetty RES-kouluttajaohjeessa, joka löytyy Energiaviraston [internetsivuilta](http://www.energiavirasto.fi/res-kouluttajat-ohjeet).

Mikäli hakemuslomakkeessa kysyttyjä tietoja toimitetaan hakemuksen liitteenä, hakijan tulee yksilöidä liitteet selkeästi ja hakemuslomakkeeseen tulee merkitä, mistä liitteestä kysytyt tiedot löytyvät.

Hakemuslomake on aina julkinen asiakirja ja hakemukseen liittyvät tiedot, jotka hakija katsoo salassa pidettäväksi, tulee esittää hakemuksen liitteissä.

Energiavirasto neuvoo tarvittaessa hakemuslomakkeen täyttämiseen ja käsittelyyn liittyvissä asioissa. Kysymyksiä voi lähettää osoitteeseen res-kouluttajat@energiavirasto.fi.

**1 Hakijan tiedot**

Hakijan tiedot-osion kaikki kohdat tulee täyttää.

A. Nimi ja yhteystiedot

**Kouluttajan nimi** – kohdassa esitetään hakijan virallinen yhtiön tai yhteisön nimi. Jos hakija on luonnollinen henkilö, esitetään kohdassa henkilön etu- ja sukunimi.

**Y-tunnus** – kohdassa esitetään hakijan Y-tunnus. Jos hakija on luonnollinen henkilö, esitetään kohdassa hakijan henkilötunnus.

**Kotipaikka** – kohdassa esitetään kouluttajan kotipaikka eli kunta, jossa yhtiö tai yhteisö sijaitsee. Jos hakija on luonnollinen henkilö, esitetään kohdassa henkilön kotikunta.

**Osoite, Postinumero ja Postitoimipaikka** – kohdissa esitetään kouluttajan tiedot siitä, missä yhtiö tai yhteisö sijaitsee. Jos kyseessä on luonnollinen henkilö, esitetään kohdassa henkilön kotiosoite.

B. Yhteyshenkilöiden tiedot

Kohdassa yksilöidään yhteyshenkilöt. Yhteyshenkilöllä tarkoitetaan sellaista henkilöä, jonka hakija haluaa toimivan yhteyshenkilönään yhtiönsä tai yhteisönsä puolelta Energiaviraston suuntaan.

Jokaisen yhteyshenkilön osalta tulee ilmoittaa seuraavat tiedot:

* Etu- ja sukunimi
* Työnimike (esimerkiksi projektipäällikkö)
* Työosoite, -postinumero ja -postitoimipaikka, jos tiedot poikkeavat A-kohdassa ilmoitetuista tiedoista
* Työpuhelinnumero
* Sähköpostiosoite

Energiavirasto lähettää mahdolliset hakemuksen täydennyspyynnöt, tiedotteet ja selvityspyynnöt tässä kohdassa annettuihin sähköpostiosoitteisiin.

C. Yleistä hakijasta

Kohdassa esitetään vapaamuotoinen kuvaus hakijan toiminnan luonteesta.

D. Haettavat pätevyysalueet

Kohtaan merkitään haettavat pätevyysalueet. Hakemuksella voidaan hakea yhtä tai useampaa pätevyysaluetta.

E. Haetaanko tällä hakemuksella muutosta voimassa olevaan RES-kouluttajan hyväksymispäätökseen

Kohtaan merkitään, onko kyseessä voimassa olevan RES-kouluttajan hyväksymispäätöksen muutoshakemus.

F. Muutoksen syy

Mikäli edelliseen kohtaan vastataan ”kyllä” eli tällä hakemuksella haetaan muutosta voimassa olevaan RES-kouluttajan hyväksymispäätökseen, kohtaan merkitään keskeinen muutoksen hakemisen syy. Kohta jätetään tyhjäksi, jos edelliseen kohtaan vastataan ”ei”.

Muutoshakemuksessa muut kohdat täytetään niiltä osin, kun muutosta haetaan suhteessa hyväksyttyyn RES-kouluttajan hyväksymispäätökseen.

**2-5 Pätevyysaluekohtaiset hakijan lisätiedot**

Pätevyysaluekohtaisia lisätietoja koskevissa osiossa kysytään tarkempia tietoja sertifiointikoulutuksen sisällöstä, tarvittavista laitteista ja välineistä, tiloista ja opetushenkilöstöstä. Näissä osiossa esitetyt täytettävät kohdat ovat samoja.

