

2.3.2021

38/402/2021

Anvisning: Ansvarsområdesdelen i webbtjänsten Nätverksinformationspunkten

38/402/2021 2.3.2021

Energiavirasto Energimyndigheten



2.3.2021

Innehåll

| 1 Inledning 2 |
|---|
| 2 Inloggning i tjänsten |
| 3 Tillägg av ansvarsområde 3 |
| 3.1 Definition av ansvarsområdesuppgifterna (sidan Grundläggande uppgifter 1/2) 4 |
| 3.2 Spara och skicka för fastställande (sidan Kontroll av uppgifter 2/2)6 |
| 3.3 Kart- och ritfunktioner |
| 3.3.1 Förflyttning inom kartvyn9 |
| 3.3.2 Funktionerna Ångra och gör om10 |
| 3.3.3 Fastighetsgränser och andra nätinnehavares gränser |
| 3.3.4 Ritverktyg och områdets redigeringsegenskaper 11 |
| 3.3.5 Egenskapen att följa gränser 12 |
| 3.3.6 Verktyg för radering av områden och val av objekt |
| 3.3.7 Import av ansvarsområde som fil 15 |
| 4 Sökning, redigering och radering av ansvarsområden 17 |
| 4.1 Sökfunktioner och sökning av ansvarsområde18 |
| 4.2 Funktioner för och egenskaper av sökresultat 19 |
| 4.3 Redigering och radering av ansvarsområden 22 |
| 4.4 Spara och skicka 25 |
| 5 Det elektroniska gränssnittet 27 |
| 6 Användarstöd 27 |



2 (28)

38/402/2021

2.3.2021

1 Inledning

Energimyndighetens ansvarsområdesdel upprätthålls i webbtjänsten Nätverksinformationspunkten. Ansvarsområdesdelen är i huvudsak avsedd för fastställandet, upprätthållandet och publiceringen av officiella geografiska ansvarsområden som fastställs i elnätstillstånden.

Denna anvisning är i första hand avsedd för elnätsbolag, för vilka ett geografiskt ansvarsområde har fastställts i elnätstillståndet, samt för dem som ansöker om elnätstillstånd för distributionsnätsinnehavare eller ett slutet distributionsnät. Ansvarsområdesdelen är Energimyndighetens officiella plattform för upprätthållandet av geografiska ansvarsområden som täcker hela Finland i elektronisk form. Vid ändringar av ansvarsområdena skickar elnätsinnehavarna de överenskomna ändringarna i ansvarsområdena till ansvarsområdesdelen, där Energimyndigheten bekräftar förslagen till ansvarsområde som officiella ansvarsområden.

Inloggning i tjänsten sker på adressen <u>https://verkkotietopiste.fi</u>. Efter inloggning i tjänsten öppnas en vy enligt bilden nedan, där delen ansvarsområden finns på fliken ansvarsområden i den högra kanten. Ansvarsområdesdelen är endast synlig för elnätsbolag som Energimyndigheten fastställt.

| | | | | | På s | enska | Antor Qajvor | |
|----------------|---|--|---|--------------------------------|--|--|---|--|
| ŀ | HAE VERKKOA | LISÄÄ VERKKO | TUKIASEMAT | VIESTIT | HALLINTA | KÄYTTÖOHJEET VASTUUALUEET TOIMITUSVARMUUSALUEE | т | |
| la ol litse | evasta listasta j malla se alla oli | a kartasta näet pal evasta listasta tai k | veluun tallenneti likkaamalla vasti | ut omat rake aavaa aluett | ntamissuunnit a kartalla. | elmat ja verkkoalueet. Voit tarkastella ja muokata suunnitelman tai | verkon tietoj | |
| Oma | at rakentamiss | suunnitelmat | | | | Vanhentuneet suunnitelmat | | |
| Et ol | le vielā tallentanı | ut suunnitelmia palve | tluun | | * | Sinulla ei ole vanhentuneita suunnitelmia | • | |
| Oma | it verkot | | | | | Hakuvahdit | | |
| Et ol | le vielă tallentanı | ut verkkosi tietoja pal | veluun | | • | Sinulla ei ole tallennettuja hakuvahteja | * | |
| • | Nuuksjo Noux Nupuri Nupuribůle | Pakancya Backy Jaw | anmaimi antaimen Lääksotänti Dalsväk | Myoejäer Myrbacka Konala | Yiasto Ovisbol Raioherr Svedarg | VANDA DOpresto Doprestore Estaplicaden Purcelar Aum Durin Durin Varin Durin Varin Durin Va | by angen hitty Vaste Stuv.nas | |



2.3.2021

Energimyndigheten uppdaterar denna anvisning efter behov. Den aktuella versionen publiceras på Energimyndighetens webbplats och Nätverksinformationspunktens anvisningar.

2 Inloggning i tjänsten

Vid inloggning till Nätverksinformationspunkten används stark identifiering, som av företagskunder förutsätter inloggning med Suomi.fi-identifiering.

En företagskund kan representera flera nätinnehavare. I det fallet måste användaren efter inloggning kontrollera vilket företag som valts i tjänstens övre högra hörn och vid behov ändra valet.

Närmare anvisningar om inloggning och om Nätverksinformationspunkten finns på webbtjänstens förstasida.

3 Tillägg av ansvarsområde

Tillägg av ett ansvarsområde inleds i Nätverksinformationspunktens ansvarsområdesdel på fliken Lägg till nytt ansvarsområde. Ansvarsområden kan läggas till i tjänsten med hjälp av ritfunktioner eller genom att ladda upp ansvarsområdet i shape- eller dxf-format. Ansvarsområden kan också läggas till med hjälp av det elektroniska gränssnittet som beskrivs närmare i kapitel 5.

