



Processanvisning för verksamhetsutövare

Att ansöka om godkännande och ändring av hållbarhetssystem och förehandsbeskeder på Energimyndigheten

1321/702/2017
31.8.2017



Versionshistorik

Version nr	Datum	Viktigaste ändringar
1.0	1.7.2013	Första publicerade version.
2.0	20.8.2015	Uppdatering och tillägg av kapitel 3.
3.0	28.6.2017	Uppdaterat på grund av lagändringarna som ILUC-direktivet medfört.
3.1	21.7.2017	Uppdaterad kapitel 6.2.1, 6.2.2 och 6.2.5



Innehållsförteckning

1 Inledning	1
2 Inlämnande av ansökan och handläggning av den vid Energimyndigheten	3
2.1 Ifyllande av ansökan	3
2.2 Mindre hållbarhetssystem	3
2.3 Ansökningarnas offentlighet	4
2.3.1 Ansökningar om godkännande och ändring av hållbarhetssystemet.....	4
2.3.2 Ansökningar om förhandsbesked	4
2.4 Underteckning av ansökan	4
2.5 Anhängiggöra ansökan	5
2.6 Handläggning av ansökan och språk.....	5
2.7 Inlämnande av flera ansökningar tillsammans	5
2.8 Energimyndighetens avgiftsbelagda prestationer	6
2.9 Sökande av ändring	6
3 Ansökan om godkännande av hållbarhetssystem	7
3.1 Allmänt.....	7
3.2 Fylla i blanketten	7
3.2.1 Punkt 1: Information om verksamhetsutövaren:.....	7
3.2.2 Punkt 2: Allmänt om verksamhetsutövaren.....	8
3.2.3 Punkt 3: Biodrivmedel och flytande biobränslen som ingår i hållbarhetssystemet.....	8
3.2.4 Punkt 4: Beskrivning av produktionskedjorna för de biodrivmedel och flytande biobränslen som nämns i punkt 3.....	9
3.2.5 Punkt 5: Ansökningar om förhandsbesked	9
3.2.6 Punkt 6: Beskrivning av den riskbedömning som har utarbetats till grund för hållbarhetssystemet	10
3.2.7 Punkt 7: Beskrivning av hållbarhetssystemet	10
3.2.8 Punkt 8: Bilagor	11
3.2.9 Punkt 9: Underskrift.....	11
4 Ansökan om ändring av hållbarhetssystemet.....	12
4.1 Ändring av beslut om godkännande.....	12
4.2 Ändring av bestämmelse i beslutet om godkännande.....	13
5 Ansökan om förhandsbesked enligt hållbarhetslagen	14
5.1 Allmänt.....	14
5.2 Fylla i blanketten	14
5.2.1 Punkt 1: Den sökande.....	14
5.2.2 Punkt 2: Råvaror	15
5.2.3 Punkt 3: Bilagor	16



5.2.4 Punkt 4: Ansökans offentlighet.....	16
5.2.5 Punkt 5: Tilläggsuppgifter	16
5.2.6 Punkt 6: Underskrift.....	16
6 Ansökan om förhandsbesked enligt lagen om distributionskyldighet.....	17
6.1 Allmänt.....	17
6.2 Fylla i blanketten	18
6.2.1 Punkt 1: Den sökande	18
6.2.2 Punkt 2: Råvaror	19
6.2.3 Punkt 3: Bilagor	20
6.2.4 Punkt 4: Ansökans offentlighet	20
6.2.5 Punkt 5: Tilläggsuppgifter	20
6.2.6 Punkt 6: Underskrift.....	21

1 Inledning

Lagen om biodrivmedel och flytande biobränslen (393/2013, nedan *hållbarhetslagen*) trädde i kraft den 1 juli 2013. I hållbarhetslagen föreskrivs om de krav som ställs på biodrivmedel och flytande biobränslen och om påvisande av överensstämmelse med kraven. Energimyndigheten har i hållbarhetslagen anvisats myndighetsuppgifter och övervakning av att lagen iakttas.

Hållbarhetslagen ändrades den 3 juli 2017 på grund av de lagändringarna som ILUC-direktivet medfört. Genom samma lagändring föreskrevs närmare om uppfyllandet av distributionsskyldigheten gällande biodrivmedel genom en ändring av lagen om främjande av användningen av biodrivmedel för transport (446/2007, nedan *lagen om distributionsskyldighet*). Därtill föreskrevs genom lagändringen om Energimyndighetens beslut om förhandsbesked gällande råvaror till biodrivmedel som räknas dubbelt. Handläggningen av ansökningar om förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet hör till Energimyndighetens ämnesområde för hållbarhetskriterier.

Denna processanvisning är avsedd för verksamhetsutövare som hos Energimyndigheten söker godkännande av ett hållbarhetssystem enligt hållbarhetslagen, ändring av det, förhandsbesked om det eller förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet. Genom anvisningen kompletteras bestämmelserna i lagstiftningen angående ämnesområdet för hållbarhetskriterier och förvaltningslagen och Energimyndighetens förfaranden förtydligas.

Ansökningsprocesserna inom Energimyndighetens ämnesområde för hållbarhetskriterier är planerade i enlighet med principerna om god förvaltning och offentlighetsvänlig verksamhet. För att en verksamhetsutövars ansökan ska kunna handläggas ska verksamhetsutövaren fylla i ansökningsblanketterna enligt denna anvisning. Med anvisningen och ansökningsblanketten strävar Energimyndigheten efter att styra ansökningsprocesserna i en gemensam och jämlik riktning. Med hjälp av ansökningsblanketterna förenhetligar man även ansökningarna och främjar på så sätt snabb handläggning av ansökningarna.

I Finland är aktörsfältet för biodrivmedel och flytande biobränslen mycket mångfacetterat, och på grund av frågans natur har man lämnat rum för verksamhetsutövarnas olika praxis i anvisningarna om kraven på hållbarhetssystemet. Principen är dock alltid densamma – i varje hållbarhetssystem eftersträvas tillförlitlighet, korrekthet och skyddad mot bedrägerier med hjälp av metoder som är lämpliga med tanke på verksamhetsutövarens eget hållbarhetssystem och som utifrån en riskbedömning anses vara de bästa.

I kapitel 2 i anvisningen behandlas handläggningen av ansökan vid Energimyndigheten och allmänna omständigheter i samband med detta. I kapitel 3 i anvisningen behandlas ifyllandet av ansökningsblanketten punkt för punkt. Kapitel 4 gäller ändring av hållbarhetssystemet och ansökan om det. I kapitel 5 beskrivs de viktigaste punkterna angående ansökan om förhandsbesked enligt hållbarhetslagen och i kapitel 6 ansökan om förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet.



