

Ansökan gällande unionsregistret

Öppning av verksamhetsutövardepåkonto (fyll endast i punkterna 1, 2, 3, 5, 7 och 10)

Öppning av luftfartygsoperatörskonto (fyll endast i punkterna 1, 2, 3, 5, 8 och 10)

Öppning av handelskonto (fyll endast i punkterna 1, 2, 3, 5, 9 och 10)

Registrering av kontrollör (fyll endast i punkterna 1, 2, 5 och 10)

Tillägg av ombud (fyll endast i punkterna 1, 4, 5 och 10)

Strykning av ombud (fyll endast i punkterna 1, 4, 6 och 10)

Övertagande av verksamhetsutövardepåkonto (fyll endast i punkterna 1, 2, 3, 4, 5, 7 och 10)

Övertagande av luftfartygsoperatörskonto (fyll endast i punkterna 1, 2, 3, 4, 5, 8 och 10)

Övertagande av handelskonto (fyll endast i punkterna 1, 2, 3, 4, 5 och 10)

Avslutande av depåkonto, strykning av registrering av kontrollör (fyll endast i punkterna 1, 4 och 10)

Ändring gällande kontons användningsregler (fyll endast i punkterna 1, 3 och 10)

Fyll i alla uppgifter i de begärda punkterna om annat inte anvisas nedan.

Det som har nämnts om kontoägaren och depåkontot gäller även kontrollören om man inte anger något annat särskilt nedan om kontrollör.

Kontoinnehavaren och kontoombuden ska uppfylla de fastställda [kraven](#). Energimyndigheten kontrollerar kravuppfyllelsen med hjälp av elektroniska system så långt det är möjligt, men för vissa krav ska kontoinnehavaren tillställa ett separat dokument som bilaga till denna blankett.

Energimyndigheten samlar in, behandlar och behåller personuppgifter relaterade till ansökningar. Personuppgifter som behandlas kan till exempel inkludera: namn, datum och plats för födelse, kontaktuppgifter, personbeteckning, identifikationsnummer såsom pass eller identitetskort, giltighetsperiod för identifikation och uppgifter ur straffregistret.

Personlig information samlas in från individer själva, kontoinnehavare och i viss utsträckning även från andra myndighetskällor, som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata samt Rättsregistercentralen. Data kommer att förstöras efter fem år från att kontot stängts eller kontots representant har tagits bort från kontot. Uppgifter ur straffregister förstörs omedelbart efter kontrollering.

Ytterligare uppgifter om behandling av personuppgifter finns på Energimyndighetens webbsida: <https://energiavirasto.fi/sv/dataskydd> och framför allt i beskrivningen som hittas där gällande ärendesystemet REKA.

1. Uppgifter om kontoinnehavaren

Om kontot gäller öppnande, övertagande av konto eller registrering av kontrollör ska alla uppgifter i nedanstående tabell fyllas i. I andra typer av ansökningar anges i nedanstående tabell endast namn, personbeteckning eller FO-nummer samt internationell sammanslutningsbeteckning (LEI-kod) om en sådan har givits till företaget. Övriga uppgifter anges i dessa typer av ansökningar endast i de delar som ändrat sig.

Namn	
Land	
Postanstalt	
Postnummer	
Adress	
Telefon I	
Telefon II	
E-postadress	
Vi vill att nedanstående uppgifter syns på EUTL:s offentliga webbplats.	Endast obligatoriska uppgifter Utöver obligatoriska uppgifter: Telefonnummer I Telefonnummer II E-postadress
<u>Om kontoinnehavaren är en organisation:</u>	
FO-nummer	
Internationell sammanslutningsbeteckning (LEI-kod), om givet	
<u>Om kontoinnehavaren är en person:</u>	
Personbeteckning	
Födelseort	
Födelseland	

2. Namn som ges depåkontot (t.ex. anläggningens namn)

Kontots namn	
--------------	--

3. Kontots användningsregler

<p>Vi definierar användningsregler för följande konton enligt beskrivningen nedan.</p> <p><i>När det gäller kontoöppningar och övertaganden definieras reglerna för kontodrift nedan som det konto som ska öppnas / tas över. När du ansöker om att öppna eller ta över ett konto, lämna rutan till höger tom.</i></p>	<p>Alla EU-konton Alla verksamhetsutövardepåkonton Alla luftfartygsoperatörskonton Alla handelskonton Alla följande konton:</p>
<p>Vi tillåter överföringar till konton på den lista över betrodda konton utan ett annat behörigt ombuds godkännande ("endast ett ögonpar" principen).</p> <p><i>Gäller handelskonton, verksamhetsutövardepåkonton och luftfartygsoperatörskonton.</i></p> <p><i>Om ni tillåter överföringar till kontona som finns med i förteckningen över pålitliga konton utan ett andra godkännande kommer detta även att tillämpas på återöverlåtelse av extra tilldelade utsläppsrättigheter, återlämnande av utsläppsrättigheter och avskrivning av utsläppsrättigheter.</i></p>	<p>Nej Ja</p>
<p>Vi tillåter överföringar till konton som inte finns med i listan över betrodda konton.</p> <p><i>Gäller bara verksamhetsutövardepåkonton och luftfartygsoperatörskonton.</i></p>	<p>Nej Ja</p>

