**Mall för elnätsinnehavarens förberedningsplan**

Innehållsförteckning

[1 BAKGRUND 3](#_Toc1720340)

[2 UTGÅNGSPUNKTER FÖR ELDISTRIBUTIONSBOLAGETS VERKSAMHET 3](#_Toc1720341)

[3 BASUPPGIFTER OM BOLAGETS FÖRBEREDNINGSPLANERING 3](#_Toc1720342)

[4 ANSVARSOMRÅDEN OCH ARRANGEMANG FÖR HANTERING AV STÖRNINGAR 4](#_Toc1720343)

[5 BEREDSKAP FÖR EXCEPTIONELLA VÄDERFÖRHÅLLANDEN (SK 20) 6](#_Toc1720344)

[6 ÅTGÄRDER I STORSTÖRNINGAR 7](#_Toc1720345)

[7 BEREDSKAP MOT ÖVRIGA STÖRNINGAR OCH ÅTGÄRDER VID STÖRNINGAR 9](#_Toc1720346)

[8 RISKHANTERING I FRÅGA OM KOMMUNIKATIONSNÄT OCH INFORMATIONSSYSTEM 10](#_Toc1720347)

[9 SÄKRING AV TILLGÅNGEN TILL TEKNISKA RESURSER OCH SYSTEM 12](#_Toc1720348)

[10 SÄKRING AV TJÄNSTELEVERANTÖRERNAS FUNKTIONSFÖRMÅGA 15](#_Toc1720349)

[11 REGIONALT SAMARBETE INOM BEREDSKAP OCH VID ALLVARLIGA STÖRNINGAR 16](#_Toc1720350)

# BAKGRUND

*Här kan du skriva en kort bakgrundsbeskrivning.*

UTGÅNGSPUNKTER FÖR ELDISTRIBUTIONSBOLAGETS VERKSAMHET

## Eldistributionsbolaget i korthet

*En kort beskrivning.*

### Beredskap för störningar på eldistributionsbolaget

*En kort beskrivning.*

### De största störningarna som har identifierats i verksamheten

*Ange de största störningarna som utgångspunkt för planen. Utnyttja resultaten av en eventuell riskkartläggning.*

### Ledningssystem, riskhantering och kvalitetssäkring på eldistributionsbolaget

*En kort beskrivning och hänvisningar till dokumenten och systemen.*

# BASUPPGIFTER OM BOLAGETS FÖRBEREDNINGSPLANERING

## Ansvarsområden och arrangemang för förberedningsplanering (SK 1)

*Vem gör upp förberedningsplanen och vem deltar i förberedningsplaneringen? Vd ska godkänna planen innan denna lämnas till Energimyndigheten.*

***Obs! Ange inte de ansvariga personernas namn.*** *I enlighet med anvisningen är det inte ändamålsenligt att ange de ansvariga personernas namn, det räcker med att ange titlar.*

## Uppdatering av förberedningsplanen (SK 2)

*Beskriv processen för uppdatering av planen. Hur ofta uppdateras planen eller delar av planen?*

ANSVARSOMRÅDEN OCH ARRANGEMANG FÖR HANTERING AV STÖRNINGAR

*I detta kapitel ska du beskriva de administrativa beredskapsrutinerna, till exempel organisatoriska arrangemang, fastställande av ansvarsområden och anvisningar och utbildning av anställda.*

## Analys av riskerna för bolagets verksamhet (SK 7)

*Beskriv vem som deltar i riskanalysen, vem som ansvarar för riskanalysen och hur ofta riskanalysen uppdateras.*

*När gjordes den senaste riskanalysen? Är riskerna indelade i olika kategorier till exempel utifrån ekonomiska effekter och sannolikheten för olika fenomen?*

*Vilka risker har nätinnehavaren identifierat och vilka väsentliga risker försöker denne särskilt påverka genom denna plan? Har hanteringsåtgärder, ansvariga personer och tidsplaner för att vidta hanteringsåtgärder fastställts för väsentliga risker?*

