

ANVÄNDNINGSVILLKOR FÖR DE KONTON I UNIONSREGISTRET I ENLIGHET MED KYOTOPROTOKOLLET SOM FÖRVALTAS AV FINLAND

1 Struktur och begrepp

1.1. Dessa villkor och förutsättningar gäller verksamhetsutövardepåkonton, före detta verksamhetsutövardepåkonton och persondepåkonton i nationellt register som är förenligt med Kyotoprotokollet (KP-register). Dessa användningsvillkor bygger på de viktigaste författningarna om användningen KP-registret. Lagstiftningen om utsläppshandelsregistret är i sin helhet förpliktande för kontoinnehavarna.

1.2. I dessa användningsvillkor gäller följande definitioner:

Kontoinnehavare: den juridiska person som har ett konto i KP-registret.

Konto: depåkonto för KP-parter, f. d. verksamhetsutövardepåkonto och persondepåkonto i KP-registret.

Kontoombud: behörigt ombud, extra behörigt ombud och behörigt ombud som endast har insyn på kontot.

Behörigt ombud: fysisk person som är behörig att representera kontoinnehavaren i användningen av ett depåkonto. För ett konto kan även nomineras ett behörigt ombud som endast har insyn på kontot.

Extra behörigt ombud: ett ombud vars godkännande krävs utöver godkännandet från det behöriga ombudet för att inleda vissa transaktioner.

Nationell administratör: Energimyndigheten. Den nationella administratören är registeransvarig för de nationella funktionerna av unionsregistret och för KP-registret, i syfte att säkerställa att årsregistrering, innehav, överföring och annullering av utsläppsrätter bokförs noggrant.

Central förvaltare: person som har utsetts att driva och upprätthålla ITL liksom unionsregistret och dess tekniska infrastruktur.

Hjälpcentral: registerteamet vid Energimyndigheten.

Kyotoenhet: utsläppsenheter förenliga med Kyotoprotokollet (AAU, RMU, CER och ERU).

Behörig myndighet: Energimyndigheten i egenskap av utsläppshandelsmyndighet.

ITL: den internationella transaktionsförteckningen som förs av FN:s klimatkonventions sekretariat (UNFCCC).

Registerförordning: kommissionens vid var tid gällande förordning om unionsregistret.

2 Kontoinnehavarens och kontoombudens skyldigheter

2.1. Kontoinnehavaren ska förbinda sig att iaktta användningsvillkoren och säkerhetskraven för unionsregistret. Godkännande och iakttagande av villkoren är en förutsättning för öppnande och användning av ett konto.

2.2. Kontoinnehavarna ska inom tio arbetsdagar underrätta den nationella administratören om ändringar i de uppgifter som lämnats för öppnande av ett konto. Underrättelsen om alla ändringar ska styrkas med sådana uppgifter som den nationella administratören kräver. Dessutom ska kontoinnehavarna senast den 31 december varje år bekräfta för den nationella administratören att uppgifterna för deras konto fortfarande är fullständiga, aktuella, tillförlitliga och sanningsenliga.

2.3. Kontoinnehavaren får i allmänhet inte sälja eller avyttra sitt kontoinnehav till en annan person.

2.4. Kontoinnehavaren ska nominera minst två behöriga ombud för varje konto. För varje konto ska nomineras ett eller flera extra behöriga ombud eller behöriga ombud som endast har insyn på kontot.

2.5. Ett ombud får inte överföra sin status som sådant ombud till en annan person. En kontoinnehavare kan begära att ett behörigt ombud stryks från ett konto och nominera nya ombud för kontot.

3 Förvaltning av konton

3.1. Den nationella administratören har till uppgift att öppna, begränsa tillträdesrätten till eller avsluta ett konto, godkänna behöriga ombud och tillåta sådana ändringar av kontouppgifter som kräver administratörens godkännande. Den centrala förvaltaren driver och upprätthåller unionsregistret och dess infrastruktur.