- 1. välj "Ansvarsområden"
- 2. välj "Lägg till nytt ansvarsområde"

| VER | KKOTIET | OPIS | STE | | | Då e | vonska | | | | Emil Testipelto |
|--------|------------|-------------------|----------------------------|-------------|-----------|----------|--------------|------------|---------|--------------|---------------------------------------|
| | | | | | | Fas | VEHSKO | | | | lkiina Testifirma OY Kirjaudu ulos |
| ETUSIV | U HAE VERK | KOA L | ISÄÄ VERKKO | TUKIASEMAT | VIESTIT | HALLINTA | KÄYTTÖOHJEET | VASTUUALUE | | ARMUUSALUEET | |
| | | | | Hae v | /astuualu | ıeita | Lisää uusi | vastuualue | 2. D | | |
| | | Vastu | ualueen lisä | äminen: Per | ustiedot | (1/2) | | | | | |
| | | 1. Vast | uualueen nimi ' | • | | | | | | | |
| | | 2. Yhte Sähköp | ystiedot * posti | | | | | | | | |
| | | Puheli | numero | | | | | | | | |
| | | 3. Alue | võtä sijainti | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



2.3.2021

När ett ansvarsområde läggs till öppnas sidan för grundläggande uppgifter först (Tillägg av ansvarsområde: Grundläggande uppgifter 1/2), där man matar in de nödvändiga uppgifterna för ansvarsområdet och fastställer ansvarsområdet.

På nästa sida för kontroll av uppgifter (Tillägg av ansvarsområde: Kontroll av uppgifter 2/2) är det ännu möjligt att kontrollera de inmatade ansvarsområdesuppgifterna, varefter de kan sparas och skickas till Energimyndigheten för fastställande

3.1 Definition av ansvarsområdesuppgifterna (sidan Grundläggande uppgifter 1/2)

Organisationsuppgifterna för det ansvarsområde som ska läggas till kommer direkt via Suomi-identifieraren, varvid ansvarsområdet ska sparas i namn av den organisation till vars elnätsverksamhet ansvarsområdet hör. Organisationen är synlig i tjänsten övre högra hörn.

| VERKKOTIETOPISTE | | | | | | | | Emil Testipelto | |
|------------------|-------------|--------------|------------|---------|----------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| | | | | | Pd SV | /enska | | | lkiina Testifirma OY |
| | | | | | | | | | Kirjaudu ulos |
| ETUSIVU | HAE VERKKOA | LISÄÄ VERKKO | TUKIASEMAT | VIESTIT | HALLINTA | KÄYTTÖOHJEET | VASTUUALUEET | TOIMITUSVARMUUSALUEET | |

Om nätinnehavaren har flera geografiskt åtskilda ansvarsområden ska de läggas till, namnges och sparas som varsitt separata område.

I uppgifterna för ansvarsområdet anges de grundläggande uppgifterna enligt punkterna 1–3 nedan:

1. Ansvarsområdets namn

Först matas ansvarsområdets namn in i de grundläggande uppgifterna.

1. Vastuualueen nimi *

2. Kontaktuppgifter

I kontaktuppgiftsfälten e-post och telefonnummer anges uppgifterna av en person som man kan kontakta i ert nätbolag i frågor som gäller ansvarsområdena. Nätinnehavaren ska se till att kontaktuppgifterna är uppdaterade.

2. Yhteystiedot *

Sähköposti

Puhelinnumero



2.3.2021

3. Definition av ansvarsområde

I sökfältet Markering av området kan gatunamn eller kommunnamn skrivas in för sökning. Med hjälp av sökningen kan kartan få en lämplig grundposition, kommunnamn positionerar kartan på kommunens centraltätort. Sökord föreslås efter att tre bokstäver skrivits in. Kartfönstrets position kan också ändras med musen eller piltangenterna när kartan är aktiv.

3. Alueen rajaus *



När en lämplig kartvy har hittats kan det ansvarsområde som ska läggas till ritas på kartan eller laddas upp som en shape- eller dxf-fil. Användningen av kart-och ritfunktionerna i kartfönstrets kanter beskrivs närmare i kapitel 3.3.



Peruuta ja sulje





2.3.2021

De obligatoriska fälten för grundläggande uppgifter om det ansvarsområde som ska läggas till måste fyllas i för att kunna gå vidare med knappen Nästa i kartvyns nedre högra hörn. Om det finns brister i de fält som ska fyllas i aktiveras inte knappen Nästa utan förblir grå. Knappen visar de bristfälliga fälten när muspekaren förs över knappen.



När alla grundläggande uppgifter har fyllts i och ansvarsområdet har lagts till på kartan aktiveras knappen Nästa och blir blå. Ett tryck på knappen Nästa leder till sidan för kontroll av uppgifterna där uppgifterna kan sparas och skickas för fastställande. Spara och skicka data som finns på nästa sida beskrivs i kapitel 3.2. Knappen Ångra och stäng leder till Nätverksinformationspunktens förstasida och de inmatade uppgifterna försvinner utan att sparas.

Vid tillägg av ansvarsområde är det bra att känna till att om tjänsten inte används på 30 minuter avslutas sessionen automatiskt och de uppgifter som inte har sparats går förlorade.

