

Anvisning för nya användare av den finländska delen av unionsregistret

Registrering i unionsregistret krävs innan en ny användare kan utses till kontoombud

Innan en ny användare kan utses till behörigt ombud för ett depåkonto måste han eller hon registrera sig i unionsregistret, dvs. gå igenom alla följande punkter:

- 1. Skapa ett EU Login -konto**
 - se anvisningar på s. 2/7
- 2. Installera applikationen EU Login och lägg till den mobila enheten till EU Login -kontot**
 - se anvisningar på s. 3–4/7
- 3. Fyll i personuppgifter i unionsregistret (registrering)**
 - se anvisningar på s. 5–6/7

När den nya användaren har utfört de ovannämnda åtgärderna får han eller hon ett individuellt URID-nummer för unionsregistret. URID-numret behövs när en ansökan om kontoombud görs. Ansökan kan handla om att man vill öppna ett nytt konto eller lägga till ett ombud för ett befintligt konto. Den nya användaren måste själv uppge sitt URID-nummer för den som gör ansökan.

Anslutning efter att den nya användaren har godkänts som kontoombud

När den nationella administratören (Energimyndigheten) har godkänt nomineringen som kontoombud, skickas en behörighetsnyckel till den nya användaren. Slutligen ska den nya användaren ansluta sig till unionsregistret enligt anvisningarna i följande punkt:

- 4. Aktivera behörighetsnyckeln (anslutning)**
 - se anvisningar på s. 7/7

Efter anslutningen kan den nya användaren se sina konton i unionsregistret och använda registret.

Om den som ska utses till kontoombud inte är en ny användare i registret

Om en person som redan är användare av unionsregistret (ombud för ett konto) utses till kontoombud har han eller hon redan registrerat sig och anslutit sig. En sådan person behöver inte vidta de åtgärder som nämns i denna anvisning. Då räcker det att han eller hon uppger sitt URID-nummer för den som gör ansökan.

Ytterligare information från Energimyndigheten

e-post: rekisteri(at)energiavirasto.fi
tel. 029 5050 100 (mån-fre kl. 12–14)

1. Skapa ett EU Login -konto

Inledning





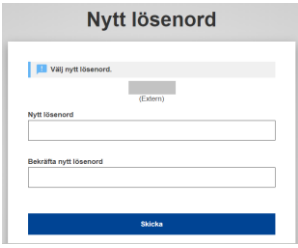
Liksom andra system som administreras av Europeiska kommissionen kräver användningen av unionsregistret ett autentiserat EU Login -konto.

Nedan beskrivs hur du skapar ett konto i Europeiska kommissionens autentiseringssystem EU Login.

Obs. Om du redan har ett EU Login-konto behöver ett nytt inte skapas. Då kan du hoppa över denna punkt.

Gör så här för att skapa ett eget EU Login -konto:

Beskrivning

Steg	Åtgärd	Sidavsnitt
1	Gå till unionsregistret. https://union-registry.ec.europa.eu/ar/#/FI Du kan välja språket för användargränssnittet i rullgardinsmenyn i det i övre högra hörnet.	
2	Välj länken Ny användare . Anslutningssidan öppnas.	
3	Klicka på knappen Skapa ett ECAS-konto för att komma till EU Login-sidan. Du kan välja språket för användargränssnittet i rullgardinsmenyn i det övre högra hörnet.	
4	EU Login-registreringssidan öppnas. Fyll i ansökningsformuläret och klicka sedan på knappen Skapa konto för att skicka formuläret.	
5	Autentiseringssystemet skickar ett e-postmeddelande till dig med ditt användarnamn och en länk som skapar lösenordet. Klicka på länken för att skapa ditt lösenord.	 E-post
6	Fyll i EU Login-formuläret och klicka på Skicka .	

2. Installera applikationen EU Login och lägg till den mobila enheten till EU Login -kontot



Inledning

I unionsregistret ska mobilapplikationen EU Login användas för verifierings- och signeringsprocesser.

Obs. om personen har ett EU Login-konto från tidigare och en mobil enhet har lagts till uppgifterna kan man hoppa över detta skede.