**Osion kaikki kohdat tulee täyttää, jos hakija on merkinnyt hakevansa kyseistä pätevyysaluetta 1 D-kohdassa.** Jos hakija toimittaa näissä osioissa kysyttyjä tietoja hakemuksen liitteenä, hakijan tulee yksilöidä liitteet selkeästi ja hakemukseen tulee merkitä, mistä liitteestä kysytyt tiedot löytyvät.

Sertifiointikoulutusta koskevia vaatimuksia on esitetty RES-kouluttajaohjeen luvussa 2. Ohje löytyy Energiaviraston [internetsivuilta](http://www.energiavirasto.fi/res-kouluttajat-ohjeet).

A. Kuvaus järjestettävästä koulutuksesta

Kohdassa esitetään keskeiset tiedot järjestettävästä sertifiointikoulutuksesta kyseisen pätevyysalueen osalta. Kohdassa tulee ilmoittaa ainakin seuraavat tiedot:

* Koulutuksen keskeinen sisältö
* Koulutuksen tuntimitoitus
* Koulutuksen ajankäytön jakaantuminen eri aihealueiden kesken sekä teoreettisten ja käytännön osioiden kesken
* Kuvaus koulutuksessa käytettävä oppimateriaalista eli tuottaako hakija oppimateriaalia itse omaan käyttöönsä vai käytetäänkö esimerkiksi kirjallisuutta sertifiointikoulutuksen oppimateriaalina

B. Kuvaus koulutuksen oppimistavoitteista

Kohdassa esitetään sertifiointikoulutuksen oppimistavoitteet asentajan osaamisesta eli mitkä taidot asentajan tulisi hallita kyseisen pätevyysalueen sertifiointikoulutuksen jälkeen.

C. Kuvaus sertifiointikoulutuksen loppukokeen järjestämisestä

Kohdassa esitetään kuvaus loppukokeen käytännön järjestelyistä kyseisen pätevyysalueen osalta.

D. Kuvaus sertifiointikoulutuksessa käytettävistä opetustiloista

Kohdassa esitetään kuvaus hakijan käytössä olevista opetustiloista sertifiointikoulutuksen teoreettisen ja käytännön osion järjestämiseksi kyseisen pätevyysalueen osalta.

E. Kuvaus sertifiointikoulutuksessa käytettävissä olevista teknisistä laitteista ja välineistä

Kohdassa esitetään kuvaus hakijan käytössä olevista teknisistä laitteista ja välineistä erityisesti sertifiointikoulutuksen käytännön osion järjestämiseksi kyseisen pätevyysalueen osalta.

F. Kuvaus sertifiointikoulutusta järjestävästä opetushenkilöstöstä

Kohdassa esitetään keskeiset tiedot sertifiointikoulutuksen järjestämiseen osallistuvan henkilöstön asiantuntemuksesta kyseisen pätevyysalueen osalta. Kohdassa tulee ilmoittaa ainakin seuraavat tiedot:

* Sertifiointikoulutukseen osallistuvan henkilöstö määrä
* Selvitys sertifiointikoulutukseen osallistuvan henkilöstön asiantuntemuksesta eli yksittäisten kouluttajien koulutustaustasta ja keskeisestä työkokemuksesta
* Selvitys sertifiointikoulutukseen osallistuvan henkilöstön työsuhteesta

G. Kuvaus sertifiointikoulutuksen järjestämisen määrästä

Kohdassa esitetään hakijan arvio sertifiointikoulutuksen järjestämisen määrästä kyseisen pätevyysalueen osalta eli kuinka usein hakija aikoo järjestää koulutusta. Kohdassa tulee myös arvioida, kuinka monelle osallistujalle hakijan sertifiointikoulutus on suunniteltu.

H. Kuvaus sertifiointikoulutuksen päivityskoulutuksesta

Kohdassa esitetään, aiotaanko sertifiointikoulutuksen päivityskoulutusta järjestää kyseisen pätevyysalueen osalta. Mikäli hakija ilmoittaa, että päivityskoulusta aiotaan järjestää, tulee kohdassa esittää kuvaus päivityskoulutuksen keskeisestä sisällöstä, tuntimitoituksesta ja oppimistavoitteista.