Separata anvisningar om kraven på verksamhetsutövarens hållbarhetssystem finns i de av Energimyndigheten utgivna Anvisningar om hållbarhetskriterierna för verksamhetsutövare, som det även hänvisas till på flera ställen i den här anvisningen.

Anvisningen kompletteras framöver till de delar det behövs och när det har skapats en praxis i fråga om tillämpningen av lagen. Energimyndigheten ger vid behov råd om ifyllandet av blanketten och frågor som rör behandlingen av denna.

2 Inlämnande av ansökan och handläggning av den vid Energimyndigheten

2.1 Ifyllande av ansökan

Verksamhetsutövaren kan lämna in följande ansökningar gällande ämneshelheten för hållbarhetskriterier till Energimyndigheten:

- Ansökan om godkännande av verksamhetsutövares hållbarhetssystem
- Ansökan om ändring av verksamhetsutövares hållbarhetssystem
- Ansökan om förhandsbesked enligt hållbarhetslagen
- Ansökan om förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet

Ansökningarna som hör till ämneshelheten ifylls på Energimyndighetens blankettmallar som finns på Energimyndighetens [webbplats](#). Detaljerade anvisningar för ifyllnad av blanketterna finns i kapitel 3–6 i dessa anvisningar.

Det är viktigt att beakta att samtliga punkter på ansökningsblanketterna ska ifyllas, såvida inte annat anges i anvisningarna. Eventuella bilagor till ansökan ska märkas ut tydligt. Energimyndigheten kan vid behov begära att den sökande kompletterar ansökan. Begäran om komplettering skickas per e-post till den kontaktperson som den sökande har uppgett.

2.2 Mindre hållbarhetssystem

Energimyndigheten kategoriserar verksamhetsutövarnas hållbarhetssystem i omfattande och mindre hållbarhetssystem. Utgångspunkten är alltid att verksamhetsutövarens hållbarhetssystem är omfattande, men Energimyndigheten kan anse verksamhetsutövarens hållbarhetssystem vara mindre på grundval av verksamhetens karaktär och omfattning. Särdragen för mindre hållbarhetssystem behandlas i kapitel 3.3 i Anvisningar om hållbarhetskriterierna för verksamhetsutövare.

Ett mindre hållbarhetssystem har samma kriterier som vilket annat hållbarhetssystem som helst, men avgiften som tas ut av Energimyndigheten för beslut om godkännande och ändring av ett mindre hållbarhetssystem är lägre jämfört med beslut som gäller ett omfattande hållbarhetssystem. Energimyndigheten avgör alltid från fall till fall om verksamhetsutövarens hållbarhetssystem ska anses vara omfattande eller mindre.

2.3 Ansökningarnas offentlighet

Energimyndigheten iakttar i sin verksamhet lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, nedan offentlighetslagen). Alla uppgifter som lämnats till Energimyndigheten är därmed i princip offentliga. Undantag utgör uppgifter som kan anses vara sekretessbelagda enligt 24 § i offentlighetslagen.

Eventuella sekretessbelagda uppgifter/bilagor ska meddelas Energimyndigheten när ansökan anhängiggörs. Verksamhetsutövaren ska även motivera varför och med stöd av vilken punkt i offentlighetslagen informationen/bilagan ska beläggas med sekretess. Energimyndigheten behandlar begäran om sekretess och avgör ärendet utifrån 24 § i offentlighetslagen. Vid behov hör Energimyndigheten verksamhetsutövaren i ärendet.

2.3.1 Ansökningar om godkännande och ändring av hållbarhetssystemet

En ifylld ansökan om godkännande av verksamhetsutövares hållbarhetssystem eller ansökan om ändring av verksamhetsutövares hållbarhetssystem är i sin helhet offentlig. Om verksamhetsutövaren anser att hållbarhetssystemet innehåller information som med stöd av 24 § i offentlighetslagen är sekretessbelagd ska denna information fogas som bilaga till ansökan om godkännande eller ändring av hållbarhetssystem. De sekretessbelagda bilagorna ska specificeras och en motivering för att de beläggs med sekretess ska anges på ansökningsblanketten. Alla punkter på blanketten ska dock fyllas i. En ansökan där man enbart hänvisar till bilagorna anses inte vara tillräcklig.

2.3.2 Ansökningar om förhandsbesked

En ansökningsblankett om förhandsbesked som ifyllts enligt lagen om distributionsskyldighet eller hållbarhetslagen kan anses vara sekretessbelagd i sin helhet om motiveringen för att den beläggs med sekretess finns i 24 § i offentlighetslagen. Sekretessbelagda uppgifter kan även lämnas in som bilaga till ansökan om förhandsbesked. De sekretessbelagda uppgifterna i ansökningarna om förhandsbesked ska specificeras och en motivering för att de beläggs med sekretess ska anges i ansökan.

2.4 Underteckning av ansökan

Ansökningar som lämnas in till Energimyndigheten ska vara undertecknade i enlighet med verksamhetsutövarens bolagsordning eller motsvarande. Ansökan ska således vara undertecknad av en sådan person eller sådana personer som har verksamhetsutövarens firmateckningsrätt. Ifall den undertecknande avviker från detta ska till ansökan fogas en handling, av vilken framgår den undertecknandes firmateckningsrätt. Energimyndigheten kontrollerar underskriften på ansökan å tjänstens vägnar.

Ifall verksamhetsutövaren lämnar in flera ansökningar angående ämnesområdet hållbarhetskriterier tillsammans, ska alla ansökningsblanketter vara tillbörligt undertecknade.

2.5 Anhängiggöra ansökan

Ansökningar som angår ämneshelheten skickas till Energimyndighetens registratorskontor per e-post till adressen kirjaamo@energiavirasto.fi. Ansökningarna kan även skickas till Energimyndigheten på adressen Energimyndigheten, Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors.

Ansökan aktiveras vid Energimyndigheten när den tas emot på Energimyndighetens registratorskontor.

2.6 Handläggning av ansökan och språk

När ansökan har inkommit till Energimyndigheten undersöks förutsättningarna för handläggning av ärendet. Om verksamhetsutövaren uppfyller definitionen på en verksamhetsutövare och den som har undertecknat ansökan har rätt att teckna verksamhetsutövarens namn tas ansökan till granskning.

I enlighet med språklagen kan ansökan fyllas i på antingen finska eller svenska.

