



ETS1: Päästölupa- ja tarkkailusuunnitelma- ohje

Päästökauppakausi 2021–2030

13.3.2026



Versiohistoria

Version numero	Pvm	Keskeisimmät muutokset
1.0	22.9.2023	Ensimmäinen julkaistu versio
2.0	13.3.2026	Lisätty esimerkki kaaviokuvasta kohtaan 6.3.

Sisällysluettelo

Versiohistoria	2
1 Johdanto	5
2 Hakemusprosessin aloittaminen.....	5
2.1 Suomi.fi-valtuuttaminen Energiaviraston järjestelmiin	6
2.2 Kirjautuminen FINETS-järjestelmään	6
3 "Toiminnanharjoittajan tiedot"-välilehti.....	7
4 "Hakemuksen tiedot"-välilehti	8
5 Päästölupahakemuslomakkeen täyttäminen	10
5.1 Tietokortti 1 Päästöluvan tiedot	11
5.2 Tietokortti 2 Laitoksen ja luvan hakijan tiedot	12
5.3 Tietokortti 3 Laitoksen toiminta ja ympäristöluvat	13
5.4 Tietokortti 4 Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen.....	14
6 Tarkkailusuunnitelma hakemuslomakkeen täyttäminen	15
6.1 Tietokortti 1. Tarkkailusuunnitelma	16
6.2 Tietokortti 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot	16
6.3 Tietokortti 3 Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät	17
6.4 Tietokortti 3.1 Laskentaan perustuva menetelmä	18
6.4.1 Lähdevirran tarkkailu	20
6.5 Tietokortti 3.2. Mittaukseen perustuva menetelmä (CEMS)	21
6.6 Tietokortti 3.3. Fall-back menetelmä	22
6.7 Tietokortti 3.4. CO ₂ - ja N ₂ O-siirrot	22
6.8 Tietokortti 3.5. Päästölähteet	23
6.9 Tietokortti 3.6. Mittauslaitteet	23
6.10 Tietokortti 3.7 Varastot.....	24
6.11 Tietokortti 3.8 Analyysit.....	25
6.12 Tietokortti 3.9 Näytteenottosuunnitelmat	25
6.13 Tietokortti 4. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet.....	26
6.14 Tietokortti 5. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen	28
7 Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma	29
7.1 Hakemustyyppin vaihtaminen	29
8 Yksinkertaistetun tarkkailusuunnitelmahakemuslomakkeen täyttäminen	30
8.1 Tietokortti 1 Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma	31
8.2 Tietokortti 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot	31



8.3 Tietokortti 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät	32
8.4 Tietokortti 4. Laskentaan perustuva menetelmä.....	33
8.5 Tietokortti 4.1 Päästölähteet	34
8.6 Tietokortti 5. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet.....	34
8.7 Tietokortti 6. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen.....	35
9 Hakemuksen lähettäminen	36
10 Hakemuksen täydentäminen	37
11 Hakemuksen hyväksyminen	39
12 Muutoshakemuksen tekeminen	40

1 Johdanto

FINETS on Energiaviraston hallinnoima päästökaupan asiointijärjestelmä, jossa voit esimerkiksi lähettää päästölupahakemuksen, tarkkailusuunnitelman hyväksymishakemuksen, päästöselvityksen tai parannusraportin sekä päivittää toiminnanharjoittajan ja laitoksen yhteyshenkilön tietoja. FINETS-järjestelmää käytetään internet-selaimessa, ja se löytyy osoitteesta <https://finets.energiavirasto.fi/>.

Tämän ohjeen tarkoituksena on ohjata toiminnanharjoittajaa FINETS-järjestelmän käytössä. Lisäohjeistusta hakemuksen eri kohtien täyttämiseen löytyy napauttamalla infokuvakkeita(❗)hakemuslomakkeella.

Lisätietoja FINETS-järjestelmästä ja päästöluvan hakemiseen liittyvistä asioista voi tiedustella Energiavirastolta osoitteesta paastolupa@energiavirasto.fi. Vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin löytyy osoitteesta [Päästölupahakemuksen ja päästöjen tarkkailusuunnitelman usein kysytyt kysymykset](#).

Energiavirasto päivittää tätä ohjetta tarpeen mukaan. Ajantasainen versio julkaistaan Energiaviraston nettisivuilla ja FINETS-järjestelmän etusivun ohjeissa.

2 Hakemusprosessin aloittaminen

Päästöluvan ja päästöjen tarkkailusuunnitelman hyväksynnän hakeminen alkaa ottamalla yhteyttä Energiavirastoon (paastolupa@energiavirasto.fi) **vähintään 6 kuukautta ennen toiminnan suunniteltua aloitusta**. Energiavirasto luo ilmoituksen perusteella hakemuspohjat sähköiseen FINETS-järjestelmään, jossa toiminnanharjoittajan valtuuttama henkilö pääsee täyttämään hakemuksia.

Päästölupahakemuksen ja tarkkailusuunnitelman laatimisessa on otettava huomioon kansallisten ja Euroopan komission säädösten vaatimukset sekä Energiaviraston ohjeet. Energiavirasto käsittelee hakemukset arvioimalla, täyttävätkö ne säädösten vaatimukset. Toiminnanharjoittajaa voidaan tarvittaessa pyytää täydentämään hakemuksia käsittelyn aikana.

Kun laitokselle on luotu hakemuspohjat FINETS-järjestelmään, saat siitä sähköposti-ilmoituksen. Suomi.fi-valtuuttamisen voit tehdä jo ennen hakemuspohjien luontia.

2.1 Suomi.fi-valtuuttaminen Energiaviraston järjestelmiin

Energiaviraston sähköisissä asiointipalveluissa käytetään Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-valtuutusta. Suomi.fi-valtuutuksessa **yritys hallinnoi itse käyttäjiensä pääsyn asioimaan Energiaviraston asiointipalveluihin.** Valtuutus-palvelu löytyy osoitteesta <https://www.suomi.fi/valtuudet>.

Valtuuden asiaksi valitaan listalta "Päästölupa- ja päästöselvitystietojen toimittaminen". Tällä valtuudella käyttäjä saa oikeuden asioida päästökaupan FINETS ja FINETS Ilmaisjako -asiointijärjestelmissä yrityksen puolesta.

Tarkemmat Energiaviraston ohjeet valtuuttamiseen <https://energiavirasto.fi/suomi.fi-valtuutus>.

2.2 Kirjautuminen FINETS-järjestelmään

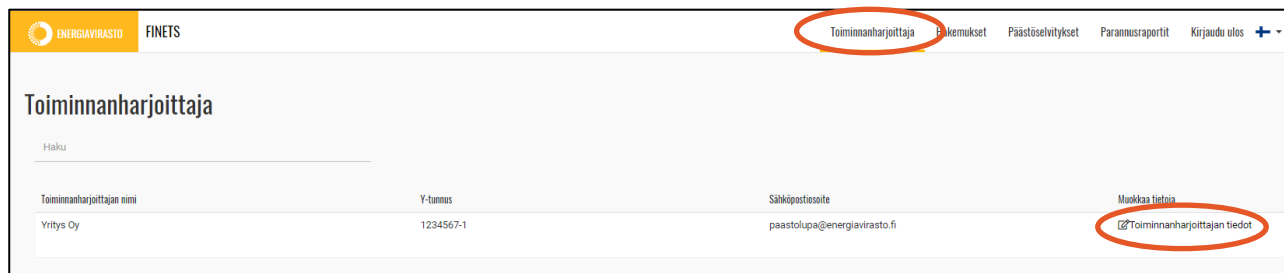
Kun toiminnanharjoittaja on valtuuttanut edustajansa asioimaan FINETS-järjestelmässä Suomi.fi-valtuuksilla, sisään voi kirjautua osoitteessa <https://finets.energiavirasto.fi/>. Sisään kirjaudutaan painamalla etusivun oikeassa ylä laidassa olevaa "Kirjaudu sisään"-painiketta. Suosittelemme järjestelmän käyttämistä Chrome-selaimella. Samaa hakemuslomaketta saa muokata vain yksi käyttäjä kerrallaan tietojen tallentumisen varmistamiseksi.

