

Päivitetty
23.8.2021

Ohje tuotantotasoraportin todentamiseen FINETS ilmaisjako -järjestelmässä

Päästöoikeuksien ilmaisjakoa hakeneiden laitosten osalta tulee toimittaa vuosittain todennettu tuotantotasoraportti Energiavirastolle. Tuotantotasoraportointi ja niiden todentaminen tapahtuu FINETS päästöoikeuksien ilmaisjako -asiointijärjestelmän tuotantotasoraportoinnin osiossa osoitteessa <https://tuotantotaso.energiavirasto.fi>. **Vuonna 2021 tuotantotasoraportit tulee jättää todennettuina FINETS päästöoikeuksien ilmaisjako -järjestelmän kautta viimeistään 3.9.2021.**

Todentajien käyttöoikeudet järjestelmään on lisätty aiemmin toimitettujen valtakirjojen perusteella.

Tuotantotasoraporttien todentamiseen liittyvissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa olkaa yhteydessä osoitteeseen ilmaisjako@energiavirasto.fi.

Tuotantotasoraportin tai uuden osallistujan tietoselvityksen todentaminen järjestelmässä

Toiminnanharjoittajan raportointitiedoston lataaminen

1. Mene osoitteeseen <https://tuotantotaso.energiavirasto.fi> ja kirjaudu sisään.
2. Raportit sivulla näkyy todentajayhtiölle kohdistetut tuotantotasoraportit ja uuden osallistujan tietoselvitykset. Toiminnanharjoittajan lataama raportointitiedosto (Excel) löytyy painamalla linkistä *Raportin tiedot*.



ENERGIAVIRASTO FINETS päästöoikeuksien ilmaisjako

Raportit Kirjaudu ulos +

Raportit

esimerkki

Yrityksen nimi	Diaarinumero	Tila	Laitoksen nimi	Laitostunnus	Esittelijä	Toiminnot
Testi Oy	Ei diaarinumeroa	Todennettavana	Esimerkkilaitos	FI-1		Raportin tiedot Todentamisraportin tiedot

3. Lataa raportointitiedosto painamalla dokumentin nimeä. Tarkista ensin liittämisajasta ja tallentajasta, että kyseessä on toiminnanharjoittajan lataama viimeisin versio.

Raportin tiedot

Hakemukseen liittyvät dokumentit

Toiminnanharjoittajan valitsema julkisuusluokka

Dokumentin nimi	Päivämäärä	Liittämisajasta	Tallentaja
FI-1234 ALC ETS 4.xlsx	18.5.2021	18.5.2021 13.04.43	TH Demo
FI-1234 ALC ETS 4.xlsx	18.5.2021	18.5.2021 13.01.45	EV Demo



Päivitetty
23.8.2021

4. Toiminnanharjoittajan raportointilomaketta pääsee tarkastelemaan *Raportin tiedot* -sivun *Raporttilomake* -painikkeesta.

Toiminnanharjoittajan raportin palauttaminen täydennettäväksi (tarvittaessa)

1. Avaa ko. laitoksen raportointilomake järjestelmässä joko raporttien päänäkymän linkistä *Ei diaarinumeroa* tai *Raportin tiedot* -sivulla olevasta painikkeesta *Raporttilomake*.
2. Avaa lomakkeen välilehti *2. Raportti* ja valitse "Kyllä" kohdassa "Onko raportissa täydennettävää".

Täydennyspyyntö

Onko raportissa täydennettävää? (Energiavirasto tai todentaja täyttää)

Kyllä

3. Avaa *Täydennyspyyntö* -välilehti ja lisää tekstikenttään täydennyspyyntö sekä määräaika -kenttään tarvittaessa täydennyspyynnön määräaika.

Täydennyspyyntö

1. Toiminnanharjoittajan ja laitoksen tiedot

2. Raportti

Täydennyspyyntö (Esittelijä tai todentaja täyttää)

Täydennyspyyntö teksti tähän.