Nedladdning av mobil-applikationen EU Login

Ladda ner applikationen EU Login till din mobila enhet (mobiltelefon eller surfplatta) på adressen nedan, eller genom att söka den med namnet i din mobila enhets applikationsbutik:

Operativ-system	URL	Länk
Android	https://play.google.com/store/apps/details?id=u.europa.ec.ecas	
Apple	https://itunes.apple.com/be/app/ecas-mobile/id1056119441?mt=8	


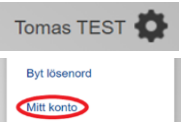


Obs. När applikationen frågar, ge den tillstånd att skicka aviseringar till dig och använda kameran på din mobila enhet. Annars fungerar applikationen inte som den ska.

Språket för den mobilapplikationens användargränssnitt fastställs enligt den mobila enhetens språk.

Det finns ytterligare information om mobilapplikationens kompatibilitet på den ovanstående tabellens URL-adress.

Registrering av mobil enhet i EU Login-kontot





Följ dessa steg för att registrera din mobila enhet i ditt EU Login-konto:

Skede	Åtgärd	Sidavsnitt
1	Logga in i ditt EU Login-konto på datorn https://webgate.ec.europa.eu/cas Välj autentiseringsmetoden "Lösenord" i rullgardinsmenyn.	
2	Håll muspekaren över kugghjulsikonen bredvid ditt namn och välj Mitt konto .	
3	Välj Hantera mina mobila enheter .	
4	Välj Lägg till en mobil enhet .	

Fortsätter på följande sida

Installera applikationen EU Login och lägg till den mobila enheten till EU Login -kontot, fortsätter

Registrering av mobil enhet i EU Login-kontot, fortsätter

Skede	Åtgärd	Sidavsnitt
5	Fastställ ett namn och PIN-kod för din mobila enhet. PIN -koden måste vara firsiffrig, men annars kan du välja fritt de här uppgifterna. Bekräfta PIN-koden genom att ange den en gång till.	
6	Bekräfta genom att välja Skicka .	
7	På din datorskärm visar EU Login en QR-kod som du kan skanna.	
8	Öppna mobilapplikationen EU Login på din mobila enhet. I mobilapplikationen klicka på  Registrera din enhet / Koppla enheten till mitt konto ¹ .	
9	Mobilapplikationen visar ett par sidor med instruktioner. Gå vidare genom att välja Fortsätt .	
10	Skanna QR-koden som EU Login visar med mobilapplikationen. Skanningen görs genom att rikta den mobila enhetens kamera mot QR-koden på datorskärmen så att den blir synlig i mobilapplikationens kamerafönster.	
11	Ange den PIN-kod du har skapat i mobilapplikationen och bekräfta den.	
12	Till sist frågar mobilapplikationen om du vill använda fingeravtrycks- eller ansiktsgenkänning i mobilapplikationen. Gör ditt val och tryck på Slutför registreringen .	
13	Din mobila enhet är nu registrerad i ditt EU Login -konto.	

Varje användare kan endast logga in i unionsregistret med en mobil enhet åt gången.

¹ Av säkerhetsskäl är detta alternativ inte i användning om ingen säkerhetsåtgärd (t.ex. PIN-kod, upplåsningsmönster, fingeravtryck eller ansiktsgenkänning) är inställd på din mobila enhet.

3. Fyll i personuppgifter i unionsregistret (registrering)

Inledning


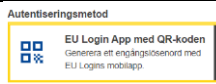
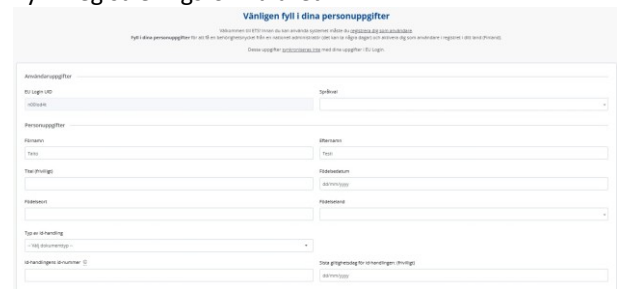

När du har skapat ett EU Login-konto måste du ansöka om behörighet till registret.

Observera att du måste registrera dig för varje register (medlemsstat) som du vill använda. Du får olika URID-nummer för alla register där du är registrerad.

Du kan inte utses till kontoombud förrän du har registrerat dig i unionsregistret.