*Ett mer detaljerat riskregister kan till exempel bifogas separat.*

## Beredskap mot externa hot mot bolaget (SK 8)

*Beskriv beredskapen mot identifierade externa hot.*

## Analys av konsekvenserna av riskerna med tjänsteleverantörer för bolagets verksamhet (SK 9)

*Beskriv på vilket sätt riskerna med tjänsteleverantörer och konsekvenserna av riskerna för nätinnehavarens verksamhet har kartlagts och vem som ansvarar för riskanalysen?*

*Har nätinnehavaren fastställt vilka personer som ansvarar för att riskerna med tjänsteleverantörer har identifierats och beaktats i avtalen och tjänsteleverantörernas praktiska verksamhet på ett adekvat sätt?*

*OBS! I kapitel 10 ska du ge en närmare beskrivning av på vilket sätt tjänsteleverantörernas funktionsförmåga säkerställs bland annat vid ersättbarhet, kontakt och verksamhetsmodeller som används vid störningar.*

## Ledningsansvar vid störningar och fel (SK 10)

*Beskriv de ansvariga personernas ledningsansvar vid störningar och fel. Har bolaget fastställt exempelvis en storstörningsorganisation och uppgifterna/ansvarsfördelningen för organisationen?*

## Verksamhetsansvar vid störningar och fel (SK 11)

*Beskriv de ansvariga personernas verksamhetsansvar vid störningar och fel. Har bolaget fastställt exempelvis en storstörningsorganisation och uppgifterna/ansvarsfördelningen för organisationen?*

## I arbetsbeskrivningar angivna uppgifter för att hantera störningar (SK 12)

*Kan även ingå i en separat bilaga.*

Tabell I arbetsbeskrivningar angivna uppgifter för att hantera störningar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Företag | Uppgift | Telefon |
|  | t.ex. driftschef |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Introduktion av anställda i att agera vid störningar (SK 13)

*Beskriv hur de anställda instrueras och utbildas i att agera vid störningar.*

## De anställdas arbetstids- och viloarrangemang (SK 14)

*Beskriv hur de anställdas arbetstider har organiserats så att eldistributionsbolaget kan bedriva sin verksamhet vid störningar.*

## Beredskap för matförsörjning vid störningar (SK 25)

*Beskriv på vilket sätt matförsörjningen har organiserats, särskilt vid långvariga störningar.*

## Bolagets beredskapsövningar (SK 15)

*Beskriv hur bolaget övar verksamhet vid olika störningar och hur ofta. Se även fråga 11.11.*

 BEREDSKAP FÖR EXCEPTIONELLA VÄDERFÖRHÅLLANDEN (SK 20)

*Beskriv vilka klimatmässiga störningar bolaget förbereder sig för och på vilket sätt beredskapsåtgärderna skiljer sig beroende på hur allvarlig en situation är eller i olika situationer, till exempel vid stormar och snölaster.*

*Obs! I detta kapitel ska du särskilt beskriva på vilket sätt bolaget har förberett sig för störningar som orsakas av väderfenomen, och vilka åtgärder som vidtas vid hot om störning, till exempel väderobservationer, personallarm eller förutseende tekniska åtgärder vid hot om snölast.*

*I kapitel 6 ska verksamhetsmodellerna vid störningar beskrivas.*

## Fastställande av beredskapslägen vid störningar och fel (SK 62)

*Beskriv vilka beredskapslägen nätinnehavaren har och hur lägena har definierats.*

*Med vilka åtgärder höjs bolagets och tjänsteleverantörernas beredskap i olika beredskapslägen? Höjning av beredskap omfattar exempelvis kontroll av tillgången till och vid behov reservering av personalresurser, kommunikation, material, fordon, system och entreprenörer.*

*Har nätinnehavaren fastställt en storstörningsorganisation och på vilket sätt varierar organisationens omfattning och verksamhet vid olika störningar eller beredskapslägen?*

ÅTGÄRDER I STORSTÖRNINGAR

*Beskriv särskilt åtgärderna vid storstörningar som har orsakats av väderfenomen.*

## Kommunikations- och kriskommunikationsplaner (SK 61)

*Beskriv hur till exempel kunder, samarbetspartner, myndigheter och medier informeras vid störningar.*

*En närmare kriskommunikationsplan bör ingå i en separat bilaga.*

*Har ansvariga personer fastställts?*

## Uppföljning av störningar och fel samt uppföljningssystem (SK 63)

*Beskriv på vilket sätt störningar och fel i nätet följs upp och hur informationen utnyttjas för lägesbilden.*

