



ETS2-asiointijärjestelmän käyttöohje

Päivitetty 16.6.2026



Sisällysluettelo

1 Johdanto	4
1.1 Polttoaineen päästökauppaa koskevia ohjeita	4
2 Hakemusprosessin aloittaminen.....	5
2.1 Suomi.fi-valtuuttaminen	5
2.2 Kirjautuminen ETS2-asiointijärjestelmään	5
3 Sännellyn yhteisön tiedot	6
4 Päästölupa- ja tarkkailusuunnitelmahakemusten laatiminen	8
4.1 Hakemuksen tiedot -välilehti	8
4.2 Päästölupahakemuksen täyttäminen	11
4.2.1 Tietokortti 1: Päästöluvan tiedot.....	13
4.2.2 Tietokortti 2: Päästöluvan hakijan tiedot.....	14
4.2.3 Tietokortti 3: Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen	15
4.3 Tarkkailusuunnitelmahakemuslomakkeen täyttäminen.....	18
4.3.1 Tietokortti 1: Tarkkailusuunnitelma.....	20
4.3.2 Tietokortti 2: Sännellyn yhteisön tiedot	21
4.3.3 Tietokortti 3: Hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen	23
4.4 Hakemusten lähettäminen Energiavirastolle	24
4.5 Hakemusten käsittely Energiavirastossa	25
4.5.1 Hakemusten täydentäminen.....	25
4.5.2 Päästölupa- ja tarkkailusuunnitelmahakemuksen hyväksyminen	26
5 Tarkkailusuunnitelman muutoksen hakeminen.....	27
5.1 Muutoshakemuksen käsittely Energiavirastossa	29
6 Todennetun päästöselvityksen laatiminen ja lähettäminen	30
6.1 Todentajan valitseminen Sännelty yhteisö -välilehdellä	30
6.2 Päästöselvitykset -välilehti	31
6.3 Päästöselvityslomakkeen täyttäminen	32
6.3.1 Tietokortti 1: Sännellyn yhteisön päästöselvitys.....	34
6.3.2 Tietokortti 2: Sännellyn yhteisön tiedot	36
6.3.3 Tietokortti 3: Liitteet, julkisuus ja allekirjoittaminen	37
6.4 Päästöselvityksen lähettäminen todentajalle.....	40
6.5 Päästöselvityksen ja todentamisraportin lähettäminen Energiavirastolle.....	42
6.6 Päästöselvityksen täydentäminen.....	43
6.7 Päästöselvityksen käsittelyn päättäminen	44



7 Energiaviraston sähköinen viestipalvelu	45
7.1 Saapuneen viestin lukeminen	45
7.2 Viestiin vastaaminen	46
8 Energiaviraston perimät maksut	47




1 Johdanto

ETS2-asiointijärjestelmä on Energiaviraston hallinnoima polttoaineen päästökaupan asiointijärjestelmä, jossa voi:

- laatia ja lähettää päästölupahakemuksen ja tarkkailusuunnitelman hyväksymis- ja muutoshakemuksen Energiavirastolle,
- päivittää säännellyn yhteisön yhteyshenkilön tietoja,
- toimittaa vuosittaisen todennetun päästöselvityksen.

ETS2-asiointijärjestelmää käytetään selaimella ja sinne kirjaututaan osoitteessa <https://ets2.energiavirasto.fi/>.

Tämän ohjeen tarkoituksena on ohjata ETS2-asiointijärjestelmän käytössä. Lisäohjeistusta hakemusten eri kohtien täyttämiseen löytyy napauttamalla infokuvakkeita () ETS2-asiointijärjestelmässä.

Energiavirasto päivittää tätä ohjetta tarpeen mukaan. Ajantasainen versio julkaistaan [Energiaviraston kotisivuilla](#) ja [ETS2-asiointijärjestelmän kirjautumissivulla](#).

1.1 Polttoaineen päästökauppaa koskevia ohjeita

Energiaviraston sivuilla on saatavilla polttoaineen päästökauppaa koskevia ohjeita ja Excel-pohja tarkkailusuunnitelman laatimista varten.

[Ohjeet ja lomakkeet](#)

[Lisätietoja polttoaineen päästökaupasta](#)

Energiaviraston yhteystiedot:

ETS2@energiavirasto.fi



2 Hakemusprosessin aloittaminen

Yrityksen, joka on polttoaineen päästökauppaa koskevan lain mukainen säännelty yhteisö, tulee:

- hakea toiminnalleen päästölupaa sekä päästöjen tarkkailusuunnitelman hyväksyntää;
- toimittaa 30.4.2026 mennessä ja vuosittain siitä eteenpäin edellistä kalenterivuotta koskeva päästöselvitys sekä sitä koskeva todentamisraportti.

Päästöjen tarkkailusuunnitelma laaditaan erilliselle Excel-lomakkeelle, joka jätetään ETS2-asiointijärjestelmässä Energiaviraston hyväksyttäväksi. Myös vuosittainen päästöselvitys ja sitä koskeva todentajaraportti laaditaan erilliselle Energiaviraston vuosittain julkaisemalle Excel-lomakkeelle. Säänneltyä yhteisöä voidaan tarvittaessa pyytää täydentämään hakemuksia niiden käsittelyn aikana.

Jotta säännellyn yhteisön edustaja voi käyttää ETS2-asiointijärjestelmää, tulee edustajalle myöntää yrityksen puolesta valtuudet edustaa yritystä. Valtuuttaminen tehdään Suomi.fi-palvelun kautta.

2.1 Suomi.fi-valtuuttaminen

Energiaviraston sähköisissä asiointipalveluissa käytetään Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-valtuutusta. Suomi.fi-valtuutuksessa yritys hallinnoi itse käyttäjiensä pääsyä asioimaan Energiaviraston asiointipalveluihin.

Valtuutus-palvelu löytyy osoitteesta <https://www.suomi.fi/valtuudet>.

Suomi.fi:ssä valtuuden asiaksi valitaan ”Päästölupa- ja päästöselvitystietojen toimittaminen”. Tällä valtuudella käyttäjä saa oikeuden asioida ETS2-asiointijärjestelmässä yrityksen puolesta.

Tarkempia ohjeita Suomi.fi-valtuuttamisesta on Energiaviraston kotisivuilla: <https://energiavirasto.fi/suomi.fi-valtuutus>.

2.2 Kirjautuminen ETS2-asiointijärjestelmään

Kun yritys on valtuuttanut edustajansa asioimaan ETS2-asiointijärjestelmässä Suomi.fi-valtuuksilla, voi tämän jälkeen kirjautua sisään asiointijärjestelmään osoitteessa <https://ets2.energiavirasto.fi/>.

Sisään kirjaudutaan painamalla etusivun oikeassa ylä laidassa olevaa ”Kirjaudu sisään”-painiketta.

Järjestelmään kirjaudutaan turvallisella vahvaa tunnistautumismenetelmää käyttävällä Suomi.fi-tunnistautumisella. Yrityksen edustajat/valtuuttamat henkilöt voivat kirjautua esimerkiksi pankkitunnuksilla ETS2-asiointijärjestelmän suojattuun käyttöliittymään. Pankkitunnuksilla kirjautuessasi paina käyttämäsi pankin kuvaketta ja tunnistaudu henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla.

Suosittellemme järjestelmän käyttämistä Chrome-selaimella. Samaa hakemuslomaketta saa muokata vain yksi käyttäjä kerrallaan tietojen tallentumisen varmistamiseksi.

Ulos kirjaudutaan sivun oikeasta yläkulmasta.

3 Säätelyn yhteisön tiedot

Tarkista ja täydennä ensimmäisenä säätelyn yhteisön tiedot.

Valitse ylävalikosta "Säätely yhteisö" ja siirry Säätelyn yhteisön tiedot -välilehdelle valitsemalla "Muokkaa" Toiminnot-sarakkeessa.



ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä SÄÄNNELTY YHTEISÖ HAKEMUKSET KIRJAUDU ULOS +

Säätely yhteisö

Yritys Oy

Säätely yhteisö	Y-tunnus	Sähköpostiosoite	Toiminnot
Yritys Oy	1234567-2		Muokkaa

Kuva 1. "Säätelyn yhteisön tiedot"-välilehdelle siirtyminen

Säätelyn yhteisön tiedot -välilehdellä on valmiina säätelyn yhteisön nimi, Y-tunnus, kotipaikka ja hallinto-oikeus.

Täytä välilehdelle puuttuvat yrityksen tiedot ja säätelyn yhteisön yhteystiedot.

Voit lisätä Sähköpostiosoite -kenttään usean henkilön sähköpostiosoitteet, jolloin Energiaviraston viestit toimitetaan useammalle henkilölle yrityksessä.

Tallenna lopuksi tiedot lomakkeen oikeasta alakulmasta.



ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä SÄÄNNELTY YHTEISÖ HAKEMUKSET KIRJAUDU ULOS +

Säännellyn yhteisön tiedot

Yrityksen tiedot

Säännellyn yhteisön nimi
Yritys Oy

Y-tunnus
1234567-2

Kotipaikka
Helsinki

Hallinto-oikeus
Helsinki

Yrityksen osoite

Jakeluosoite
Lisää

Postinumero
Lisää

Postitoimipaikka
Lisää

Maa
Lisää

Yhteyshenkilön tiedot

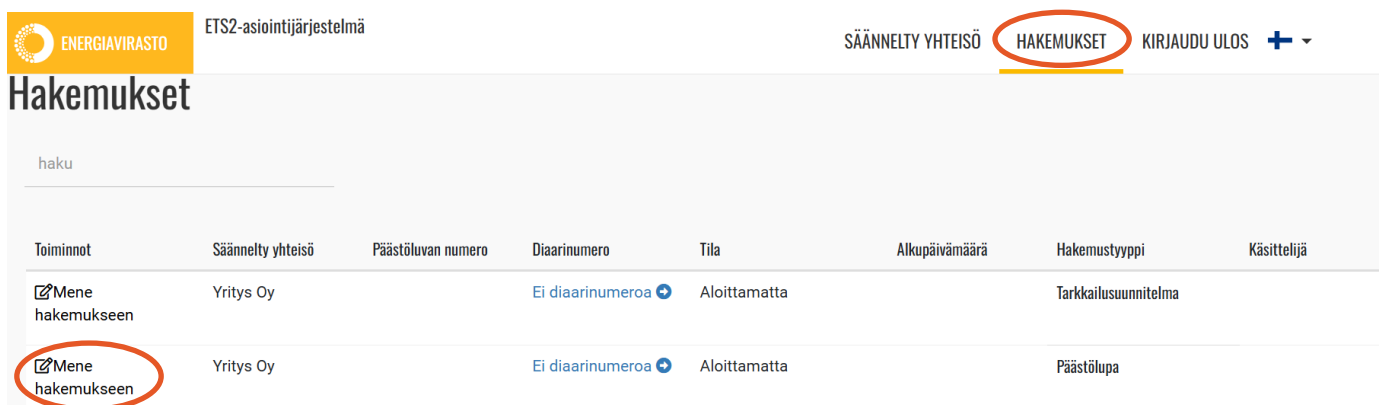
Kuva 2. Säännellyn yhteisön tiedot -välilehti

4 Päästölupa- ja tarkkailusuunnitelmahakemusten laatiminen

4.1 Hakemuksen tiedot -välilehti

Hakemuksen tiedot -välilehdellä näet yrityksen hakemusta koskevat yleistiedot, käsittelyn kulun ja voit hallinnoida hakemusten liitteitä.

Hakemuksen tiedot-välilehdelle pääset valitsemalla ensin ylävalikosta "Hakemukset" ja sen jälkeen painamalla Toiminnot-sarakkeessa olevaa "Mene hakemukseen"-painiketta.



ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä SÄÄNNELTY YHTEISÖ **HAKEMUKSET** KIRJAUDU ULOS +

Hakemukset

haku

Toiminnot	Säätely yhteisö	Päästöluvan numero	Diaarinumero	Tila	Alkupaivamaara	Hakemustyyppi	Kasittelija
<input checked="" type="checkbox"/> Mene hakemukseen	Yritys Oy		Ei diaarinumeroa	Aloittamatta		Tarkkailusuunnitelma	
<input checked="" type="checkbox"/> Mene hakemukseen	Yritys Oy		Ei diaarinumeroa	Aloittamatta		Päästölupa	

Kuva 3. "Hakemuksen tiedot" -välilehdelle siirtyminen

Hakemuksen tiedot -kohdassa näet hakemuksen **tilan**. Kun hakemuksen tila on:

"Aloittamatta", säännelty yhteisö ei ole aloittanut hakemuksen täyttämistä.

"Luonnos", säännelty yhteisö on aloittanut hakemuksen täyttämisen, mutta ei ole lähettänyt hakemusta Energiavirastolle.

"Arkistoitavana", hakemus on lähetetty Energiavirastolle.

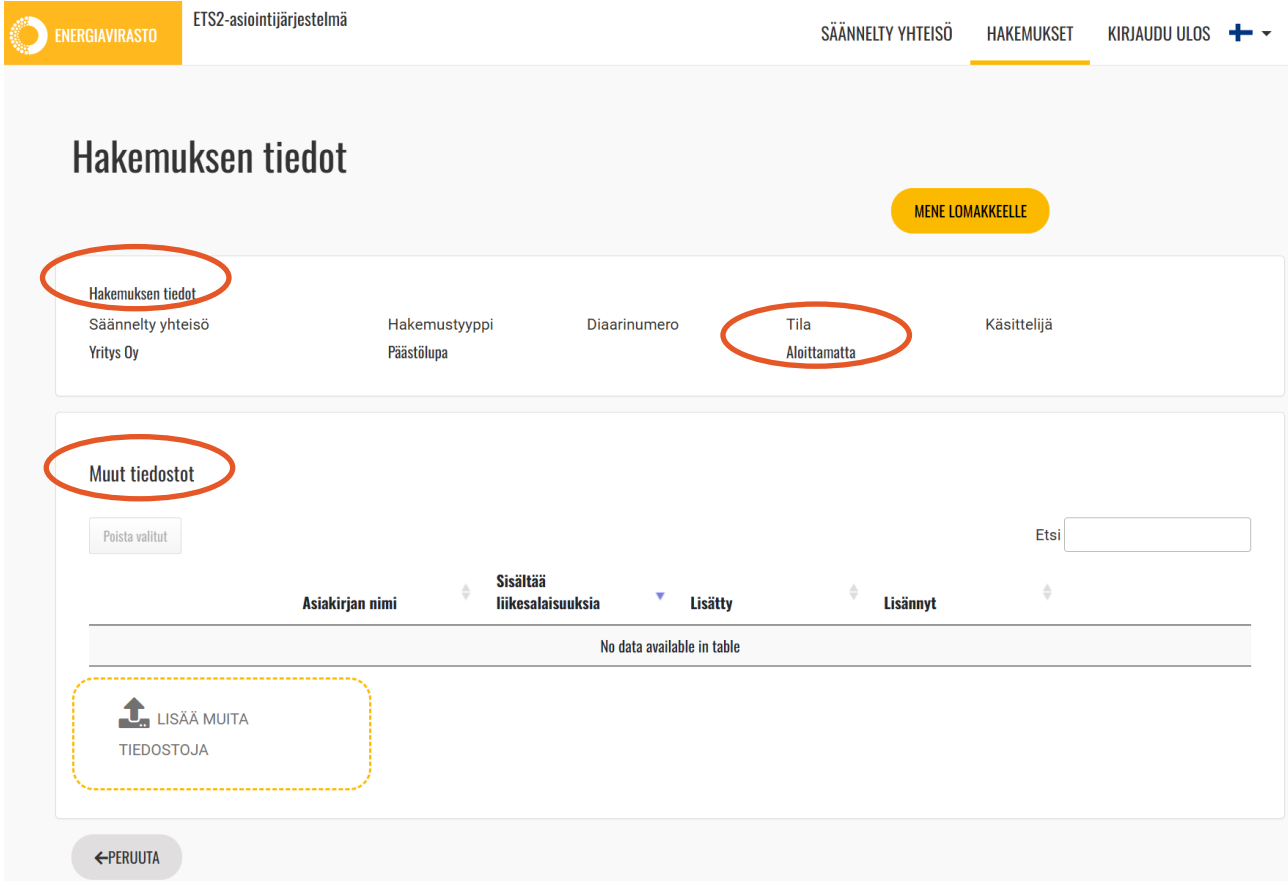
"Hakemus on jätetty", hakemus on tullut perille Energiavirastoon käsiteltäväksi.

"Täydennettävänä", Energiavirasto on palauttanut hakemuksen säännellylle yhteisölle täydennettäväksi.

"Ratkaistu, päätös annettu", Energiavirasto on tehnyt hakemuksesta päätöksen ja hakemuksen käsittely on päätynyt.

"Ratkaistu", Energiavirasto on ratkaissut hakemuksen ilman päätöstä ja hakemuksen käsittely on päätynyt.

Muut tiedostot -kohdassa näet ja voit hallinnoida hakemuksiin liittyviä liitteitä. Jos liite on ennen Energiavirastolle lähettämistä merkitty salassa pidettäväksi, näkyy tieto siitä tässä.



ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä SÄÄNNELTY YHTEISÖ HAKEMUKSET KIRJAUDU ULOS +

Hakemuksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

Hakemuksen tiedot	Hakemustyyppi	Diarinumero	Tila	Käsittelijä
Säännelty yhteisö Yritys Oy	Päästölupa		Aloittamatta	

Muut tiedostot

Poista valitut Etsi

Asiakirjan nimi	Sisältää liikesalaisuuksia	Lisätty	Lisännyt
No data available in table			

LISÄÄ MUITA
TIEDOSTOJA

←PERUUTA

Kuva 4. Hakemuksen tila.