Om brister eller ett behov av ytterligare utredning upptäcks i ansökan skickar Energimyndigheten en kompletteringsbegäran till verksamhetsutövaren och anger en tidsfrist inom vilken kompletteringen ska lämnas in.

Ifall det under handläggningen av ansökan framkommer omständigheter, för vilka Energimyndigheten kan ge ett förordnande enligt hållbarhetslagen, hörs verksamhetsutövaren av Energimyndigheten i enlighet med 34 § i förvaltningslagen.

Energimyndigheten behandlar ansökan till alla delar enligt förvaltningslagen och med iakttagande av principen om god förvaltning.

När Energimyndigheten anser att ansökan innehåller all information som är av betydelse för beslutsfattandet överförs ärendet till beslutsberedning.

2.7 Inlämnande av flera ansökningar tillsammans

Verksamhetsutövaren kan om denne så vill på en gång tillsammans lämna in flera ansökningar som gäller ämneshelheten och som omfattas av Energimyndighetens behörighet. Energimyndigheten handlägger dessa ansökningar tillsammans, men fattar separata beslut om omständigheter som gäller hållbarhetslagen respektive lagen om distributionsskyldighet. Energimyndigheten uppbär av den sökande en avgift för beslut om godkännande eller ändring av verksamhetsutövarens hållbarhetssystem samt en avgift för beslut om förhandsbesked om råvaran i biodrivmedlet eller det flytande biobränslet.

Ifall denna ansökan dock gäller endast ett förhandsbesked enligt hållbarhetslagen och ett förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet, avgör Energimyndigheten båda ärenden gällande förhandsbeskeden med samma beslut. I detta fall uppbär Energimyndigheten av den sökande en avgift om 3 000 euro för beslut om ett förhandsbesked om råvaran i biodrivmedlet och det flytande biobränslet.

2.8 Energimyndighetens avgiftsbelagda prestationer

Energimyndighetens beslut om godkännande eller ändring av hållbarhetssystemet samt beslut om förhandsbesked är avgiftsbelagda. Grunden för avgifterna är lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992). Avgifterna för Energimyndighetens beslut fastställs enligt arbets- och näringsministeriets förordning om Energimyndighetens avgiftsbelagda prestationer.

Prislistan för prestationer som gäller Energimyndighetens ämneshelhet för hållbarhetskriterier finns på myndighetens [webbplats](#).

2.9 Sökande av ändring

Omprövning av ett beslut om förhandsbesked och beslut om godkännande av verksamhetsutövarens hållbarhetssystem som fattats av Energimyndigheten får begäras på det sätt som föreskrivs i förvaltningslagen.¹

Ett beslut med anledning av begäran om omprövning får överklagas genom besvär på det sätt som anges i förvaltningsprocesslagen. Beslut av Energimyndigheten om att inte ge förhandsbesked får inte överklagas.

Enligt förvaltningslagen fogar Energimyndigheten besvärсанvisningar till det beslut som ska delges.

¹ 39 § i hållbarhetslagen

3 Ansökan om godkännande av hållbarhetssystem

3.1 Allmänt

Verksamhetsutövaren ska hos Energimyndigheten söka godkännande av sitt hållbarhetssystem². Ansökan ska innehålla de uppgifter som behövs om verksamhetsutövaren och hållbarhetssystemet. Ett utlåtande av en kontrollör som avses i kap. 4 i lagen om hållbarhetssystemets överensstämmelse med kraven ska fogas till ansökan.

Till de centrala uppgifter som enligt motiveringarna till lagen ska ingå i ansökan hör

- omständigheter som hänför sig till bedömningen av huruvida kriterierna uppfylls till den del de är relevanta med tanke på verksamhet i fråga om biodrivmedel, flytande biobränslen eller råvaror
- uppgifter som gäller massbalansen
- en redogörelse för att de förfaranden som använts och massbalansen är korrekta, tillförlitliga och skyddade mot bedrägerier.

I samband med det sistnämnda ska man även ange hur man har för avsikt att ordna det lagstadgade bevarandet av uppgifter och kontrollörens granskning av att hållbarhetssystemet tillämpas.

På Energimyndighetens webbplats finns blanketten [BLANKETT- Godkännande av verksamhetsutövarens hållbarhetssystem](#). Med den kan verksamhetsutövaren ansöka om godkännande av sitt hållbarhetssystem hos Energimyndigheten.

Uppgifterna som efterfrågas på blanketten ska anges så exakt som möjligt. Om ansökan innehåller sekretessbelagd information ska denna bifogas ansökningsblanketten som bilaga. Mer information om offentlighet och sekretessgrunder finns i kapitel 2.3.

3.2 Fylla i blanketten

3.2.1 Punkt 1: Information om verksamhetsutövaren:

I punkt 1 A ska verksamhetsutövaren fylla i sitt officiella namn, FO-nummer och sina officiella kontaktuppgifter.

I punkt 1 B ska verksamhetsutövaren specificera de kontaktpersoner som Energimyndigheten kan kontakta i ärenden gällande handläggningen av ansökan samt i framtiden i ärenden gällande bland annat rapporten om uppfyllande av hållbarhetskriterierna.

I punkt 1 C på blanketten ska verksamhetsutövaren ange på vilka grunder denne är en verksamhetsutövare enligt lagen och därför berättigad att ansöka om godkännande av sitt hållbarhetssystem hos Energimyndigheten.

² 13 § i hållbarhetslagen

Godkännande av hållbarhetssystem kan endast sökas av en verksamhetsutövare som avses i hållbarhetslagen. Definitionen på en verksamhetsutövare finns i 4 § 9 punkten i lagen om biodrivmedel och flytande biobränslen. Enligt den är en verksamhetsutövare en juridisk eller fysisk person som producerar, framställer, importerar, frisläpper för konsumtion eller använder råvaror, biodrivmedel eller flytande biobränslen, eller bränslen som innehåller sådana, eller en juridisk eller fysisk person som har den faktiska bestämmanderätten över verksamheten och på vilken lagen tillämpas enligt 2 §.

Som verksamhetsutövare räknas alltså en ovannämnd aktör som är

- distributionsskyldig enligt lagen om främjande av användningen av biodrivmedel för transport,
- skattskyldig enligt lagen om punktskatt på flytande bränslen,
- verksamhetsutövare enligt lagen om utsläppshandel eller luftfartygsoperatör enligt lagen om handel med utsläppsrätter för luftfart, eller
- mottagare av statsunderstöd, vars understödsbeslut innehåller en föreskrift om påvisande av att hållbarhetskriterierna uppfylls i enlighet med 2 §.