Järjestelmään kirjaudutaan turvallisella vahvaa tunnistautumismenetelmää käyttävällä Suomi.fi-tunnistautumisella. Yhtiön edustajat/valtuuttamat henkilöt voivat kirjautua esimerkiksi pankkitunnuksilla FINETS-järjestelmän suojattuun käyttöliittymään. Pankkitunnuksilla kirjautuessasi paina käyttämäsi pankin kuvaketta ja tunnistaudu henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla.

Ulos kirjaudutaan sivun oikeasta yläkulmasta.

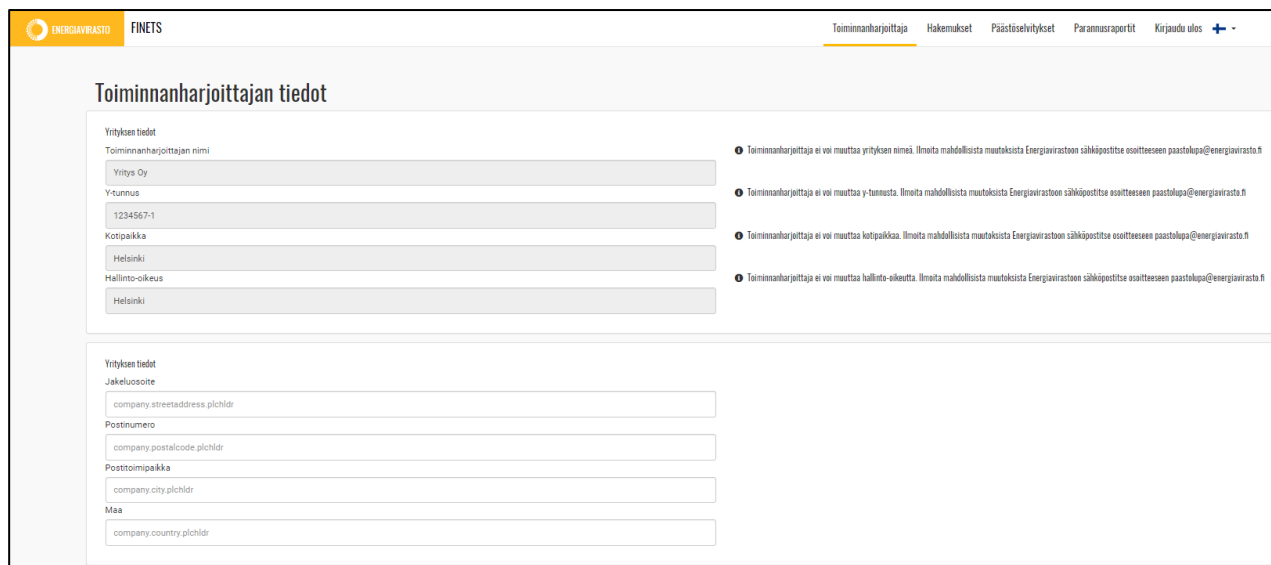
3 "Toiminnanharjoittajan tiedot"-välilehti

Täytä ensimmäisenä toiminnanharjoittajan tiedot. Mene "Toiminnanharjoittaja"-välilehdelle valitsemalla se ylävalikosta. Siirry sitten toiminnanharjoittajan tietoihin klikkaamalla "Toiminnanharjoittajan tiedot" "Muokkaa tietoja"-sarakkeessa.



Kuva 1. "Toiminnanharjoittaja"-välilehdelle siirtyminen.

FINETS-järjestelmässä on valmiina toiminnanharjoittajan nimi, Y-tunnus, kotipaikka ja hallinto-oikeus. Täytä välilehdelle puuttuvat yrityksen tiedot ja toiminnanharjoittajan yhteystiedot.

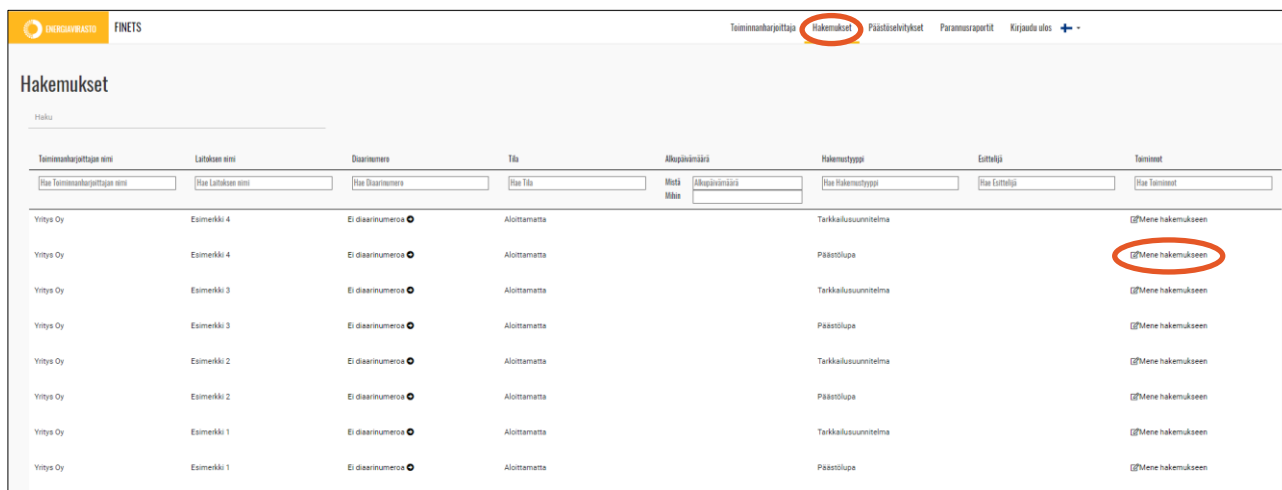


Kuva 2. Toiminnanharjoittajan tiedot.

Tallenna lopuksi tiedot lomakkeen oikeasta alakulmasta.

4 "Hakemuksen tiedot"-välilehti

Siirry hakemukselle painamalla FINETS-järjestelmän yläotsikkoa Hakemukset, josta löytyvät yrityksen kaikki päästöluvat, tarkkailusuunnitelmat sekä näiden muutokset. Siirry "Hakemuksen tiedot"-välilehdelle painamalla "Mene hakemukseen".



Toiminnanharjoittajan nimi	Laitoksen nimi	Diaarinumero	Tilä	Alkuperäinen hakemus	Hakemustyyppi	Esittelijä	Toimintatila
Yritys Oy	Esimerkki 4	Ei diaarinumeroa	Aloittamatta		Tarkkailusuunnitelma		Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 4	Ei diaarinumeroa	Aloittamatta		Päästöluva		Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 3	Ei diaarinumeroa	Aloittamatta		Tarkkailusuunnitelma		Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 3	Ei diaarinumeroa	Aloittamatta		Päästöluva		Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 2	Ei diaarinumeroa	Aloittamatta		Tarkkailusuunnitelma		Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 2	Ei diaarinumeroa	Aloittamatta		Päästöluva		Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 1	Ei diaarinumeroa	Aloittamatta		Tarkkailusuunnitelma		Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 1	Ei diaarinumeroa	Aloittamatta		Päästöluva		Mene hakemukseen

Kuva 3. Hakemukset FINETS-järjestelmässä.

Lisätiedot -kohdassa näet **hakemuksen tilan**. Kun hakemuksen tila on:

"Aloittamatta", toiminnanharjoittaja ei ole aloittanut hakemuksen täyttämistä.

"Luonnos", toiminnanharjoittaja on aloittanut hakemuksen täyttämisen, mutta ei ole lähettänyt hakemusta Energiavirastolle.

"Lähetetään Energiavirastolle", hakemus on lähetetty Energiavirastolle.

"Hakemus on jätetty", hakemus on tullut perille Energiavirastoon käsiteltäväksi.

"Täydennettävänä", Energiavirasto on palauttanut hakemuksen täydennettäväksi.

"Ratkaistu, päätös annettu", Energiavirasto on tehnyt hakemuksesta päätöksen ja hakemuksen käsittely on päättynyt.

"Ratkaistu", Energiavirasto on ratkaissut hakemuksen ilman päätöstä ja hakemuksen käsittely on päättynyt.

Hakemuksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

Perustiedot

Laitoksen nimi

Esimerkki 1

Hakemustyyppi

Päästölupa

Lisätiedot

Toiminnanharjoittajat	Hakemuksen tila	Diainumero	Päästölupahakemukseen liittyvä tarkkailusuunnitelma
Yritys Oy	Hakemus on jätetty	716/030100/2023	Tarkkailusuunnitelma

Kuva 4. Hakemuksen tila.