## Inrättande av ledningscentral/lägesbildscentral (SK 64)

*Beskriv hur och i vilken situation en ledningscentral/lägesbildscentral ska inrättas. Beskriv även ledningscentralens verksamhet, uppgifter och ansvariga personer samt uppdateringen av lägesbilden.*

*Vem ansvarar för uppdateringen av lägesbilden?*

*Det är bra att för lägesbilden samla in uppgifter om hur störningarna utvecklas, exempelvis från väderprognoser, informationssystemen för drift av nätet, fältaktörer, tjänsteleverantörer och andra samarbetsorganisationer, som Krivat.*

## Förhandsinformation till kunder om störningar och undantagsförhållanden (SK 65)

*Beskriv hur bolagets kunder informeras om störningar och undantagsförhållanden (i förväg). Vem ansvarar för informationen?*

## Modell för kundservice vid störningar (SK 66)

*Beskriv modellen för kundservice vid störningar.*

*Beskriv även hur bolaget ska förbereda sig för ökande behov av information vid kundservicen.*

## Information till kunder vid långvariga störningar (SK 67)

*Beskriv vilka verktyg som används för information till bolagets kunder vid långvariga störningar och på vilket sätt. På vilket sätt ska bolaget säkerställa att kunderna får en så riktig bedömning som möjligt av situationen och elavbrottens längd hos telefonservicen, textmeddelandetjänsten, elavbrottskartan, sociala medier och meddelanden även vid storstörningar?*

## Responsmöten och responsenkäter efter störningar (SK 68)

*Beskriv på vilket sätt rapporteringen, responsmötena och responsenkäterna efter störningar ska arrangeras i organisationen. Vem ansvarar för responsmötena efter incidenter? På vilket sätt beaktas till exempel följande faktorer vid rapporteringen och kartläggningen av utvecklingsområden efter incidenter?*

* *totalt antal fel (fel i hög-, mellan- och lågspänningsnäten)*
* *antal träd som har tagits bort från ledningarna*
* *antal reparationsresurser*
* *antal resurser vid kundservicen och andra delaktiga resurser*
* *reparationskostnader*
* *olyckor och farliga situationer*
* *antal samtal, responstider o.d.*
* *antal kunder utan elektricitet*
* *felens tidslängd*
* *SAIDI- och KAH-bedömningar*
* *antal standardersättningar*

BEREDSKAP MOT ÖVRIGA STÖRNINGAR OCH ÅTGÄRDER VID STÖRNINGAR

*Beskriv hur bolagets beredskap beror på störningar och vilka instruktioner som har getts för olika störningar.*

## Beredskap mot tekniska fel och skador i överföringsnätet (SK 19)

*Beskriv vilka tekniska fel i distributions-/överföringsnätet bolaget har förberett sig för och på vilket sätt.*

## Beredskap mot epidemier (SK 22)

*Beskriv hur bolaget, i sin egen verksamhet, tjänsteleverantörernas verksamhet och tillhandahållandet av andra externa tjänster, har beaktat personalbrist som orsakas av epidemier, dvs. smittosamma sjukdomar som sprider sig till en stor del av befolkningen i regionen.*

## Beredskap mot storolyckor (SK 23)

*Beskriv hur bolaget har förberett sig för storolyckor. Med storolycka avses en olycka som bör anses vara särskilt allvarlig på grund av antalet döda eller skadade eller på grund av omfattningen av skador på miljön eller egendom eller på grund av olyckans art.*

*Eldistributionsbolagets huvudsakliga delområden i beredskapen mot storolyckor som orsakas av externa omständigheter är följande:*

* *skydd och säkerhet hos de egna anställda och tjänsteleverantörens anställda*
* *skydd av företagets egendom*
* *säkring av kontinuiteten i eldistributionen*

## Beredskap mot marknadsstörningar (bl.a. bränsle, elmarknad) (SK 24)

*Beskriv hur bolaget har förberett sig för marknadsstörningar.*

## Beredskap mot elbrist (normala förhållanden) (SK 27)

*Beskriv på vilket sätt bolaget har förberett sig för elbrist och vilka planer bolaget har för elbrist (höjning av beredskapen, ledning, begränsning av effekten, information osv.).*