Täydennyspyynnön määräaika (Esittelijä tai todentaja täyttää)

24.06.2021

4. Tallenna.
5. Lähetä raportti toiminnanharjoittajalle täydennettäväksi raporttilomakkeen yläreunan *Palauta täydennettäväksi* -painikkeesta.

Palauta täydennettäväksi

Tallenna

Täydennyspyyntö

1. Toiminnanharjoittajan ja laitoksen tiedot

2. Raportti

Todentamisraportin täyttäminen



Päivitetty
23.8.2021

1. Todentamisraporttilomakkeen saa auki painamalla Raportit -näkylässä linkkiä *Todentamisraportin tiedot* ja tämän jälkeen Todentamisraportin tiedot -sivulla painiketta *Todentamisraporttilomake*.

Raportit						
esimerkki						
Yrityksen nimi	Diaarinumero	Tila	Laitoksen nimi	Laitostunus	Esittelijä	Toiminnot
Testi Oy	Ei diaarinumeroa	Todennettavana	Esimerkkilaitos	FI-1		<input type="checkbox"/> Raportin tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Todentamisraportin tiedot

Todentamisraportin tiedot

TODENTAMISRAPORTTILOMAKE

Hakemuksen liittyvät dokumentit					
Todentajan valitsema julkisuusluokka	Dokumentin nimi	Päivämäärä	Liittämis aika	Tallentaja	Dokumentin poistaminen

2. Täytä todentamisraportin tiedot ja tallenna vastaukset.

Monivalintakysymysten vastauskentässä voit valita useamman vaihtoehdon joko maalaamalla peräkkäiset valinnat tai valitsemalla vastausvaihtoehdot yksitellen Ctrl -näppäintä pohjassa painaen.

Esimerkki:

Olennaisuustaso

Tuotantotasoraportin tai uuden osallistujan tietoselvityksen todentamiseen sovelletaan 5 prosentin olennaisuustasoa seuraavien seikkojen raportoidusta kokonaisarvosta: ⓘ

- Laitoksen kokonaispäästöt, jos tiedot liittyvät päästöihin
- Tuodun ja tuotetun mitattavissa olevan nettolämmön summa, jos tiedot liittyvät mitattavissa olevaan lämpöön
- Tuotujen ja laitoksessa tuotettujen jätekaasumäärien summa

Kunkin merkityksellisen tuotteen vertailuarvon piiriin kuuluvan laitoksen osan tuotantotaso erikseen

Kohdissa, joissa tulee ensin lisätä vastausrivi, paina *Lisää* -painiketta ja täytä tiedot avautuvalle vastausriville. Tarvittaessa rivin voi poistaa *Poista* -painikkeesta.

Esimerkki: teknisen asiantuntijan lisääminen

Tekniset asiantuntijat

Lisää tekninen asiantuntija

	Nimi ⓘ	Tehtävä todentamisessa ⓘ
Poista	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Päivitetty
23.8.2021

Liitteen lisääminen todentamisraporttiin (esim. oikaisuvaatimus):

Todentamisraportin liitteiden lisääminen tapahtuu lomakkeen välilehdellä *4. Todentajan liitteet ja todentamisraportin julkisuus*.

Lisää ensin liiterivi ja valitse tiedosto omasta hakemistostasi. Vastaa liitekohtaisiin kysymyksiin ja tallenna.



Tarkista todentamisraportin tiedoista, että tiedosto on tallentunut raportin liitteisiin.


Todentamisraportin tiedot

Hakemukseen liittyvät dokumentit					
Todentajan valitsema julkisuusluokka	Dokumentin nimi	Päivämäärä	Liittämisaika	Tallentaja	Dokumentin poistaminen
Todentajan valitsema julkisuusluokka	Esimerkkiiliite.pdf	24.6.2021	24.6.2021 12:32:21		

TODENTAMISRAPORTTILOMAKE

Todentamisraportin allekirjoittaminen

Todentamisraportti allekirjoitetaan johtavan auditoijan, riippumattoman katselmoijan ja todentajan puolesta valtuutetun henkilön toimesta. Todentamisraportin allekirjoittaminen aloitetaan todentamisraporttilomakkeelta. Todentamisraporttilomakkeelle pääsee valitsemalla Raportit -näkymästä *Todentamisraportin tiedot* ja sieltä painikkeesta *Todentamisraporttilomake*.