Viranomaisen asiakirjat -kohdassa näet lähetetyt hakemukset, liitteet, täydennykset ja täydennyspyynnöt. Jos hakemus tai sen liite on ennen Energiavirastolle lähettämistä merkitty salassa pidettäväksi, näkyy tieto siitä tässä.

Hakemuksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

Perustiedot

Laitoksen nimi

Esimerkki 3

Hakemustyyppi

Päästölupa

Lisätiedot

Toiminnanharjoittajat	Hakemuksen tila	Diainumero
Yritys Oy	Hakemus on jätetty	722/030100/2023

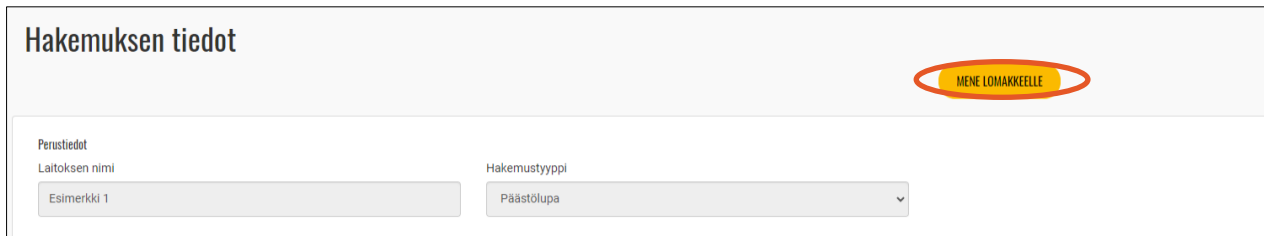
Viranomaisen asiakirjat

Asiakirjan nimi	Vastaanotettu	Lisätiedot
Ympäristölupapäätös.pdf	28.08.2023 14:56	
täydennys Päästölupa Esimerkki 3	28.08.2023 14:56	
täydennyspyyntö Päästölupa Esimerkki 3	28.08.2023 14:53	
hakemus Päästölupa Esimerkki 3	21.07.2023 10:20	

Kuva 5. Viranomaisen asiakirjat.

5 Päästölupahakemuslomakkeen täyttäminen

Siirry hakemuslomakkeelle painamalla ”Mene lomakkeelle”-painiketta.



Hakemuksen tiedot

Perustiedot

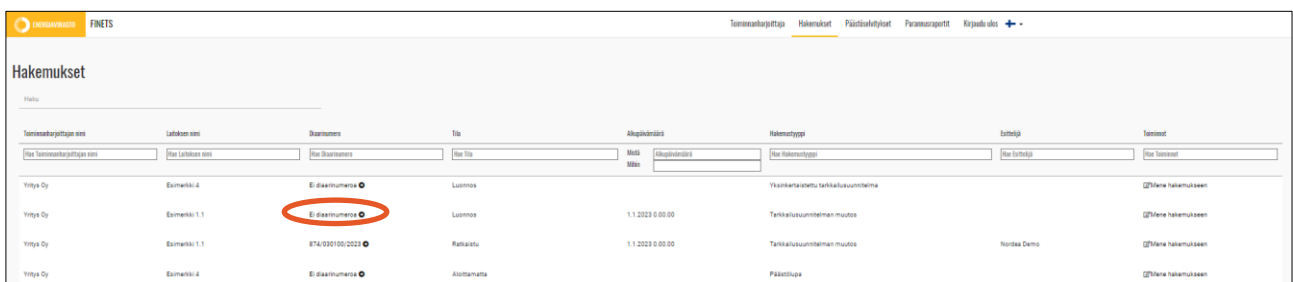
Laitoksen nimi: Esimerkki 1

Hakemustyyppi: Päästölupa

MENE LOMAKKEELLE

Kuva 6. Hakemuslomakkeelle siirtyminen.

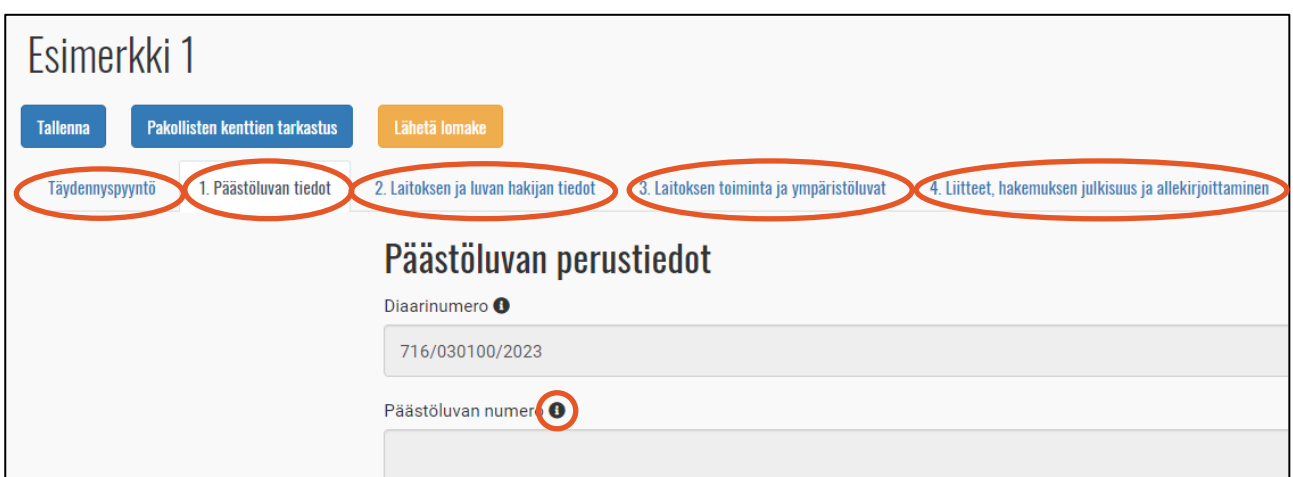
Pääset hakemuslomakkeelle myös suoraan ”Hakemukset”-välilehdeltä painamalla lomakkeen diaarinumeroa. Jos hakemus ei ole vielä vireillä, diaarinumeron kohdalla lukee ”Ei diaarinumeroa”. Myös sitä painamalla pääset suoraan hakemuslomakkeelle.



Tuote	Tuotteen nimi	Laitoksen nimi	Diagonaali	Tila	Alkuperäinen	Muut	Hakemustyyppi	Ennen	Nyt
Yhtiö Oy	Esimerkki 1.1	Ei diaarinumeroa	Luonnos	1.1.2023 0.00.00		Yhteistyötoimenpiteen toteutus			
Yhtiö Oy	Esimerkki 1.1	Ei diaarinumeroa	Luonnos	1.1.2023 0.00.00		Tekijäsuunnitelman muutos			
Yhtiö Oy	Esimerkki 1.1	874/030100/2023	Patentti	1.1.2023 0.00.00		Tekijäsuunnitelman muutos		Nordica Demo	
Yhtiö Oy	Esimerkki 1.1	Ei diaarinumeroa	Alustamassa			Päästölupa			

Kuva 7. Vaihtoehtoinen tapa hakemuslomakkeelle siirtymiseen.

Siirry hakemuksella eri tietokorteille yläotsikoiden kautta. Napauttamalla infokuvakkeita (i) saat lisätietoa kyseisen kohdan täyttämiseen.