Viranomaisen asiakirjat -kohdassa tulet näkemään kaikki lähetetyt hakemukset, täydennykset, täydennyspyynnöt ja niiden täsmälliset ajankohdat. Jos hakemus on ennen Energiavirastolle lähettämistä merkitty salassa pidettäväksi, näkyy tieto siitä tässä.



Hakemuksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

Hakemuksen tiedot

Säännelty yhteisö
Yritys Oy

Hakemustyyppi
Päästöluva

Diaarinumero
663/030103/2024

Tila
Hakemus on jätetty

Käsittelijä

Viranomaisen asiakirjat

Etsi

Asiakirjan nimi	Vastaanotettu	Lisätiedot
täydennys säännellyn yhteisön päästöluva	20.11.2024 15:14	▼
Liite 1.pdf	20.11.2024 15:13	▼
täydennyspyyntö säännellyn yhteisön päästöluva	20.11.2024 15:10	▼
hakemus säännellyn yhteisön päästöluva	20.11.2024 15:07	▼

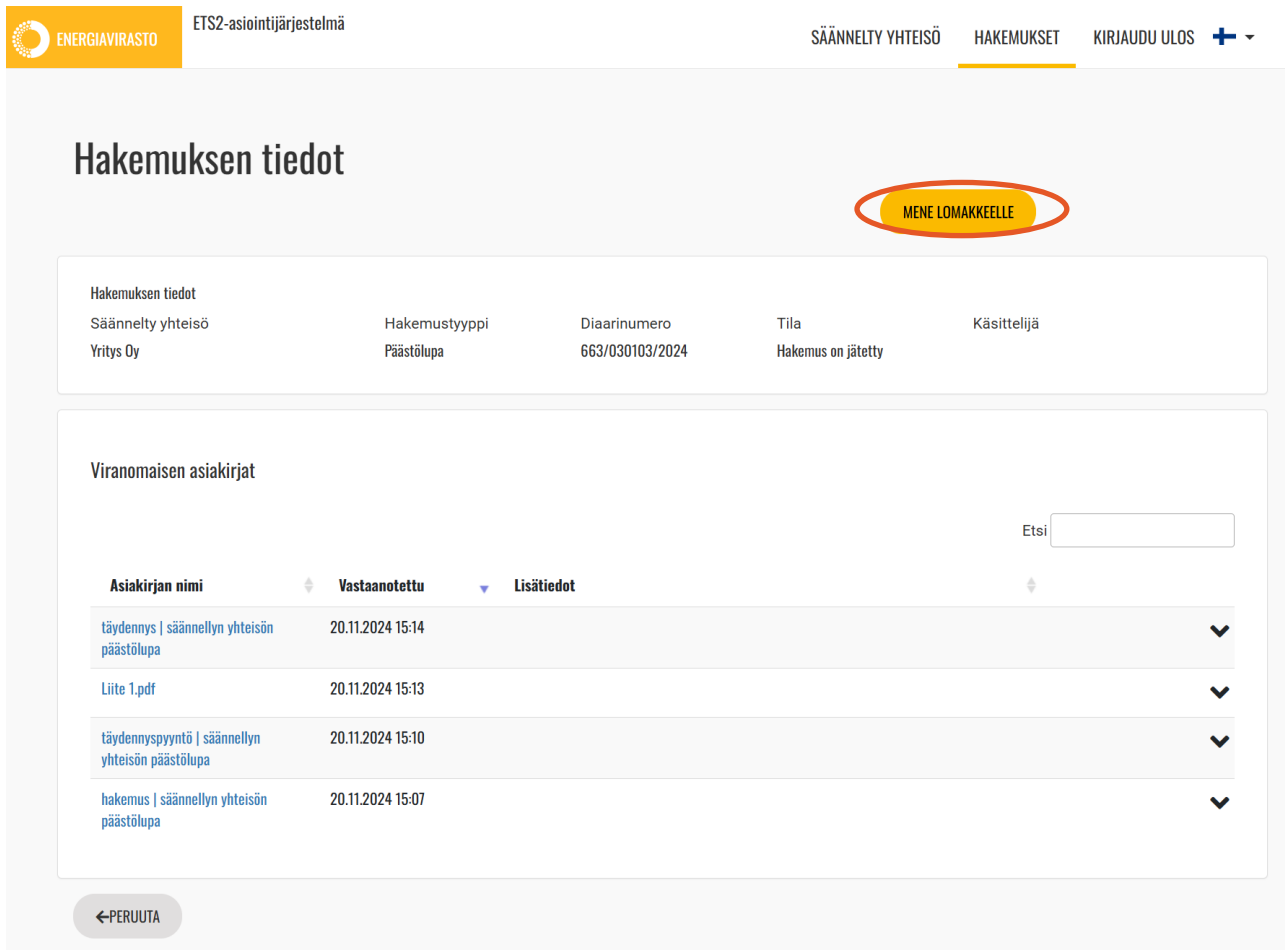
←PERUUTA

Kuva 5. Viranomaisen asiakirjat.

4.2 Päästölupahakemuksen täyttäminen

Siirry hakemuslomakkeelle painamalla ”Mene lomakkeelle”-painiketta Hakemuksen tiedot -välilehdellä.

Pääset hakemuslomakkeelle myös suoraan ”Hakemukset”-välilehdeltä painamalla lomakkeen diaarinumeroa. Jos hakemus ei ole vielä vireillä, diaarinumeron kohdalla lukee ”Ei diaarinumeroa”. Myös sitä painamalla pääset suoraan hakemuslomakkeelle.



ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä SÄÄNNELTY YHTEISÖ HAKEMUKSET KIRJAUDU ULOS +

Hakemuksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

Hakemuksen tiedot				
Säännelty yhteisö	Hakemustyyppi	Diaarinumero	Tila	Käsittelijä
Yritys Oy	Päästöluva	663/030103/2024	Hakemus on jätetty	

Viranomaisen asiakirjat

Etsi

Asiakirjan nimi	Vastaanotettu	Lisätiedot
täydennys säännellyn yhteisön päästöluva	20.11.2024 15:14	▼
Liite 1.pdf	20.11.2024 15:13	▼
täydennyspyyntö säännellyn yhteisön päästöluva	20.11.2024 15:10	▼
hakemus säännellyn yhteisön päästöluva	20.11.2024 15:07	▼

←PERUUTA

Kuva 6. Hakemuslomakkeelle siirtyminen.

Kuvakaappaus

ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä

ETS2-asiointijärjestelmästä.

SÄÄNNELTY YHTEISÖ HAKEMUKSET KIRJAUDU ULOS +

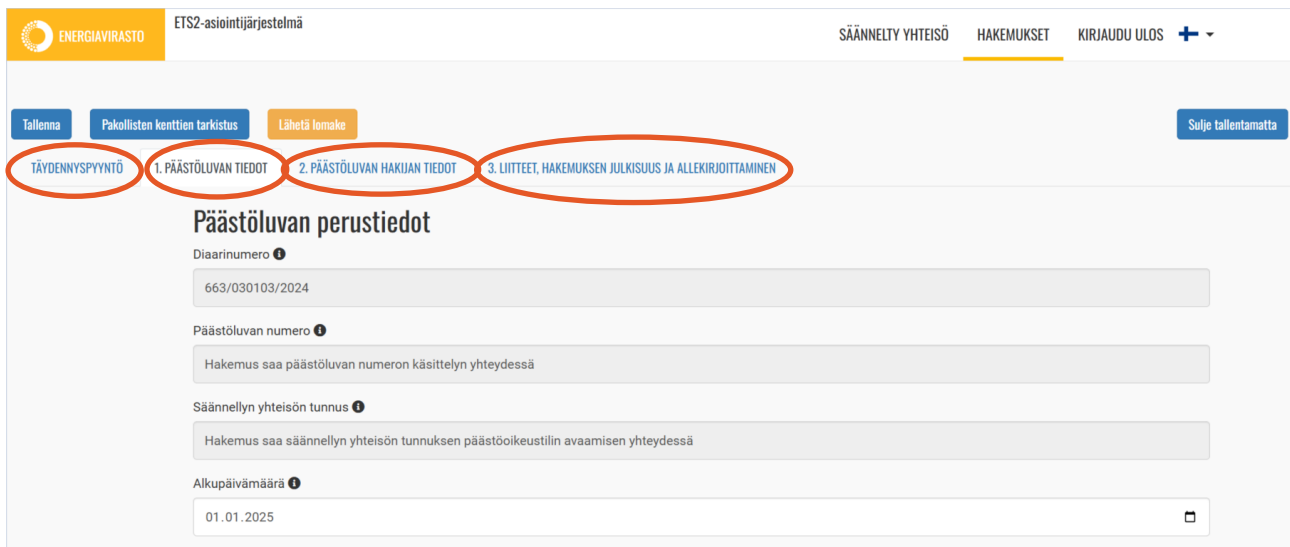
Hakemukset

haku

Toiminnot	Säännelty yhteisö	Päästöluvan numero	Diaarinumero	Tila	Alkupaivamaara	Hakemustyyppi	Kasittelija
<input checked="" type="checkbox"/> Mene hakemukseen	Yritys Oy	Hakemus saa päästöluvan numeron käsittelyn yhteydessä	Ei diaarinumeroa	Luonnos	1.1.2025	Tarkkailusunnitelma	
<input checked="" type="checkbox"/> Mene hakemukseen	Yritys Oy	Hakemus saa päästöluvan numeron käsittelyn yhteydessä	663/030103/2024	Hakemus on jätetty	1.1.2025	Päästölupa	

Kuva 7. Vaihtoehtoinen tapa hakemuslomakkeelle siirtymiseen.

Siirry hakemuksella eri tietokorteille ylävalikon kautta. Napauttamalla infokuvakkeita (i) saat lisätietoa kyseisen kohdan täyttämiseen.



ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä

SÄÄNNELTY YHTEISÖ HAKEMUKSET KIRJAUDU ULOS +

Tallenna Pakollisten kenttien tarkistus Lähetä lomake Sulje tallentamatta

TÄYDENNYSPYINTÖ 1. PÄÄSTÖLUVAN TIEDOT 2. PÄÄSTÖLUVAN HAKIJAN TIEDOT 3. LIITTEET, HAKEMUKSEN JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Päästöluvan perustiedot

Diaarinumero ⓘ
663/030103/2024

Päästöluvan numero ⓘ
Hakemus saa päästöluvan numeron käsittelyn yhteydessä

Säännellyn yhteisön tunnus ⓘ
Hakemus saa säännellyn yhteisön tunnuksen päästöoikeustilin avaamisen yhteydessä

Alkupaivamaara ⓘ
01.01.2025

Kuva 8. Hakemuksella siirtyminen.

4.2.1 Tietokortti 1: Päästöluvan tiedot

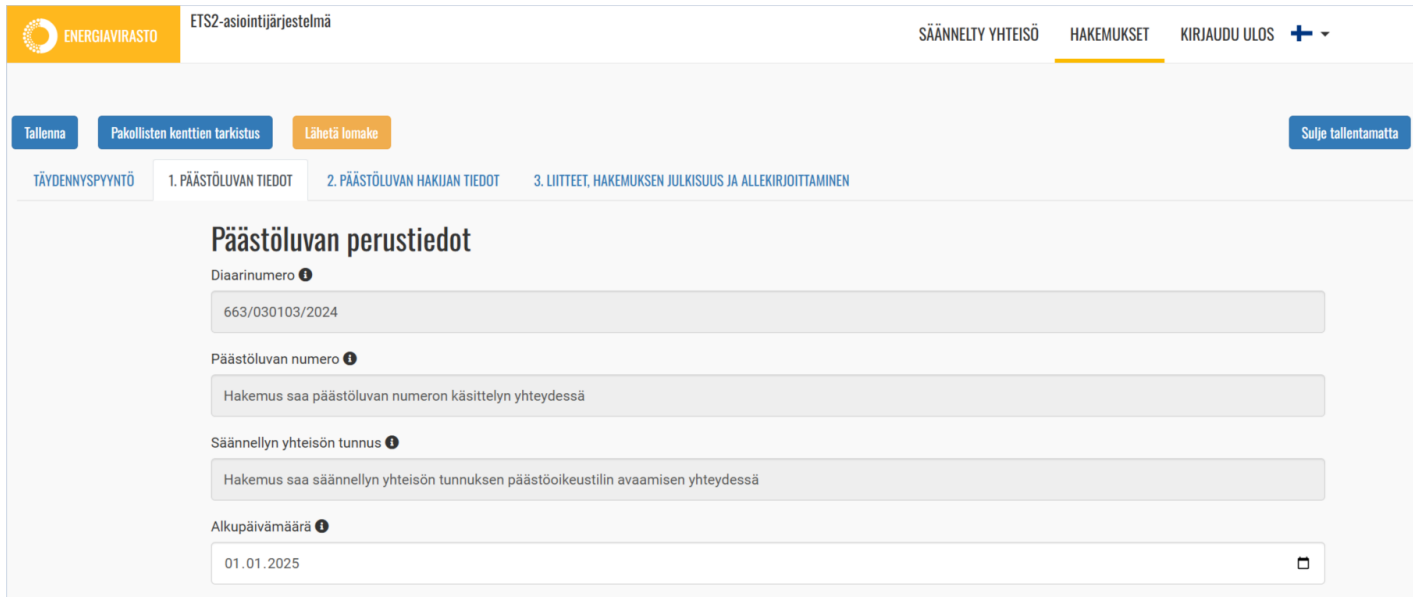
Täytä tietokortille 1 päästöluvan perustiedot.

Hakemus saa **diaarinumeron** automaattisesti, kun hakemus on jätetty käsiteltäväksi.

Yritys saa **päästöluvan numeron** hakemuskäsittelyn yhteydessä. Energiavirasto lisää tiedon hakemukselle.

Yritys saa **säännellyn yhteisön tunnuksen**, kun sille on avattu päästöoikeustili unionin rekisterissä. Säänneltyjen yhteisöjen tilit avataan tämän hetken tiedon mukaan vuonna 2026. Energiavirasto tulee ohjeistamaan päästöoikeustilin avaamisesta.

Alkupäivämäärä päästöluvalla on lähtökohtaisesti 1.1.2025. Mikäli säännellyn yhteisön toiminta käynnistyy tämän päivän jälkeen, muuta päivämääräksi tiedossa oleva tai arvioitu aloituspäivämäärä. Päästölupa myönnetään toistaiseksi.



The screenshot shows the 'Päästöluvan perustiedot' form in the ETS2-asiointijärjestelmä. The form is titled 'Päästöluvan perustiedot' and contains four input fields:

- Diaarinumero**: 663/030103/2024
- Päästöluvan numero**: Hakemus saa päästöluvan numeron käsittelyn yhteydessä
- Säännellyn yhteisön tunnus**: Hakemus saa säännellyn yhteisön tunnuksen päästöoikeustilin avaamisen yhteydessä
- Alkupäivämäärä**: 01.01.2025

The interface includes a top navigation bar with 'ENERGIAVIRASTO' and 'ETS2-asiointijärjestelmä' on the left, and 'SÄÄNNELTY YHTEISÖ', 'HAKEMUKSET', and 'KIRJAUDU ULOS' on the right. Below the navigation bar are buttons for 'Tallenna', 'Pakollisten kenttien tarkistus', 'Lähetä lomake', and 'Sulje tallentamatta'. A progress bar shows the current step as '1. PÄÄSTÖLUVAN TIEDOT'.

Kuva 9. Päästöluvan perustiedot.

Hakemuksen tietoja täyttäessä on hyvä **aika ajoin muistaa tallentaa** vasemmasta yläkulmasta.



4.2.2 Tietokortti 2: Päästöluvan hakijan tiedot

Päästöluvan hakijan sekä yhteyshenkilön tiedot kopioituvat automaattisesti hakemukselle Säännellyn yhteisön -tietokortilta.

Jos säännellyn yhteisön yhteyshenkilön tiedot muuttuvat, niitä voi myös myöhemmin muokata ilman päästöluvan muutoshakemuksen jättämistä.

1. PÄÄSTÖLUVAN TIEDOT 2. PÄÄSTÖLUVAN HAKIJAN TIEDOT 3. LIITTEET, HAKEMUKSEN JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN DEBUG

Päästöluvan hakija

Säännellyn yhteisön nimi ⓘ

Kotipaikka ⓘ

Y-tunnus ⓘ

Jakeluosoite ⓘ

Postinumero ⓘ

Postitoimipaikka ⓘ

Maa ⓘ

Säännellyn yhteisön yhteyshenkilön tiedot

Energiavirasto ottaa yhteyttä tässä ilmoitettuun henkilöön säännellyn yhteisön hakemuksiin ja raportteihin liittyvissä asioissa. Tieto kopioituu tähän säännellyn yhteisön tietokortilta, missä voit tarvittaessa päivittää yhteyshenkilön tietoja.

Etunimi ⓘ

Sukunimi ⓘ

Puhelinnumero ⓘ

Sähköpostiosoite ⓘ

Sopimus säännellyn yhteisön velvoitteiden siirrosta

Säännellyn yhteisön on mahdollista sopimusteitse siirtää polttoaineen jakelun päästökauppaan liittyvät velvoitteet toiselle säännellylle yhteisölle. Säännelty yhteisöt vastaavat itse päästökauppavelvoitteiden siirtoa koskevan sopimuksen laatimisesta. Ilmoita tässä tiedot kaikista sopimusjärjestelyistä, missä säännelty yhteisö, jolle päästölupaa haetaan, on sopimuksella ottanut vastuun toisen säännellyn yhteisön päästökauppavelvoitteista. Jäljennöstä sopimuksesta ei ole tarpeen liittää hakemukseen.