Todentamisraportin allekirjoituksiin siirrytään lomakkeen painikkeesta *Siirry allekirjoituksiin*. Painikkeen painamisen jälkeen todentamisraportti lukittuu, eikä ole enää muokattavissa, ellei allekirjoitusta hylätä.

Päivitetty
23.8.2021



[Siirry allekirjoitukseen](#)
[Tallenna](#)
[Tulosta PDF](#)

[Täydennyspyyntö](#)
[1. Toiminnanharjoittajan, laitoksen ja todentajan tiedot](#)
[2. Todentamisen laa](#)

Tämän jälkeen avautuu allekirjoitussivu, johon voi tehdä allekirjoitukset. Todentamisraportti tulee allekirjoittaa oikeassa roolissa ja järjestyksessä. Allekirjoittaminen tapahtuu painikkeesta *Allekirjoita*.

Allekirjoitukseen siirtymisen jälkeen linkki allekirjoitussivulle löytyy suoraan Raportit -sivulta ko. laitoksen riviltä nimellä 'Todentamisraportin allekirjoittaminen' tai 'Todentamisraportin tiedot' sivun kautta.

Viimeisen allekirjoituksen jälkeen todentamisraportti siirtyy Todennettu -tilaan ja toiminnanharjoittaja voi toimittaa todennetun tuotantotasoraportin tai perustietoselvityksen Energiavirastoon.

Todentamisraportin allekirjoituksen voi myös hylätä, jolloin kaikki todentamisraportin allekirjoitukset kumoutuvat ja allekirjoitusprosessi tulee aloittaa alusta. Samalla todentamisraporttilomake vapautuu jälleen muokattavaksi.

Raportit

Yrityksen nimi	Diaarinumero	Tila	Laitoksen nimi	Laitostunnus	Esittäjä	Toiminnot
Testi Oy	Ei diaarinumeroa	Todennettavana	Esimerkkilaitos	FI-1111		<input checked="" type="checkbox"/> Raportin tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Todentamisraportin tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Todentamisraportin allekirjoittaminen

Todentamisraportin allekirjoittaminen

Allekirjoittaessa vakuutan, että todentaminen on suoritettu ammattitaitoisesti pyrkien hyvään käytäntöön sekä ottaen huomioon todentamista koskevat säännökset ja suositukset. Vakuutan, että olen riippumaton todennuksen kohteesta ja olen suorittanut todentamisen puolueettomasti.

Linkit lomakkeisiin

[Linkki todentamisraporttiin](#)
[Linkki tuotantotasoraporttiin tai uuden osallistujan tietoselvitykseen](#)

Allekirjoitusten tilanne

Allekirjoittajan rooli	Allekirjoituspyynnön tila	Allekirjoittaja	Allekirjoitusaika	Toimenpiteet
Johtava auditoija	Allekirjoitus pyydetty - Ei vielä allekirjoitettu			<input checked="" type="button" value="ALLEKIRJOITA"/> <input checked="" type="button" value="HYLKÄÄ"/>
Riippumaton katselmoija	Allekirjoitus pyydetty - Ei vielä allekirjoitettu			<input type="button" value="ALLEKIRJOITA"/> <input type="button" value="HYLKÄÄ"/>
Todentajan puolesta valtuutettu henkilö	Allekirjoitus pyydetty - Ei vielä allekirjoitettu			<input type="button" value="ALLEKIRJOITA"/> <input type="button" value="HYLKÄÄ"/>



Päivitetty
23.8.2021

Todentamisraporttilomakkeella on myös *Tulosta PDF* -painike, jolla lomakkeen voi tulostaa esim. manuaalisia allekirjoituksia varten, jos todentamiseen osallistuu ulkomaisia todentajahenkilöitä.

Siirry allekirjoituksiin Tallenna Tulosta PDF

Täydennyspyyntö 1. Toiminnanharjoittajan, laitoksen ja todentajan tiedot 2. Tode