3.2 Spara och skicka för fastställande (sidan Kontroll av uppgifter 2/2)

Spara ansvarsområde

När alla nödvändiga ansvarsområdesuppgifter har matats in och man gått till sidan Kontroll av uppgifter (2/2) via knappen Nästa, visas uppgifterna ännu på en samlingssida enligt nedanstående bild.



2.3.2021

38/402/2021

Vastuualueen lisääminen: Tietojen tarkistaminen (2/2)

Tarkista syöttämäsi tiedot ja tallenna

Voit muokata lähetettäviä tietoja lomakkeen alaosasta löytyvällä Edellinen-painikkeella

1. Vastuualueen nimi:

Helsinki 1

2. Yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: Etestipelto@lkiinatest.com

Puhelinnumero: 04116464646464

3. Alueen rajaus:





2.3.2021

Användaren kan återgå med knappen Föregående för att ändra uppgifterna. Knappen Ångra och stäng leder till Nätverksinformationspunktens förstasida och de inmatade uppgifterna sparas inte i systemet.

| Edellinen | Peruuta ja sulje | |
|-----------|------------------|--|
|-----------|------------------|--|



Om uppgifterna på formuläret är korrekta kan ansvarsområdet sparas som utkast med knappen Spara utkast i sidans nedre kant. Då sparas utkastet till ansvarsområde i Nätverksinformationspunkten och tjänsten kvitterar informationen som spa-

Lisäämäsi vastuualueen tiedot on tallennettu Voit tarkastella tallentamiasi tietoja ylhäältä.

rad.

Skicka ansvarsområde för fastställande

När ansvarsområdets uppgifter är korrekta och ansvarsområdet har definierats enligt kraven är det möjligt att skicka ansvarsområdet till Energimyndigheten för fastställande genom att klicka på knappen Skicka för fastställande.

| Edellinen | Peruuta ja sulje |
|-----------|------------------|
| | |

Tallenna luonnos Lähetä vahvistettavaksi

Tjänsten kontrollerar ännu valet med följande popup-fönster.

Lähetä vahvistettavaksi

Haluatko lähettää vastuualueen Energiavirastolle vahvistettavaksi? Mikäli alue on aiemmin lähetetty vahvistettavaksi, vanha ehdotus korvataan tällä.



Genom att igen klicka på knappen Skicka för fastställande skickas förslaget till ansvarsområde till Energimyndigheten för granskning och samtidigt försvinner ett eventuellt utkast till ansvarsområde och får status väntar på fastställande. Systemet kvitterar ännu informationen som skickats för fastställande som sparad.







9 (28)

2.3.2021

Det sparade ansvarsområdet kan redigeras igen senare via fliken sök ansvarsområden, vilket beskrivs närmare i stycke 4.

3.3 Kart- och ritfunktioner

På bilden nedan visas en kartvy med ett bildat ansvarsområde i rött samt de tillgängliga kart- och ritverktygen, vilka beskrivs närmare nedan. Ett aktivt verktyg identifieras med markerad färg.



3.3.1 Förflyttning inom kartvyn

Förflyttning inom kartvyn sker genom att dra med höger musknapp eller med piltangenterna, när någon av kartans funktioner är aktiv. Det går också att förflytta sig på kartan genom att dra den lilla kartans blå rektanglar till önskad plats. Kartan kan zoomas med kartans plus- och minusknappar samt på motsvarande sätt med



38/402/2021

2.3.2021

tangentbordets tangenter + och - eller med musens skrollhjul. I kartans övre högra hörn fås kartan vid behov i helskärmsläge.

3.3.2 Funktionerna Ångra och gör om

Funktionerna Ångra och gör om kan användas efter att området är bildat för att ångra förflyttning av enstaka gränspunkter och göra om dem. Med funktionen kan man också ångra eller göra om ett raderat ansvarsområde eller ett hål som gjorts i ett ansvarsområde, om ansvarsområdet inte har sparats under tiden. För funktionerna Ångra och gör om fungerar även snabbtangenterna: ångra Ctrl + z och gör om Ctrl + y.

3.3.3 Fastighetsgränser och andra nätinnehavares gränser

Med funktionen Visa fastighetsgränser på kartan blir fastighetsgränserna synliga på kartan. På grund av mängden data och hur tunga begärandena är fungerar fastighetsgränserna endast på de tre närmaste zoomningsnivåerna. Valet av fastighetsgränser förblir grått tills rätt zoomnivå har laddats. Uppladdning av fastighetsgränser på kartan kan ta en stund och under tiden ser du en roterande uppladdningsikon.

Ovanför kartan kan man göra nätinnehavarnas obekräftade och Energimyndighetens fastställda ansvarsområden synliga. De obekräftade ansvarsområdena omfattar sparade utkast och ansvarsområden som lämnats in för fastställande, och de syns som ett blått område. Ansvarsområden som fastställts av Energimyndigheten syns på kartan som ett grönt område. Fastighetsgränser syns i rött.





38/402/2021

2.3.2021

Fastighetsgränser och andra nätinnehavares ansvarsområden kan utnyttjas när man definierar ansvarsområden genom att använda egenskapen för att följa gränser. Med denna egenskap är det möjligt att definiera den egna gränsen enligt gränsen av en annan nätinnehavare eller fastighetsgränsen. Detta beskrivs närmare i stycke 3.3.5.