3.2. Kontostatusen ska vara en av följande: öppet, spärrat, undantaget eller avslutat. Inga processer får inledas från spärrade konton, förutom uppdatering av kontouppgifter och uppgifter om kontoombud. Inga processer får inledas från avslutade konton. Ett avslutat konto får inte öppnas på nytt och det får inte mottaga enheters överföringar. Inga processer får inledas från undantagna konton, förutom uppdatering av kontouppgifter och uppgifter om kontoombud samt annullering av Kyotoenheter.

3.1 Avstängning av tillträdet till konto

3.1.1. Tillträdesrätten för ett kontoombud till ett konto i registret eller till processer som kontoombudet annars skulle ha tillträdesrätt till kan stängas av om administratören har rimliga skäl att anta att kontoombudet: (i) har försökt få tillträde till konton eller processer som inte omfattas av behörigheten; (ii) upprepade gånger har försökt få tillträde till konton eller processer med hjälp av ett felaktigt användarnamn och lösenord, eller (iii) har försökt att äventyra säkerheten, tillgängligheten, integriteten eller sekretessen i unionsregistret eller EU:s transaktionsförteckning eller i de uppgifter som behandlas eller lagras där.

3.1.2. Tillträdesrätten för alla kontoombud till ett specifikt konto kan stängas av om någon av följande omständigheter föreligger: (i) kontoinnehavaren har avlidit



utan rättslig efterträdare eller har upphört att existera som juridisk person; (ii) kontoinnehavaren har inte betalat avgiften; (iii) kontoinnehavaren har brutit mot de villkor som gäller för kontot; (iv) kontoinnehavaren har inte godtagit de ändringar av villkoren som fastställts av den nationella administratören eller den centrala förvaltaren; (v) kontoinnehavaren har inte meddelat ändringar av kontouppgifter eller lämnat styrkande handlingar rörande ändringar av kontouppgifter eller styrkande handlingar för att uppfylla nya krav avseende kontouppgifter; (vi) kontoinnehavaren har inte sett till att kontot har det minsta tillåtna antalet behöriga ombud; (vii) kontoinnehavaren har inte uppfyllt kravet att ha ett behörigt ombud som har permanent adress i Finland; (viii) kontoinnehavaren har inte uppfyllt kravet att kontoinnehavare ska ha permanent adress eller vara registrerad i Finland.

3.1.3. Tillträdesrätten till ett visst konto kan stängas av för alla kontoombud liksom möjligheten att inleda processer från det kontot: (i) i högst fyra veckor om administratören har rimliga skäl att anta att kontot har använts eller kommer att användas för bedrägeri, penningtvätt, finansiering av terrorism, korruption eller andra allvarliga brott; (ii) på grundval av och i enlighet med bestämmelser i nationell lagstiftning som tjänar ett legitimt syfte.

3.1.4. Tillträdesrätten till ett konto kan stängas av om det bedöms att kontoansökan borde ha avslagits eller att kontoinnehavaren inte längre uppfyller kraven för öppnande av kontot

3.1.5. Tillträdesrätten till Kyotoenheter i registret kan stängas av: (i) i högst fyra veckor om det misstänks att Kyotoenheterna har ingått i en transaktion som utgör bedrägeri, penningtvätt, finansiering av terrorism, korruption eller andra allvarliga brott; (ii) på grundval av och i enlighet med bestämmelser i nationell lagstiftning som tjänar ett legitimt syfte.

3.2 Stängning av ett konto på den nationella administratörens initiativ

3.2.1. Om ett konto som administratören ska avsluta visar ett överskott i fråga om Kyotoenheter, ska administratören först uppmana kontoinnehavaren att anvisa ett annat konto till vilket Kyotoenheterna kan överföras. Om kontoinnehavaren inte har besvarat administratörens uppmaning inom 40 arbetsdagar ska administratören överföra Kyotoenheterna till sitt nationella depåkonto

3.3 Strykning av kontoombud

3.3.1. Ett kontoombud kan strykas om den nationella administratören anser att kontoombudet inte borde ha godkänts enligt registerförordningen, och särskilt om administratören upptäcker att de handlingar och id-uppgifter som lämnats vid nomineringen är otillförlitliga eller felaktiga.