Ifall den som söker godkännande av hållbarhetssystemet är mottagare av statsunderstöd, vars understödsbeslut innehåller en föreskrift om påvisande av att hållbarhetskriterierna uppfylls, ska understödsbeslutet lämnas in till Energimyndigheten som bilaga till ansökan om godkännande av hållbarhetssystemet.

3.2.2 Punkt 2: Allmänt om verksamhetsutövaren

I punkt 2 har man lämnat utrymme för verksamhetsutövaren att lyfta fram omständigheter som denne anser vara nödvändigt att lägga fram i ansökan. Här kan man till exempel ge en generell beskrivning av verksamhetens natur som bakgrund till handläggningen av ansökan.

3.2.3 Punkt 3: Biodrivmedel och flytande biobränslen som ingår i hållbarhetssystemet

I punkt 3 ska verksamhetsutövaren uppge alla biodrivmedel och flytande biobränslen som ingår i det hållbarhetssystem som avses i ansökan. Syftet är att definiera verksamheten i hållbarhetssystemet samt att anknyta påvisandet av hållbarheten till den författning eller det beslut som förpliktar till detta.

Biodrivmedel ska beskrivas så noggrant att Energimyndigheten kan granska hållbarhetssystemet i förhållande till rätt biodrivmedel eller flytande biobränslen och bedöma de omständigheter som rör uppfyllandet av kriterierna till de delar som de är av betydelse för verksamheten i anknytning till biodrivmedlen, de flytande biobränslena eller råvarorna.

Syftet med definitionen av biodrivmedlen och de flytande biobränslena är även att den myndighet som övervakar den författning eller det beslut som förpliktar till påvisande av hållbarheten

ska kunna kontrollera vilka biodrivmedel eller flytande biobränslen som ingår i hållbarhetssystemet.

Om verksamhetsutövaren till exempel är skattskyldig enligt lagen om punktskatt på flytande bränslen och uppger för Skatteförvaltningen att biodrivmedlet tillhör en viss skatteklass, ska den aktuella skatteklassen anges i denna punkt i samband med att biodrivmedlet specificeras.

Det bör betonas att hållbarhetssystemet anses omfatta endast de biodrivmedel och flytande biobränslen som har angetts i denna punkt.

3.2.4 Punkt 4: Beskrivning av produktionskedjorna för de biodrivmedel och flytande biobränslen som nämns i punkt 3

I punkt 4 A ska verksamhetsutövaren ge en noggrann beskrivning av råvarorna till de biodrivmedel och flytande biobränslen som räknas upp i punkt 3.

I punkt 4 B ska verksamhetsutövaren ge en noggrann beskrivning av produktionskedjorna för de biodrivmedel och flytande biobränslen som räknas upp i punkt 4. I punkten ska beskrivas försörjningskedjorna för råvarorna samt produktionsprocesserna för biodrivmedel och flytande biobränslen.

I punkt 4 B är beskrivningen av produktionskedjorna viktig för att myndigheterna ska kunna granska kraven i hållbarhetssystemet gällande rätt biodrivmedel eller flytande biobränslen och produktionskedjorna för dessa och bedöma omständigheterna i fråga om uppfyllandet av kriterierna till de delar biodrivmedlen, de flytande biobränslena eller råvarorna har betydelse i verksamheten.

3.2.5 Punkt 5: Ansökningar om förhandsbesked

Verksamhetsutövaren kan om denne så vill i samband med ansökan om godkännande av hållbarhetssystem lämna in en ansökan om förhandsbesked enligt hållbarhetslagen och/eller ansökan om förhandsbesked enligt lagen om distributionskyldighet. I kapitlen 4 och 5 i denna anvisning ges närmare information om att lämna in ansökan om förhandsbesked.

Energimyndigheten handlägger i samband med ansökan om godkännande av hållbarhetssystem inlämnade ansökningar om förhandsbesked tillsammans med ansökan om godkännande av hållbarhetssystem. Energimyndigheten fattar dock separata beslut om omständigheter som gäller hållbarhetslagen respektive lagen om distributionskyldighet.

Båda eventuella ansökningar om förhandsbesked ifylls på blanketter avsedda för dem på det sätt som anges i kapitlen 4 och 5 i denna anvisning.

I punkt 5 i ansökan frågas om det till ansökan fogats en ansökan om förhandsbesked enligt lagen om distributionskyldighet eller hållbarhetslagen.

I punkt 5 A i ansökan ska verksamhetsutövaren ange om det till ansökan fogats en ansökan om förhandsbesked enligt hållbarhetslagen och/eller ansökan om förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet.

I punkt 5 B i ansökan ska verksamhetsutövaren specificera de till ansökan fogade ansökningarna om förhandsbesked enligt hållbarhetslagen och/eller lagen om distributionsskyldighet.

3.2.6 Punkt 6: Beskrivning av den riskbedömning som har utarbetats till grund för hållbarhetssystemet

I punkt 6 ska verksamhetsutövaren noggrant beskriva den riskbedömning som har utarbetats till grund för hållbarhetssystemet. Ett grundläggande krav på verksamhetsutövarens hållbarhetssystem är en omsorgsfull riskbedömning. Utifrån denna ska verksamhetsutövaren utarbeta och planera åtgärder och strukturer som syftar till att förebygga riskerna, till exempel missbruk eller sammanblandning av icke-hållbart och hållbart material. Riskbedömningen behandlas i kapitel 3.2 i Anvisningar om hållbarhetskriterierna för verksamhetsutövare.

3.2.7 Punkt 7: Beskrivning av hållbarhetssystemet

I punkt 7 A ska verksamhetsutövaren noggrant och detaljerat beskriva de åtgärder och strukturer i hållbarhetssystemet med vilka denne försöker säkerställa hållbarhetssystemets

- tillförlitlighet
- noggrannhet
- skyddad mot bedrägerier.

De krav som ställs på hållbarhetssystemet till denna del beskrivs i kapitel 3.2 i Anvisningar om hållbarhetskriterierna för verksamhetsutövare.

I punkt 7 B ska verksamhetsutövaren beskriva hållbarhetssystemets massbalans och dess funktion så noggrant som möjligt. Massbalansen behandlas i kapitel 7 i Anvisningar om hållbarhets-kriterierna för verksamhetsutövare.