4. Depåkontots nummer

<p>Ange fullständigt kontonummer (t.ex. EU-100-1234-0-11).</p> <p><i>Om samma ansökan (t.ex. tillägg av ombud) gäller flera konton, är det möjligt att här ange flera kontonummer.</i></p>	
--	--

5. Uppgifter om ombud som läggs till kontot

Konto innehavaren ombeds att observera att en person som nomineras till behörigt ombud även får fullmakt att agera självständigt och utan konto innehavarens samtycke i ärenden som gäller unionsregistret. Konto innehavaren ombeds att särskilt notera att ett behörigt ombud har befogenheter att från depåkontot stryka sig självt eller en annans behöriga ombud.

De behöriga ombuden delas in i fyra olika kategorier. Ombudstyperna har nedanstående befogenheter.

- *igångsättare*: behöriga ombud som har rätt att inleda processer
- *godkännare*: behöriga ombud som har rätt att godkänna processer
- *igångsättare-godkännare*: behöriga ombud som har rätt att inleda processer och godkänna processer som inletts av ett annat behörigt ombud
- *betraktare*: behöriga ombud som endast har läsrättigheter till kontot

Vid öppnandet av konto ska respektive konto ha minst två behöriga ombud. Varje konto ska ha ett ombud som åtminstone kan inleda processer och ett ombud som åtminstone kan godkänna processer. Kontrollörerna ska ha minst ett behörigt ombud. Företrädaren för kontrollör får inte vara ombud för något konto.

Vid nominering av flera ombud för ett depåkonto, ska nedanstående tabell ifyllas och skrivas ut i omgångar. Sammanlagt kan ett konto ha max. 20 behöriga ombud.

För att en person ska kunna nomineras till ombud för ett depåkonto måste denne ha ett personligt URID-nummer (i formatet FI123456789012) i unionsregistret. En ny användare ska först själv registrera sig i unionsregistret för att kunna få ett URID-nummer (se [Anvisning för nya användare](#)). Gamla användare kan kontrollera sitt URID-nummer genom att logga in i unionsregistret (numret visas högst upp till vänster på sidan).

Om en person ges en ny roll för samma konto (t.ex. vid ändring från betraktare till en igångsättare-godkännare), behövs en separat begäran om borttagning av den tidigare rollen. Välj då "Strykning av ombud" på blankettens första sida. Även om en person nomineras som ersättare för ett nuvarande ombud ska begäran om strykning av det tidigare ombudet göras på det sätt som nämns ovan. Ansökningarna kan göras samtidigt på denna blankett.

Typ av ombud som läggs till	igångsättare godkännare igångsättare-godkännare betraktare
Personen som läggs till som ombud har permanent adress i Finland	Ja, personen som nomineras till ombud har permanent adress i Finland Nej, personen som nomineras till ombud saknar permanent adress i Finland
Förnamn	
Efternamn	
Personbeteckning	
Personens URID-nummer i unionsregistret	
Land	
Postanstalt	
Postnummer	
Adress	
Telefon I (mobiltelefon)	
Telefon II	
E-postadress	
Den nominerade personens underskrift med vilken denne samtycker till att bli utsedd till ombud samt till kontroll av sina uppgifter (straffregisteruppgifter, identitet, myndig ålder, permanent adress och bostadsort) i enlighet med kontokraven .	Ort Datum _____ Underskrift

6. Uppgifter om ombud som stryks från kontot

Nedan finns plats för strykning av flera ombud vid behov. För strykning av ytterligare ombud kan denna sida skrivas ut och fyllas i flera omgångar. Fyll i så många punkter som det behövs för de ombud som ska strykas.

Energimyndigheten uppmärksammar kontoinnehavaren på att även ett behörigt ombud för kontot kan begära strykning av ett annat behörigt ombud med denna blankett. Däremot kan behörigt ombud inte lägga till ombud till kontot.