4 Bestämmelser i anslutning till processerna

4.1. De behöriga ombuden ska inleda transaktioner och andra processer för kontoinnehavarens räkning. Endast sådana transaktioner som uttryckligen anges för en kontotyp i registerförordning ska inledas för denna kontotyp.



4.2. Godkännande från ett extra behörigt ombud krävs utöver godkännandet från det behöriga ombudet för att inleda en transaktion, förutom för i) överföringar till ett konto som finns med på kontoinnehavarens lista över betrodda konton i unionsregistret; ii) transaktioner som inleds av externa handelsplattformar; och iii) annullering av Kyotoenheter. Om ett extra behörigt ombud har utsetts för ett konto, krävs godkännande av det extra behöriga ombudet för inledande av alla transaktioner samt för uppdatering av förteckningen över betrodda konton.

4.3. Ändringar i förteckningen över betrodda konton ska bekräftas av ett extra behörigt ombud eller, om inget extra behörigt ombud har utsetts, av ett annat behörigt ombud.

4.4. Överföringar av Kyotoenheter inleds omedelbart om de bekräftas måndag-fredag mellan kl. 11.00 och 17.00 finsk tid, med undantag för nationella helgdagar. För alla bekräftade överföringar ska en fördröjning på 26 timmar tillämpas mellan det att överföringen inleds och slutförs.

4.5. Ändringar i listan över betrodda konton inleds och slutförs enligt punkt 4.4. med undantag för beräkningen av längden på fördröjningen. Fördröjningen tillämpas inte på borttagning av konton från listan över betrodda konton, men för alla andra ändringar av listan över betrodda konton är fördröjningen sju arbetsdagar.

4.6. Alla överföringar av Kyotoenheter till eller från andra KP-register som kommuniceras till klimatkonventionens internationella transaktionsförteckning (ITL) anses vara avslutade när ITL underrättar EUTL om att processen är slutförd. Alla överföringar av utsläppsrätter och kontohanteringsprocesser som kommuniceras till EUTL anses vara avslutade när EUTL underrättar unionsregistret om den har slutförd processen.

4.7. En Kyotoenhet är till sin natur ett fungibelt, dematerialiserat instrument. Detta innebär att uppgifterna i unionsregistret ska utgöra tillräckligt prima facie-bevis för äganderätten till en utsläppsrätt eller Kyotoenhet och för varje annat objekt för vilket registerförordning föreskriver eller godkänner notering i unionsregistret. Om det inte handlar om en transaktion som inletts oavsiktligt eller felaktigt av en kontoinnehavare eller en nationell administratör som agerar på kontoinnehavarens vägnar, om inte annat föranleds av dataredovisningsprocessen, blir transaktionen slutgiltig och oåterkallelig när den har slutförts i enlighet med registerförordningen.

4.8. Den centrala förvaltaren kan tillfälligt stänga av funktionerna för inledning eller godkännande av vissa eller alla processer i unionsregistret, i syfte att genomföra schemalagt eller akut underhåll i unionsregistret.

4.9. Om ett kontoombud misstänker att en överföring har inletts i bedrägligt syfte, kan kontoombudet senast två timmar före utgången av fördröjningen enligt punkt 4.4. begära att den nationella administratören eller om lämpligt den centrala förvaltaren häver överföringen på kontoombudets vägnar innan överföringen slutförs. Kontoinnehavaren ska omedelbart efter begäran rapportera det misstänkta bedrägeriet till den behöriga nationella rättsvårdande myndigheten. Rapporten ska vidarebefordras till den nationella administratören eller om lämpligt den centrala förvaltaren inom sju dagar. Anvisningar om annullering av överföring och uppgörande av rapport ges på Energimyndighetens webbplats www.energiavirasto.fi.