Onko säännellyllä yhteisöllä yksi tai useampi sopimus, jolla se vastaa toisen säännellyn yhteisön polttoaineen jakelun päästökauppaan koskevista velvoitteista? ⓘ

Kuva 10. Päästöluvan hakijan ja yhteyshenkilön tiedot.

Sopimus säännellyn yhteisön velvoitteiden siirrosta -kohdassa tulee antaa tiedot mahdollisista sopimusjärjestelyistä, missä yritys on ottanut vastuun jonkun toisen yrityksen kaikista päästökauppavelvoitteista.

Mikäli yritys on tehnyt yhden tai useamman sopimuksen valitse kysymykseen ”Kyllä” ja lisää alle avautuvaan taulukkoon tiedot sopimuksesta.

Lisää sopimuksen tiedot -painikkeesta voi lisätä taulukkoon rivejä useamman sopimusjärjestelyn tietojen lisäämistä varten.

Sopimus säännellyn yhteisön velvoitteiden siirrosta

Säännellyn yhteisön on mahdollista sopimusteitse siirtää polttoaineen jakelun päästökauppaan liittyvät velvoitteet toiselle säännellylle yhteisölle. Säännellyt yhteisöt vastaavat itse päästökauppavelvoitteiden siirtoa koskevan sopimuksen laatimisesta. Ilmoita tässä tiedot kaikista sopimusjärjestelyistä, missä säännelty yhteisö, jolle päästölupaa haetaan, on sopimuksella ottanut vastuun toisen säännellyn yhteisön päästökauppavelvoitteista. Jäljennöstä sopimuksesta ei ole tarpeen liittää hakemukseen.

Onko säännellyllä yhteisöllä yksi tai useampi sopimus, jolla se vastaa toisen säännellyn yhteisön polttoaineen jakelun päästökauppaa koskevista velvoitteista? 

Kyllä 

Lisää sopimuksen tiedot

	Sopimusosapuolet 	Sopimuksen voimaantulo 	Sopimuksen voimassaoloaika 	Sopimuksen allekirjoituspäivämäärä tai -päivämäärät 
Poista	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sopimusjärjestelyä koskevat lisätiedot 

Kuva 11. Sopimus säännellyn yhteisön velvoitteiden siirrosta.

4.2.3 Tietokortti 3: Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Tietokortilla lisätään päästölupahakemukseen mahdolliset liitteet, yksilöidään salassa pidettävät tiedot. Tiedot allekirjoittajasta ja allekirjoitusajasta tulevat lomakkeelle automaattisesti lomakkeen lähettämisen jälkeen.

1. PÄÄSTÖLUVAN TIEDOT 2. PÄÄSTÖLUVAN HAKIJAN TIEDOT 3. LIITTEET, HAKEMUKSEN JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Liitteet

Lisää oheisen linkin kautta tarvittaessa liitteitä hakemukseen.

[Avaa liitteiden hallinta \(uusi selainvälilehti\)](#)

Päästölupahakemuksen julkisuus

Sisältääkö hakemuslomake salassa pidettäviä tietoja? ⓘ

Ei

Lisätiedot ⓘ

Lisätietoja ⓘ

Energiaviraston lisätiedot säännellylle yhteisölle ⓘ

Allekirjoitus

Allekirjoittajan nimi ⓘ

Allekirjoitusaika ⓘ

Kuva 12. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen.

Siirry "Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)"-painikkeen kautta "Hakemuksen tiedot"-välilehdelle.

Muut tiedostot -kohdassa painamalla kohtaa "Lisää muita tiedostoja" voit lisätä hakemukseen sen käsittelyn kannalta olennaisia liitteitä.

Liitteeksi on mahdollista lisätä vain pdf- ja excel-tiedostoja.

Muut tiedostot

Poista valitut

Etsi

Asiakirjan nimi	Sisältää liikesalaisuuksia	Lisätty	Lisännyt
No data available in table			

[LISÄÄ MUITA TIEDOSTOJA](#)

Kuva 13. Liitteiden lisääminen.

Mikäli liite sisältää salassa pidettäviä tietoja, valitse kohdassa "Sisältää liikesalaisuuksia" Kyllä.

Liitteitä voi poistaa valitsemalla kyseisen liitteen ja painamalla kohdasta "Poista valitut". Poista tarpeettomat liitteet ennen hakemuksen lähettämistä.



Kuva 14. Liikesalaisuudet ja liitteen poistaminen.

Palaa takaisin päästölupahakemukselle.

Päästölupahakemuksen julkisuus -kohdassa valitse kyllä, mikäli hakemus sisältää salassa pidettäviä tietoja.

Päästölupahakemuksen julkisuus

Sisältääkö hakemuslomake salassa pidettäviä tietoja? ⓘ

Kyllä ▾

Valitse salassa pidettävien tietojen salassapitoperuste ⓘ

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 mom. 20 k. mukaisia liike- tai ammattisalaisuuksia
Muu peruste

Yksilöi salassa pidettävät kohdat ja tarkenna perustelut salassapidolle ⓘ

Kuva 15. Päästölupahakemuksen julkisuus.

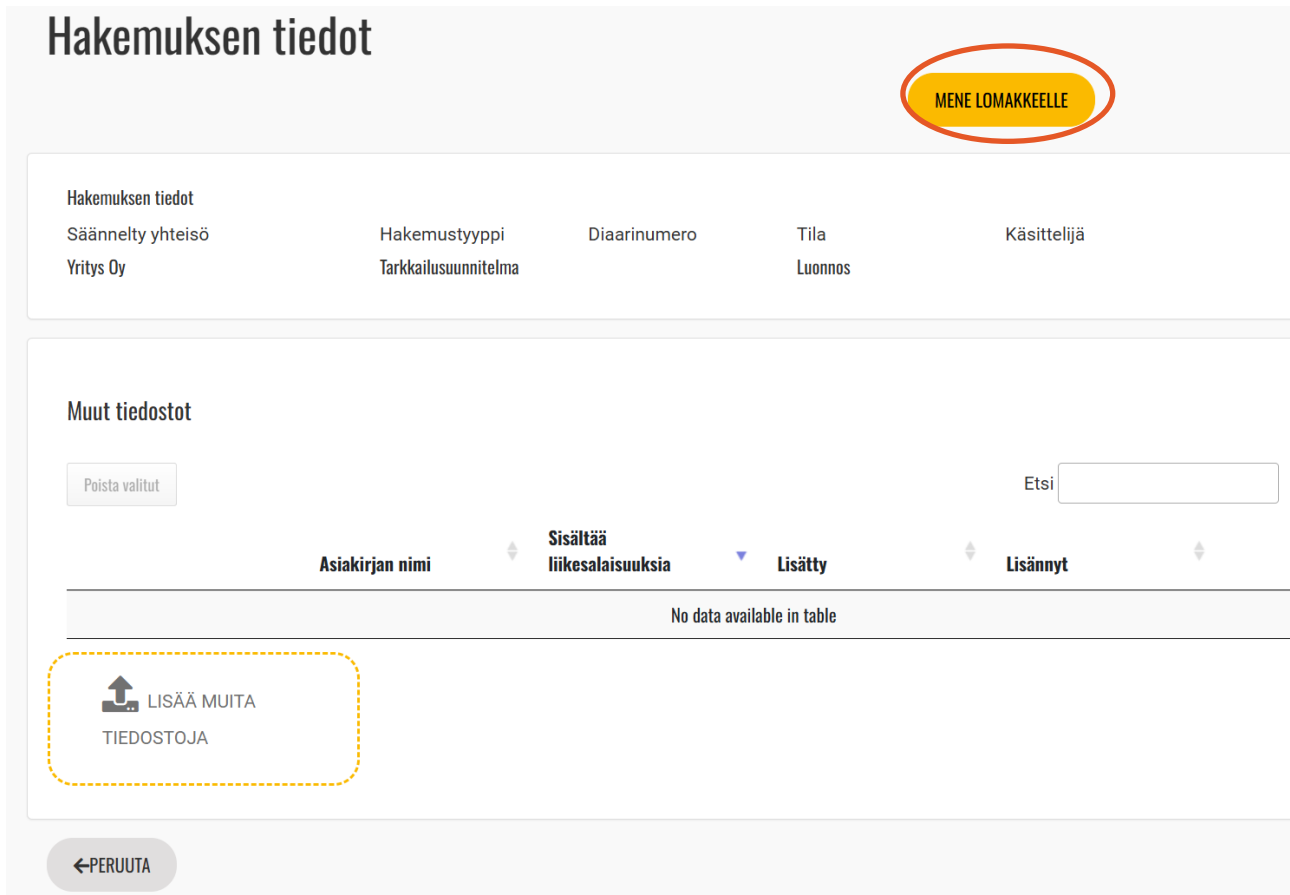
Valitse aukeavasta valikosta salassapidon peruste. Mikäli valitset "Muu peruste", tarkenna perustelut alla olevaan tekstikenttään.

Yksilöi tekstikenttään hakemuksella olevat salassa pidettävät kohdat.

Huom! Hakemuksen mahdollisten liitteiden salassapito tulee ilmoittaa liitteiden lisäämisen yhteydessä.

4.3 Tarkkailusuunnitelmahakemuslomakkeen täyttäminen

Siirry tarkkailusuunnitelman hakemuslomakkeelle painamalla "Mene lomakkeelle"-painiketta Hakemuksen tiedot-välilehdellä.



Hakemuksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

Hakemuksen tiedot	Hakemustyyppi	Diaarinumero	Tila	Käsittelijä
Säännelty yhteisö Yritys Oy	Tarkkailusuunnitelma		Luonnos	

Muut tiedostot

Poista valitut

Etsi

Asiakirjan nimi	Sisältää liikesalaisuuksia	Lisätty	Lisännyt
No data available in table			

LISÄÄ MUITA TIEDOSTOJA

←PERUUTA

Kuva 16. Hakemuslomakkeelle siirtyminen "Hakemuksen tiedot"-välilehdeltä.

Pääset hakemuslomakkeelle myös suoraan ”Hakemukset”-välilehdeltä painamalla tarkkailusuunnitelman hakemuksen diaarinumeroa. Jos hakemus ei ole vielä vireillä, diaarinumeron kohdalla lukee ”Ei diaarinumeroa”. Myös sitä painamalla pääset suoraan hakemuslomakkeelle.

ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä


SÄÄNNELTY YHTEISÖ HAKEMUKSET KIRJAUDU ULOS +

Hakemukset

haku

Toiminnot	Säännelty yhteisö	Päästölavan numero	Diaarinumero	Tila	Alkupäivämäärä	Hakemustyyppi	Käsittelijä
<input checked="" type="checkbox"/> Mene hakemukseen	Yritys Oy	Hakemus saa päästölavan numeron käsittelyn yhteydessä	663/030103/2024	Täydennettävänä	1.1.2025	Päästölupa	
<input checked="" type="checkbox"/> Mene hakemukseen	Yritys Oy	Hakemus saa päästölavan numeron käsittelyn yhteydessä	Ei diaarinumeroa	Luonnos	1.1.2025	Tarkkailusuunnitelma	


Kuva 17. Hakemuslomakkeelle siirtyminen diaarinumeron linkistä.


Siirry hakemuksella eri tietokorteille ylävalikon kautta. Napauttamalla infokuvakkeita () saat lisätietoa kyseisen kohdan täydentämiseen.


Tallenna Pakollisten kenttien tarkistus Lähetä lomake Sulje tallentamatta


TÄYDENNYSKYNTI 1. TARKKAILUSUUNNITELMA 2. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN TIEDOT HAKEMUKSEN JULKISUUS JA ALLEKIRJOITAMINEN


Tarkkailusuunnitelman perustiedot

Diaarinumero 

Päästölavan numero 

Säännellyn yhteisön tunnus 

Tarkkailusuunnitelman versionumero 

Alkupäivämäärä 

Tarkkailusuunnitelman liittäminen

Hakemuksen pakolliset liitteet

- LIITÄ HAKEMUKSEEN SÄÄNNELLYN YHTEISÖN TARKKAILUSUUNNITELMA ALLA OLEVAN LINKIN KAUTTA.
- LIITÄ HAKEMUKSEEN POLTOAINEVIRTAKAAVIO, JOHON TARKKAILUSUUNNITELMASSA VIITATAAN, ALLA OLEVAN LINKIN KAUTTA.

Tarkkailusuunnitelman pohjana käytetään komission Exceliä, joka löytyy osoitteesta <https://energiavirasto.fi/jakelijoiden-paastokauppa> → Ohjeet ja lomakkeet.

Ohjeet tarkkailusuunnitelma-Excelin täyttämiseen löytyvät osoitteesta <https://energiavirasto.fi/jakelijoiden-paastokauppa>.

[Avaa liitteiden hallinta \(uusi selainvälilehti\)](#)

Muut liitteet

Liitä yllä olevan linkin kautta tarvittaessa hakemukseen muita tarkkailusuunnitelmaan liittyviä liitteitä (esim. kohtuuttomien kustannusten laskelmat).

Liitteiden julkisuus valitaan liitteen lisäämisen yhteydessä. Energiavirasto voi pyytää säänneltyä yhteisää toimittamaan liitteestä myös julkisen version, joka ei sisällä salassa pidettävää tietoa.

Huomioi, että lisätyt liitteet näkyvät vain liitteiden hallintasivulla, eivätkä ne tule näkyviin tälle lomakesivulle. Myös liitteiden poistaminen tapahtuu liitteiden hallintasivulla. Energiavirastolle hakemuksen mukana lähetettyjä liitteitä ei voi enää poistaa hakemukselta.

Kuva 18. Tarkkailusuunnitelman hakemuslomakkeen tietokorteille siirrytään ylävalikon kautta.

4.3.1 Tietokortti 1: Tarkkailusuunnitelma

Tarkkailusuunnitelman perustiedot, päästöluvan numero, säännellyn yhteisön tunnus ja alkupäivämäärä kopioituvat automaattisesti päästöluvalta. Päästöluvan numero muodostuu, kun päästölupahakemusta käsitellään ja säännellyn yhteisön tunnus muodostuu aikaisintaan vuonna 2026 kun säännellylle yhteisölle avataan päästöoikeustili unionin rekisterissä.

Tarkkailusuunnitelman versionumero muodostuu automaattisesti.

1. TARKKAILUSUUNNITELMA 2. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN TIEDOT 3. HAKEMUKSEN JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN DEBUG

Tarkkailusuunnitelman perustiedot

Diaarinumero ⓘ

Päästöluvan numero ⓘ

Säännellyn yhteisön tunnus ⓘ

Tarkkailusuunnitelman versionumero ⓘ

Alkupäivämäärä ⓘ

Tarkkailusuunnitelman liittäminen

Hakemuksen pakolliset liitteet

- LIITÄ HAKEMUKSEEN SÄÄNNELLYN YHTEISÖN TARKKAILUSUUNNITELMA ALLA OLEVAN LINKIN KAUTTA.
- LIITÄ HAKEMUKSEEN POLTTOAINEVIRTAKAAVIO, JOHON TARKKAILUSUUNNITELMASSA VIITATAAN, ALLA OLEVAN LINKIN KAUTTA.

Tarkkailusuunnitelman pohjana käytetään komission Exceliä, joka löytyy osoitteesta <https://energiavirasto.fi/jakelijoiden-paastokauppa> →Ohjeet ja lomakkeet.

Ohjeet tarkkailusuunnitelma-Excelin täyttämiseen löytyvät osoitteesta <https://energiavirasto.fi/jakelijoiden-paastokauppa>.

[Avaa liitteiden hallinta \(uusi selainvälilehti\)](#)

Muut liitteet

Liitä yllä olevan linkin kautta tarvittaessa hakemukseen muita tarkkailusuunnitelmaan liittyviä liitteitä (esim. kohtuuttomien kustannusten laskelmat).

Liitteiden julkisuus valitaan liitteen lisäämisen yhteydessä. Energiavirasto voi pyytää säänneltyä yhteisöä toimittamaan liitteestä myös julkisen version, joka ei sisällä salassa pidettävää tietoa.

Huomioi, että lisätyt liitteet näkyvät vain liitteiden hallintasivulla, eivätkä ne tule näkyviin tälle lomakesivulle. Myös liitteiden poistaminen tapahtuu liitteiden hallintasivulla. Energiavirastolle hakemuksen mukana lähetettyjä liitteitä ei voi enää poistaa hakemukselta.

Kuva 19. Tarkkailusuunnitelman perustiedot kopioituvat automaattisesti muilta välilehdiltä.

Hakemukseen pakolliset liitteet -kohdassa tulee hakemukseen liittää

- säännellyn yhteisön päästöjen tarkkailusuunnitelma, joka on tullut laatia erikseen Excel-lomakepohjalle sekä
- säännellyn yhteisön polttoainevirtakaavio

Liitteet lisätään "Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)" -painikkeen kautta, mistä siirryt "Hakemuksen tiedot"-välilehdelle.

Muut tiedostot -kohdassa painamalla kohtaa "Lisää muita tiedostoja" voit lisätä hakemukseen sen käsittelyn kannalta olennaisia liitteitä.

Esimerkiksi tarkkailusuunnitelma- Excel, kaaviokuva tai muu liite lisätään painamalla kohtaa "Lisää muita tiedostoja". Liitteeksi on mahdollista lisätä vain pdf- ja Excel-tiedostoja.