Esimerkki 1

Tallenna Pakollisten kenttien tarkastus Lähetä lomake

Täydennyspyyntö 1. Päästöluvan tiedot 2. Laitoksen ja luvan hakijan tiedot 3. Laitoksen toiminta ja ympäristöluvat 4. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Päästöluvan perustiedot

Diaarinumero (i)

716/030100/2023

Päästöluvan numer (i)

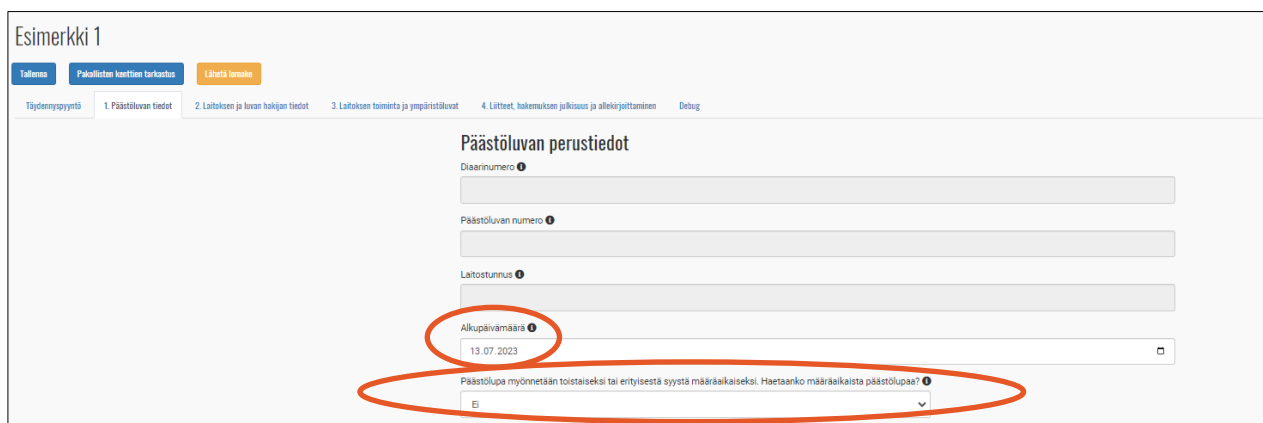
Kuva 8. Hakemuksella siirtyminen.

5.1 Tietokortti 1 Päästöluvan tiedot

Täytä tietokortille 1 päästöluvan perustiedot. Diaarinumeron hakemus saa automaattisesti, kun hakemus on jätetty käsiteltäväksi. Energiavirasto lisää hakemukseen päästöluvan numeron hakemuskäsittelyn yhteydessä. Laitos saa laitostunnuksen sen jälkeen, kun laitokselle on myönnetty päästölupa ja avattu päästöoikeustili unionin rekisterissä. Energiavirasto lisää laitostunnuksen sen jälkeen FINETS-järjestelmään.

Merkitse alkupäivämääräksi päivämäärä, josta lähtien laitos on toiminnassa (koekäytöt mukaan lukien). Merkitse tähän 1.1.2024, jos laitos tulee mukaan päästökauppaan päästökauppalaissa olevan soveltamisalan muutoksen takia.

Päästölupa myönnetään toistaiseksi tai erityisestä syystä määräaikaiseksi. Valitse haetaanko määräaikaista päästölupaa vai ei. Määräaikaista päästölupaa haetaan esimerkiksi silloin, kun ympäristölupa on määräaikainen.



Kuva 9. Päästöluvan perustiedot.

Hakemuksen tietoja täyttäessä on hyvä **aika ajoin muistaa tallentaa** vasemmasta yläkulmasta.

5.2 Tietokortti 2 Laitoksen ja luvan hakijan tiedot

Täytä tietokortille 2 laitoksen ja yhteyshenkilön tiedot.

Esimerkki 1

Tallenna Päätöksen kantojen tarkastus Läheta lomake

Täydennyspyynti 1. Päätöksen tiedot 2. Laitoksen ja luvan hakijan tiedot 3. Laitoksen toiminta ja ympäristötiedot 4. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen Debug

Laitoksen ja luvan hakijan tiedot

Laitos

Laitoksen nimi 

Esimerkki 1

Laitoksen sijaintipaikka 

sijaintipaikka 1

Sijaintiosoite 

osoite 1

Postinumero 

postinumero 1

Postitoimipaikka 

toimipaikka 1

Laitoksen koordinaatit 

N+ 

1,000

E+ 

1,000

Onko laitoksella tekninen tai toiminnallinen yhteys toiseen laitokseen? 



Kuva 10. Laitoksen ja luvan hakijan tiedot.

Yrityksen tiedot ja toiminnanharjoittajan yhteystiedot siirtyvät sivun alareunaan automaattisesti "Toiminnanharjoittajan tiedot"-välilehdeltä.

Vastaa kysymykseen "Onko laitoksen yhteyshenkilö sama kuin toiminnanharjoittajan yhteyshenkilö?" ja täydennä laitoksen yhteyshenkilön tiedot tarvittaessa.

Toiminnanharjoittajan yhteyshenkilön tiedot 	Etunimi 	Sukunimi 	Puhelinnumero 	Sähköpostiosoite 	Onko laitoksen yhteyshenkilö sama kuin toiminnanharjoittajan yhteyshenkilö? 	Etunimi 	Sukunimi 	Puhelinnumero 	Sähköpostiosoite 
	nimi 1	sukunimi 1	puhelinnumero 1	paastolupa@ener	Ei 	nimi 2	sukunimi 2	puhelinnumero	paastolupa@ener

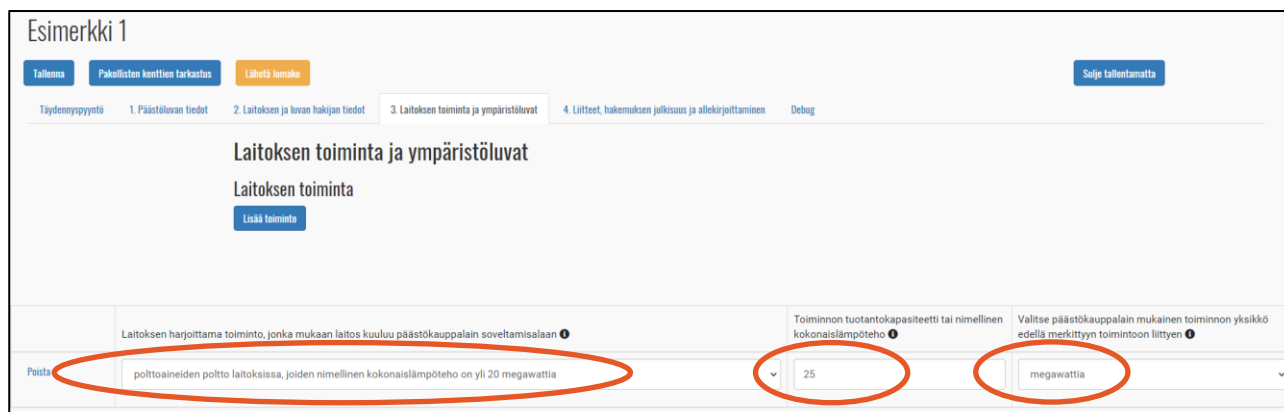
Kuva 11. Laitoksen yhteyshenkilön tiedot.

Jos laitoksen yhteyshenkilön tiedot muuttuvat, niitä **voi myös myöhemmin muokata voimassa olevaan päästölupaan ilman päästöluvan muutoshakemuksen jättämistä.**

5.3 Tietokortti 3 Laitoksen toiminta ja ympäristöluvut

Täytä tietokortille 3 tiedot laitoksen toiminnasta ja ympäristöluvasta.

Valitse laitoksen harjoittama toiminto, jonka mukaan laitos kuuluu päästökauppalaan soveltamisalaan ja lisää toiminnon yhteenlaskettu tuotantokapasiteetti tai teho. Valitse myös päästökauppalaan mukainen toiminnon yksikkö edellä merkittyyn toimintoon liittyen. Jos laitoksella on useita päästökauppalaan mukaisia toimintoja, lisää jokainen toiminto erikseen.



Kuva 12. Laitoksen toiminta ja ympäristöluvut.

Liitä alla olevan kuvan mukaisen linkin kautta laitoksen ympäristölupapäätös pdf-tiedostona. Jos laitoksella ei ole ympäristölupaa, lisää selvitys siitä, miksi laitoksella ei ole ympäristölupaa. Jos laitos kuuluu ympäristönsuojelulain mukaisen rekisteröintimenettelyn piiriin, liitä viranomaisen lähettämä ilmoitus rekisteröinnistä.



Kuva 13. Ympäristönsuojelulainsäädännön mukaiset luvat.

Tarkemmat ohjeet liitteiden lisäämiseen löydät seuraavalta sivulta (Tietokortti 4 Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen).

Muista myös **tallentaa hakemus välillä** sivun vasemmasta yläkulmasta.