5 Avgifter

Den nationella administratören tar ut avgifter av kontoinnehavarna. Om Energimyndighetens avgiftsbelagda prestationer, deras betalningsgrunder samt om avgifter för offentligrättsliga prestationer stadgas i den gällande arbets- och näringsministeriets förordning.

6 Utsläppshandelsregistrets säkerhetskrav

Kontoinnehavarna och -ombuden ska uppfylla följande allmänna minimikrav på informations säkerheten:

6.1. För att logga in till unionsregistret måste användarna använda en arbetsstation som de har fått av deras organisation eller deras egen arbetsstation om den är godkänd av organisationens säkerhetsföreskrift. Operativsystemet och övriga program som installerats på datorn ska hållas aktuella med hjälp av korrigeringsuppdateringar för informations säkerheten som publiceras av programleverantören. EU Login mobilapplikation ska alltid uppdateras till den senaste versionen i applikationsbutiken. Mobilapparaten som innehåller applikationen ska hållas uppdaterad med de rättelseuppgifter om dataskydd som programleverantören publicerar. Även i övrigt ska man i mobilapparaten upprätthålla en adekvat dataskyddsnivå.

6.2. Systemadministratörernas konton får endast användas av betrodda personer och endast för installation av behöriga och betrodda program (se punkt 6.6. nedan). Arbetsstationen ska på det hela taget vara så väl skyddad som det bara är möjligt. När användarna tar kontakt med unionsregistret eller internet ska de alltid använda en arbetsstation som de loggar in på i egenskap av användare, aldrig i egenskap av systemadministratör.

6.3 Användaren är skyldig att använda antivirusprogram och brandväggar och att uppdatera dessa minst en gång per vecka. Programvarans inställningar ska bestämmas så att de genomför en automatisk och grundlig skanning av skadeprogram med minst två veckors intervall.

6.4. Arbetsstationen ska hållas låst när den inte övervakas av användaren. Användaren ska logga ut från arbetsstationen när han inte längre arbetar på den. Datorn måste ha en skärmläckare specificerat, så att arbetsstationen går i lås senast efter 15 minuters inaktivitet.

6.5. Användarna får endast koppla sådana USB-enheter till sin arbetsstation som användarens organisation erbjudit eller godkänt. Arbetsstationens USB-port ska kopplas av eller man måste minst följa och samla loggar om att andra än på förhand godkända USB-apparater kopplats till arbetsstationen.

6.6. Användarens organisations systemadministratör ska upprätta en uttömmande förteckning över betrodd programvara. Systemadministratörerna ska genom övervakning eller kontroller säkerställa att inga ej-betrodda program installeras på datorerna. Systemadministratörerna ska radera icke betrodd programvara.



6.7. Inloggningar som lyckats och misslyckats vid distansanvändning av datorn ska loggföras. Systemadministratörerna ska kontrollera logghändelserna regelbundet och alla avvikelser ska utredas.

6.8. Registret ska användas över en skyddad internet-förbindelse. Arbetsstationens lokalnät och publik internet ska skiljas åt med en brandvägg, viruskydd samt system för uppmärksammande av intrång. Brandväggen ska förhindra obehörig nättrafik från internet till lokalnätet genom utnyttjande av funktionaliteter i den vita och den svarta listan.