Kuva 20. Liitteiden lisääminen.

Mikäli liite sisältää salassa pidettäviä tietoja, valitse kohdassa "Sisältää liikesalaisuuksia" Kyllä.

Liitteitä voi poistaa valitsemalla kyseisen liitteen ja painamalla kohdasta "Poista valitut". Poista tarpeettomat liitteet ennen hakemuksen lähettämistä.

Palaa tarkkailusuunnitelmaa koskevaan hakemukseen.

Kohdassa **Muut liitteet** liitä hakemukselle yllä kuvatun ohjeen mukaisesti muita liitteitä, joita saatetaan esimerkiksi edellyttää päästöjen tarkkailuun sovellettavaan määrittämismenetelmän takia.

Hakemuksen tietoja täyttäessä on hyvä **aika ajoin muistaa tallentaa** vasemmasta yläkulmasta.

4.3.2 Tietokortti 2: Säänneilyn yhteisön tiedot

Säänneilyn yhteisön ja sen yhteyshenkilön tiedot kopioituvat automaattisesti "Säänneilyn yhteisön tiedot"-välilehdeltä.



1. TARKKAILUSUUNNITELMA 2. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN TIEDOT 3. HAKEMUKSEN JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Säännellyn yhteisön tiedot

Säännellyn yhteisön nimi **i**

Kotipaikka **i**

Y-tunnus **i**

Jakeluosoite **i**

Postinumero **i**

Postitoimipaikka **i**

Maa **i**

Säännellyn yhteisön yhteyshenkilön tiedot

Energiavirasto ottaa yhteyttä tässä ilmoitettuun henkilöön säännellyn yhteisön hakemuksiin ja raportteihin liittyvissä asioissa. Tieto kopioituu tähän säännellyn yhteisön tietokortilta, missä voit tarvittaessa päivittää yhteyshenkilön tietoja.

Etunimi **i**

Sukunimi **i**

Puhelinnumero **i**

Sähköpostiosoite **i**

Kuva 21. Säännellyn yhteisön ja yhteyshenkilön tiedot siirtyvät "Säännellyn yhteisön tiedot"-välilehdeltä tarkkailusuunnitelmaan.

4.3.3 Tietokortti 3: Hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Tietokortilla yksilöidään salassa pidettävät tiedot ja siihen tulee tieto hakemuksen allekirjoituksesta.

Hakemuslomakkeen julkisuus -kohdassa valitse kyllä, mikäli hakemuslomake sisältää salassa pidettäviä tietoja.

Valitse aukeavasta valikosta salassapidon peruste. Mikäli valitset muu peruste, tarkenna perustelut alla olevaan tekstikenttään.

Yksilöi tekstikenttään hakemuksella olevat salassa pidettävät kohdat.

Huom! Hakemuksen mahdollisten liitteiden, kuten tarkkailusuunnitelma-Excelin salassapito tulee ilmoittaa liitteiden lisäämisen yhteydessä.

Allekirjoitus ja allekirjoitusaika tulevat hakemukselle automaattisesti, kun se on jätetty Energiavirastolle.

1. TARKKAILUSUUNNITELMA 2. SÄÄNNELYN YHTEISÖN TIEDOT 3. HAKEMUKSEN JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Hakemuslomakkeen julkisuus

Sisältääkö hakemuslomake salassa pidettäviä tietoja? ⓘ

Ei ▾

Jos hakemuslomakkeella on tietoja, jotka katsotte salassa pidettäviksi, ilmoita niiden kohdat sekä salassapidon peruste. Huomioi, että hakemuksen liitteiden, kuten tarkkailusuunnitelman, mahdollista salassapitoa ei ilmoiteta tässä, vaan se tulee ilmoittaa, kun liite lisätään hakemukseen.

Lisätiedot

Lisätietoja: ⓘ

Energiaviraston lisätiedot säännellylle yhteisölle ⓘ

Allekirjoitus

Allekirjoittajan nimi ⓘ

Allekirjoitusaika ⓘ

Kuva 22. Tietokortti 3.

4.4 Hakemusten lähettäminen Energiavirastolle

Päästölupa- ja tarkkailusuunnitelmahakemukset tulee lähettää Energiavirastolle mahdollisimman samanaikaisesti. Hakemukset tullaan käsittelemään yhtä aikaa.

Kun olet täyttänyt kaikki päästölupa- ja tarkkailusuunnitelmahakemuksia koskevat tiedot, tallenna kumpikin hakemus vielä kerran vasemman yläkulman kohdasta "Tallenna".

Varmista, että hakemuksissa ei ole ristiriitoja ja että kaikki tarpeelliset liitteet on lisätty. Poista tarvittaessa ylimääräiset liitteet liitteiden hallinnasta ennen lomakkeiden lähetystä. Jo lähetettyjä liitteitä ei voi enää myöhemmin poistaa hakemukselta.

Tarkista vielä ennen hakemusten lähettämistä, että hakemusten kaikki vaaditut kohdat on täytetty painamalla "Pakollisten kenttien tarkastus"-painiketta. Tämä löytyy hakemuksen vasemmasta yläkulmasta sinisenä painikkeena. Jos hakemuksessa on täyttämättömiä kohtia, ne erotuvat punaisella merkinnällä.



Kuva 22. Hakemuskenttien tarkistus tehdään painamalla "Pakollisten kenttien tarkastus" -painiketta.

Jätä kumpikin hakemus Energiavirastolle valitsemalla kummankin hakemuksen kohdalla "Lähetä lomake".



Kuva 23. Hakemuksen lähettäminen Energiavirastolle.

Voi tarkastaa Hakemuksen tiedot -välilehdeltä kohdassa Viranomaisen asiakirjat, että hakemusten tila on "Hakemus on jätetty", mikä tarkoittaa, että hakemukset ovat toimitettu Energiavirastolle.

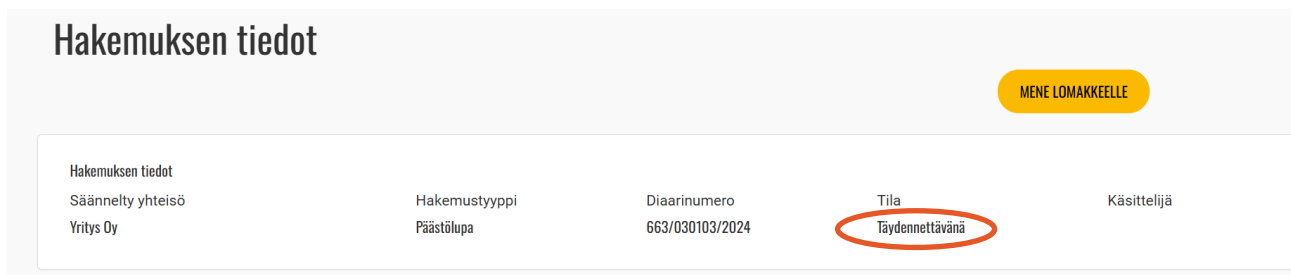
4.5 Hakemusten käsittely Energiavirastossa

4.5.1 Hakemusten täydentäminen

Energiavirasto voi pyytää säänneltyä yhteisöä täydentämään päästölupaa tai tarkkailusuunnitelmaa koskevaa hakemusta. Hakemusta voidaan pyytää täydentämään useamman kerran, jos tarve vaatii.

Jos Energiavirasto on palauttanut hakemuksen täydennettäväksi, saa säännelty yhteisö tiedon täydennyspyynnöstä automaattisesti sähköpostiin.

Tällöin "Hakemuksen tiedot"-välilehdellä hakemuksen tila on myös muuttunut "Täydennettävänä" muotoon.



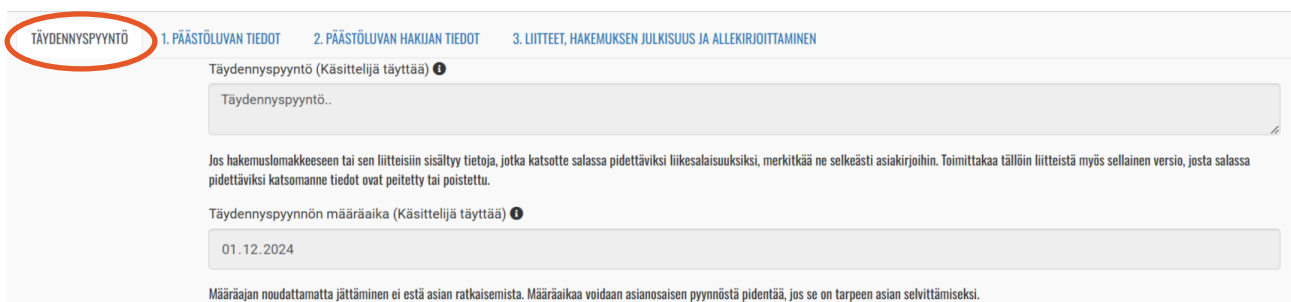
Hakemuksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

Hakemuksen tiedot	Hakemustyyppi	Diaarinumero	Tila	Käsittelijä
Säännelty yhteisö Yritys Oy	Päästölupa	663/030103/2024	Täydennettävänä	

Kuva 24. Hakemuksen tila muuttuu "Täydennettävänä" -tilaan, kun Energiavirasto on palauttanut hakemuksen täydennettäväksi.

Painamalla "Mene lomakkeelle" -painiketta pääset täydentämään hakemusta. Hakemukselle on auennut uusi "Täydennyspyyntö"-välilehti. Täydennyspyynnössä kerrotaan, mitä muutoksia hakemukseen tulee tehdä, ja mikä on täydennyksen määräaika. Jos täydennyspyyntö-tekstilaa-tikko näyttää liian pieneltä, venytä laatikon kokoa raahaamalla sitä sopivan kokoiseksi tarttu-malla hiirellä kiinni laatikon oikeasta alakulmasta.



TÄYDENNYSPYYNTÖ

1. PÄÄSTÖLUVAN TIEDOT 2. PÄÄSTÖLUVAN HAKIJAN TIEDOT 3. LIITTEET, HAKEMUKSEN JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Täydennyspyyntö (Käsittelijä täyttää) ⓘ

Täydennyspyyntö..

Jos hakemuslomakkeeseen tai sen liitteisiin sisältyy tietoja, jotka katsotte salassa pidettäviksi liikesalaisuuksiksi, merkitkää ne selkeästi asiakirjoihin. Toimittakaa tällöin liitteistä myös sellainen versio, josta salassa pidettäviksi katsomanne tiedot ovat peitetty tai poistettu.

Täydennyspyynnön määräaika (Käsittelijä täyttää) ⓘ

01.12.2024

Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista. Määräaikaa voidaan asianosaisen pyynnöstä pidentää, jos se on tarpeen asian selvittämiseksi.

Kuva 25. Täydennyspyyntö löytyy hakemuslomakkeelta tietokortilta "Täydennyspyyntö".

Täydennyspyynnöstä latautuu myös pdf-tiedosto viranomaisen asiakirjoihin Hakemuksen tiedot -välilehdelle.

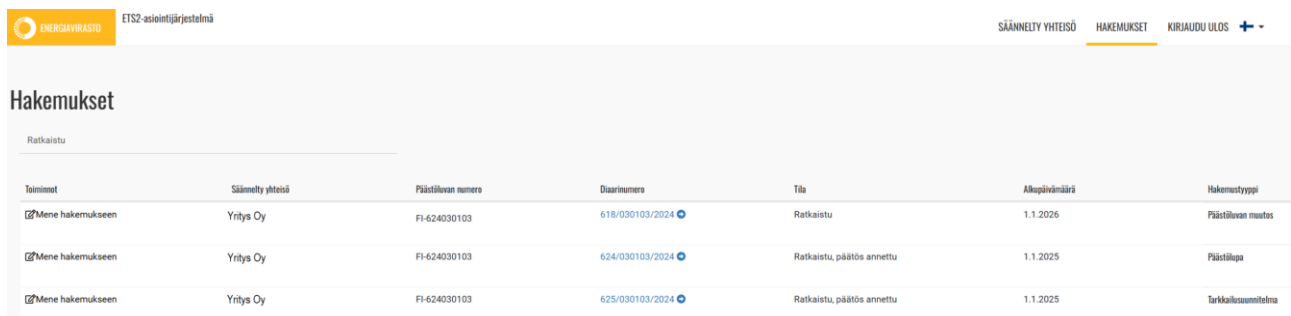
Täydentäessä muista **tallentaa** hakemusta väliajoin ja huomioida tehtyjen muutosten vaikutukset myös muihin tietokortteihin.

Lopuksi lähetä täydennetty hakemus Energiavirastolle **"Lähetä lomake"** -painikkeesta.

Voit tarkastaa Hakemuksen tiedot -välilehdeltä kohdassa Viranomaisen asiakirjat, että hakemuksen täydennyksen tila on "Hakemus on jätetty", mikä tarkoittaa, että täydennys on toimitettu Energiavirastolle.

4.5.2 Päästölupa- ja tarkkailusuunnitelmahakemuksen hyväksyminen

Säännellyn yhteisön ensimmäinen päästölupa ja tarkkailusuunnitelma ratkaistaan aina päätöksellä.



Toinimet	Säännelty yhteisö	Päästöluvan numero	Diari numero	Tila	Alkuperäinen määrä	Hakemustyyppi
Mene hakemukseen	Yritys Oy	FI-624030103	618/030103/2024	Ratkaistu	1.1.2026	Päästöluvan muutos
Mene hakemukseen	Yritys Oy	FI-624030103	624/030103/2024	Ratkaistu, päätös annettu	1.1.2025	Päästölupa
Mene hakemukseen	Yritys Oy	FI-624030103	625/030103/2024	Ratkaistu, päätös annettu	1.1.2025	Tarkkailusuunnitelma

Kuva 26. Hakemus on ratkaistu, kun tila on joko "Ratkaistu" tai "Ratkaistu, päätös annettu".

Asiat, jotka Energiavirasto on ratkaissut päätöksellä, näkyvät järjestelmässä tilassa **"Ratkaistu, päätös annettu"**.

Löydät päätökset "Hakemuksen tiedot"-välilehden kohdasta "Energiaviraston antamat päätökset ja päätösten liitteet". Asiakirjan linkkiä painamalla kukin päätös avautuu erilliselle välilehdelle.

Energiaviraston antamat päätökset ja päätösten liitteet

Päätös valmis	Asiakirjan nimi
14.12.2023 12:07	Päästölupa

Kuva 27. Päätös latautuu pdf-tiedostona "Hakemuksen tiedot"-välilehdelle.

5 Tarkkailusuunnitelman muutoksen hakeminen

Säännellyn yhteisön on ilmoitettava kaikista muutoksista päästöjen tarkkailusuunnitelmaan. Muutoksista ilmoitetaan lähettämällä tarkkailusuunnitelman muutoshakemus ETS2-asiointijärjestelmässä. Myös todentajan todentamisraportille tekemät merkinnät saattavat johtaa tarpeeseen hakea tarkkailusuunnitelman muutosta.

Tarkkailusuunnitelma-Excelin muuttaminen

Tarkkailusuunnitelman muutokset tulee tehdä Energiaviraston hyväksymään versioon tarkkailusuunnitelmasta. Energiaviraston hyväksymä versio on ladattavissa hyväksytyyn tarkkailusuunnitelman Hakemuksen tiedot -välilehdeltä. Valitse Mene hakemukseen, jolloin siirryt hyväksytyyn tarkkailusuunnitelman Hakemuksen tiedot -välilehdelle.

Mene hakemukseen Hae muutosta	Testi Oy	4.11.2025 testaus	1064/030103/2025	Ratkaistu	1.1.2025	Tarkkailusuunnitelma
--	----------	-------------------	------------------	-----------	----------	----------------------

Kuva 28. Siirtyminen Hakemuksen-tiedot välilehdelle ja muutoksen hakeminen

Hyväksytty versio tarkkailusuunnitelmasta ja sen muista liitteistä löytyy Viranomaisen asiakirjat -kohdasta, keltaisella värillä korostettuna. Lataa Excel, tee siihen tarvittavat muutokset ja tallenna väliaikaisesti omiin tiedostoihin.

Viranomaisen asiakirjat

Tee valituille...