## Beredskap mot storstörningar i stamnätet (SK 28)

*Beskriv på vilket sätt bolaget har förberett sig för storstörningar i stamnätet. Vilken plan har bolaget för åtgärder i storstörningar i stamnätet?*

## Beredskap mot andra störningar

*Här kan du ange om nätinnehavaren har identifierat andra väsentliga risker som denne har beredskap mot.*

RISKHANTERING I FRÅGA OM KOMMUNIKATIONSNÄT OCH INFORMATIONSSYSTEM

*Enligt 29 a §, som är en ny paragraf i elmarknadslagen, ska nätinnehavare sörja för riskhanteringen i fråga om de kommunikationsnät och informationssystem som denne använder. Även av denna anledning är informationssäkerhetspolicyn och beredskapen mot informationssäkerhetsrisker en allt mer ökande del av förberedningsplaneringen. Därför har de skilts åt och utgör en separat helhet i planen.*

## Informationssäkerhetspolicy

*Beskriv företagets informationssäkerhetspolicy. Har bolaget fastställt till exempel*

* *informationssäkerhetsprinciper och centrala begrepp*
* *aktuella anvisningar och regler gällande informationssäkerhet*
* *uppgifter för att säkerställa informationssäkerheten och personer som ansvarar för uppgifterna*
* *metod för att hantera dokument på ett säkert sätt.*

*Hur har företaget säkerställt att kund- och personuppgifter behandlas enligt dataskyddslagstiftningen (GDPR) som gäller skydd av personuppgifter i Finland och EU?*

*På vilket sätt har de anställda informerats om informationssäkerhetspolicyn och hur följer företaget upp att policyn iakttas?*

*Hur har tjänsteleverantörerna introducerats och engagerats i företagets informationssäkerhetspolicy, informationssäkerhetsrutiner och informationssäkerhetsanvisningar?*

## Hantering av kontinuiteten i informationssystemen och datakommunikationssystemen (SK 47)

*Ersätter fråga 47 i SÄHKÖKOTKA: ”Kriittisten sähköjärjestelmien tietoturva”*

*Beskriv hur kontinuiteten i informationssystemen och datakommunikationssystemen har säkerställts. Har bolaget till exempel*

* *identifierat de viktigaste informations- och datakommunikationssystemen och förtecknat dem utifrån hur funktionskritiska de är*
* *gjort upp kontinuitetsplaner för informations- och datakommunikationssystemen*
* *säkerställt tillgången till underhåll av systemen även i exceptionella situationer*
* *regelbundet säkerhetskopierat innehållet i informationssystemen och datakommunikationssystemen?*

## Identifiering av och återhämtning efter allvarliga sårbarheter och störningar i informationssäkerheten (SK 21)

*Ersätter fråga 21 i SÄHKÖKOTKA: ”Tietoverkkohyökkäyksiin varautuminen”*

*Beskriv hur bolaget ska identifiera allvarliga sårbarheter och störningar i informationssäkerheten och allvarliga nätangrepp, och vilka instruktioner som har getts de anställda om sådana informationssäkerhetsincidenter upptäcks.*

*På vilket sätt skaffas och upprätthålls tillräckligt hög kompetens och tillräcklig information om tekniska sårbarheter i informations- och datakommunikationssystem?* *Låter företaget regelbundet en extern oberoende expert göra bedömningar och analyser av informationssäkerheten?*

SÄKRING AV TILLGÅNGEN TILL TEKNISKA RESURSER OCH SYSTEM

*Beskriv den normala beredskapsverksamheten och hur beredskapen höjs vid hot om störning. Exempelvis säkring av tillgången till nätmaterial vid hot om storm.*

## Reservering av nätmaterial (SK 45)

*Beskriv tillgången till det material och de reservdelar som behövs för reparation av elnätet. Vilka material har reserverats? På vilket sätt har underleveranstjänsterna säkerställts vid störningar? Är det möjligt att reservera kritiska reservdelar eller har bolaget med tjänsteleverantörer kommit överens om säkring av tillgången till delarna? Är det känt varifrån reservdelar eller andra material beställs och hur lång leveranstiden är? Har bolaget tillsammans med eldistributionsbolaget i grannskapet kartlagt samarbetsmöjligheterna?*