I punkt 7 C ska verksamhetsutövaren beskriva den metod som används för att säkerställa att kriteriet för minskning av växthusgasutsläppen uppfylls i hållbarhetssystemet. Om hållbarhetssystemet till denna del bygger på normalvärden enligt bilaga V i RES-direktivet ska det anges här. Möjligheterna att använda normalvärden beskrivs närmare i kapitel 4.1 i Anvisningar om hållbarhets-kriterierna för verksamhetsutövare. Om beräkningen av minskningen av växthusgasutsläppen i hållbarhetssystemet bygger på en faktisk beräkning av utsläppen ska beräkningsmetoden beskrivas detaljerat här och i eventuella bilagor. Kraven på beräkningen av växthusgasutsläppen beskrivs från och med kapitel 4.1.1 i Anvisningar om hållbarhets-kriterierna för verksamhetsutövare.

I punkt 7 D ska verksamhetsutövaren noggrant och detaljerat beskriva hur man i hållbarhetssystemet säkerställer att kriteriet gällande råvarans ursprung uppfylls. De krav som ställs på

hållbarhetssystemet till denna del beskrivs i kapitel 5 i Anvisningar om hållbarhetskriterierna för verksamhetsutövare.

3.2.8 Punkt 8: Bilagor

Verksamhetsutövaren ska till sin ansökan foga kontrollörens utlåtande om att hållbarhetssystemet uppfyller kraven. Kontrollörens utlåtande utarbetas på blanketten Kontrollörens utlåtande om att verksamhetsutövarens hållbarhetssystem uppfyller kraven, som finns på Energimyndighetens webbplats.

I punkt 8 A i ansökan om godkännande av hållbarhetssystemet ska specificeras

- vem som har kontrollerat verksamhetsutövarens hållbarhetssystem
- datumet för kontrollen
- huruvida kontrollören har konstaterat att hållbarhetssystemet överensstämmer med kraven.

Till övriga delar ska kontrollörens utlåtande bifogas som bilaga. Den omfattas av samma sekretessgrunder enligt offentlighetslagen som andra handlingar som gäller ansökan, och eventuell sekretess gällande bilagan behandlas från fall till fall.

Dessutom ska man i punkt 8 B uppge eventuella andra bilagor, vilken punkt i ansökan bilagan i fråga gäller och varför. Bilagorna som nämnts i punkt 5 B i ansökan behöver inte nämnas på nytt i punkt 8 B.

Ifall verksamhetsutövaren anser att handlingarna som fogats till ansökan är sekretessbelagda enligt offentlighetslagen, ska de sekretessbelagda bilagorna specificeras och motiveringen för att de beläggs med sekretess anges i punkt 8 B.

3.2.9 Punkt 9: Underskrift

Ansökan ska vara undertecknad i enlighet med verksamhetsutövarens bolagsordning eller motsvarande. Ansökan ska således vara undertecknad av en sådan person eller sådana personer som har verksamhetsutövarens firmateckningsrätt. Ifall den undertecknande avviker från detta ska till ansökan fogas en handling, av vilken framgår den undertecknandes firmateckningsrätt. Energimyndigheten kontrollerar underskriften på ansökan å tjänstens vägnar.

4 Ansökan om ändring av hållbarhetssystemet

4.1 Ändring av beslut om godkännande

Energimyndigheten kan på ansökan av verksamhetsutövaren ändra beslutet om godkännande av verksamhetsutövarens hållbarhetssystem, om det har skett en sådan förändring i hållbarhetssystemet som ska anses vara varaktig³.

I enlighet med hållbarhetslagen kan grunden för ändring av beslutet om godkännande till exempel vara att hållbarhetssystemet har utvidgats områdeomfattigt eller till att omfatta nya råvaror, att de förfaranden som iaktas i påvisandet av förenligheten med hållbarhetskriterierna har ändrats eller att en ändring har gjorts i fråga om massbalansen.

På grundval av lagen och dess motiveringar har Energimyndigheten dragit upp riktlinjer, enligt vilka en ansökan om ändring ska göras för väsentliga och varaktiga ändringar. I regel ska verksamhetsutövaren själv bedöma huruvida ändringen är i sådan grad väsentlig att den förutsätter en ansökan om ändring. Även kontrollören kan i samband med den årliga granskningen ta ställning till huruvida det i systemet skett sådana väsentliga ändringar som förutsätter en ansökan om ändring.

Ansökan om ändring ska göras i till exempel följande fall:

- Hållbarhetssystemet utvidgas att omfatta nya råvaror.
- Hållbarhetssystemet utvidgas att omfatta en ny produktionsanläggning.
- De centrala förfarandena inom hållbarhetssystemet ändras på ett varaktigt och väsentligt sätt.
- En varaktig och väsentlig ändring av massbalansen.
- En annan väsentlig och varaktig ändring i förutsättningarna för att hållbarhetssystemet ska godkännas.

I enlighet med hållbarhetslagen ska verksamhetsutövaren utan dröjsmål anmäla till Energimyndigheten⁴

- varaktiga förändringar i förutsättningarna för godkännande av verksamhetsutövarens hållbarhetssystem eller i grunderna för en bestämmelse i beslutet om godkännande
- de korrigerande åtgärder som krävs enligt utlåtandet i kontrollörens granskningsrapport
- sådana med tanke på hållbarhetssystemet väsentliga ändringar som gäller verksamhetsutövaren eller verksamhetsutövarens organisation

³ 17 § 2 mom. i hållbarhetslagen

⁴ 22 § i hållbarhetslagen

- avbrott som pågår längre än ett år i produktionen, framställningen, importen, frisläppandet för konsumtion eller användningen av i hållbarhetssystemet avsedda biodrivmedel, flytande biobränslen eller råvaror eller bränslen som innehåller sådana.

Energimyndigheten kan även på grundval av dessa anmälningar på tjänstens vägnar förordna verksamhetsutövaren att göra en ansökan om ändring.

Ändringarna behandlas alltid från fall till fall. Ifall verksamhetsutövaren är osäker huruvida en ändring i hållbarhetssystemet är i sådan grad väsentlig att den förutsätter en ändring av hållbarhetssystemet, ska verksamhetsutövaren kontakta Energimyndigheten om saken.

Ansökan om ändring görs på en för detta ändamål avsedd [BLANKETT- Ändring av verksamhetsutövarens hållbarhetssystem](#). På blanketten ska beskrivas de omständigheter som förändras i förhållande till den ursprungliga ansökan om godkännande.