## 6 Riskienhallinta

Kohdassa esitetään, millaisin toimenpitein hakija varautuu mahdollisiin muutoksiin hyväksynnän edellytyksenä olevien vaatimusten suhteen. Tällaisilla muutoksilla tarkoitetaan muutoksia sertifiointikoulutuksen järjestämiseen osallistuvassa opetushenkilöstössä, muutoksia opetukseen soveltuvissa tiloissa sekä muutoksia sertifiointikoulutuksessa tarvittavissa teknisissä laitteissa ja välineissä.

Kohdassa tulee myös selvittää, miten hakija ylläpitää opetushenkilöstönsä osaamisen sekä varmistaa, että sertifiointikoulutuksessa käytettävät tekniset laitteet ja välineet ovat ajantasaisia. Lisäksi kohdassa selvitetään, miten hakija varmistaa sertifiointikoulutuksessa opetettavien asioiden ajantasaisuuden eli esimerkiksi sen, että markkinoille mahdollisesti tulevat uudet olennaiset teknologiat käydään läpi sertifiointikoulutuksessa.

**7 Hakemuksen julkisuusasiat**

Kohtaan merkitään hakijan näkemys siitä, onko hakemuksen liitteenä lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta(621/1999, julkisuuslaki) 24 §:n perusteella salassa pidettäviä tietoja. Mikäli hakija ilmoittaa, että hakemuksen liitteenä on salassa pidettäviä asiakirjoja, tulee salassa pidettävät asiakirjat eritellä niille tarkoitettuun kohtaan.

Liikesalaisuudella tarkoitetaan liiketoiminnan kannalta merkityksellisiä tietoja, joita kouluttaja ei ilmeisesti ole tarkoittanut yleisön tietoon ja joiden pitämiseen poissa julkisuudesta kouluttajalla voidaan katsoa olevan erityinen intressi. Liikesalaisuutta ei ole kouluttajaa tai sen liiketoimintaa koskeva yleisesti tunnettu tieto tai tieto, joka on hankittavissa julkisista lähteistä tai julkisista lähteistä saatavan tiedon yhdistämisellä.

Henkilösuojaan liittyvillä tiedoilla tarkoitetaan tietoja, jotka sisältävät tietoja henkilön poliittisesta vakaumuksesta tai tietoja henkilön yksityiselämän piirissä esittämistä mielipiteistä taikka tietoja henkilön elintavoista, osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksista, perhe-elämästä tai muista niihin verrattavista henkilökohtaisista oloista.

Hakijan tulee huomioida, että hakemuslomake on aina julkinen ja hakemukseen liittyvät tiedot, jotka hakija katsoo salassa pidettäväksi, tulee esittää hakemuksen liitteissä. Energiavirasto käsittelee pyynnön salassa pidosta tapauskohtaisesti ja tekee asiassa ratkaisun julkisuuslain 24 §:n perusteella.

**8 Lisätiedot**

Kohdassa on varattu hakijalle tila esittää muita sertifiointikoulutuksen kannalta merkittäviä tietoja.

**9 Allekirjoitus**

Kohdassa esitetään allekirjoitukset henkilöltä, joilla on hakijan yrityksen tai yhteisön nimenkirjoitusoikeus. Energiavirasto tarkastaa nimenkirjoitusoikeuden julkisista lähteistä. Mikäli nimenkirjoitusoikeus ei käy ilmi julkisista lähteistä, tulee hakemuslomakkeen mukana toimittaa kirjallinen selvitys yrityksen tai yhteisön nimenkirjoitusoikeuden perusteista, esimerkiksi kaupparekisteriote tai kunnansääntö. Mikäli hakija on luonnollinen henkilö, tulee kohtaan merkitä henkilön allekirjoitus.

**Muuta**

Täytetty RES-kouluttajan hyväksymishakemus ja mahdolliset liitteet tulee toimittaa Energiavirastoon sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@energiavirasto.fi ja kopiona res-kouluttajat@energiavirasto.fi. Viestin otsikoksi tulee laittaa ”RES-Kouluttajan hakemus”. Hakemus liitteineen on myös mahdollista postittaa Energiavirastoon osoitteeseen Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki.

Mikäli hakemuksella haetaan muutosta voimassa olevaan RES-kouluttajan hyväksymispäätökseen, viestissä tulee mainita, että kyseessä on muutoshakemus.

Hakemus tulee vireille, kun se saapuu Energiaviraston kirjaamoon.