3.3.4 Ritverktyg och områdets redigeringsegenskaper

Ansvarsområden ritas genom att välja funktionen markera område på kartan och klicka på önskade punkter på kartan och bilda ett ansvarsområde av dem. Varje klick skapar en hörnpunkt för ansvarsområdets gräns. Ett ansvarsområde ska alltid ritas i ett svep som ett sammanhängande område innan det kan sparas. Ritningen av ansvarsområdet avslutas genom att klicka på startpunkten eller alternativt med ett dubbelklick, varvid den punkt som senast klickades sammanbinds med startpunkten och punkterna bildar ett sammanhängande ansvarsområde. Det aktiva ritverktyget tas ur bruk genom att klicka på det igen. Också ritningen av en oavslutad områdesgräns försvinner genom att man klickar på ritverktyget en gång till.

Gränsen till ett ansvarsområde som bildats kan redigeras genom att flytta på punkterna som formar gränsen. Punkten som flyttas visas som en blå punkt när muspekaren ställs på gränsen. Gränspunkter flyttas genom att ta tag i önskad punkt med höger musknapp och släppa musknappen på den plats dit man vill flytta punkten. Från ansvarsområdets gräns kan hörnpunkter eller andra punkter flyttas, så att de flyttade punkterna bildar en ny hörnpunkt. Ovanför hörnpunkten visar systemet ett popup-fönster enligt vilket hörnpunkten kan raderas genom att hålla Alttangenten nedtryckt och samtidigt klicka på den med musknappen. Hörnpunkter i ansvarsområdet kan inte raderas om det inte finns fler än tre punkter. Då uppstår det inget popup-fönster ovanför hörnpunkten.





12 (28)

2.3.2021

38/402/2021

Det bör observeras att om man vid ritning av ansvarsområden av misstag klickar på fel ställe på kartan så går det inte att ångra en sådan enstaka ritning. Om ett fel görs ska man fortsätta rita tills ett sammanhängande ansvarsområde har bildats, varefter felet kan korrigeras genom att flytta på gränspunkter och vid behov följa en linje. Alternativt kan de ritade gränslinjerna för ett ofullbordat ansvarsområde raderas genom att trycka på ritverktyget på nytt och börja om från början.

Det är också möjligt att skapa hål inne i det egna ansvarsområdet genom funktionen skär hål i område. Ikonen för funktionen skär hål visar sig intill den aktiva funktionen märk ut område på kartan när ett ansvarsområde först har bildats på kartan. Hålet ritas på samma sätt som ansvarsområden och när området ritas klart blir det ett hål i området med storleken av det avgränsade området. Kanten på det hål som skapats kan redigeras genom att flytta önskade punkter på samma sätt som när det gäller ansvarsområdets gräns. Funktionen skär hål i område kan också utnyttja egenskapen att följa gränser, varvid man till exempel kan skära ett hål som motsvarar ansvarsområdet av en annan nätinnehavare inom det egna ansvarsområdet. Ett hål som klippts ut kan ångras med knappen Ångra såvida inte området har sparats.



V Näytä alueen vahvistamattomat vastuualueet Näytä alueen vahvistetut vastuualueet

3.3.5 Egenskapen att följa gränser

Med egenskapen att följa gränser kan det egna ansvarsområdet definieras till att följa fastighetsgränser eller gränser som definierats av andra nätinnehavare så att de valda gränserna motsvarar varandra och inga avvikelser finns mellan gränserna. Gränsen kan följas när en ny gräns ritas med ritverktyget eller när gränspunkterna



38/402/2021

2.3.2021

av ett ansvarsområde som bildats tidigare flyttas. Att följa gränserna förutsätter att fastighetsgränserna eller gränser som definierats av andra nätinnehavare har valts till aktiva.

När gränsen till ett ansvarsområde ritas följs en gräns genom att med ritverktyget välja två punkter på gränsen, varvid den egna gränsen ritas mellan dessa punkter så att den motsvarar den gräns som valts. Med samma princip kan två punkter från gränsen till ett befintligt ansvarsområde flyttas till den gräns som ska följas, varvid den egna gränsen flyttas till att motsvara gränsen mellan dessa punkter.

När den första av punkterna för att följa en gräns väljs med ritverktyget visar systemet med olika färger de möjliga rutterna som kan följas. Genom att föra muspekaren över den färgmarkerade gränsen markerar systemet den gräns som ska följas med en kraftigare och mörkare färg. När man vidare klickar på den önskade färgmarkerade gränsen ritas den egna gränsen längs den markerade sträckan. På samma sätt kan gränsen av ett befintligt ansvarsområde redigeras genom att först dra en punkt till gränsen som ska följas, varvid sträckorna som kan följas visas med olika färger. Genom att dra en andra punkt till den färgmarkerade gränsen markerar systemet igen sträckan som kan följas och genom att släppa musknappen på önskat ställe flyttas gränsen till den markerade sträckan.

Nedan visas ett exempel på hur gränsen till ett eget ansvarsområde kan definieras till att följa gränsen av en annan nätinnehavare. I det första bildparet har en gränspunkt i det egna ansvarsområdet flyttats som pilen visar till gränsen av en annan nätinnehavare, varvid systemet har markerat sträckorna som kan följas med grönt och mörkblått.



I bildparet nedan har en andra gränspunkt i det egna ansvarsområdet först dragits till gränsen som markerats med mörkblått, varvid sträckan som kan följas har markerats med en tjockare mörkblå färg. När den högra musknappen släpps på det ställe som visas med en mörkblå punkt på bilden, börjar den egna gränsen följa den markerade sträckan mellan den första och andra punkten enligt bilden. energiavirasto energimyndigheten 14 (28)

2.3.2021

38/402/2021

kovich Suituri kertula RAISIO RESS Jyrkkala Patra Beckholnen Jinessani Linessani Line

Vid följning av gränser bör det observeras att systemet inte i alla situationer kan färgmarkera just den sträcka, vars gräns man vill följa. Sådana situationer uppstår i synnerhet vid korsningar mellan två gränser. I dessa situationer ska man klicka på korsningspunkten bortom vilken man vill fortsätta följa gränsen, varvid systemet markerar de riktningar som kan följas efter punkten som klickats.