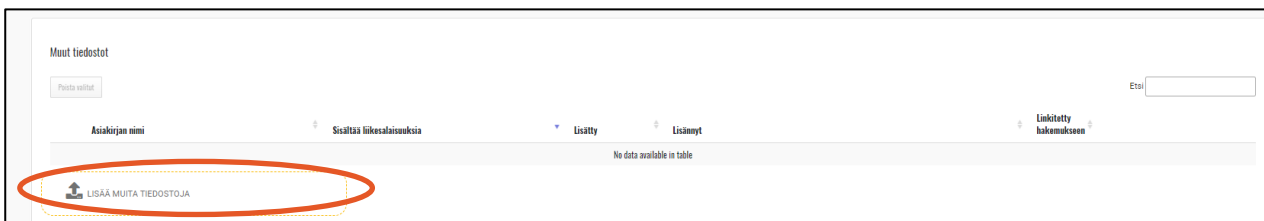
5.4 Tietokortti 4 Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Lisää tietokortille 4 liitteet sekä allekirjoita hakemus.



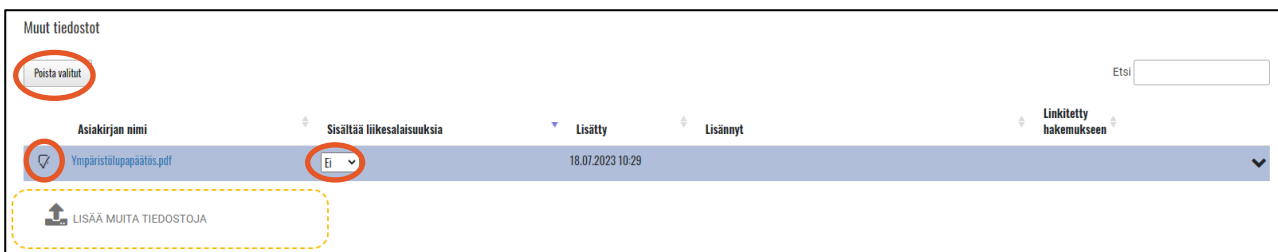
Kuva 14. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen.

”Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)”-painikkeen painaminen avaa ”Hakemuksen tiedot”-välilehden. Esimerkiksi ympäristölupapäätös tai muu liite lisätään painamalla kohtaa ”Lisää muita tiedostoja”. Liitteeksi on mahdollista lisätä vain pdf- ja excel-tiedostoja.



Kuva 15. Liitteiden lisääminen.

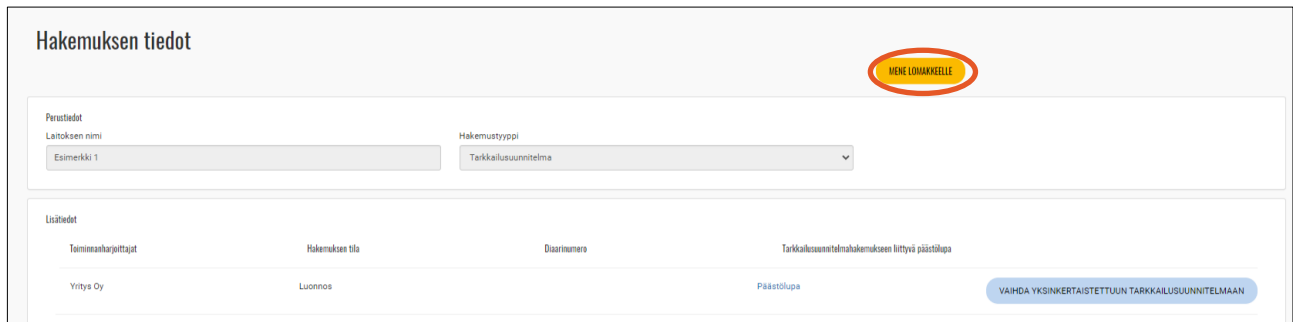
Liitteitä voi poistaa valitsemalla kyseisen liitteen ja painamalla kohdasta ”Poista valitut”. Poista tarpeettomat liitteet ennen lomakkeen lähetystä.



Kuva 16. Liikesalaisuudet ja liitteen poistaminen.

6 Tarkkailusuunnitelma hakemuslomakkeen täyttäminen

Siirry hakemuslomakkeelle painamalla ”Mene lomakkeelle”-painiketta.



Hakemuksen tiedot

Perustiedot

Laitoksen nimi: Hakemustyyppi:

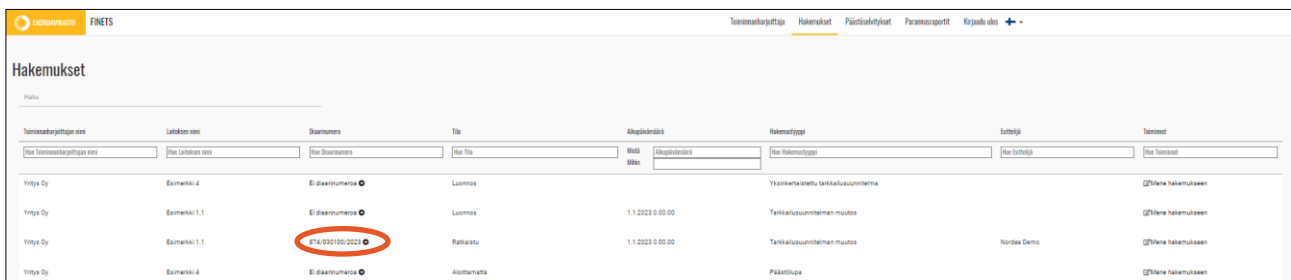
Lisätiedot

Toiminnanharjoittajat	Hakemuksen tila	Diainumero	Tarkkailusuunnitelmahakemuksen liittyvä päästölupa
Yritys Oy	Luonnos		Päästölupa

[VAIHTA YKSINKERTAISTETTUUN TARKKAILUSUUNNITELMAAN](#)

Kuva 17. Hakemuslomakkeelle siirtyminen ”Hakemuksen tiedot”-välilehdeltä.

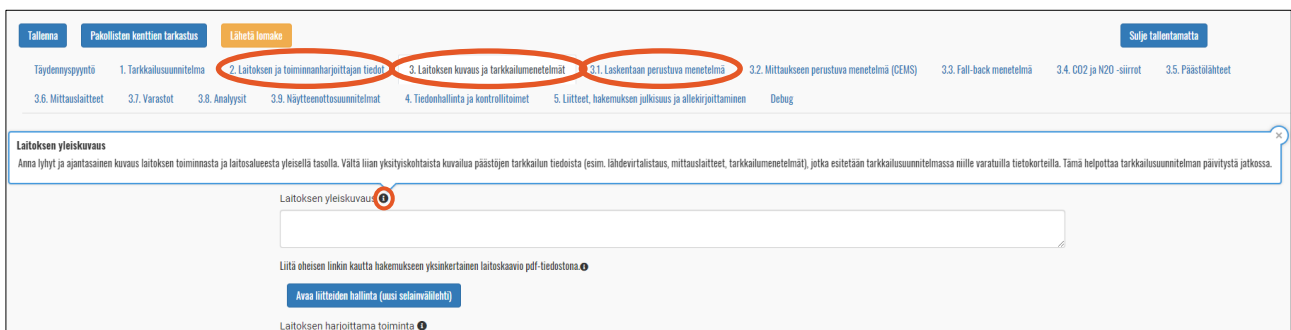
Päaset hakemuslomakkeelle myös suoraan ”Hakemukset”-välilehdeltä painamalla lomakkeen diaarinumeroa. Jos hakemus ei ole vielä vireillä, diaarinumeron kohdalla lukee ”Ei diaarinumeroa”. Myös sitä painamalla pääset suoraan hakemuslomakkeelle.



Toiminnanharjoittajan nimi	Laitoksen nimi	Diainumero	Tila	Alkuperäinen	Hakemustyyppi	Isotila	Tila
Yritys Oy	Esimerkki 4	Ei diaarinumeroa	Luonnos		Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma		Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 1.1	Ei diaarinumeroa	Luonnos	1.1.2023 0.00.00	Tarkkailusuunnitelman muutos		Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 1.1	174/030002/2023	Päätetty	1.1.2023 0.00.00	Tarkkailusuunnitelman muutos	Nordea Demo	Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 4	Ei diaarinumeroa	Asiantuntija		Päästölupa		Mene hakemukseen

Kuva 18. Hakemuslomakkeelle siirtyminen diaarinumeron linkistä.