6.9. Användarna ska utbildas i användningen av unionsregistret och ges introduktion i informationssäkerhetsfrågor.

6.10. Användarna ska undvika att dela den dator med andra som de använder för att kontakta unionsregistret.

6.11. Unionsregistret får aldrig kontaktas via en länk i ett e-postmeddelande. Kommissionen, den centrala förvaltaren eller de nationella administratörerna begär aldrig lösenord eller någon som helst programvara av användarna. Användarna ska kontrollera tillförlitligheten hos e-postbilagors avsändare och innehåll i de fall där bilagorna inte kommer från unionsregistret. Användarna ska särskilt undvika att öppna sådana bilagor och länkar på webbsidor som riktar sig till program som körs i operativsystemet (i Microsoft Windows sådana bilagor eller länkar som har filer t.ex. med filtillägget .com, .bat, .vbs eller .exe).

6.12. Om ett mottaget e-postmeddelande väcker några misstankar hos användarna ska de kontakta den nationella administratörens hjälpcentral. Kontaktuppgifter till den nationella administratörens hjälpcentral: E-post: rekisteri@energiavirasto.fi, telefon: 029 5050 100.

6.13. Användarna meddelas viktiga nyheter per e-post och/eller på unionsregistrets webbplats. Hjälpcentralen skickar alla e-postmeddelanden från adressen: rekisteri@energiavirasto.fi. Om några misstankar väcks hos användarna ska de omedelbart kontakta den nationella administratörens hjälpcentral.

6.14. Datorns inställningar ska specificeras så att automatisk inloggning inte är i bruk. När operativsystemet har startats eller omstartats ska systemet alltid fråga efter lösenordet för inloggningen till tjänsten. Webbläsarens inställningar ska specificeras så att den inte kan spara identifikationsuppgifterna för inloggningen och att tillfälligt lagrade sökdata (webbhistorik, sparade lösenord, formulärdata och cookies) raderas automatiskt när webbläsaren stängs. Start från CD/DVD-skiva eller USB-enhet (BIOS-inställningar) bör undvikas. Användarna får inte ha åtkomst till programmet för BIOS-inställningar (det ska skyddas med ett starkt lösenord som inte är detsamma som det lösenord som används för inloggning). Datorn måste specificeras så att inga resurser kan delas med externa enheter utanför slutanvändarens organisation (t.ex. med hjälp av ett filöverföringsprotokoll som BitTorrent) i datorn som används för att logga in till unionsregistret. Datorns inställningar ska också specificeras så att användaren inte har systemadministratörsrättigheter när han kopplar upp till internet, utan begränsade rättigheter. Användarna får inte ha rätt att installera program på det användarkonto som de använder när de kopplar upp till internet och unionsregistret.



6.15. Det lösenord som används vid inloggning till unionsregistret ska vara personligt. Den som äger ett visst användarnamn och ett lösenord ansvarar för alla åtgärder som vidtas i unionsregistret med det aktuella användarnamnet och lösenordet. Alla behöriga användare av unionsregistret ska säkerställa att inga andra personer, inte ens sådana som äger konton i unionsregistret, får kännedom om deras användarnamn, lösenord, engångskod som skickas som sms eller de koder som EU Login-mobilapplikationen skapat. Nationella administratörer, kommissionen eller hjälpcentralen ber aldrig användarna meddela sina användarnamn och lösenord per e-post.

6.16. Det rekommenderas att man skriver webbplatsens adress direkt i webbläsarens adressfält när man ska använda unionsregistret. Unionsregistrets webbplats har adressen <https://unionregistry.ec.europa.eu/euregistry/FI/index.xhtml>. Om användarna inte skriver adressen bör de varje gång de öppnar webbplatsen kontrollera att SSL-förbindelsen är i bruk (adressen i webbläsarens adressfält börjar med `https://`, inte `http://`) och att certifikatet utfärdats av "GlobalSign Extended Validation CA – SHA 256 – G2", server "union.registry.ec.europa.eu" Certikatet är i kraft till 2. oktober 2021 och har ett följande fingeravtryck (SHA-256 algoritmens värde)
"7F:E5:54:B2:F2:4F:65:D0:A1:7F:54:D1:8F:43:50:AC:23:6F:47:7F:83:85:F7:52:8A:E7:A5:16:AF:64:6F:8E".