Detta illustreras i nedanstående bildpar. På den första bilden har den första punkten vid följning av gränsen valts, varvid de riktningar som kan följas på bilden visas i brunt och olika nyanser av grönt. Om man nu vill fortsätta följningen till andra än de markerade riktningarna måste man klicka på korsningspunkten. På den andra bilden visas de nya riktningarna som kan följas i violett och olika nyanser av grönt när man har klickat på gränspunkten. Då kan man fortsätta följningen i önskad riktning.



energiavirasto energimyndigheten

Anvisning

38/402/2021

2.3.2021

3.3.6 Verktyg för radering av områden och val av objekt

Med verktyget Radering av område kan tidigare definierade ansvarsområden på kartan raderas vid fastställande av ansvarsområden. Raderingen av området måste ännu godkännas i popup-fönstret som visas genom att välja fortsätt. Om du bara vill radera en del av objekten, välj först objekten med hjälp av markeringsverktyget och välj därefter radera. Markeringen kan tas bort genom ett nytt klick på objektet. Valda objekt visas i blått på kartan. Om du vill ta bort alla markeringar, tryck på det aktiva markeringsverktygets ikon på nytt så att det inaktiveras. Raderingen av sparade utkast till ansvarsområde presenteras i kapitel 4.3.



3.3.7 Import av ansvarsområde som fil

Ett ansvarsområde kan alternativt importeras på karten i shapefile- eller dxf-format. Uppladdning av geometrifiler från den egna datorn påbörjas genom att klicka på kartfönstrets verktyg Import av område som fil, varvid tjänsten öppnar datorns resurshantering.

Shapefile-filerna ska vara sparade i en zip-fil som innehåller alla filer som ingår i formatet (shp, dbf, prj, shx). Om materialet innehåller flera typer av geometrier, till exempel linjer och områden, finns det flera Shapefile-filer. Varje typ av geometri har sina egna filer (shp, dbf, prj, shx) och alla geometrier laddas upp i tjänsten i en gemensam zip-fil.

Tillåtna typer av geometri är Point, LineString, Polygon, MultiPoint, MultiLineString, MultiPolygon och GeometryCollection (kombination av föregående geometrityper).



2.3.2021

Vid uppladdningen av dxf-filer används en utvecklingsversion som testas för att importera geometridata. Observera att det kan uppträda brister i importen.

Av filerna läses endast linje-, punkt- och områdesgeometrin av entiteterna upp på kartan. Om filen som du laddat upp inte laddar, eller det uppträder brister i uppladdningen av geometrierna som du anser det vara motiverat att korrigera, kan du skicka filen för vidareutveckling till adressen: <u>verkkotietopiste@johtotieto.fi</u>.

Koordinatsystemet i Nätverksinformationspunkten är ETRS-TM35. För närvarande finns inget stöd för andra koordinatsystem. För närvarande sparas inte z-koordinaten i Nätverksinformationspunkten.

Om materialet består av över 10 000 enstaka linjer strävar tjänsten efter att kombinera på varandra följande linjeobjekt till en enhetlig linje för att garantera prestandan. Om materialet inte kan kombineras så att det efter behandlingen finns mindre än 10 000 enstaka linjeobjekt, ombes användaren att korrigera materialet eller lämna det i flera delar (flera olika nät).

Vid uppladdning av geometrifiler kontrolleras geometrins integritet: självklippande geometrier av Polygon-typen tillåts inte. En linje får beskära en linje eller ett område och området kan ha hål. När du klickar på ok laddas filens geometri upp på kartan. Användaren informeras om eventuella fel, och felaktig geometri sparas inte i tjänsten.



38/402/2021

2.3.2021

4 Sökning, redigering och radering av ansvarsområden

Egna och andra nätbolags ansvarsområden som sparats i tjänsten kan sökas på fliken Sök ansvarsområden i ansvarsområdesdelen.



Ansvarsområden kan sökas efter organisation och ansvarsområdets namn. Dessutom kan ansvarsområden sökas inom ett område som ritats fritt på kartan eller inom kommungränser. Från sökresultaten kommer man till den första redigeringssidan (Redigering av ansvarsområde: grundläggande uppgifter 1/2), där egna ansvarsområdesuppgifter och ansvarsområden kan redigeras eller raderas. Vidare kan redigerade ansvarsområden sparas och skickas till Energimyndigheten för granskning på nästa redigeringssida (Redigering av ansvarsområde: kontroll av uppgifter 2/2).



38/402/2021

2.3.2021

4.1 Sökfunktioner och sökning av ansvarsområde

Ansvarsområden kan sökas med sökvillkor i hela Finland eller inom ett bestämt område. På bilden nedan visas de tillgängliga fälten för sökvillkor samt sökfunktionerna.



Förflyttning på kartan sker på samma sätt som beskrivits i kapitel 3.3.1, genom dra med musen, använda piltangenterna eller med hjälp av miniatyrkartan i nedre högra hörnet. Kartan kan zoomas med kartans plus-och minusknappar samt på motsvarande sätt med tangentbordets tangenter + och - samt med musens skrollhjul. I kartans övre högra hörn fås kartan vid behov i helskärmsläge. Även fastighetsgränser på de tre närmaste zoomningsnivåerna är tillgängliga på samma sätt som beskrivs i kapitel 3.3.3.