Näytä piilotetut (0)

Etsi

Asiakirjan nimi	Vastaanotettu	Julkisuusluokka	Salassapidon peruste	Arkistoinnin tila	Julkisuus	Korostusmerkintä	Toiminnalla	Liitesalaus
<input type="checkbox"/> vastaus säännellyn yhteisön tarkkailusuunnitelma	04.11.2025 08:55	Julkinen						
<input type="checkbox"/> hakemus säännellyn yhteisön tarkkailusuunnitelma	04.11.2025 08:52	Osittain salassa pidettävä	Valmisteverotuslaki (1469/1994) 661					
<input type="checkbox"/> Excel-liite.xlsx	04.11.2025 08:52	Osittain salassa pidettävä	Valmisteverotuslaki (1469/1994) 661					

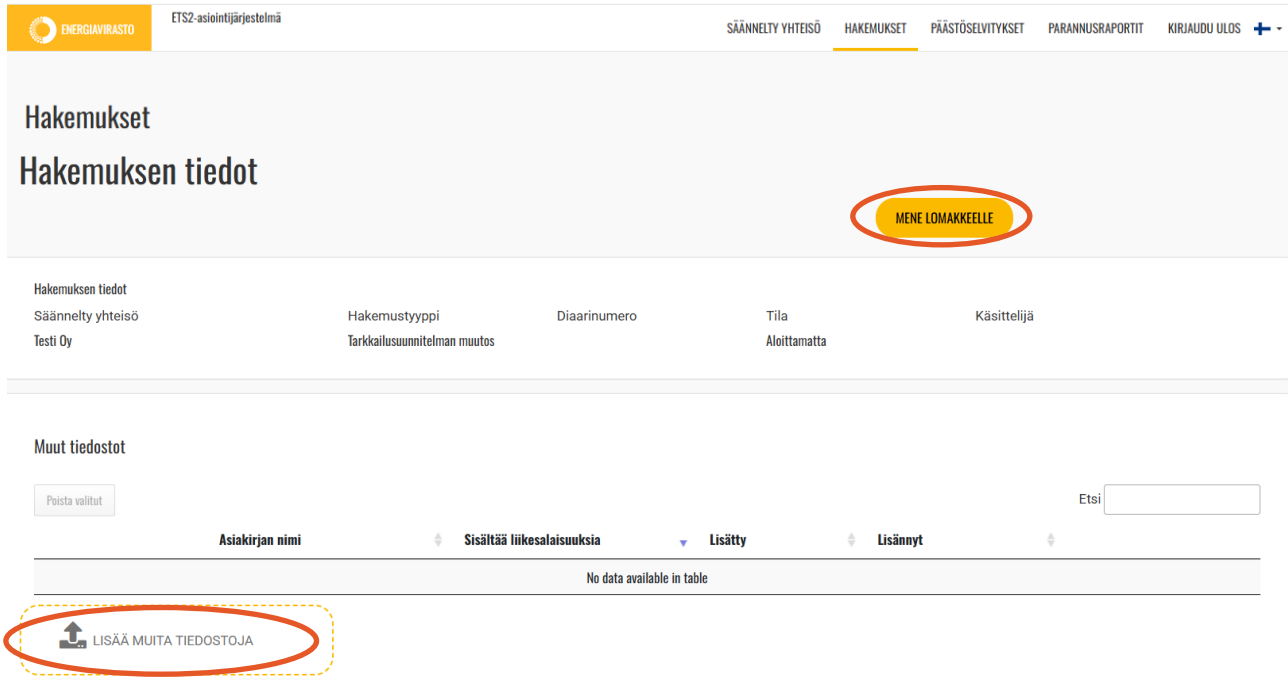
Kuva 29. Hyväksytty tarkkailusuunnitelma Viranomaisen asiakirjat -kohdassa

Muutoshakemuksen tekeminen ETS2-asiointijärjestelmässä

Valitse hyväksytyyn tarkkailusuunnitelman kohdalla "Hae muutosta" (kuva 28).

"Hakemuksen tiedot" -välilehdellä lisää muutettu tarkkailusuunnitelma-Excel muutoshakemuksen liitteeksi painamalla "Lisää muita tiedostoja". Jos olet päivittänyt myös muita liitteitä, kuten polttoainevirtakaaviota, lisää sekin tähän.

Mikäli lisämasi liite sisältää salassa pidettävää tietoa, anna salassa pitoa koskevat tiedot.



ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä SÄÄNNELTY YHTEISÖ HAKEMUKSET PÄÄSTÖSELVITYKSET PARANNUSRAPORTIT KIRJAUUDU ULOS + -

Hakemukset

Hakemuksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

Hakemuksen tiedot	Hakemustyyppi	Diaarinumero	Tila	Käsittelijä
Säännelty yhteisö	Tarkkailusuunnitelman muutos		Aloittamatta	
Testi Oy				

Muut tiedostot

Peista valittut Etsi

Asiakirjan nimi	Sisältää liikesalaisuuksia	Lisätty	Lisännyt
No data available in table			

LISÄÄ MUITA TIEDOSTOJA

Kuva 30. Muutetun tarkkailusuunnitelman liittäminen ja siirtyminen hakemuslomakkeelle.

Tämän jälkeen siirry lomakkeelle painamalla "Mene lomakkeelle".

Välilehdellä 1 (Säännellyn yhteisön tarkkailusuunnitelma) täytä pyydetyt tiedot.

Kuvaa selkeästi mitä muutoksia päästöjen tarkkailussa tapahtuu ja yksilöi tarkkailusuunnitelmasta Excelin solut, joita muutetaan näiden muutosten vuoksi. Jos päivität polttoainevirtakaa-viota tai riskinarviota, kuvaa myös näiden osalta, mitä kohtia niissä on muutettu ja miksi.

Valitse vuosi, josta alkaen muutokset päästöjen tarkkailussa astuvat voimaan. Valitse aikaisintaan kuluva vuosi.



1. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN TARKKAILUSUUNNITELMA 2. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN TIEDOT 3. HAKEMUKSEN JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN


Tarkkailusuunnitelman muuttaminen

Tällä lomakkeella ilmoitetaan tarkkailusuunnitelman muutoksesta. Jos Energiavirasto katsoo, että kyseessä on tarkkailusuunnitelman merkittävä muutos, annetaan asiassa valituskelvoinen hallintopäätös, josta peritään maksuasetuksen mukainen maksu. Jos Energiavirasto katsoo, että kyseessä on tarkkailusuunnitelman ei-merkittävä muutos, ilmoitetaan asiasta säännellylle yhteisölle sähköpostitse. Tällöin tarkkailusuunnitelma päivittyy heti ETS2-asiointijärjestelmään, eikä säännelyllä yhteisöltä edellytetä muita toimenpiteitä. Tällöin asiassa ei anneta erillistä hallintopäätöstä.

Ymmärrän, että ilmoitus tarkkailusuunnitelman muutoksesta johtaa maksulliseen hallintopäätökseen tai maksuttomaan tarkkailusuunnitelman päivitykseen. ⓘ

Kuvaa lyhyesti, mitä tarkkailusuunnitelmassa muutetaan ja miksi. ⓘ

Kuva 31. Tarkkailusuunnitelman muutosten kuvaaminen hakemuslomakkeella.

Valitse vuosi, jota tarkkailun muutos koskee (aikaisintaan meneillään oleva vuosi) 

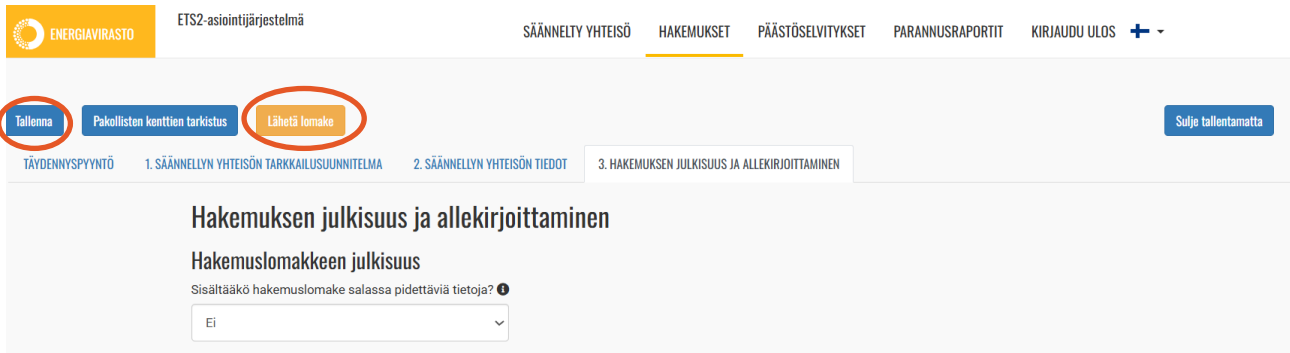
Valitse 

Kuva 32. Tarkkailusuunnitelman muutosta koskevan vuoden valitseminen.

Ennen lomakkeen tallentamista ja lähettämistä tarkista, että välilehtien 2 ("Säännellyn yhteisön tiedot") ja 3 ("Hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen") tiedot ovat oikein. Välilehdelle 2 automaattisesti kopioituvia tietoja voi tarvittaessa muuttaa asiointijärjestelmässä Säännellyn yhteisön tietokortilla (ks. tarkemmin tämän ohjeen luku 3 Säännellyn yhteisön tiedot)

Kun muutoshakemus on valmis, paina "Tallenna" sivun vasemmassa yläkulmassa.

Tämän jälkeen lähetä muutoshakemus Energiavirastolle painamalla "Lähetä lomake".



ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä


SÄÄNNELTY YHTEISÖ HAKEMUKSET PÄÄSTÖSELVITYKSET PARANNUSRAPORTIT KIRJAUDU ULOS + -


Tallenna Pakollisten kenttien tarkistus **Lähetä lomake** Sulje tallentamatta

TÄYDENNYSPPYNTÖ 1. SÄÄNNELYN YHTEISÖN TARKKAILUSUUNNITELMA 2. SÄÄNNELYN YHTEISÖN TIEDOT 3. HAKEMUKSEN JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Hakemuslomakkeen julkisuus

Sisältääkö hakemuslomake salassa pidettäviä tietoja? 

Ei 

Kuva 33. Muutoshakemuksen tallentaminen ja lähettäminen Energiavirastolle.

5.1 Muutoshakemuksen käsittely Energiavirastossa

Energiavirasto käsittelee tarkkailusuunnitelmaan esitetyt muutokset ja arvioi muutosten merkittävyyden. Jos ilmoitetut muutokset eivät ole merkittäviä, Energiavirasto päättää asian maksuttomalla kuittausviestillä. Jos hakemuksessa on yksi tai useampi merkittäväksi katsottava muutos, Energiavirasto tekee asiasta maksullisen päätöksen. Komission tarkkailuasetuksen (MRR) 75 artiklan 3 kohdassa on listattu esimerkinomaisesti tarkkailusuunnitelmaa koskevia muutoksia, joiden katsotaan olevan merkittäviä.

Energiavirasto voi pyytää säänneltyä yhteisöä täydentämään hakemustaan. Hakemusta voidaan pyytää täydentämään useamman kerran, jos tarve vaatii.

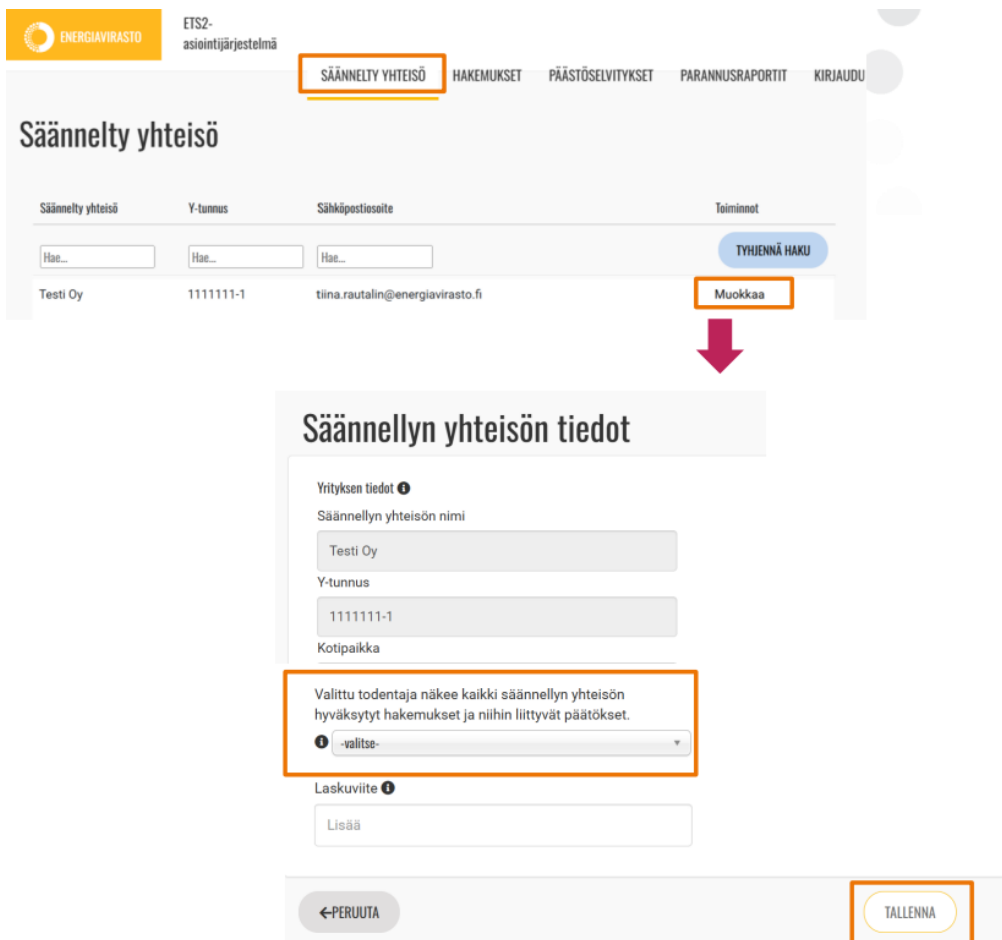
6 Todennetun päästöselvityksen laatiminen ja lähettäminen

Säännellyn yhteisön on vuosittain 30.4. mennessä toimitettava Energiavirastolle päästöselvitys ja sitä koskeva todentajaraportti.

6.1 Todentajan valitseminen Säännelty yhteisö -välilehdellä

Ennen päästöselvityksen tekemistä tulee säännellyn yhteisön yhteystietoihin lisätä tieto säännellyn yhteisön käyttämästä todentajasta. Valittu todentaja näkee päästöselvityksen lisäksi kaikki säännellyn yhteisön hyväksytyt hakemukset ja parannusraportit sekä niihin liittyvät päätökset.

Valitse todentaja Säännelty yhteisö -välilehdellä olevasta todentajavalikosta ja tallenna valinta. Tämä on tehtävä, jotta päästöselvityksen voi lähettää todennettavaksi.



ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä

SÄÄNNELTY YHTEISÖ HAKEMUKSET PÄÄSTÖSELVITYKSET PARANNUSRAPORTIT KIRJAUUDU

Säännelty yhteisö

Säännelty yhteisö	Y-tunnus	Sähköpostiosoite	Toiminnot
Testi Oy	1111111-1	tiina.rautalin@energiavirasto.fi	TYHJENNÄ HAKU Muokkaa

Säännellyn yhteisön tiedot

Yrityksen tiedot ⓘ

Säännellyn yhteisön nimi
Testi Oy

Y-tunnus
1111111-1

Kotipaikka

Valittu todentaja näkee kaikki säännellyn yhteisön hyväksytyt hakemukset ja niihin liittyvät päätökset.

ⓘ -valitse-

Laskuviite ⓘ

Lisää

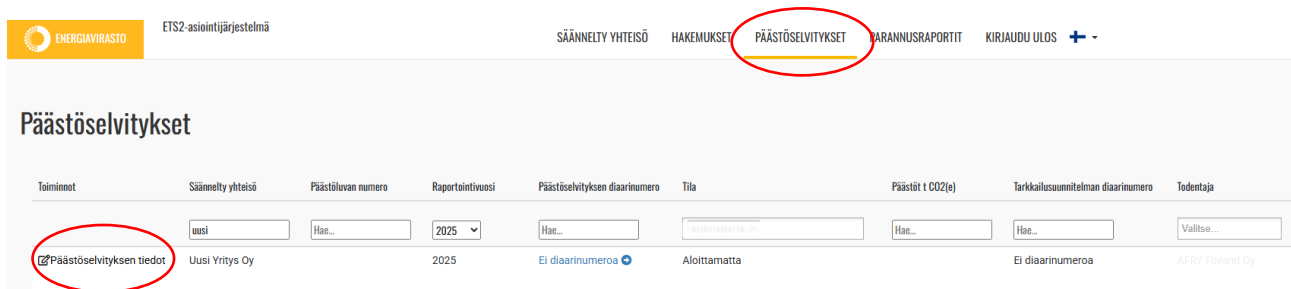
←PERUUTA [TALLENNA](#)

Kuva 34. Todentajan valinta säännelty yhteisö -välilehdellä.

6.2 Päästöselvitykset -välilehti

Siirry Päästöselvitykset-välilehdelle, missä näet kootusti yrityksen päästöselvityksiä koskevat tiedot.

Päästöselvityksen tiedot -kohdasta, Toiminnot-sarakkeessa pääset näkemään kyseistä päästöselvitystä koskevat yleistiedot, käsittelyn kulun ja voit hallinnoida päästöselvityksen liitteitä.



Kuva 35. "Päästöselvityksen tiedot" -välilehdelle siirtyminen

Päästöselvityksen tiedot -välilehdellä näet päästöselvityksen tilan. Kun tila on:

"Aloittamatta", säännelty yhteisö ei ole aloittanut päästöselvityksen täyttämistä.

"Luonnos", säännelty yhteisö on aloittanut päästöselvityksen täyttämisen, mutta ei ole lähettänyt sitä Energiavirastolle.

"Todennettavana, todentamisraportti kesken", säännelty yhteisö on lähettänyt päästöselvityksen todentajalle, jolla selvitys on käsittelyssä.

"Todennettavana, allekirjoitukset kesken",

"Todennettu, odottaa lähettämistä", todentaja on allekirjoittanut todentamisraportin ja todentamisraportti ja päästöselvitys ovat lähetyksvalmiit, mutta säännelty yhteisö ei ole vielä lähettänyt niitä Energiavirastolle.