I samband med ansökan om ändring kan verksamhetsutövaren lämna in en ansökan om förhandsbesked enligt hållbarhetslagen och/eller förhandsbesked enligt lagen om distributionskyldighet. I dessa fall antecknas ansökningarna om förhandsbesked som fogats till ansökan enligt anvisningarna i kapitel 2.2.5. Om hur ansökningar om förhandsbesked lämnas in beskrivs i kapitel 4 och 5 i anvisningen.

Till ansökan ska fogas ett utlåtande av kontrollören om hållbarhetssystemets överensstämmelse med kraven till den del det behövs med anledning av de ändringar som gjorts.

Ansökan om ändring handläggs enligt samma förfaranden som ansökan om godkännande av hållbarhetssystemet. Beslutet om ändring av ett godkännandebeslut gäller enligt den giltighetstid som angetts i godkännandebeslutet enligt 14 § i hållbarhetslagen⁵.

4.2 Ändring av bestämmelse i beslutet om godkännande

Energimyndigheten kan ändra en bestämmelse i beslutet om godkännande av verksamhetsutövarens hållbarhetssystem, om det sker sådana förändringar i någon av grunderna för bestämmelsen som ska anses vara varaktiga⁶. I enlighet med motiveringarna till hållbarhetslagen kan det finnas anledning att ändra en bestämmelse till exempel då förfarandena som ska följas vid påvisande av förenlighet med hållbarhetskriterierna eller vid tillämpning av massbalansen måste justeras på grundval av Europeiska kommissionens tolkningar.

Det vill säga Energimyndigheten kan på tjänstens vägnar ändra en bestämmelse i godkännandebeslutet och behöver inte en ansökan av verksamhetsutövaren.

Tillsvidare tillämpas inte en sådan praxis vid Energimyndigheten.

⁵ 17 § 3 mom. i hållbarhetslagen

⁶ 17 § 1 mom. i hållbarhetslagen

5 Ansökan om förhandsbesked enligt hållbarhetslagen

5.1 Allmänt

Energimyndigheten kan på ansökan ge förhandsbesked om huruvida en råvara ska betraktas som avfall, restprodukt, cellulosa från icke-livsmedel eller material som innehåller både cellulosa och lignin vid tillämpning av lagen om punktskatt på flytande bränslen⁷. Förhandsbesked enligt hållbarhetslagen av Energimyndigheten är i kraft tillsvidare. Energimyndigheten kan återkalla ett förhandsbesked på grund av att tolkningen av bestämmelsen ändrats genom en rättskipningsmyndighets beslut eller av något annat särskilt skäl.

På Energimyndighetens webbplats finns [BLANKETT- Ansökan om förhandsbesked enligt hållbarhetslagen](#), med vilken verksamhetsutövaren hos Energimyndigheten kan ansöka om förhandsbesked enligt hållbarhetslagen.

Verksamhetsutövaren kan ansöka om förhandsbesked enligt hållbarhetslagen med en separat ansökan, tillsammans med en ansökan om godkännande eller ändring av hållbarhetssystemet eller tillsammans med en ansökan om förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet. I alla fall ska en ifylld ansökningsblankett lämnas in tillbörligt undertecknad till Energimyndigheten. Energimyndigheten handlägger ansökningar som lämnats in tillsammans som en ansökan, men fattar separata beslut om de omständigheter som gäller hållbarhetslagen respektive lagen om distributionsskyldighet. Ifall ansökningar som lämnats in tillsammans dock gäller endast ett förhandsbesked enligt hållbarhetslagen och ett förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet, avgör Energimyndigheten båda ärendena gällande förhandsbeskeden med ett beslut.

Blanketten ska fyllas i så noggrant som möjligt. Verksamhetsutövaren kan lämna tilläggsuppgifter som gäller ansökan om förhandsbesked som bilaga till ansökan.

5.2 Fylla i blanketten

5.2.1 Punkt 1: Den sökande

I punkt 1 A ska verksamhetsutövarens officiella namn, FO-nummer och kontaktuppgifter fyllas i.

I punkt 1 B ska verksamhetsutövarens kontaktpersoner och deras kontaktuppgifter fyllas i, vilka Energimyndigheten kan kontakta i ärenden gällande handläggningen av ansökningar.

I punkt 1 C ska den sökande anmäla på vilka grunder denne är en verksamhetsutövare enligt hållbarhetslagen. Förhandsbesked enligt hållbarhetslagen kan endast sökas av en verksamhetsutövare enligt hållbarhetslagen, och definitionen av en verksamhetsutövare anges i 4 § 9 punkten i hållbarhetslagen. Enligt den är en verksamhetsutövare enligt hållbarhetslagen en juridisk eller fysisk person som producerar, framställer, importerar, frisläpper för konsumtion eller använder råvaror, biodrivmedel eller flytande biobränslen, eller bränslen som innehåller sådana,

⁷ 38 § i hållbarhetslagen



eller en juridisk eller fysisk person som har den faktiska bestämmanderätten över verksamheten och på vilken lagen tillämpas enligt 2 § i hållbarhetslagen.

Som verksamhetsutövare räknas en aktör som är

- distributionsskyldig enligt lagen om distributionsskyldighet
- skattskyldig enligt lagen om punktskatt på flytande bränslen (1472/1994)
- verksamhetsutövare enligt lagen om utsläppshandel (311/2011) eller luftfartygsoperatör enligt lagen om handel med utsläppsrätter för luftfart (34/2010)
- mottagare av statsunderstöd, vars understödsbeslut innehåller en föreskrift om påvisande av att hållbarhetskriterierna uppfylls.

5.2.2 Punkt 2: Råvaror

I punkterna 2 A–C anges uppgifter om råvaror, för vilka söks klassificering som avfall, restprodukt, cellulosa från icke-livsmedel eller material som innehåller både cellulosa och lignin vid tillämpningen av lagen om punktskatt på flytande bränslen. Om man med ansökan söker förhandsbesked för flera råvaror i samma kategori, ska råvarorna och deras uppgifter anges i punkterna 2 A–C tydligt specificerade till exempel med hjälp av mellanrubriker.

I punkt 2 A anges specificerade uppgifter om råvaror, för vilka söks klassificering som avfall.

I punkt 2 B anges specificerade uppgifter om råvaror, för vilka söks klassificering som restprodukt. I punkten ska även anges om man söker att råvarorna även klassificeras som restprodukter från bearbetning.

I punkt 2 C anges specificerade uppgifter om råvaror, för vilka söks klassificering som cellulosa från icke-livsmedel eller material som innehåller både cellulosa och lignin.