I fältet Gå till adress kan kartan också positioneras på önskad adress eller annan önskad position. I adressökfältet föreslås färdiga sökord efter att tre bokstäver matats in, och bland dessa väljs den position som söks. När ett namn på en kommun skrivs in i fältet positioneras kartan på kommunens centraltätort och till höger om fältet aktiveras en blå ikon som kan användas för att välja och markera ifrågava-





2.3.2021

rande kommun som sökområde. På ovanstående bild har Helsingfors valts som exempel i fältet, varvid man med knappen Välj kommunen på kartan har markerat Helsingfors område som sökområde i rött.

I fältet Organisation kan ansvarsområden sökas efter organisationens namn. I organisationssökfältet föreslås färdiga sökord efter att tre bokstäver matats in, och bland dessa väljs organisationen som söks. Ansvarsområden kan även sökas efter ansvarsområdets namn i fältet Ansvarsområdets namn.

Med funktionen Markera område på kartan kan ansvarsområden sökas på kartan inom ett område som ritas fritt på kartan.

Under punkten Ansvarsområdets status kan man välja om man söker utkast till ansvarsområde, förslag till ansvarsområde som lämnats till Energimyndigheten för fastställande och som väntar på fastställande eller ansvarsområden som fastställts av Energimyndigheten. Alla statusar för ansvarsområdena har valts som standard.

Sökfält och definierade sökområden på kartan kan raderas med knappen Töm val. Sökområden som markerats på kartan kan också raderas genom ett andra tryck på knappen Markera område på kartan.

Sökning görs med knappen Sök. Om inget har matats in i sökfälten eller sökområdena söker tjänsten alla sparade ansvarsområden enligt vald status.

4.2 Funktioner för och egenskaper av sökresultat

Genom att välja "Sök" listas ansvarsområdena under kartan enligt de sökvillkor som valts. I sökresultatslistan anges ansvarsområdets nätinnehavare (organisation), ansvarsområdets namn, datum för den senaste redigeringen, kontaktpersonens e-postadress och statusinformation. Ansvarsområdessökningen ordnar ansvarsområdena i alfabetisk ordning efter organisation och ansvarsområdets namn.

| Alueella sijaitsev | vat vastuualueet (2) |) | | Lataa | a Excel La | ataa alueet shape- | tiedost | ona |
|----------------------|----------------------|-------------------|--------------|-----------------------|------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Organisaatio | Vastuualueen nimi | Muokattu viimeksi | Yhteystiedot | Vastuualueen tila | Muokkaa | Kuvaus | Näytä kartalla | Valitse kaikki |
| lkiina Testifirma OY | vastuualue luonnos t | 26.06.2020 | asd@asd.asd | Luonnos | Muokkaa | Näytä kuvaus | 8 | |
| Verkko Oy | aluet | 22.05.2019 | asd@asd.asd | Odottaa vahvistamista | | Näytä kuvaus | 8 | |
| Alueella sijaitsev | vat vastuualueet (2) |) | | Lataa | a Excel La | ataa alueet shape- | tiedost | ona |

Vad gäller utkasten till ansvarsområde visar kolumnen Senast redigerad det senaste datumet då utkastet till ansvarsområde sparats. För ansvarsområdena med status väntar på fastställande visas det datum då området har skickats för fastställande. För fastställda ansvarsområden anger kolumnen det datum, då Energimyndigheten har fastställt ansvarsområdet. Genom att klicka på Senast redigerad-kolumnen kan sökresultatet ordnas enligt datum från det senaste till det äldsta.



2.3.2021

Genom att klicka på Visa beskrivning-knappen blir dessutom telefonnumret till ansvarsområdets kontaktperson synligt tillsammans med datum och klockslag för ansvarsområdets senaste sparande/fastställande. I enlighet med bilden nedan visar beskrivningen också längre namn som inte ryms på sökresultatslistan i sin helhet. Samma tilläggsuppgifter blir också synliga genom att klicka på ansvarsområdet på kartan.

| | × |
|--------------------------|-------------------------|
| Vastuualueen tiedot | |
| Vastuualueen nimi: | |
| vastuualue luonnos test | |
| Organisaatio: | |
| Ikiina Testifirma OY | |
| Yhteystiedot: | |
| asd@asd.asd | |
| 1234567890 | |
| Muokattu viimeksi: | |
| 26. kesä 2020, klo 11.40 | |
| Vastuualueen tila: | |
| Luonnos | |
| | Sulje Poista vastuualue |
| | |

Med den gråa knappen under kolumnen Visa på karta kan önskade ansvarsområden göras synliga på kartan, varvid knappen övergår i blått eller grönt enligt ansvarsområdets status. Utkasten till ansvarsområde och förslagen till ansvarsområde som lämnats till Energimyndigheten för fastställande avbildas i blått på kartan. Ansvarsområden som Energimyndigheten fastställt avbildas i grönt. På motsvarande sätt kan ansvarsområdet döljas genom att trycka på samma knapp igen. Flera ansvarsområden kan göras synliga på kartan och på bilden ovan har man till exempel valt tre ansvarsområden med olika status.







2.3.2021

Genom att trycka på den blåa rubriken Visa på karta kan alla ansvarsområden som motsvarar sökresultaten göras synliga på kartan. På motsvarande sätt kan de döljas med att trycka på rubriken Dölj på kartan på samma ställe.