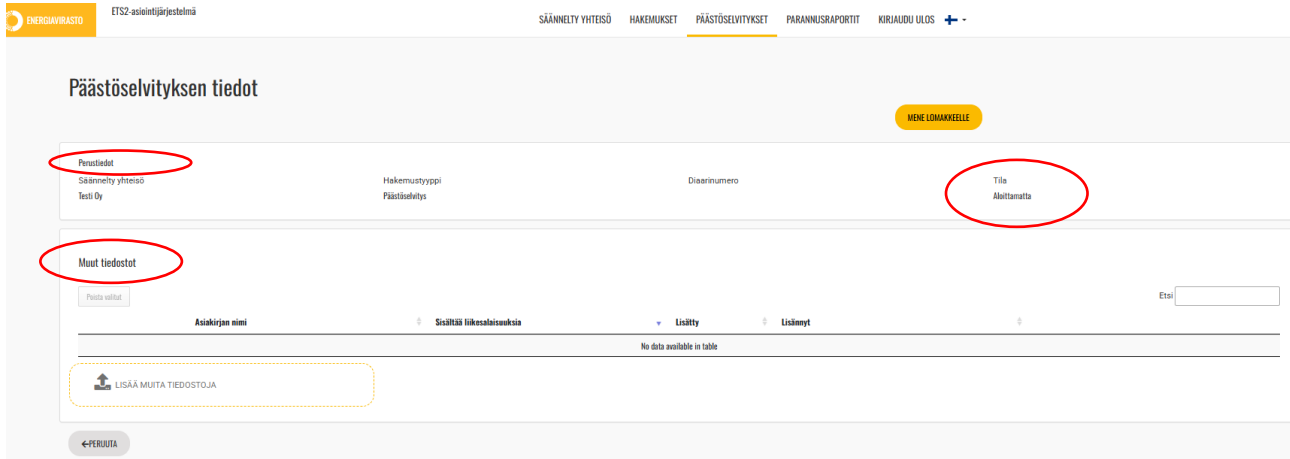
"Lähetetty Energiavirastolle", päästöselvitys on tullut perille Energiavirastoon käsiteltäväksi.

"Päästöselvitys täydennettävänä", todentaja tai Energiavirasto on palauttanut päästöselvityksen säännellylle yhteisölle täydennettäväksi

"Todentamisraportti täydennettävänä", Energiavirasto on palauttanut todentamisraportin todentajalle täydennettäväksi.

"Arkistoitavana", päästöselvitys on lähetetty Energiavirastolle ja on arkistoitavana.

Muut tiedostot -kohdassa näet ja voit hallinnoida päästöselvityksiin liittyviä liitteitä. Jos liite on ennen Energiavirastolle lähettämistä merkitty salassa pidettäväksi, näkyy tieto siitä tässä.



ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä

SÄÄNNELTY YHTEISÖ HAKEMUKSET **PÄÄSTÖSELVITYKSET** PARANNUSRAPORTIT KIRJAAUUDU ULOS + -

Päästöselvityksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

Perustiedot

Säännelty yhteisö Testi Oy	Hakemustyyppi Päästöselvitys	Diainumero	Tila Aloitamatta
-------------------------------	---------------------------------	------------	---------------------

Muut tiedostot

Päivä valinta

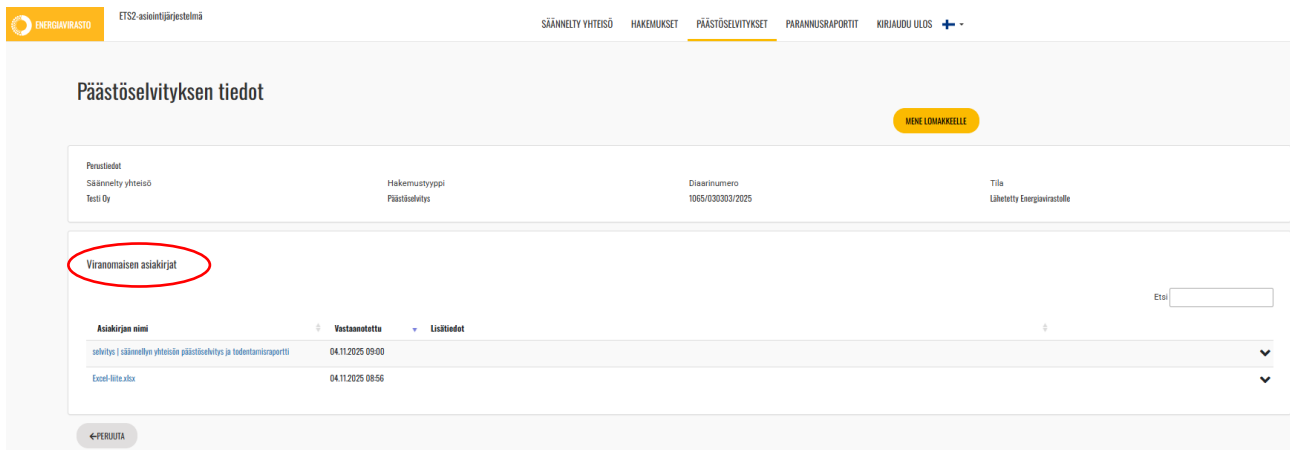
Asiakirjan nimi	Sisältää liikesalaisuuksia	Lisätty	Lisämyt
No data available in table			

LISÄÄ MUUTA TIEDOSTOJA

← PERUUTA

Kuva 36. Päästöselvityksen tiedot -näkyvä.

Viranomaisen asiakirjat -kohdassa tulet näkemään kaikki asiaan liittyvät asiakirjat, kuten päästöselvitykset, täydennykset, täydennyspyynnöt ja niiden täsmälliset ajankohdat. Jos päästöselvitys on ennen Energiavirastolle lähettämistä merkitty salassa pidettäväksi, näkyy tieto siitä tässä.



ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä

SÄÄNNELTY YHTEISÖ HAKEMUKSET **PÄÄSTÖSELVITYKSET** PARANNUSRAPORTIT KIRJAAUUDU ULOS + -

Päästöselvityksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

Perustiedot

Säännelty yhteisö Testi Oy	Hakemustyyppi Päästöselvitys	Diainumero 1065/030303/2025	Tila Lähetetty Energiavirastolle
-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Viranomaisen asiakirjat

Etsi

Asiakirjan nimi	Vastaanotettu	Lisätiedot
selvitys säännellyn yhteisön päästöselvitys ja tuotantiarjoitus	04.11.2025 09:00	
Luovutustilaisuus	04.11.2025 08:56	

← PERUUTA

Kuva 37. Viranomaisen asiakirjat.

6.3 Päästöselvityslomakkeen täyttäminen


Päaset päästöselvityslomakkeelle "Päästöselvitykset"-välilehdeltä painamalla päästöselvityksen diaarinumeroa. Jos päästöselvitys ei ole vielä vireillä, diaarinumeron kohdalla lukee "Ei diaarinumeroa". Myös sitä painamalla pääset suoraan lomakkeelle.

Päästöselvitykset

Toiminnot	Säännely yhteisö	Päästöluvan numero	Raportointivuosi	Päästöselvityksen diaarinumero	Tila	Päästöt t CO2(e)	Tarkkailusunnitelman diaarinumero	Todentaja
<input type="checkbox"/> Päästöselvityksen tiedot	Uusi Yrittys Oy		2025	Ei diaarinumeroa	Aloittamatta			

Kuva 38. Päästöselvitykselle siirtyminen diaarinumeron linkistä.

Päaset siirtymään päästöselvityslomakkeelle myös painamalla ”Päästöselvityksen tiedot” -välilehdeltä painikkeesta Mene lomakkeelle.


ETS2-asiointijärjestelmä

SÄÄNNELTY YHTEISÖ
HAKEMUKSET
PÄÄSTÖSELVITYKSET
PARANNUSRAPORTIT
KIRJAUDU ULOS

Päästöselvityksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE


Perustiedot

Säännely yhteisö	Hakemustyyppi	Diaarinumero	Tila
Testi2 Oy	Päästöselvitys		Luonnos

Muut tiedostot

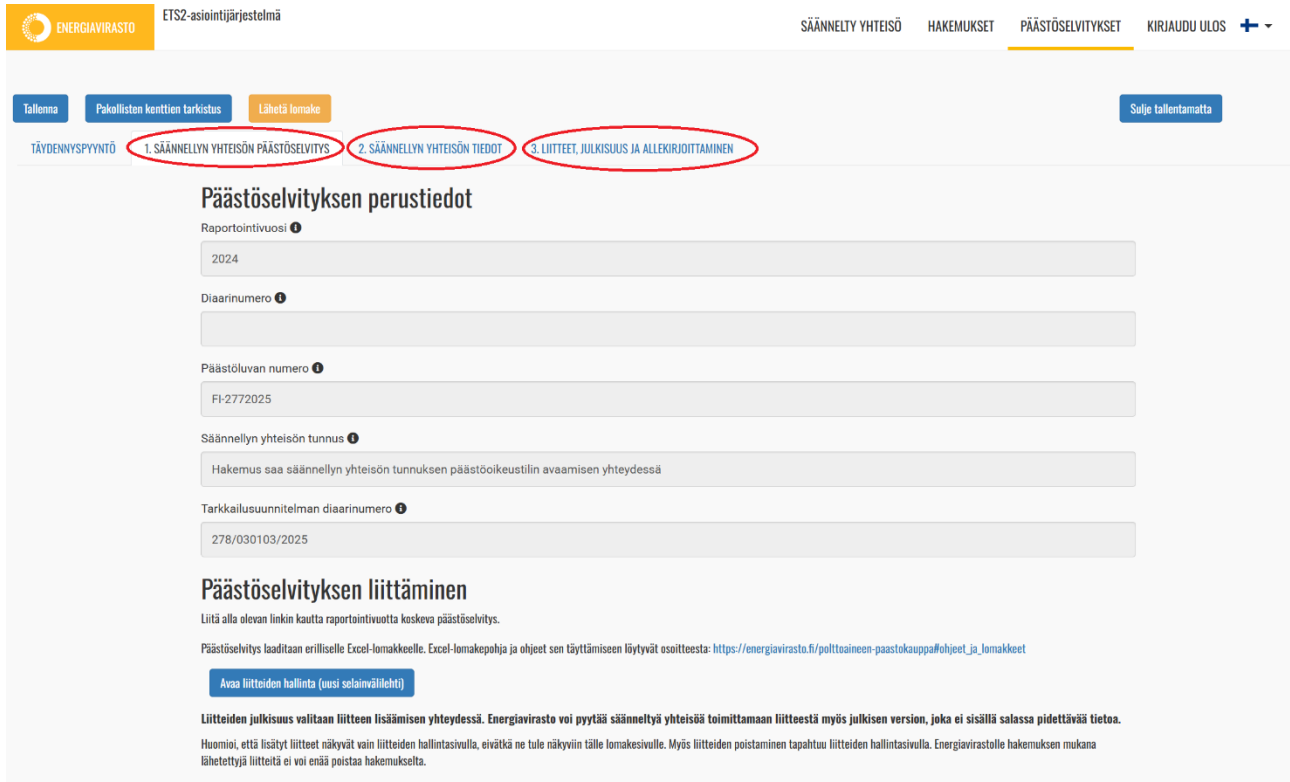
Etsi

Asiakirjan nimi	Sisältää liikesalaisuuksia	Lisätty	Lisännyt
No data available in table			

 LISÄÄ MUITA TIEDOSTOJA

Kuva 39. Päästöselvitykselle siirtyminen ”Päästöselvityksen tiedot”-välilehdeltä.

Siirry päästöselvityksellä eri tietokorteille ylävalikon kautta. Napauttamalla infokuvakkeita (i) saat lisätietoa kyseisen kohdan täydentämiseen.



ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä

SÄÄNNELLY YHTEISÖ HAKEMUKSET PÄÄSTÖSELVITYKSET KIRJAUDU ULOS + -

Tallenna Pakollisten kenttien tarkistus Lähetä lomake Sulje tallentamatta

TÄYDENNYSPYINTÖ 1. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN PÄÄSTÖSELVITYS 2. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN TIEDOT 3. LIITTEET, JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Päästöselvityksen perustiedot

Raportointivuosi 2024

Diaarinumero

Päästöluvan numero FI-2772025

Säännellyn yhteisön tunnus Hakemus saa säännellyn yhteisön tunnuksen päästöoikeustilin avaamisen yhteydessä

Tarkkailusuunnitelman diaarinumero 278/030103/2025

Päästöselvityksen liittäminen

Liitä alla olevan linkin kautta raportointivuotta koskeva päästöselvitys.

Päästöselvitys luokitetaan erilliselle Excel-lomakkeelle. Excel-lomakepohja ja ohjeet sen täyttämiseen löytyvät osoitteesta: https://energiavirasto.fi/polttaaineen-paastokaappa/ohjeet_ja_lomakkeet

[Avaa liitteiden hallinta \(uusi selainvälilehti\)](#)

Liitteiden julkisuus valitaan liitteen lisäämisen yhteydessä. Energiavirasto voi pyytää säänneltyä yhteisöä toimittamaan liitteestä myös julkisen version, joka ei sisällä salassa pidettävää tietoa.

Huomioi, että lisätyt liitteet näkyvät vain liitteiden hallintasivulla, eivätkä ne tule näkyviin tälle lomakesivulle. Myös liitteiden poistaminen tapahtuu liitteiden hallintasivulla. Energiavirastolle hakemuksen mukana lähetettyjä liitteitä ei voi enää poistaa hakemukselta.

Kuva 40. Päästöselvityksen tietokorteilla siirrytään ylävalikon kautta.

6.3.1 Tietokortti 1: Säännellyn yhteisön päästöselvitys

Päästöselvityksen perustiedot, raportointivuosi, päästöluvan numero, säännellyn yhteisön tunnus ja tarkkailusuunnitelman diaarinumero kopioituvat automaattisesti säännellyn yhteisön tiedoista tai hakemuksilta. Päästöluvan numero muodostuu, kun päästölupahakemusta käsitellään. Säännellyn yhteisön tunnus muodostuu aikaisintaan vuonna 2026 kun säännellylle yhteisölle avataan päästöoikeustili unionin rekisterissä. Päästöselvitys saa diaarinumeron, kun se lähetetään Energiavirastolle.

ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä

SÄÄNNELTY YHTEISÖ HAKEMUKSET PÄÄSTÖSELVITYKSET KIRJAUDU ULOS + -

Tallenna Pakollisten kenttien tarkistus Lähetä lomake Sulje tallentamatta

TÄYDENNYSKYNTÖ 1. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN PÄÄSTÖSELVITYS 2. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN TIEDOT 3. LIITTEET, JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Päästöselvityksen perustiedot

Raportointivuosi 2024

Diaarinumero

Päästöluvan numero FI-2772025

Säännellyn yhteisön tunnus Hakemus saa säännellyn yhteisön tunnuksen päästöoikeustilin avaamisen yhteydessä

Tarkkailusuunnitelman diaarinumero 278/030103/2025

Päästöselvityksen liittäminen

Liitä alla olevan linkin kautta raportointivuotta koskeva päästöselvitys.

Päästöselvitys laaditaan erilliselle Excel-lomakkeelle. Excel-lomakepohja ja ohjeet sen täyttämiseen löytyvät osoitteesta: https://energiavirasto.fi/polttoaineen-paastokauppa#ohjeet_ja_lomakkeet

[Avaa liitteiden hallinta \(uusi selainvälilehti\)](#)

Liitteiden julkisuus valitaan liitteen lisäämisen yhteydessä. Energiavirasto voi pyytää säänneltyä yhteisöä toimittamaan liitteestä myös julkisen version, joka ei sisällä salassa pidettävää tietoa. Huomioi, että lisätyt liitteet näkyvät vain liitteiden hallintasivulla, eivätkä ne tule näkyviin tälle lomakesivulle. Myös liitteiden poistaminen tapahtuu liitteiden hallintasivulla. Energiavirastolle hakemuksen mukana lähetettyjä liitteitä ei voi enää poistaa hakemukselta.

Kuva 41. Päästöselvityksen perustiedot kopioituvat automaattisesti säännellyn yhteisön tiedoista tai hakemuksilta.

Päästöselvityksen liittäminen -kohdassa tulee liittää raportointivuotta koskeva päästöselvitys. Päästöselvitys laaditaan erilliselle Excel-lomakkeelle.

Excel-lomakepohja ja ohjeet sen täyttämiseen löytyvät osoitteesta: https://energiavirasto.fi/polttoaineen-paastokauppa#ohjeet_ja_lomakkeet

Lisää liite "Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)" -painikkeen kautta, mistä siirryt "Päästöselvityksen tiedot" -välilehdelle.

Lisää päästöselvitys-Excel "Lisää muita tiedostoja"-kohdassa.

Muut tiedostot

Poista valitut Etsi

Asiakirjan nimi	Sisältää liikesalaisuuksia	Lisätty	Lisännyt
No data available in table			

[LISÄÄ MUITA TIEDOSTOJA](#)

Kuva 42. Liitteiden lisääminen.

Mikäli liite sisältää salassa pidettäviä tietoja, valitse kohdassa "Sisältää liikesalaisuuksia" Kyllä ja anna pyydetyt lisätiedot salassa pidettävistä tiedoista.