I alla punkter ska anges noggranna uppgifter om råvaror samt utredningar som är nödvändiga för att bedöma och avgöra detta. Dessa är till exempel

- råvarans namn
- uppgifter om råvarans ursprung
- uppgifter om processen som gett upphov till råvaran
- motivering till varför råvaran bör anses vara avfall, restprodukt, cellulosa från icke-livsmedel eller material som innehåller både cellulosa och lignin enligt hållbarhetslagen.

Uppgifter om råvaror kan även lämnas in som bilagor till ansökan. I detta fall ska det på blanketten tydligt nämnas vilken bilaga som innehåller tilläggsuppgifter om råvarorna.



5.2.3 Punkt 3: Bilagor

I punkt 3 ska verksamhetsutövaren specificera eventuella bilagor till ansökan.

5.2.4 Punkt 4: Ansökans offentlighet

I punkt 4 ska verksamhetsutövaren ange om den ifyllda ansökningsblanketten eller bilagorna till ansökan innehåller sekretessbelagda uppgifter enligt 24 § i offentlighetslagen (621/1999). Ifall verksamhetsutövaren anmäler att ansökningsblanketten eller bilagorna till ansökan innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska i denna punkt de sekretessbelagda uppgifterna noggrant specificeras och en motivering för att de beläggs med sekretess anges.

Offentligheten av en ansökan om förhandsbesked och dess bilagor avgörs alltid från fall till fall. Offentligheten behandlas närmare i kapitel 2.3 i anvisningen.

5.2.5 Punkt 5: Tilläggsuppgifter

I punkt 5 kan verksamhetsutövaren lämna annan information som är av betydelse för ansökan om förhandsbesked.

5.2.6 Punkt 6: Underskrift

I punkt 6 ska ansökan undertecknas av en sådan person eller sådana personer som har verksamhetsutövarens firmateckningsrätt. Ansökan ska vara undertecknad i enlighet med verksamhetsutövarens bolagsordning eller motsvarande. Ifall den undertecknande avviker från detta ska till ansökan fogas en handling, av vilken framgår den undertecknandes firmateckningsrätt. Energimyndigheten kontrollerar underskriften på ansökan å tjänstens vägnar.

6 Ansökan om förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet

6.1 Allmänt

Energimyndigheten kan på ansökan ge förhandsbesked om huruvida en råvara är en sådan råvara som avses i 5 § i lagen om distributionsskyldighet. Energimyndigheten kan med andra ord på ansökan ge ett förhandsbesked om huruvida en råvara är en råvara som dubbelräknas, en råvara enligt grandfathering-klausulen⁸ eller om det är fråga om en råvara enligt 7-procentstaket i lagen om distributionsskyldighet⁹. Förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet av Energimyndigheten är i kraft tillsvidare. Energimyndigheten kan återkalla sitt beslut om förhandsbesked på grund av förändrad tolkningspraxis eller annan särskild anledning.

Verksamhetsutövaren kan hos Energimyndigheten ansöka om förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet med [BLANKETT- Förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet](#) som finns på Energimyndighetens webbplats.

Verksamhetsutövaren kan ansöka om förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet med en separat ansökan, tillsammans med en ansökan om godkännande eller ändring av hållbarhetssystemet eller tillsammans med en ansökan om förhandsbesked enligt hållbarhetslagen. I alla fall ska en ifylld blankett för ansökan om förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet lämnas in tillbörligt undertecknad till Energimyndigheten. Energimyndigheten handlägger ansökningar som lämnats in tillsammans som en ansökan, men fattar separata beslut om de omständigheter som gäller hållbarhetslagen respektive lagen om distributionsskyldighet. Ifall ansökningar som lämnats in tillsammans gäller endast ett förhandsbesked enligt hållbarhetslagen och ett förhandsbesked enligt lagen om distributionsskyldighet, avgör Energimyndigheten båda ärendena gällande förhandsbeskeden med ett beslut.

Blanketten ska fyllas i så noggrant som möjligt. Verksamhetsutövaren kan lämna tilläggsuppgifter som gäller ansökan om förhandsbesked som bilaga till ansökan.

⁸ Med en råvara enligt grandfathering-klausulen avses en råvara enligt 5 § 4 mom. 2 punkten i lagen om distributionsskyldighet som Energimyndigheten med stöd av lagen om biodrivmedel och flytande biobränslen har fastställt som avfall, restprodukt, cellulosa från icke-livsmedel eller material som innehåller både cellulosa och lignin och som använts vid en till verksamheten hörande anläggning före den 9 september 2015.

⁹ Med gränsen på sju procenthet enligt lagen om distributionsskyldighet avses att verksamhetsutövaren enligt 5 § 5 mom. i lagen om distributionsskyldighet får fullgöra högst sju procentenheter av sin distributionsskyldighet med biodrivmedel som produceras av stärkelserika grödor och av sockerväxter, av oljegrödor och av grödor som odlas som huvudgrödor för i första hand energiändamål på jordbruksmark.

6.2 Fylla i blanketten

6.2.1 Punkt 1: Den sökande

I punkt 1 A ska verksamhetsutövarens officiella namn, FO-nummer och kontaktuppgifter fyllas i.

I punkt 1 B ska verksamhetsutövarens kontaktpersoner och deras kontaktuppgifter fyllas i, vilka Energimyndigheten kan kontakta i ärenden gällande handläggningen av ansökningar.

I punkt 1 C ska den sökande anmäla på vilka grunder denne har rätt att göra en ansökan. I enlighet med 5 a § 1 mom. i lagen om distributionsskyldighet kan ansökan göras av en distributör som fullgör eller ämnar fullgöra sin distributionsskyldighet med sådana biodrivmedel som producerats eller framställts av råvarorna i fråga, eller av en i 4 § 9 punkten i lagen om biodrivmedel och flytande bibränslen avsedd verksamhetsutövare som använder eller ämnar använda råvarorna i fråga vid produktionen eller framställningen av biodrivmedel.

Distributörens ansökan gäller endast sådana råvaror som används vid produktionen eller framställningen av biodrivmedel, med vilka distributören fullgör sin distributionsskyldighet. Verksamhetsutövarens ansökan gäller endast sådana råvaror som verksamhetsutövaren använder eller ämnar använda vid produktionen eller framställningen av biodrivmedel.¹⁰

Med beaktande av begränsningen ovan ska den sökande på blanketten specificera på vilka grunder denne är en aktör enligt 5 a § i lagen om distributionsskyldighet:

- distributionsskyldig enligt lagen om distributionsskyldighet
- skattskyldig enligt lagen om punktskatt på flytande bränslen (1472/1994)
- verksamhetsutövare enligt lagen om utsläppshandel (311/2011) eller luftfartygsoperatör enligt lagen om handel med utsläppsrätter för luftfart (34/2010)
- mottagare av statsunderstöd, vars understödsbeslut innehåller en föreskrift om påvisande av att hållbarhetskriterierna uppfylls.