Med knapparna Ladda ned som Excel- och Ladda ned områdena som shape-fil som ligger ovan- och nedanför sökresultaten kan uppgifterna om de valda ansvarsområdena laddas ned i en Excel-fil och från det senare kan ansvarsområdet laddas ned som en shape-fil. Ansvarsområdena som ska laddas ned väljs i kryssrutorna i Välj alla-kolumnen. Genom att klicka på Välj alla-kolumnen kan man välja alla sökta ansvarsområden på en gång.

| Alueella sijaits | evat vastuualueet | (8) | | | ataa Excel | Lataa alueet sha | ape-tiedostona |
|------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|------------|------------------|-----------------------------------|
| Organisaatio | Vastuualueen nimi | Muokattu viimeksi | Yhteystiedot | Vastuualueen tila | Muokkaa | Kuvaus | Näytä Poista kartalla valinnat |
| 6004971-1 | Testialue | 21.02.2020 | asdfsdf@asdf.we | Odottaa vahvistamista | Muokkaa | Näytä kuvaus | 9 |
| 6004971-1 | Testialue | 26.03.2020 | asdf@sadf.asdf | Odottaa vahvistamista | Muokkaa | Näytä kuvaus | 0 |
| Sito Oy | Aten testialue 2 | 09.10.2018 | atte.aspiola@sitowis | Luonnos | Muokkaa | Näytä kuvaus | R < |
| Verkko Oy | Testialue | 08.11.2018 | testi@mail.com | Luonnos | Muokkaa | Näytä kuvaus | |

I Excel-filen visas ansvarsområdenas organisation, status, e-post och namn samt de senaste redigeringstidpunkterna. Den senaste redigeringstidpunkten (saved i Excel) visar utkastets senaste tidpunkt för sparande och den exakta sändningstiden för förslaget till utkast (saved i Excel). I uppgifterna för ett fastställt ansvarsområde syns i Excel-filen förutom den senaste sändningstiden för förslaget till ansvarsområde (saved i Excel) dessutom ansvarsområdets tidpunkt för fastställande (confirmed i Excel).

Sökresultaten, sökfälten och sökområdet som markerats på kartan kan tömmas med knappen Töm val.

Sökresultatens knapp Redigera leder till redigering och vid behov radering av egna ansvarsområden, vilket beskrivs i mer detalj i kapitel 4.3.



38/402/2021

2.3.2021

4.3 Redigering och radering av ansvarsområden

Vastuualueen muokkaaminen: Perustiedot (1/2)

Sökresultatens knapp "Redigera" leder till redigeringssidan för de grundläggande uppgifterna enligt bilden nedan (Redigering av ansvarsområde: Grundläggande uppgifter 1/2).

1. Vastuualueen nimi * 2 alue 2. Yhteystiedot * Sähköposti sdfasf@askks.fi Puhelinnumero 028535353 Muokkaa geometriaa Kiikarusniemi Niemi Vuokatti Am SOT AMO Haapalanlaht Ku upunut hravaara Varpur Peruuta ja sulje Tallenna ominaisuustiedot Poista vastuualue Seuraava

Vid redigering av ansvarsområde är det bra att känna till att om tjänsten inte används på 30 minuter avslutas sessionen automatiskt och de ändringar som inte har sparats går förlorade.



38/402/2021

2.3.2021

I redigeringssidans övre kant kan ansvarsområdets namn samt kontaktpersonens e-postadress och telefonnummer ändras. Ändringarna sparas med knappen Spara uppgifterna om egenskaper, varefter tjänsten kvitterar uppgifterna som sparade.

Lisäämäsi vastuualueen tiedot on tallennettu

Voit tarkastella tallentamiasi tietoja ylhäältä.

Ansvarsområdets gränser kan redigeras via knappen Redigera geometri. Redigeringen sker i en liknande vy som där ansvarsområdet läggs till för första gången och i vyn finns det tillgång till samma funktioner och egenskaper som beskrivs i kapitel 3.3. På geometrins redigeringssida är det möjligt att redigera ett tidigare sparat utkast eller ett fastställt ansvarsområde. Vid redigering av tidigare fastställd gräns för ansvarsområde, kan det redigerade ansvarsområdet sparas som ett nytt utkast och skickas igen till Energimyndigheten för fastställande. På bilden har det tidigare sparade utkastet redigerats, varvid det utkast som sparats tidigare syns under det röda området som ska redigeras med blått.







38/402/2021

2.3.2021

När den redigerade ansvarsområdesgränsen ska sparas eller skickas för fastställande väljs knappen Nästa, varvid man övergår till sidan för kontroll av uppgifterna, som beskrivs i mer detalj i nästa stycke 4.4.

På redigeringssidan finns också knappen Radera ansvarsområde, med vilken man permanent kan radera utkastet till ansvarsområde. Tjänsten ber ännu om bekräftelse av raderingen med ett meddelande enligt bilden nedan. Genom att på nytt trycka på knappen Radera ansvarsområde raderas utkastet till ansvarsområde och tjänsten övergår till söksidan för ansvarsområden.

| | | | × |
|---|---------|-------------------|---|
| Poista vastuualue | | | |
| Tämän vastuualueen tiedot poistetaan pysyvästi. | | | |
| | Peruuta | Poista vastuualue | |
| | | | |

Knappen Ångra och stäng leder till Nätverksinformationspunktens förstasida och de ändringar som gjorts i ansvarsområdet sparas inte i systemet.