Siirry hakemuksella eri tietokorteille yläotsikoiden kautta. Napauttamalla infokuvakkeita (i) saat lisätietoa kyseisen kohdan täydentämiseen.



Tallenna **Pakollisten kenttien tarkastus** **Lähetä lomake** **Selkeä tallentamatta**

Täydennysoyryt

1. Tarkkailusuunnitelma
2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot
3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät
- 3.1. Laskentaan perustuva menetelmä
- 3.2. Mittauksen perustuva menetelmä (CEMS)
- 3.3. Fall-back menetelmä
- 3.4. CO2 ja N2O-siirrot
- 3.5. Päästöilähteet
- 3.6. Mittauslaitteet
- 3.7. Varustot
- 3.8. Analyysit
- 3.9. Näytteenotto- ja analyysimenetelmät
4. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet
5. Liitteet, hakemuksen julkaisu ja allekirjoittaminen
- Debug

Laitoksen yleiskuvaukset

Anno lyhyt ja ajantasainen kuvaus laitoksen toiminnasta ja laitosalueesta yleisellä tasolla. Vältä liian yksityiskohtaista kuvailua päästötietojen tarkkailun tiedoista (esim. lähdemäärä, mittauslaitteet, tarkkailumenetelmät), jotka esitetään tarkkailusuunnitelmassa niille varatuilla tietokorteilla. Tämä helpottaa tarkkailusuunnitelman päivitystä jatkossa.

Laitoksen yleiskuvaukset

Lisä ohjeiden linkin kautta hakemukseen yksinkertainen laitoskaavio pdf-tiedostona

[Avaa liitteiden hallinta \(uusi selainvälilehti\)](#)

Laitoksen harjoittama toiminta

Kuva 19. Hakemuslomakkeella tietokorteille siirrytään painamalla eri tietokorttien otsikoita.

6.1 Tietokortti 1. Tarkkailusuunnitelma

Tietokortin 1. tiedot tulevat suoraan päästöluvasta. Tarkkailusuunnitelma päästöluvan numero muodostuu, kun laitoksen päästölupahakemusta käsitellään. Laitokselle muodostuu laitostunnus, kun laitokselle avataan päästöoikeustili unionin rekisterissä.



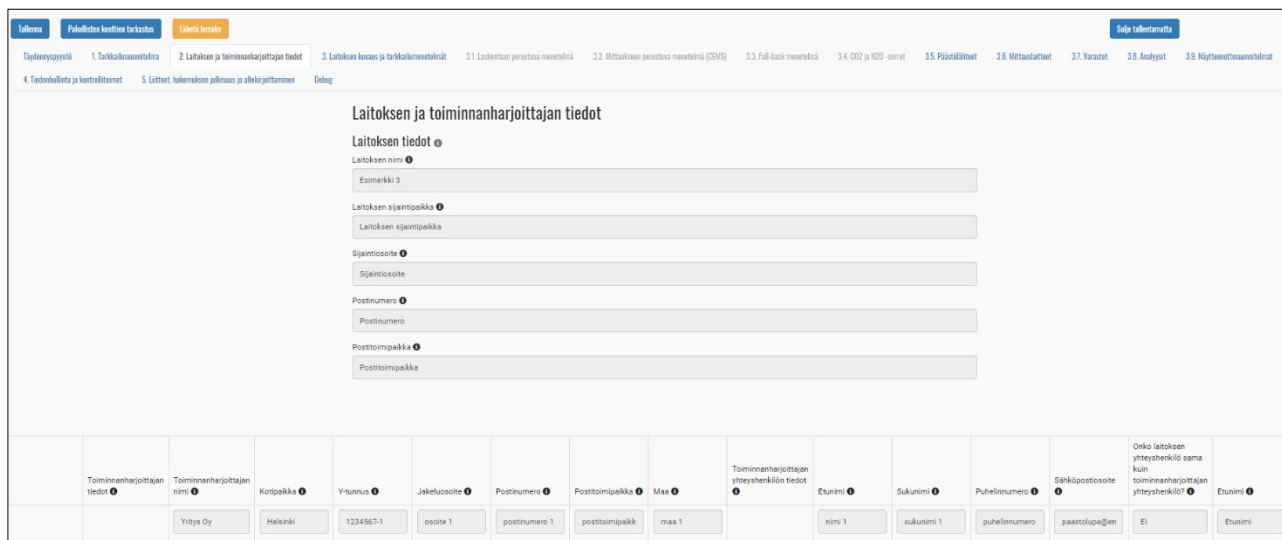
The screenshot shows the 'Tarkkailusuunnitelman perustiedot' form. It includes fields for:

- Diagnoosinumero
- Päästöluvan numero
- Laitostunnus
- Alkuperäisnumero
- Tarkkailusuunnitelman versio (Esitelmä täytetty)

Kuva 20. Tarkkailusuunnitelman perustiedot muodostuvat päästöluvan tiedoista.

6.2 Tietokortti 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot

Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot kopioituvat päästölupahakemuksesta ja "Toiminnanharjoittaja"-välilehdeltä.



The screenshot shows the 'Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot' form. It includes fields for:

- Laitoksen nimi
- Laitoksen sijaintipaikka
- Sijaintiosoite
- Postinumero
- Postitoimipaikka

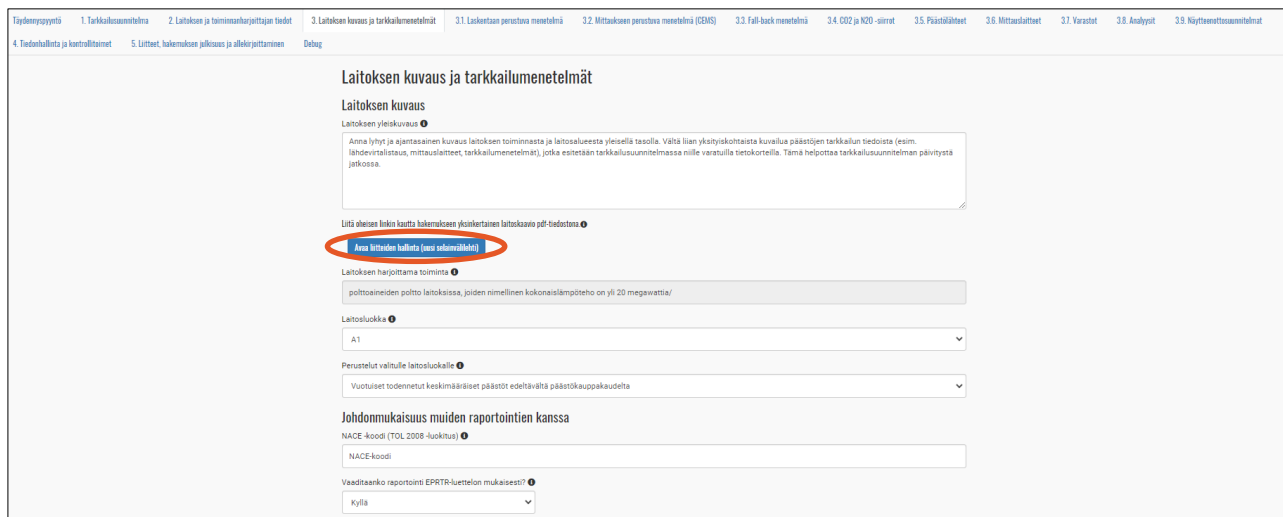
 Below the form is a table with the following columns:

Toiminnanharjoittajan tiedot	Toiminnanharjoittajan nimi	Kotipaikka	Y-tunnus	Jäsenosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	Max	Toiminnanharjoittajan yhteystiedot	Etunimi	Sukunimi	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	Onko laitoksen yhteysthenkilö sama kuin toiminnanharjoittajan yhteysthenkilö?	Etunimi
	Yhtys Oy	Helsinki	1234567-1	osoite 1	postinumero 1	postitoimipaikka	maa 1		nimi 1	sukunimi 1	puhelinnumero	päästöluvan	Ei	Etunimi

Kuva 21. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot siirtyvät päästölupahakemuksesta ja "Toiminnanharjoittaja"-välilehdeltä tarkkailusuunnitelmaan.

6.3 Tietokortti 3 Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät

Lisää yksinkertainen laitospaavio pdf-tiedostona painamalla kohtaa "Avaa liitteiden hallinta (uusi välilehti)". Tarkemmat ohjeet liitteiden lisäämiseen löydät tietokortilta 5. (Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen).



Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät

Laitoksen kuvaus

Laitoksen yleiskuvaus

Anna lyhyt ja ajantasainen kuvaus laitoksen toiminnasta ja laitosalueesta yleisellä tasolla. Vältä liian yksityiskohtaisia kuvauksia päästöjen tarkkailun tiedoista (esim. lähdemittaukset, mittauslaitteet, tarkkailumenetelmät), jotka esitetään tarkkailusuunnitelmassa niille varatuilla tietokortilla. Tämä helpottaa tarkkailusuunnitelman päivitystä jatkossa.

Liitä ohjeiden linkin kautta hakemukseen yksinkertainen laitospaavio pdf-tiedostona

Avaa liitteiden hallinta (uus välilehti)

Laitoksen harjoittama toiminta

polttoaineiden poltto laitoksissa, joiden nimellinen kokonaislämpöteho on yli 20 megawattia/

Laitoslukku

A1

Perustelut valituille laitosluokalle

Vuotuiset todennetut keskimääräiset päästöt edeltävältä päästökaupukaudelta

Johdonmukaisuus muiden raportointien kanssa

NACE-koodi (TOL 2008 -luokitus)

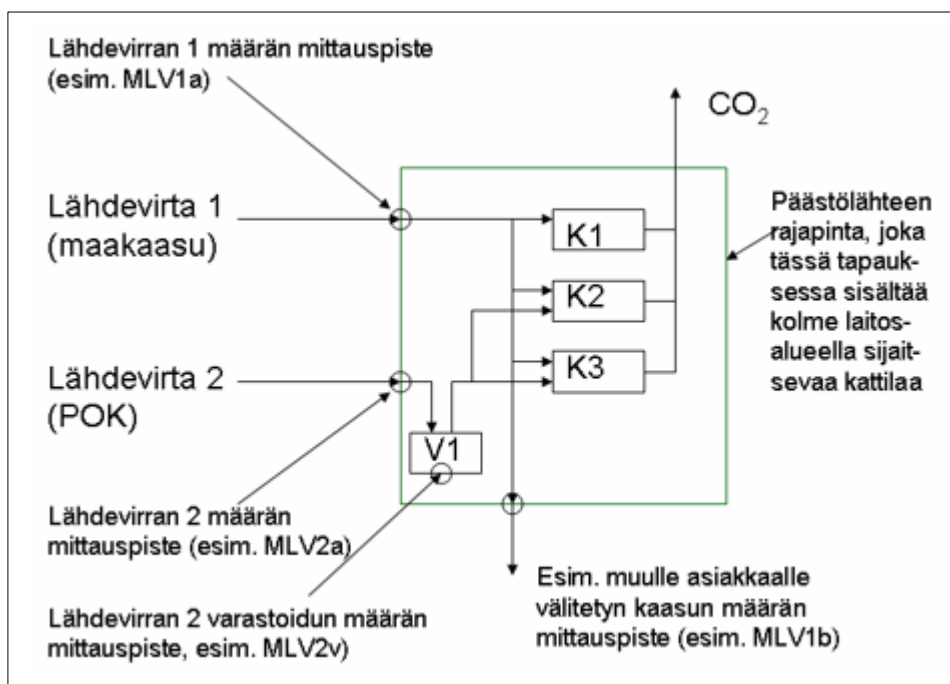
NACE-koodi

Vaaditaanko raportointi EPRT-asetuksen mukaisesti?

Kyllä

Kuva 22. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät tietokortilla täytetään yleiskuvaus, laitosluokka ja tarkkailumenetelmät.

Esimerkki kaaviokuvasta on esitetty kuvassa 23.



Kuva 233. Laitoksen kaaviokuvassa esitetään laitosraja, päästölähteet, lähdevirrat, varastot ja mittauspisteet.

Valitse tarkkailumenetelmät tietokortilla 3. Tarkkailumenetelmät- kohdasta. Kyllä-valinta aukaisee uuden tietokortin hakemukselle, esimerkiksi "Fall-back menetelmä" -tietokortin.

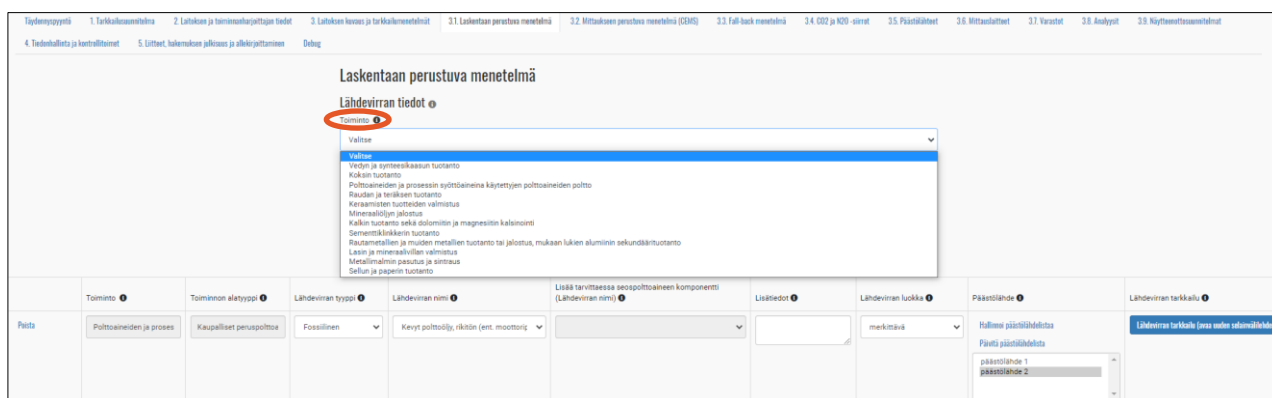


Kuva 24. Tarkkailumenetelmät valitaan valintaruudusta.

6.4 Tietokortti 3.1 Laskentaan perustuva menetelmä

Lisää laitoksella käytössä olevat lähdevirrat ja niiden tiedot. Lähdevirralla tarkoitetaan jompaa kumpaa seuraavista:

- tietyä polttoainetyyppiä, raaka-ainetta tai tuotetta, joka aiheuttaa merkityksellisiä kasvihuonekaasupäästöjä yhdessä tai useammassa päästölähteessä sen kulutuksen tai tuotannon johdosta; tai
- tietyä polttoainetyyppiä, raaka-ainetta tai tuotetta, joka sisältää hiiltä ja joka otetaan huomioon kasvihuonekaasupäästöjen laskennassa käyttäen massatasomenetelmää.



Kuva 25. Lähdevirtojen lisääminen tarkkailusuunnitelmaan.

Lisää uusi lähdevirta valitsemalla "Toiminto" -kohdasta toiminto ja sille alatyyppejä. Paina painiketta "Lisää", jotta lähdevirta muodostuu hakemukselle. Valitse lähdevirran tyyppi ja nimi sekä lähdevirran luokka. Napauttamalla infokuvakkeita (i) saat lisätietoa kyseisen kohdan täyttämiseen.

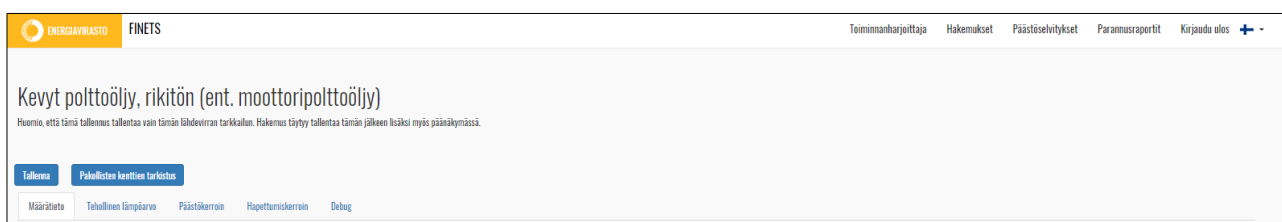
Päästölähteet tulevat näkyviin päästölähdelistalle sitten, kun tietokortti "3.5 Päästölähteet" on täytetty. Pääset lisäämään päästölähteitä "Hallinnoi päästölähdelistaa"-painikkeesta. Jos päästölähteiden tiedot muuttuvat, saat päivitettyä päästölähdelistan kohdasta "Päivitä päästölähdelistä". Kun päästölähde on valittu päästölähdelistalta, tausta muuttuu tummaksi. Voit valita useita päästölähteitä pitämällä CTRL-näppäintä pohjassa.