6.17. När användarna lämnar sina datorer ska de logga ut från unionsregistret så att inga obehöriga kan använda deras användarkonton. Användarna ska vidta tillbörliga försiktighetsåtgärder för att förhindra obehörig användning av mobila enheter vars telefonnummer används för dataförbindelser till registret. Mobila enheter som tar emot en engångskod i form av sms och/eller innehåller en EU Login-tillämpning får inte användas samtidigt med mottagande av en kod eller SMS vid en tidpunkt då andra transaktioner genomförs på internet.

7 Informationssäkerhet och databehandling

7.1. Tillträdesrätten till unionsregistret eller EUTL eller någon del av EUTL kan tillfälligt avbrytas om det är rimligt att misstänka att unionsregistret eller EUTL utsätts för en kränkning av informationssäkerheten eller en allvarlig informationssäkerhetsrisk. Om avbrottet och dess varaktighet meddelas i den offentliga delen av EUTL:s webbplats (ec.europa.eu/environment/ets).

7.2. Information i unionsregistret och EUTL, inbegripen information om kontosaldon, samtliga genomförda transaktioner och de unika enhetskoderna för utsläppsrätter som bevaras och som transaktionen handlar om ska vara sekretessbelagda, såvida inget annat krävs enligt unionslagstiftningen eller proportionerliga bestämmelser i nationell lagstiftning som tjänar ett legitimt syfte som är förenligt med denna förordning. Detsamma gäller även för övriga uppgifter som samlats med stöd av registerförordningen.

7.3. Alla uppgifter om processer och kontoinnehavare sparas i 15 år eller till dess att alla genomförandefrågor i anslutning till uppgifterna har lösts, beroende på vilket som infaller sist.

8 Tillämplig lagstiftning och lösning av tvister

8.1. Enligt 46 § i lagen om utsläppshandel (311/2011) iakttas vid upprättande och förande av register samt registerfunktionerna kommissionens registerförordning. Från början av år 2021 tillämpas kommissionens delegerade förordning (EU) Nr (EU) 2019/1122 (registerförordningen). I fråga om aktiviteter som hänger samman med Kyotoprotokollet tillämpas dock till 1.1.2026 kommissionens förordning (EU) Nr 389/2013 (f.d. registerförordning).

8.2. Om avgifter för användningen av registret stadgas i den arbets- och näringsministeriets förordning om Energimyndighetens avgiftsbelagda prestationer som gäller vid tidpunkten.

8.3. På varje konto tillämpas finsk lagstiftning och de hör till Finlands befogenhetsområde. De enheter som hålls på ett konto anses vara beläget på finskt territorium.

8.4. Ändring i den nationella administratörens beslut om tillämpning av dessa villkor och användningen av konton kan sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen enligt rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) 10 §. Behörig förvaltningsdomstol är den förvaltningsdomstol vars domkrets omfattar den klagandes hemort. Om beslutet gäller flera personer eller en sammanslutning vilkas hemorter tillhör i olika domkretsars förvaltningsrätter, eller ovanstående grund av annan anledning inte kan tillämpas ska besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

8.5. Tvister som gäller skador som uppkommit av användningen av konton eller annan tillämpning av dessa villkor avgörs av Helsingfors tingsrätt. Ett yrkande som framförts mot en fysisk person prövas dock i den tingsrätt inom vilkens domkrets personen har sin hemort eller stadigvarande hemvist ifall dennes hemort är i Finland.

9 Användningsvilkorens ikraftträdande och ändringar i dem

9.1. Dessa användningsvillkor träder i kraft den 1 januari 2021.

9.2. Den nationella administratören kan vid behov göra ändringar i användningsvilkoren till följd av ändringar i registerförordningen eller den nationella lagstiftningen. Aktuella användningsvillkor publiceras på Energimyndighetens webbplats www.energiavirasto.fi.