25 (28)

2.3.2021

38/402/2021

4.4 Spara och skicka

Vid övergång till sidan Kontroll av uppgifter 2/2 via knappen Nästa efter att ha gjort ändringarna i ansvarsområdesgränsen visas uppgifterna ännu på en samlingssida enligt nedanstående bild.

Vastuualueen muokkaaminen: Tietojen tarkistaminen (2/2)



Användaren kan ännu återgå med knappen Föregående för att ändra de inmatade uppgifterna. Knappen Ångra och stäng leder till Nätverksinformationspunktens förstasida och de ändringar som gjorts i ansvarsområdesgränsen sparas inte i systemet.



2.3.2021

Användaren kan också radera utkastet till ansvarsområde permanent med knappen Radera ansvarsområde, såsom på föregående redigeringssida.

Spara ansvarsområde

Ändringarna som gjorts i ansvarsområdesgränsen sparas direkt som utkast till ansvarsområde med knappen Spara utkast i sidans nedre kant, varvid det ersätter det utkast till ansvarsområde som sparats tidigare, om ett sådant fanns.

Efter sparandet kvitterar Nätverksinformationspunkten informationen som sparad.

Lisäämäsi vastuualueen tiedot on tallennettu Voit tarkastella tallentamiasi tietoja vihäältä.

Skicka ansvarsområde för fastställande

När ansvarsområdets uppgifter är korrekta och det redigerade ansvarsområdet har definierats enligt kraven kan ansvarsområdet skickas till Energimyndigheten för fastställande med knappen Skicka för fastställande.

Tjänsten kontrollerar ännu valet med följande popup-fönster.

Lähetä vahvistettavaksi

Haluatko lähettää vastuualueen Energiavirastolle vahvistettavaksi? Mikäli alue on aiemmin lähetetty vahvistettavaksi, vanha ehdotus korvataan tällä.



Genom att igen trycka på knappen Skicka för fastställande överförs förslaget till ansvarsområdet till Energimyndigheten för granskning och samtidigt försvinner ett eventuellt utkast till ansvarsområde och får status väntar på bekräftelse. Om området tidigare hade status väntar på bekräftelse, ersätts det av det nya förslaget till ansvarsområde.

Tjänsten kvitterar ännu den information som skickats för fastställande som sparad.



Ett ansvarsområde som Energimyndigheten tidigare fastställt hålls fastställt tills Energimyndigheten har fastställt ett nytt ansvarsområde som skickats för fastställande.



38/402/2021

2.3.2021

5 Det elektroniska gränssnittet

Det elektroniska gränssnittet är ett alternativt sätt att lägga till och hantera ansvarsområden i Nätverksinformationspunkten. Med hjälp av det elektroniska gränssnittet kan elnätsinnehavaren:

- Lägga till ett ansvarsområde
- Uppdatera sina tidigare obekräftade ansvarsområden
- Radera sina egna utkast till ansvarsområde
- Skriva ut sina egna ansvarsområden
- Söka ansvarsområden
- Uppdatera de egna ansvarsområdenas grundläggande uppgifter

För ibruktagande av det elektroniska gränssnittet ska nätaktören skaffa ett användarnamn och en RSA-nyckel. Dessa beställs enkelt på webbtjänstens flik "administration" och detta förutsätter Suomi.fi-identifiering. Ange i fältet den e-postadress, dit användarkontots detaljerade uppgifter ska skickas.

| ETUSIVU | HAE VERKKOA | LISÄÄ VERKKO | TUKIASEMAT | VIESTIT | HALLINTA | KÄYTTÖOHJEET | VASTUUALUEET | TOIMITUSVARMUUSALUEET | | | |
|---------|--|------------------------|-------------------|-------------|------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | Tili | n asetuks | set | Sähköinen | rajapinta | | | | |
| | Verkkotietopiste.fi palvelua on mahdollista käyttää myös sähköisen rajapinnan kautta. Lisätietoa sähköisen rajapinnan käyttöönotosta ja käyttämisesta löydät Käyttöohjeet -sivulla. | | | | | | | | | | |
| | Säh | nköisen rajapini | nan tunnust | en luomi | inen | | | | | | |
| | Tilaa | i tästä tarvitsemasi k | täyttäjätunnus ja | a RSA-avair | n. Ilmoita sähkö | opostiosoite, johon t | iedot toimitetaan. | | | | |
| | Sähköpostiosoite | | | | | | | | | | |
| | Säh | köpostiosoite | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Tilaa | | | |

Närmare anvisningar om det elektroniska gränssnittets ibruktagande och användning i fråga om ansvarsområdena finns på Nätverksinformationspunktens förstasida i anvisningen för det elektroniska gränssnittet: <u>https://verkkotietopiste.fi</u>

6 Användarstöd

Vid frågor och problem med tjänsten som gäller till exempel teknisk uppladdning av data till tjänsten eller nedladdning från den eller andra motsvarande situationer ger Nätverksinformationspunktens användarstöd ytterligare information.

Telefon: 010 347 4935 E-post: <u>verkkotietopiste@johtotieto.fi</u>



38/402/2021

2.3.2021

När det gäller substansärenden och frågor som gäller ansvarsområdena, till exempel gränsernas krav, tidsfrister och fastställande samt den information som krävs

Distribution Eldistributionsnätsinnehavare Innehavare av slutna eldistributionsnät

uppmanar vi att ta kontakt med Energimyndigheten.

För kännedom Finsk Energiindustri rf Traficom