¹⁰ Regeringens proposition till riksdagen med förslag till lagar om ändring av lagen om främjande av användningen av biodrivmedel för transport, av lagen om biodrivmedel och flytande bibränslen och av 1 § i lagen om Energimyndigheten

6.2.2 Punkt 2: Råvaror

I punkterna 2 A–D anges uppgifter om råvarorna, för vilka söks klassificering enligt 5 § i lagen om distributionsskyldighet.

I punkterna 2 A och B anges uppgifter om de råvaror som används och de detaljerade planerna för användning av dem samt den utredning som behövs för att ärendet ska kunna bedömas och avgöras för de råvaror, för vilka söks klassificering enligt lagen om distributionsskyldighet. På blanketten finns ett eget fält för alla råvaror som räknas upp i underpunkterna a–q i avsnitt A och underpunkterna a–b i avsnitt B i bilagan till lagen om distributionsskyldighet. I punkterna 2 A och B på blanketten ifylls endast de fält, enligt vilka det söks klassificering av råvarorna enligt bilagan. Om man med ansökan söker förhandsbesked för flera råvaror i samma underpunkt, ska råvarorna och deras uppgifter anges i fälten tydligt specificerade till exempel med hjälp av mellanrubriker.

I punkterna 2 A och B ska anges noggranna uppgifter om alla råvaror, för vilka söks förhandsbesked, samt utredningar som är nödvändiga för att bedöma och avgöra detta. Dessa är till exempel

- råvarans namn
- uppgifter om processen som gett upphov till råvaran
- motiveringar till varför råvaran bör anses vara en råvara enligt bilagan
- planer för användning av råvaran

Ifall förhandsbesked söks för råvaror som klassificerats som avfall som avses i bilaga till lagen om distributionsskyldighet, det vill säga råvaror enligt punkterna b, c eller d i avsnitt A i bilagan, ska dessutom motiveringar (exempelvis en utredning eller annan kartläggning) till det att man vid uppkomsten och hanteringen av avfallsråvaran har beaktat avfallshierarkins¹¹ prioriteringsordning anges. Enligt avfallshierarkin ska man i första hand eftersträva att minska uppkomsten av avfall och dess skadeverkan. Om det dock uppstår avfall, ska man eftersträva att bereda avfallet för återanvändning eller att återvinna det. Om det inte är möjligt att återanvända eller återvinna avfallet, ska avfallet användas på annat sätt, till exempel som energi. Ifall det inte är möjligt att använda det på något sätt, ska avfallet bortskaffas.

Ifall förhandsbesked söks för biomassafraktioner av industriellt avfall som inte lämpar sig för användning i livsmedels- och foderkedjan, det vill säga råvaror enligt punkt d i del A och del B i bilagan, kan man dessutom ange teknisk-ekonomiska aspekter eller de hälsorisker som begränsar biomassornas användning i livsmedels- och foderkedjan. Dessa är till exempel

- motiveringar till varför råvaran inte duger för användning i livsmedels- och foderkedjan

¹¹ Om avfallshierarkin föreskrivs i artikel 4 i Europaparlamentets och rådets direktiv (2009/98/EG) om avfall och upphävande av vissa direkt.

- allmänna teknisk-ekonomiska orsaker som gäller avfallsproducenten, produktionsomständigheter eller efterfrågan på råvaran
- hälsorisker vid användning av råvaran i livsmedels- och foderkedjan.

Distributörens ansökan gäller endast sådana råvaror som används vid produktionen eller framställningen av biodrivmedel, med vilka distributören fullgör sin distributionskyldighet. Verksamhetsutövarens ansökan gäller endast sådana råvaror som verksamhetsutövaren använder eller ämnar använda vid produktionen eller framställningen av biodrivmedel. Mer information om detta finns i avsnitt 6.2.1 i anvisningen.

Den sökande ska i ansökan om förhandsbesked entydligt påvisa att den sökande fullgör eller ämnar fullgöra sin distributionskyldighet med biodrivmedel som producerats eller framställts av råvarorna i fråga (distributör) eller att den sökande ämnar använda råvarorna vid produktionen eller framställningen av biodrivmedel (verksamhetsutövare). Uppgiften kan anmälas separat för varje råvara i denna punkt eller tillsammans i punkt 5 Tilläggsuppgifter i ansökan.

6.2.3 Punkt 3: Bilagor

I punkt 3 ska verksamhetsutövaren specificera eventuella bilagor till ansökan.

6.2.4 Punkt 4: Ansökans offentlighet

I punkt 4 ska verksamhetsutövaren ange om den ifyllda ansökningsblanketten eller bilagorna till ansökan innehåller sekretessbelagda uppgifter enligt 24 § i offentlighetslagen (621/1999). Ifall verksamhetsutövaren anmäler att ansökningsblanketten eller bilagorna till ansökan innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska i denna punkt de sekretessbelagda uppgifter noggrant specificeras och en motivering för att de beläggs med sekretess anges.

Offentligheten av en ansökan om förhandsbesked och dess bilagor avgörs alltid från fall till fall. Offentligheten behandlas närmare i kapitel 2.3 i anvisningen.

6.2.5 Punkt 5: Tilläggsuppgifter

I punkt 5 kan verksamhetsutövaren lämna annan information som är av betydelse för ansökan om förhandsbesked.

I punkt 5 kan man även motivera gemensamt för alla råvaror som specificerats i ansökan, huruvida råvarorna används vid produktionen eller framställningen av biodrivmedel, med vilka distributören fullgör sin distributionskyldighet (distributör) eller huruvida den sökande använder eller ämnar använda råvarorna vid produktionen eller framställningen av biodrivmedel (verksamhetsutövare). Mer information i avsnitten 6.2.1 och 6.2.2 i anvisningen.



6.2.6 Punkt 6: Underskrift

I punkt 6 ska ansökan undertecknas av en sådan person eller sådana personer som har verksamhetsutövarens firmateckningsrätt. Ansökan ska vara undertecknad i enlighet med verksamhetsutövarens boalgsordning eller motsvarande. Ifall den undertecknande avviker från detta ska till ansökan fogas en handling, av vilken framgår den undertecknandes firmateckningsrätt. Energimyndigheten kontrollerar underskriften på ansökan å tjänstens vägnar.