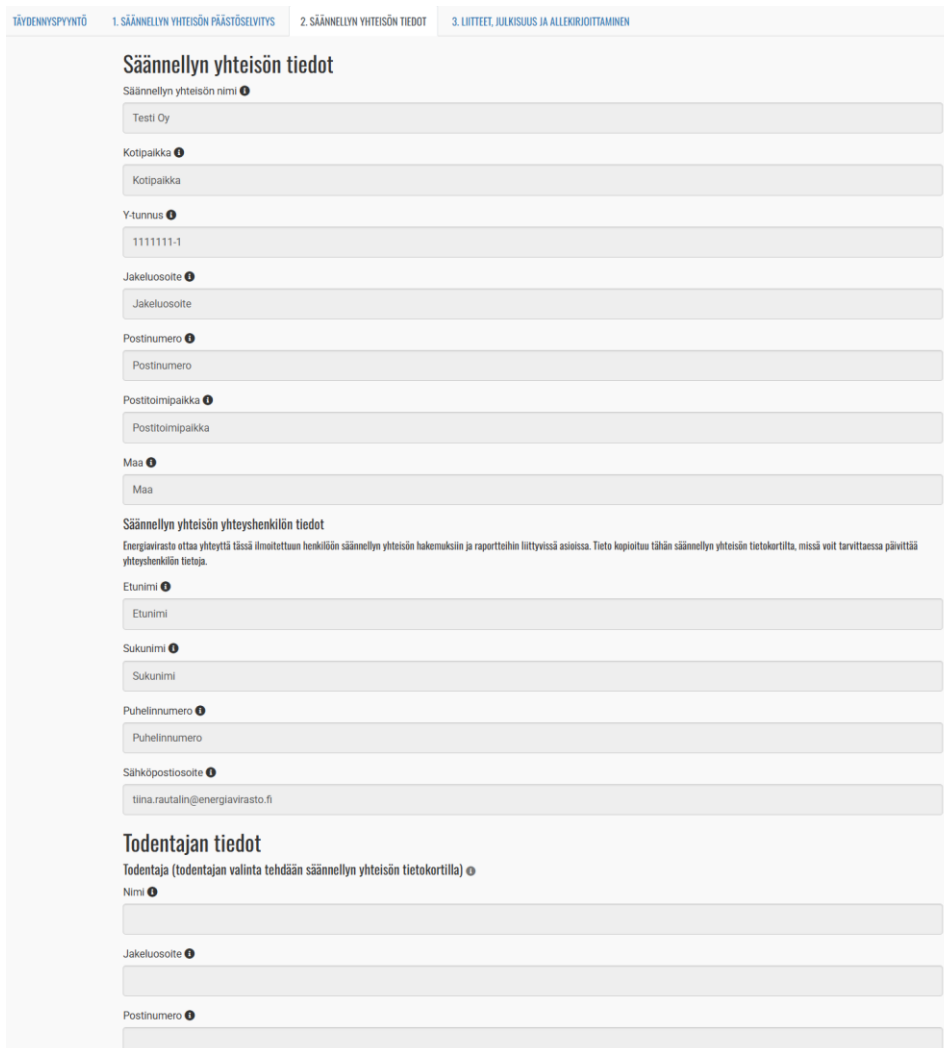
Liitteitä voi poistaa valitsemalla kyseisen liitteen ja painamalla kohdasta "Poista valitut". Poista tarpeettomat liitteet ennen hakemuksen lähettämistä. Kun liite on lähetetty Energiavirastolle, sitä ei ole enää mahdollista poistaa.

Palaa liitteen lisäämisen jälkeen takaisin päästöselvityslomakkeelle.

Lomakkeen tietoja täyttäessä on hyvä **aika ajoin muistaa tallentaa** vasemmasta yläkulmasta.

6.3.2 Tietokortti 2: Säätöselvityksen yhteisön tiedot

Säätöselvityksen yhteisön ja sen yhteyshenkilön tiedot sekä todentajan tiedot kopioituvat automaattisesti "Säätöselvityksen yhteisön tiedot" -välilehdeltä.



TÄYDENNYSPYYNTÖ 1. SÄÄTÖSELVITYKSEN PÄÄSTÖSELVITYS 2. SÄÄTÖSELVITYKSEN YHTEISÖN TIEDOT 3. LIITTEET, JULKISUUS JA ALLERKIOITAMINEN

Säätöselvityksen yhteisön tiedot

Säätöselvityksen yhteisön nimi

Kotipaikka

Y-tunnus

Jakeluosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Maa

Säätöselvityksen yhteisön yhteyshenkilön tiedot

Energiavirasto ottaa yhteyttä tässä ilmoitettuun henkilöön säätöselvityksen hakemuksiin ja raportteihin liittyvissä asioissa. Tieto kopioituu tähän säätöselvityksen tietokortilla, missä voit tarvittaessa päivittää yhteyshenkilön tietoja.

Etunimi

Sukunimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Todentajan tiedot

Todentaja (todentajan valinta tehdään säätöselvityksen tietokortilla)

Nimi

Jakeluosoite

Postinumero

Kuva 43. Säätöselvityksen yhteisön ja yhteyshenkilön tiedot sekä valitun todentajan tiedot siirtyvät "Säätöselvityksen yhteisön tiedot"-välilehdeltä päästöselvitykselle.



6.3.3 Tietokortti 3: Liitteet, julkisuus ja allekirjoittaminen

Tietokortilla on mahdollista vielä lisätä päästöselvitykseen mahdollisia liitteitä ja yksilöidä tarvittaessa hakemuslomakkeella olevat salassa pidettävät tiedot. Tietokortilla voi myös antaa päästöselvitystä koskevia lisätietoja. Tiedot allekirjoittajasta ja allekirjoitusajasta tulevat lomakkeelle automaattisesti lomakkeen lähettämisen jälkeen.

1. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN PÄÄSTÖSELVITYS 2. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN TIEDOT 3. LIITTEET, JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Liitteet, julkisuus ja allekirjoittaminen

Liitteet

Lisää tarvittaessa [liitteitä ohjeisen linkin](#) kautta.

[Avaa liitteiden hallinta \(uusi selainvälilehti\)](#)

Liitteiden julkisuus valitaan liitteen lisäämisen yhteydessä. Energiavirasto voi pyytää säänneltyä yhteisöä toimittamaan liitteestä myös julkisen version, joka ei sisällä salassa pidettävää tietoa.

Huomioi, että lisätyt liitteet näkyvät vain liitteiden hallintasivulla, eivätkä ne tule näkyviin tälle lomakesivulle. Myös liitteiden poistaminen tapahtuu liitteiden hallintasivulla. Energiavirastolle hakemuksen mukana lähetettyjä liitteitä ei voi enää poistaa hakemukselta.

Julkisuus

Sisältääkö ilmoitetut tiedot salassa pidettäviä tietoja? ⓘ

Ei

Jos lomakkeella on tietoja, jotka katsotte salassa pidettäviksi, ilmoita niiden kohdat sekä salassapidon peruste. Huomioi, että lomakkeen liitteiden, kuten päästöselvityksen mahdollista salassapittoa ei ilmoiteta tässä, vaan se tulee ilmoittaa, kun kyseinen liite lisätään hakemukseen.

Lisätiedot

Lisätiedot: ⓘ

Vuosittaiset kokonaispäästöt (tCO₂e) ⓘ

Pääkäyttäjän arvioimat vuosittaiset kokonaispäästöt (tCO₂e) ⓘ

Pääkäyttäjän peruste päästötiedon korjaamiselle: ⓘ

Allekirjoitus ⓘ

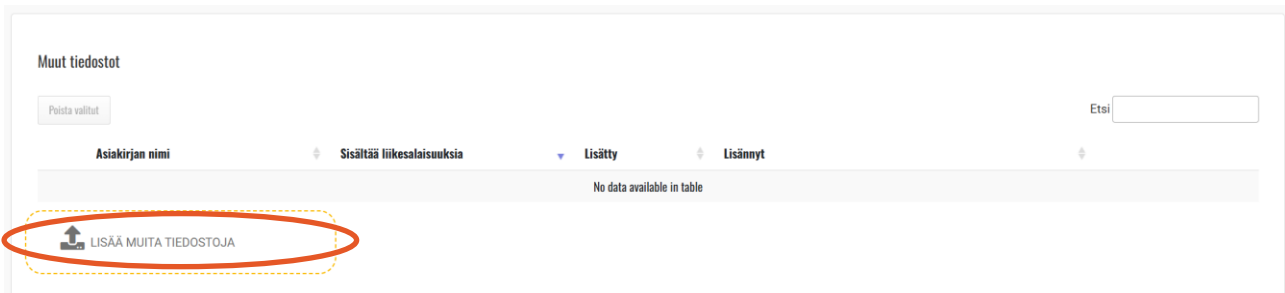
Allekirjoittajan nimi ⓘ

Allekirjoitus aika ⓘ

Kuva 44. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen.

Liitteiden lisääminen tapahtuu samoin kuin Säännellyn yhteisön päästöselvitys -tietokortilla. Siirry "Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)" -painikkeen kautta "Päästöselvityksen tiedot"-välilehdelle.

Muut tiedostot -kohdassa painamalla kohtaa "Lisää muita tiedostoja" voit lisätä selvitykseen sen käsittelyn kannalta olennaisia liitteitä. Liitteeksi on mahdollista lisätä vain pdf- ja excel-tiedostoja.



Kuva 45. Liitteiden lisääminen.

Mikäli liite sisältää salassa pidettäviä tietoja, valitse kohdassa "Sisältää liikesalaisuuksia" Kyllä.

Liitteitä voi poistaa valitsemalla kyseisen liitteen ja painamalla kohdasta "Poista valitut". Poista tarpeettomat liitteet ennen hakemuksen lähettämistä.



Kuva 46. Liikesalaisuudet ja liitteen poistaminen.

Palaa takaisin liitteiden hallinnasta takaisin päästöselyslomakkeelle.

Julkisuus-kohdassa valitse kyllä, mikäli asiointijärjestelmän lomakkeille syötetyt tiedot sisältävät salassa pidettäviä tietoja.



1. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN PÄÄSTÖSELVITYS 2. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN TIEDOT 3. LIITTEET, JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Liitteet, julkisuus ja allekirjoittaminen

Liitteet

Lisää tarvittaessa liitteitä oheisen linkin kautta.

[Avaa liitteiden hallinta \(uusi selainvälilehti\)](#)

Liitteiden julkisuus valitaan liitteen lisäämisen yhteydessä. Energiavirasto voi pyytää säänneltyä yhteisöä toimittamaan liitteestä myös julkisen version, joka ei sisällä salassa pidettävää tietoa.

Huomioi, että lisätyt liitteet näkyvät vain liitteiden hallintasivulla, eivätkä ne tule näkyviin tälle lomakesivulle. Myös liitteiden poistaminen tapahtuu liitteiden hallintasivulla. Energiavirastolle hakemuksen mukana lähetettyjä liitteitä ei voi enää poistaa hakemukselta.

Julkisuus

Sisältääkö ilmoitetut tiedot salassa pidettäviä tietoja? ⓘ

Jos lomakkeella on tietoja, jotka katsotte salassa pidettäviksi, ilmoita niiden kohdat sekä salassapidon peruste. Huomioi, että lomakkeen liitteiden, kuten päästöselvityksen mahdollista salassapitoa ei ilmoiteta tässä, vaan se tulee ilmoittaa, kun kyseinen liite lisätään hakemukseen.

VIRANOMAISTEN TOIMINNAN JULKISUUDESTA ANNETUN LAIN (621/1999) 24 §:N 1 MOM. 20 K. MUKAISIA LIIKE- TAI AMMATTISALAISUUKSIA
MUU PERUSTE

Kuva 47. Lomakkeella ilmoitettavien tietojen julkisuus.

Valitse aukeavasta valikosta salassapidon peruste. Mikäli valitset "Muu peruste", tarkenna perustelut alla olevaan tekstikenttään. Yksilöi tekstikenttään hakemuksella olevat salassa pidettävät kohdat.

Huom! Liitteenä jätettävän päästöselvitys-Excelin salassapito tulee ilmoittaa liitteen lisäämisen yhteydessä, ei tässä.

Lisätiedot-kohdassa on mahdollista antaa päästöselvitystä koskevia lisätietoja.

Energiaviraston on käsittelyn yhteydessä mahdollista lisätä kohtaan tieto säännellyn yhteisön raportoimista kokonaispäästöistä. Mikäli päästömäärää on käsittelyn yhteydessä tarpeen korjata, Energiavirasto kirjaa kohtaan "Pääkäyttäjän arvioimat vuosittaiset kokonaispäästöt" Energiaviraston arvioima korjattu päästömäärä ja kohtaan "Pääkäyttäjän peruste päästötiedon korjaamiselle" perustelut korjaukselle.



Lisätiedot

Lisätiedot: ⓘ

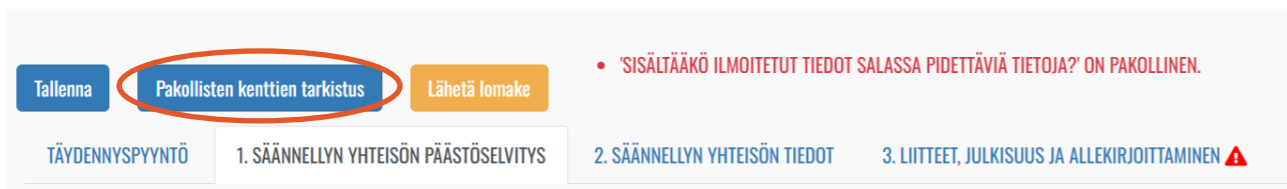
Vuosittaiset kokonaispäästöt (tCO2e) ⓘ

Pääkäyttäjän arvioimat vuosittaiset kokonaispäästöt (tCO2e) ⓘ

Pääkäyttäjän peruste päästötiedon korjaamiselle: ⓘ

Kuva 48. Lisätiedot ja tiedot vuosittaisista kokonaispäästöistä

Kun olet täyttänyt kaikki päästöselvitystä koskevat tiedot, tallenna selvitys vielä kerran vasemman yläkulman kohdasta "Tallenna". Tarkista vielä ennen selvityksen lähettämistä, että kaikki vaaditut kohdat on täytetty painamalla "Pakollisten kenttien tarkistus" -painiketta. Tämä löytyy päästöselvityksen vasemmasta yläkulmasta sinisenä painikkeena. Jos päästöselvityksessä on täyttämättömiä kohtia, ne erottuvat punaisella merkinnällä.



Tallenna Pakollisten kenttien tarkistus Lähetä lomake

• SISÄLTÄÄKÖ ILMOITETUT TIEDOT SALASSA PIDETTÄVIÄ TIETOJA? ON PAKOLLINEN.

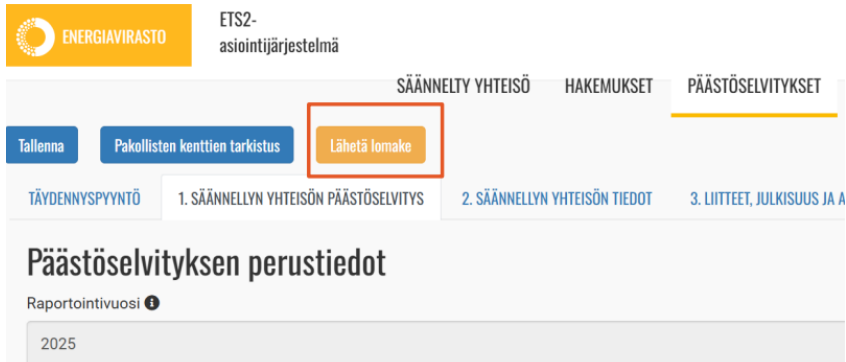
TÄYDENNUSPYINTÖ 1. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN PÄÄSTÖSELVITYS 2. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN TIEDOT 3. LIITTEET, JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN ⚠

Kuva 48. Lomakkeen kenttien tarkistus tehdään painamalla "Pakollisten kenttien tarkistus" -painiketta.

Varmista, että päästöselvityksessä ei ole ristiriitoja ja että kaikki tarpeelliset liitteet on lisätty. Poista tarvittaessa ylimääräiset liitteet liitteiden hallinnasta ennen lomakkeiden lähetystä. Energiavirastolle lähetettyjä liitteitä ei voi enää myöhemmin poistaa päästöselvitykseltä.

6.4 Päästöselvityksen lähettäminen todentajalle

Kun päästöselvitys on laadittu valmiiksi, se lähetetään asiointijärjestelmässä todentajalle todennettavaksi. Tämä tapahtuu päästöselvityksen Tietokortilla 1 (säännellyn yhteisön päästöselvitys) painamalla "Lähetä lomake" -painiketta.



ENERGIAVIRASTO ETS2-asiointijärjestelmä

SÄÄNNELTY YHTEISÖ HAKEMUKSET PÄÄSTÖSELVITYKSET

Tallenna Pakollisten kenttien tarkistus **Lähetä lomake**

TÄYDENNSPYYNTÖ 1. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN PÄÄSTÖSELVITYS 2. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN TIEDOT 3. LIITTEET, JULKISUUS JA A

Päästöselvityksen perustiedot

Raportointivuosi ⓘ

2025

Kuva 50. Päästöselvityksen lähettäminen todentajalle.

Päästöselvityksen tilaksi muuttuu tällöin järjestelmässä ”Todennettavana, todentamisraportti kesken”. Todentaja saa tiedon sille lähetetystä päästöselvityksestä automaattisella sähköpostiviestillä. Todentaja täyttää ja allekirjoittaa päästöselvitystä koskevan todentajaraportin.

Päästöselvitykset

Toiminnot	Säännelty yhteisö	Päästöluvun numero	Raportointivuosi	Päästöselvityksen diaarinumero	Tila
<input checked="" type="checkbox"/> Päästöselvityksen tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Todentamisraportin tiedot	uusi	Hae...	Valitse...	Hae...	Valitse
	Uusi Yritys Oy	FI-422025	2027	Ei diaarinumeroa	Todennettavana, todentamisraportti kesken

Kuva 51. Päästöselvityksen tila asiointijärjestelmässä sen ollessa todennettavana.