*Har ansvariga personer fastställts?*

*Exempelvis följande material och verktyg är viktiga:*

* *nätmaterial och reservdelar*
* *fordon och annan utrustning*
* *operativ kommunikationstrafik och kommunikationsutrustning*
* *reservgeneratorer.*

## Reservering av kraftcentralsmaterial (SK 46)

*Beskriv tillgången till reservmaskiner, reservdelar och andra material för kraftcentralerna. Vilka material har reserverats? På vilket sätt har underleveranstjänsterna säkerställts vid störningar? Har eldistributionsbolaget eller tjänsteleverantörerna möjlighet att reservera kritiska reservdelar eller andra material för störningar? Samarbetsmöjligheterna med eldistributionsbolaget i grannskapet?*

*Har ansvariga personer fastställts?*

## Elförsörjning i kritiska elsystem (SK 48)

*Beskriv hur bolaget, utifrån hur kritiskt ett system är, har säkerställt elförsörjningen i de system som är kritiska med tanke på hanteringen av verksamhetskontinuiteten.*

*Beskriv hur bolaget med reservgeneratorer och genom avbrottsfri kraftförsörjning (UPS) har säkerställt elförsörjningen i de informationssystem, den datatrafik och de kontrollrum som används för styrning av verksamheten vid störningar under normala förhållanden. På vilket sätt är elförsörjnings- och datakommunikationskablarna i anläggningsrummen skyddade mot externa hot och hur har kablarna i viktiga anläggningsrum säkrats?*

*Beskriv hur bolaget har organiserat kontrollen över och testerna av funktionen i reservgeneratorerna, ackumulatorbatterierna och elförsörjningssystemen.*

*Har ansvariga personer fastställts?*

## Skydd av kritiska elsystem samt annan säkerhet i olika rum (SK 49)

*Beskriv hur informationssystemen, kontrollrummen och kraftcentralerna är skyddade.*

*På vilket sätt är till exempel viktiga anläggnings- och kontrollrum skyddade mot elektriska störningar? På vilket sätt är konstruktionerna för de anläggningar som används vid kraftcentralerna skyddade mot höga överspänningar och elmagnetiska störningar i rummen? Använder bolaget tillförlitliga och högklassiga kontrollsystem med tanke på olika förhållanden?*

*Hur har bolaget organiserat passerkontrollen och säkerheten i olika rum? Har bolaget till exempel fastställt fysiska säkerhetsområden och delat in områdena i olika behörighets- och skyddsklasser enligt hur viktigt ett område är? Är säkerhetsområdena skyddade genom videokameraövervakning och med elektriska passerkontroll- och tjuvlarmsystem som lagrar incidenter?*

*Hur samarbetar nätinnehavaren med olika myndigheter för att skydda kritiska system mot skadegörelser och militär verksamhet?*

*Har ansvariga personer fastställts?*

## Reservsystem för kritiska elsystem (SK 50)

*Beskriv reservsystemen och åtgärderna för att börja använda reservsystemen.*

*Har till exempel anläggningsrummen för funktionskritiska system säkrats (t.ex. fördubblats) och är avstånden mellan rummen tillräckligt långa? Finns det ett reservkontrollrum vid driftcentralen och är rummet i en annan byggnad än det egentliga kontrollrummet?*

*Har ansvariga personer fastställts?*

## Säkring av bränsledistribution till anläggningar (SK 51)

*Beskriv hur bränsledistributionen har säkerställts.*

*Har ansvariga personer fastställts?*

## Beredskap genom avtal mot störningar i distributionen av drivmedel (SK 26)

*Beskriv på vilket sätt bolaget har förberett sig för störningar i distributionen av drivmedel.*

SÄKRING AV TJÄNSTELEVERANTÖRERNAS FUNKTIONSFÖRMÅGA

*Beskriv hur nätinnehavaren har säkerställt funktionsförmågan hos de partner som deltar i kontinuitetshanteringen, och en tillräcklig personalstyrka vid störningar. Särskilt de tjänsteleverantörer som deltar i hanteringen av störningar är viktiga, men de övriga tjänsteleverantörernas funktionsförmåga ska också säkerställas.*