Beskrivning

Gör så här för att registrera dig i unionsregistret:

Steg	Åtgärd	Sidavsnitt						
1	Gå till unionsregistret. https://union-registry.ec.europa.eu/ar/#/FI							
2	Välj länken Logga in .							
3	Sidan EU Login öppnar. Ange lösenordet, välj autentiseringsmetoden "EU Login App med QR-koden" i rullgardinsmenyn och välj Logga in . Öppna EU Login -mobilapplikationen i din mobila enhet, välj Skanna QR-kod och rikta den mobila enhetens kamera mot QR-koden så att applikationen kan skanna den. Ange koden från mobilapplikationen på EU Login -sidan och välj Logga in .							
4	Fyll i dina personuppgifter -sidan öppnas automatiskt.							
5	Fyll i registreringsformuläret. 							
6	Fortsätt genom att välja Skicka .							
7	Ett sammandrag av din ansökan visas på skärmen. Kontrollera uppgifterna. <table border="1" data-bbox="576 1693 1209 1957"> <thead> <tr> <th>Om...</th> <th>Gör så här:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...uppgifterna är korrekta.</td> <td>Bekräfta registreringen genom att kryssa i rutan Jag bekräftar att mina personuppgifter är korrekta och klicka på Bekräfta.</td> </tr> <tr> <td>...uppgifterna inte är korrekta.</td> <td>Klicka på Avbryt och fortsätt med steg 5.</td> </tr> </tbody> </table>	Om...	Gör så här:	...uppgifterna är korrekta.	Bekräfta registreringen genom att kryssa i rutan Jag bekräftar att mina personuppgifter är korrekta och klicka på Bekräftauppgifterna inte är korrekta.	Klicka på Avbryt och fortsätt med steg 5.	
Om...	Gör så här:							
...uppgifterna är korrekta.	Bekräfta registreringen genom att kryssa i rutan Jag bekräftar att mina personuppgifter är korrekta och klicka på Bekräfta .							
...uppgifterna inte är korrekta.	Klicka på Avbryt och fortsätt med steg 5.							

8

Systemet meddelar att du har nu registrerats.

URID-numret (i formatet FI123456789012) som du har fått av systemet anges i meddelandet. Kom ihåg ditt URID-nummer. Utan numret kan du inte utses till kontoombud.

Du har registrerats



Du har nu **registrerat dig**.

Registreringen väntar på att godkännas av en **nationell administratör**.

Din **unika registeridentifierare** är FI535640821735.

4. Aktivera behörighetsnyckeln (anslutning)

Inledning


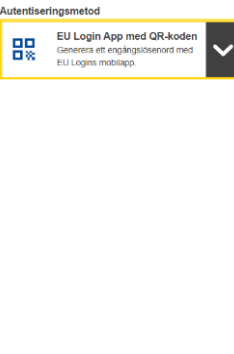


När du har registrerat dig och blivit godkänd som kontoombud bekräftas din anslutning till registret av den nationella administratören (Energimyndigheten), som skickar en behörighetsnyckel till dig.

Du måste slutföra aktiveringen av användarkontot genom att ange behörighetsnyckeln, som har formatet OD8U-OIGY-RXE9-02OI-DPMQ.

Du kan börja använda registret när du har matat in behörighetsnyckeln.

Beskrivning

Gör så här för att ansluta dig till unionsregistret:

Steg	Åtgärd	Sidavsnitt
1	Gå till unionsregistret. https://union-registry.ec.europa.eu/ar/#/FI	
2	Välj länken Logga in .	
3	Sidan EU Login öppnar. Ange lösenordet, välj autentiseringsmetoden "EU Login App med QR-koden" i rullgardinsmenyn och välj Logga in . Öppna EU Login -mobilapplikationen i din mobila enhet, välj Skanna QR-kod och rikta den mobila enhetens kamera mot QR-koden så att applikationen kan skanna den. Ange koden från mobilapplikationen på EU Login -sidan och välj Logga in .	
4	Välj Skriv in din behörighetsnyckel . Sidan för inmatning av nyckeln öppnas.	
5	Mata in behörighetsnyckeln som du fått från den nationella administratören. Bekräfta genom att klicka på Skriv in nyckeln .	
6	Ditt användarkonto har bekräftats. Nu kan du använda unionsregistret i den omfattning som behörigheten medger.	