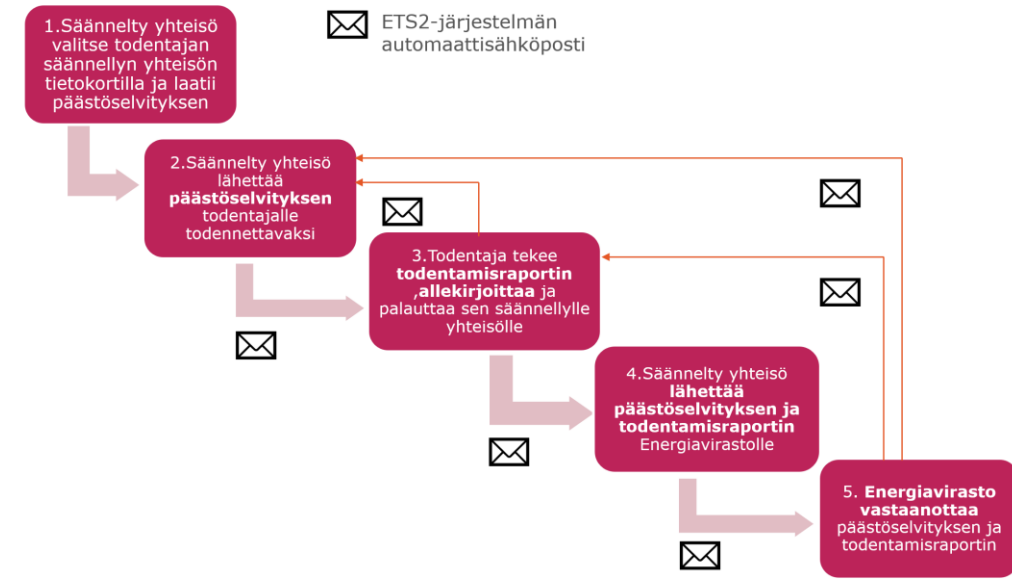
Kun todentamisraportti on valmis ja allekirjoitettu, päästöselvityksen tilaksi muuttuu järjestelmässä ”Todennettu, odottaa lähettämistä”. Säännelty yhteisö saa tiedon valmiista todentamisraportista automaattisella sähköpostiviestillä. Todentajan liittämään todentajaraporttiin pääsee Todentamisraportin tiedot -kohdasta.

Päästöselvitykset

Toiminnot	Säännelty yhteisö	Päästöluvun numero	Raportointivuosi	Päästöselvityksen diaarinumero	Tila
<input checked="" type="checkbox"/> Päästöselvityksen tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Todentamisraportin tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Lähetä päästöselvitys ja todentamisraportti Energiavirastolle	Uusi Yritys Oy		2025	Ei diaarinumeroa	Todennettu, odottaa lähettämistä

Kuva 52. Todennetun päästöselvityksen ja todentamisraportin tiedot.

Päästöselvitykseen ja todentamiseen liittyvät vaiheet ETS2-asiointijärjestelmässä on kuvattu alla olevassa kaaviossa.

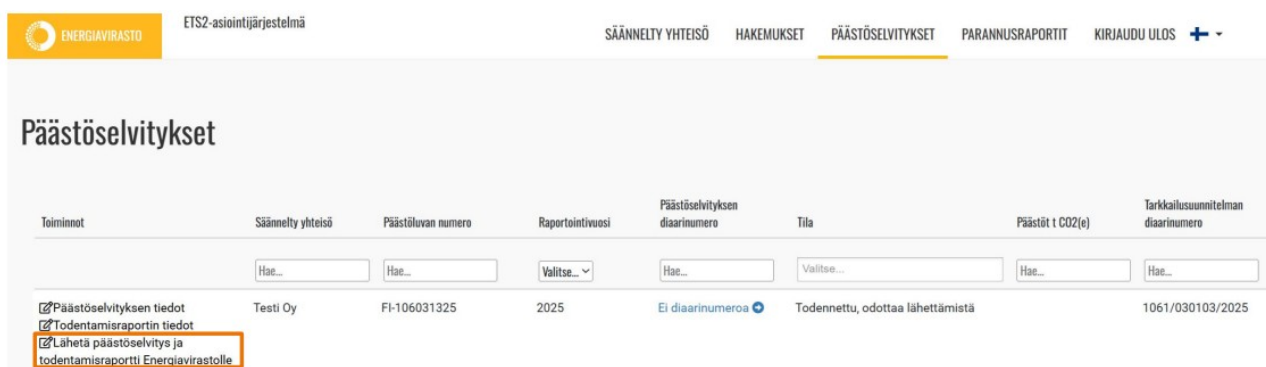


Kuva 53. Päästöselvityksen ja todentamisraportin lähettäminen ETS2-asiointijärjestelmässä.

6.5 Päästöselvityksen ja todentamisraportin lähettäminen Energiavirastolle

Päästöselvitys ja sitä koskeva todentamisraportti näkyvät Päästöselvitykset -välilehdellä.

Säännelty yhteisö lähettää sekä päästöselvityksen että todentamisraportin Energiavirastolle painamalla painiketta "Lähetä päästöselvitys ja todentamisraportti Energiavirastolle".



Toiminnot	Säännelty yhteisö	Päästöluvan numero	Raportointivuosi	Päästöselvityksen diaarinumero	Tila	Päästöt t CO2(e)	Tarkkailusunnitelman diaarinumero
<input checked="" type="checkbox"/> Päästöselvityksen tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Todentamisraportin tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Lähetä päästöselvitys ja todentamisraportti Energiavirastolle	Testi Oy	FI-106031325	2025	Ei diaarinumeroa	Todennettu, odottaa lähettämistä		1061/030103/2025

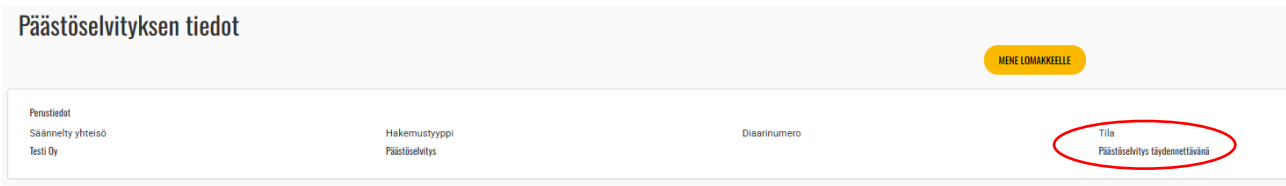
Kuva 54. Päästöselvityksen ja todentamisraportin lähettäminen Energiavirastolle.

Kun lähetyksen prosessi on valmis, päästöselvityksen tilana näkyy "Lähetetty Energiavirastolle".

6.6 Päästöselvityksen täydentäminen

Jos todentaja tai Energiavirasto palauttaa päästöselvityksen täydennettäväksi, saa säännelty yhteisö tiedon täydennyspyynnöstä automaattisesti sähköpostiin.

Tällöin "päästöselvityksen tiedot" -välilehdellä hakemuksen tila on myös muuttunut "Päästöselvitys täydennettävänä" -muotoon.



Päästöselvityksen tiedot				MENE LOMAKKEELLE
Perustiedot				
Säännelty yhteisö	Hakemustyyppi	Diainumero	Tila	
Testi Oy	Päästöselvitys		Päästöselvitys täydennettävänä	

Kuva 55. Päästöselvityksen tila muuttuu "Päästöselvitys täydennettävänä" -tilaan, kun todentaja tai Energiavirasto on palauttanut sen täydennettäväksi.

Painamalla "Päästöselvityksen tiedot" -painiketta pääset täydentämään päästöselvitystä, mihin on auennut uusi "Täydennyspyyntö"-välilehti. Täydennyspyynnössä kerrotaan, mitä muutoksia päästöselvitykseen tulee tehdä, ja mikä on täydennyksen määräaika. Jos täydennyspyyntö-tekstilaatikko näyttää liian pieneltä, venytä laatikon kokoa raahaamalla sitä sopivan kokoiseksi tarttumalla hiirellä kiinni laatikon oikeasta alakulmasta.

Täydennyspyynnöt koskevat pääsääntöisesti liitteenä toimitettavaa päästöselvitys-Exceliä. Liitä siis täydennykseen korjattu versio päästöselvityksestä. HUOM! Tee lomakkeelle ainoastaan pyydetyt muutokset, älä muuta muita tietoja.



Tallenna Pakollisten kenttien tarkistus Lähetä lomake Sulje tallentamatta

TÄYDENNYSPYYNTÖ 1. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN PÄÄSTÖSELVITYS 2. SÄÄNNELLYN YHTEISÖN TIEDOT 3. LIITTEET, JULKISUUS JA ALLEKIRJOITTAMINEN

Täydennyspyyntö (Energiavirasto tai todentaja täyttää) ⓘ

Täydennyspyyntö..

Täydennyspyynnön määräaika (Energiavirasto tai todentaja täyttää) ⓘ

14.04.2025

Kuva 56. Täydennyspyyntö löytyy päästöselvitykseltä tietokortilta "Täydennyspyyntö".

Energiaviraston täydennyspyynnöstä latautuu myös pdf-tiedosto viranomaisen asiakirjoihin Päästöselvityksen tiedot -välilehdelle.

Täydentäessä muista **tallentaa** päästöselvitys välillä ja huomioida tehtyjen muutosten vaikutukset myös muihin tietokortteihin.

Täydennetty päästöselvitys toimitetaan ETS2-asiointijärjestelmässä ensin todentajalle "**Lähetä lomake**" -painikkeesta. Kun todentaja on allekirjoittanut todentamisraportin, täydennetty, todentajan tarkastama päästöselvitys lähetetään Energiavirastolle.



Energiavirasto voi myös palauttaa päästöselvitystä koskevan todentajaraportin täydennettäväksi todentajalle. Tällöin tieto todentajaa koskevasta täydennyspyynnöstä menee suoraan todentajalle ja tiedoksi myös säännellylle yhteisölle.

6.7 Päästöselvityksen käsittelyn päättäminen

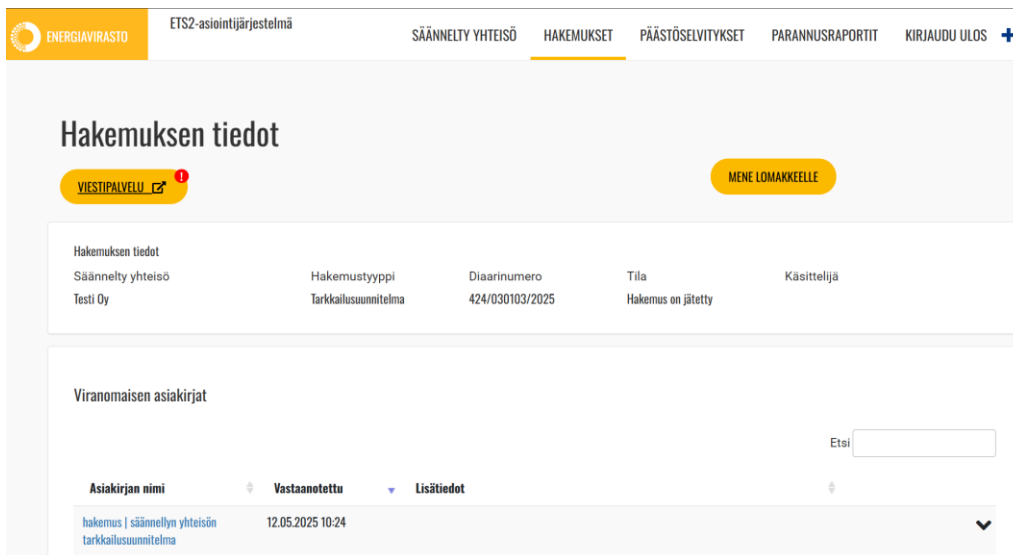
Kun säännellyn yhteisön päästöselvitystä koskevien tietojen katsotaan olevan riittäviä, päätetään asian käsittely Energiavirastossa.

Huom. Energiavirasto ei anna päästöselvityksestä käsittelystä hallinnollista päätöstä.

7 Energiaviraston sähköinen viestipalvelu

Energiavirasto voi lähettää säännellyn yhteisön vireillä olevia asioita koskevia kysymyksiä ja selvityspyyntöjä Energiaviraston yleisessä viestipalvelussa (IRT). ETS2-päästökauppaa koskevat ilmoitukset uusista viesteistä viestipalvelussa lähetetään sähköpostilla ETS2-asiointijärjestelmässä ilmoitetuille säännellyn yhteisö yhteyshenkilöille. Säännellyn yhteisön tulee pitää ETS2-asiointijärjestelmässä olevat yhteyshenkilöt ajan tasalla.

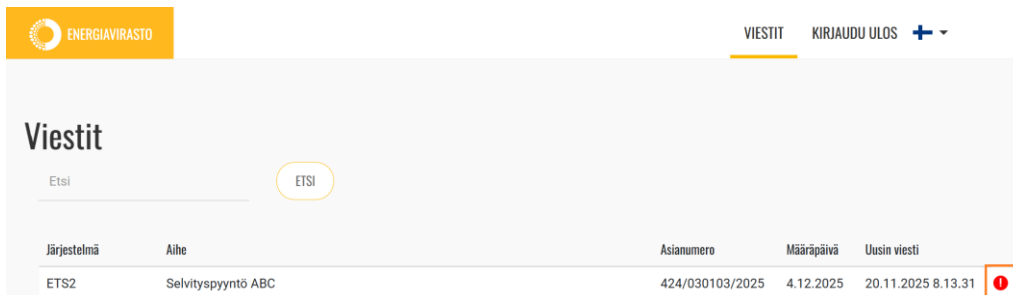
Pääset palveluun tästä linkistä: <https://irt.energiavirasto.fi/> tai suoraan ETS2-asiointijärjestelmän kautta asiaan liittyvältä lomakkeelta.



Kuva 57. Viestipalveluun siirtyminen ETS2-asiointijärjestelmästä.

7.1 Saapuneen viestin lukeminen

Viestiketjut näkyvät Viestit -näkyvässä, lukemattomat viestit on merkitty huutomerkillä. Viestin saa avattu klikkaamalla viestiriviä.



Kuva 58. Viestipalvelussa olevat viestiketjut.

Energiavirastolta saapuneessa viestissä on ilmoitettu määräpäivä vastaamiselle. Määräaikaan voi hakea lisääaikaa. Viestin sisältö näkyy lähettäjän alla ja lisäksi pdf-muodossa Viranomaisen asiakirjoissa näkymän alareunassa.

Selvityspyyntö ABC

Organisaation nimi: Testi Oy

Vastaanottajat: tiina.rautalin@energiavirasto.fi [muokkaa](#)

Luotu: 20.11.2025

Lähetetty: 20.11.2025

Määräpäivä: 4.12.2025 [HAE LISÄAIKAA](#)

Asianumero: 424/030103/2025

Lähettilä: Energiavirasto

Hei!

Viesti...

Viranomaisen asiakirjat

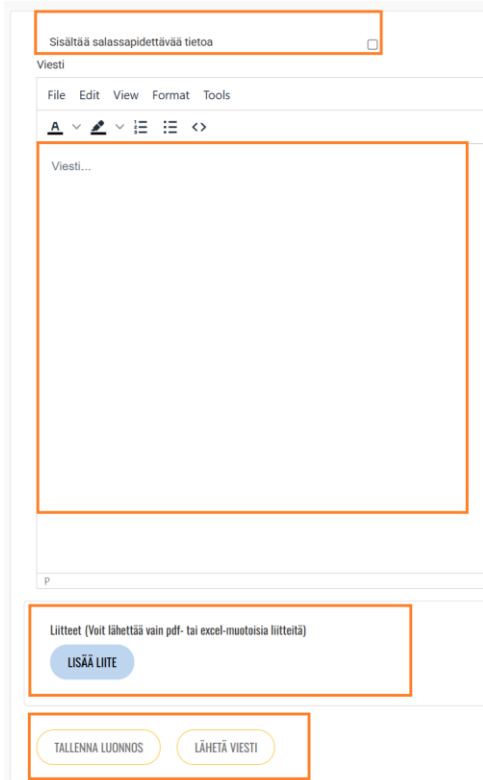
Asiakirjan nimi	Vastaanotettu	Lisätiedot
selvityspyyntö Selvityspyyntö ABC	20.11.2025 08:13	▼

Kuva 59. Energiaviraston lähettämän viestin tiedot.

7.2 Viestiin vastaaminen

Valitse sisältääkö vastausviesti salassa pidettävää tietoa. Kirjoita viesti ja lisää tarvittaessa liite. Liitteen salassapito ilmoitetaan liitteen lisäyskohdassa.

Lähetä viesti. Voit myös tallentaa viestiluonnoksen myöhempää lähettämistä varten.



Sisältää salassapiddettävää tietoa

Viesti

File Edit View Format Tools

Viesti...

Litteet (Voit lähettää vain pdf- tai excel-muotoisia liitteitä)

LISÄÄ LIITE

TALLENNA LUONNOS LÄHETÄ VIESTI

Kuva 60. Viestipalvelussa vastaaminen.

Viestipalvelua koskevat Energiaviraston yleiset käyttöohjeet löytyvät [täältä](#).

8 Energiaviraston perimät maksut

Energiaviraston päätökset ja päästöselvityksen käsittely ovat maksullisia. Energiaviraston suoritteista perittävien maksujen perusteisiin sovelletaan valtion maksuperustelakia (150/1992). Päätösten hinnat ja käsittelymaksut määräytyvät maksuasetuksen (1334/2025) perusteella, ne ovat nähtävissä [viraston kotisivuilla](#).