*Har olika kritikalitetsnivåer fastställts för tjänsteleverantörerna och på vilket sätt säkerställs de mest kritiska tjänsteleverantörernas funktionsförmåga? Har nätinnehavaren säkerställt till exempel följande för tjänsteleverantörerna?*

* *rutiner för krisledning*
* *tillräcklig utbildning i beredskapsfrågor för personer som sköter kritiska uppgifter*
* *informationssäkerhetsrutiner*
* *inköp av tillbehör, material och bränslen*
* *avtal med ersättande tjänsteleverantörer*

*Har nätinnehavaren fastställt vilka personer som är ansvariga för att säkerställa att tjänsteleverantörernas funktionsförmåga har beaktats i avtalen och tjänsteleverantörernas praktiska verksamhet på ett adekvat sätt?*

## Ersättbarhet av tjänsteleverantörer (SK 54)

*Beskriv hur tjänsteleverantörer kan ersättas.*

## Kontakt med tjänsteleverantörer (SK 55)

*Beskriv kontakten med olika tjänsteleverantörer.*

## Verksamhetsmodell för tjänsteleverantörerna i elnätet vid allvarliga störningar (SK 56)

*Beskriv verksamhetsmodellen.*

## Verksamhetsmodell för tjänsteleverantörerna vid kraftcentralerna vid allvarliga störningar (SK 57)

*Beskriv verksamhetsmodellen.*

REGIONALT SAMARBETE INOM BEREDSKAP OCH VID ALLVARLIGA STÖRNINGAR

## Kundernas kritiska eldriftsställen (SK 72)

*Beskriv hur de kritiska eldriftsställena har definierats och beaktats i beredskapen och vid allvarliga störningar. Har definitionen gjorts i samarbete med kunderna?*

## Samarbete med räddningsmyndigheten (SK 73)

*Beskriv hur samarbetet med kommunens beredskapsledning och räddningsmyndighet samt polisen vid störningar och fel har organiserats.*

## Förmedling av lägesbilder mellan nätinnehavaren och räddningsmyndigheten (SK 74)

*Beskriv hur lägesbilder förmedlas mellan nätinnehavaren och räddningsmyndigheten.*

## Myndighetslinje (talförbindelse) med olika myndigheter (SK 75)

*Beskriv hur kommunikationen med olika myndigheter har organiserats. Används till exempel talgrupper i Virve? Krivat?*

## Samarbete med andra distributionsnätbolag (SK 76)

*Beskriv hur bolaget samarbetar med andra bolag när det gäller störningar och beredskap mot störningar. Kommer bolagen till exempel överens om hur resurserna för felreparation fördelas och reservmatningsförbindelserna organiseras?*

## Samarbete med stamnätsbolaget (SK 82)

*Beskriv samarbetet med stamnätsbolaget vid allvarliga störningar: storstörningar i stamnätet, elbrist och ransoneringsplaner samt distributionsnätinnehavarens roll i samarbete med stamnätsbolaget.*

## Kontakt med fjärrvärme- och energibolag (SK 77)

*Beskriv hur kontakten med olika fjärrvärme- och energibolag har organiserats.*

## Samarbete med telebolag (SK 79)

*Beskriv hur bolaget samarbetar med olika telebolag när det gäller störningar och beredskap mot störningar. Har nätinnehavaren kännedom om telebolagens mest kritiska basstationer och hur kommer parterna överens om prioritetsordningen för när strömmen återkopplas till basstationerna vid störningar?*

## Kommunernas förberedningsplaner (SK 80)

*Beskriv hur bolaget samarbetar med olika kommuner när det gäller störningar och beredskap mot störningar.*

## Samarbete med dem som underhåller vägar, skogscentralen och eventuella andra samarbetspartner (SK 78, 81)

*Beskriv hur bolaget samarbetar med dem som underhåller vägar när det gäller störningar och beredskap mot störningar. På vilket sätt kommer parterna överens om prioriteringen av vägunderhållet i områden där fel måste repareras, om snötäcket eller trädbeståndet förhindrar reparationsgruppen från att komma fram till området?*

## Gemensamma beredskapsövningar (SK 83)

*Beskriv på vilket sätt bolaget övar beredskapen och den gemensamma verksamheten med samarbetspartnerna och andra nätinnehavare och myndigheter? Se fråga 4.10.*