Typ av ombud som ska strykas	igångsättare godkännare igångsättare-godkännare betraktare
Förnamn	
Efternamn	
Födelsedatum	
Personens URID-nummer i unionsregistret	

Typ av ombud som ska strykas	igångsättare godkännare igångsättare-godkännare betraktare
Förnamn	
Efternamn	
Födelsedatum	
Personens URID-nummer i unionsregistret	

Typ av ombud som ska strykas	igångsättare godkännare igångsättare-godkännare betraktare
Förnamn	
Efternamn	
Födelsedatum	
Personens URID-nummer i unionsregistret	

7. Uppgifter om anläggningen

Om ansökan gäller öppnande av verksamhetsutövarens depåkonto ska samtliga uppgifter i tabellen nedan fyllas i. I ansökan om övertagande av verksamhetsutövarens depåkonto kan endast utsläppstillståndets nummer anges samt övriga uppgifter såvida de har ändrats.

Utsläppstillståndets nummer	
Utsläppstillståndets ikraftträdelsedatum	
Det första året för vilket anläggningen rapporterar verifierade utsläpp	
Anläggningens namn	
Anläggningens verksamhetskategori	
Land	
Postanstalt	
Postnummer	
Adress	
Telefon I	
Telefon II	
E-postadress	

8. Uppgifter om luftfartygsoperatör

Kod av undervägsavgiftskontoret (CRCO) enligt kommissionens förordning (EG) nr 748/2009	
Övervakningsplanens identifikation	
Övervakningsplanens första tillämpningsår	
Första verifikationsår för utsläpp	

9. Faktureringsuppgifter

Uppgifter för e-faktura:	
EDI-kod	
Operatörskod	
E-faktureringsadress	
Uppgifter för pappersfaktura:	
Adress för pappersfaktura (ifall annan än bolagets officiella adress)	
Uppgifter för bägge fakturorna:	
Referens (valfri)	

10. Underskrifter

Blanketten ska undertecknas innan det lämnas in (punkt a **eller** punkt b).

Utgångspunkten är att kontoinnehavaren ska underteckna åtgärdsansökningen med stöd av firmateckningsrätt för organisationen (punkt a). I så fall ska punkt b inte ifyllas. Om det däremot är fråga om att ett behörigt ombud stryker ett ombud, ska endast punkt b fyllas i och undertecknas.

a. Kontoinnehavarens underskrifter

Genom sin underskrift ger kontoinnehavaren sitt samtycke till den åtgärd som framgår av denna blankett och bestyrker att de ombud för depåkontot som utsetts i begäran är behöriga att på det sätt som framgår av begäran agera på depåkontot för kontoinnehavarens del i enlighet med kommissionens delegerade förordning EU 2019/1122 samt förbinder sig att iaktta [registrets användningsvillkor](#).

<hr style="width: 100%;"/> Ort	<hr style="width: 100%;"/> Datum	<hr style="width: 100%;"/> Underskrift <hr style="width: 100%;"/> Namnförtydligande <hr style="width: 100%;"/> Underskrift <hr style="width: 100%;"/> Namnförtydligande
-----------------------------------	-------------------------------------	--

Ansökan ska undertecknas av personer som har rätt att företräda den sökande genom bolagsordning eller motsvarande regler. Om kontoinnehavaren är en privatperson, ska denne underteckna blanketten själv.

b. Underskrift av behörigt ombud

Ett behörigt ombud kan med denna blankett endast stryka ett behörigt ombud. Genom sin underskrift bestyrker ett behörigt ombud att det behöriga ombud som specificerats på denna blankett ska strykas och intygar att ombudet har kontoinnehavarens samtycke till åtgärden.

<hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> Ort	<hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> Datum	<hr style="width: 90%; margin-left: 0;"/> Underskrift
		<hr style="width: 90%; margin-left: 0;"/> Namnförtydligande
		URID-nummer i unionsregistret för det behöriga ombud som lämnat åtgärdsbegäran

Denna ansökan och dess bilagor kan lämnas till Energimyndigheten på följande sätt:

- per brev (Energimyndigheten, Fågelviksgränden 2 A, 00530 Helsingfors)
- personligen (tidpunkten ska avtalas på förhand med den person som på Energimyndigheten handhar utsläppshandelsregistret, per e-post rekisteri@energiavirasto.fi eller telefon 029 5050 100, vardagar kl. 9.30–15.00)

Ansökningsblanketten samt blanketten om de faktiska förmånstagarna kan också lämnas in inskannade som bilagor till e-postmeddelandet. Övriga bilagor ska lämnas in i original och kan således inte skickas in elektroniskt.

Ytterligare information: rekisteri@energiavirasto.fi, tfn 029 5050 100 (vardagar kl. 12:00–14.00)

Energiverkets kommunikation i ärenden gällande unionsregistret sker i första hand via de behöriga ombuden (e-post, telefon).