Lähdevirran nimi ⓘ	Lisää tarvittaessa seospolttoaineen komponentti (Lähdevirran nimi) ⓘ	Lisätiedot ⓘ	Lähdevirran luokka ⓘ	Päästölähde ⓘ	Lähdevirran tarkkailu ⓘ
Kevyt polttoöljy, rikitön (ent. moottori) ▾	▾		merkittävä ▾	Hallinnoi päästölähdelistaa Päivitä päästölähdelistä	Lähdevirran tarkkailu (avaa uuden selainvälilehden)

6.4.1 Lähdevirran tarkkailu

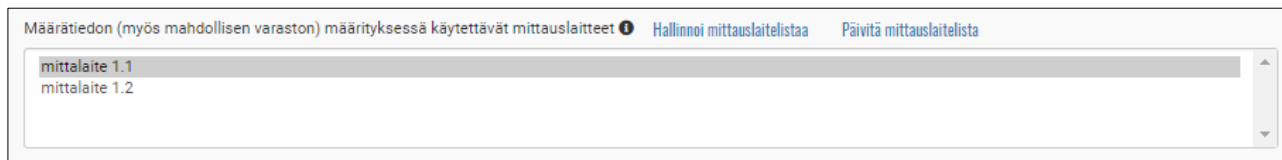
Täytä lähdevirran tarkkailun tiedot erilliselle välilehdelle painamalla kohdasta "Lähdevirran tarkkailu (avaa uuden selainvälilehden)". "Määrätieto"-välilehdelle pitää täyttää mahdolliset määrätiedon määrittämisessä käytettävät mittauslaitteet valitsemalla käytössä olevat mittalaitteet mittauslaitelistalta.

Tehollisen lämpöarvon, päästökertoimen ja hapettumiskertoimen tiedot pitää täyttää erillisille välilehdille siirtymällä yläotsikoiden kautta. Seoslähdevirroilla pitää täyttää myös "Biomassa-osuus"-välilehti.



Kuva 26. Lähdevirran tarkkailun välilehdellä siirtyminen.

Paina kohdasta "Hallinnoi mittauslaitelistaa", kun lisäät hakemukseen uusia mittauslaitteita. Päivitä mittauslaitelista, jos lähdevirran mittauslaitteet ovat muuttuneet. Huomioitavaa on, että lähdevirran määrätiedossa, varastotiedoissa ja mittauslaitteiden tiedoissa ei saa olla ristiriitoja. Mittauslaite on valittu mittauslaitelistalta, kun mittauslaitteen tausta muuttuu tummaksi. Valitse useita mittalaitteita mittauslaitelistalta painamalla CTRL-näppäintä pohjassa.



Kuva 27. Lähdevirran määrätiedon mittauslaitelista.

Tallenna lähdevirran tiedot "Tallenna"-painikkeesta. Jos lähdevirran tarkkailussa on pakollisia kenttiä täyttämättä, järjestelmä ilmoittaa niistä tallentamisen yhteydessä. Täytä tällöin pakolliset kentät, ja tallenna sen jälkeen uudestaan.

Huom! Kun lähdevirran tarkkailun tiedot on täytetty ja tallennettu lähdevirran "Tallenna"-painikkeesta, täytyy hakemus tallentaa vielä lomakkeen päänsäilymän "Tallenna"-painikkeesta.

Ohje epävarmuustarkastelua varten löytyy osoitteesta: [Ohje epävarmuustarkastelua varten 2021–2030](#)

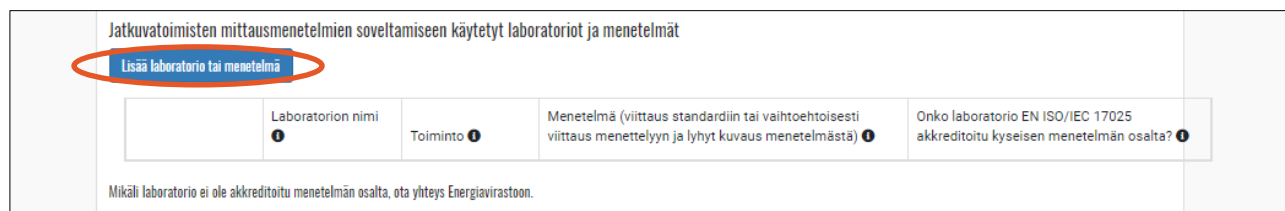
6.5 Tietokortti 3.2. Mittaukseen perustuva menetelmä (CEMS)

Lisää mittauspiste kohdasta "Lisää mittauspiste".



Kuva 28. Mittaukseen perustuvan menetelmän (CEMS) lisääminen päästöjen tarkkailusuunnitelmaan.

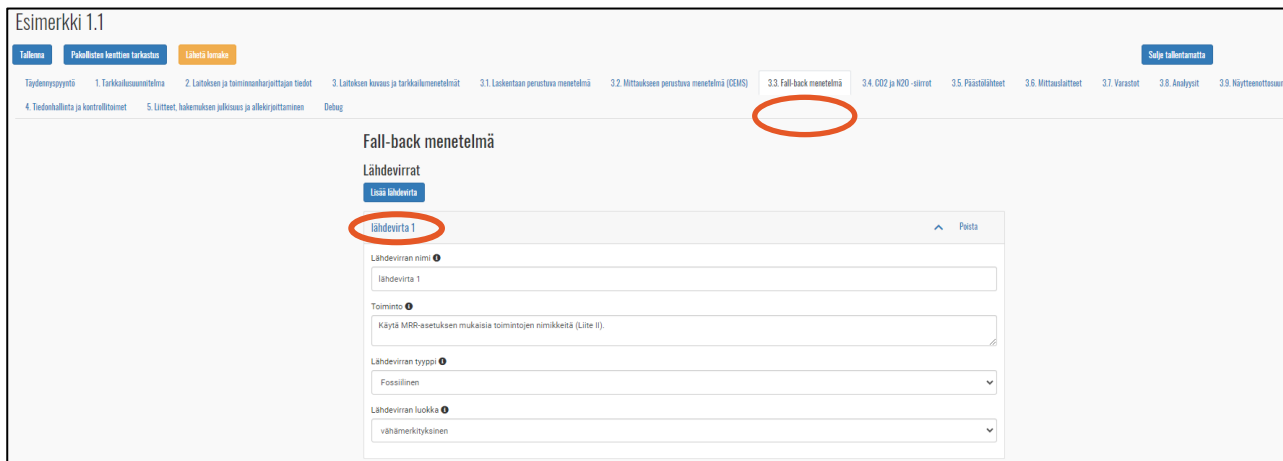
Lisää laboratoriot ja menetelmät kohdasta "Lisää laboratorio tai menetelmä". Muista valita mittauslaitteet mittauslaitelistasta. Päivitä mittauslaitelista, jos mittauslaitteisiin on tullut muutoksia.



Kuva 29. Jatkuvatoimisten mittausmenetelmien käyttöön liittyvän laboratorion tai menetelmän lisääminen.

6.6 Tietokortti 3.3. Fall-back menetelmä

Lisää lähdevirtoja painamalla kohdasta "Lisää lähdevirta". Päästölähde pitää valita päästölähdelistalta, jolloin valitun päästölähteen tausta muuttuu tummaksi. Useita päästölähteitä saa valittua pitämällä CTRL-näppäintä pohjassa.



Esimerkki 1.1

Tallenna Poista tallennus Tallenna

Työkalut 1. Tarkistusmenetelmä 2. Laskennan ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen kuvaus ja tarkistusmenetelmät 3.1. Laskennan perustava menetelmä 3.2. Mittauksen perustava menetelmä (SEM) 3.3. Fall-back menetelmä 3.4. CO₂ ja N₂O-siirrot 3.5. Päästölähteet 3.6. Mittauslaitteet 3.7. Varustot 3.8. Analyysit 3.9. Käytännöt

4. Tiedonhallinta ja kontrollit 5. Liitteet, hakemusten julkaisu ja allekirjoittaminen Debag

Fall-back menetelmä

Lähdevirrat

Lisää lähdevirta

lähdevirta 1 Poista

Lähdevirran nimi

Toiminto

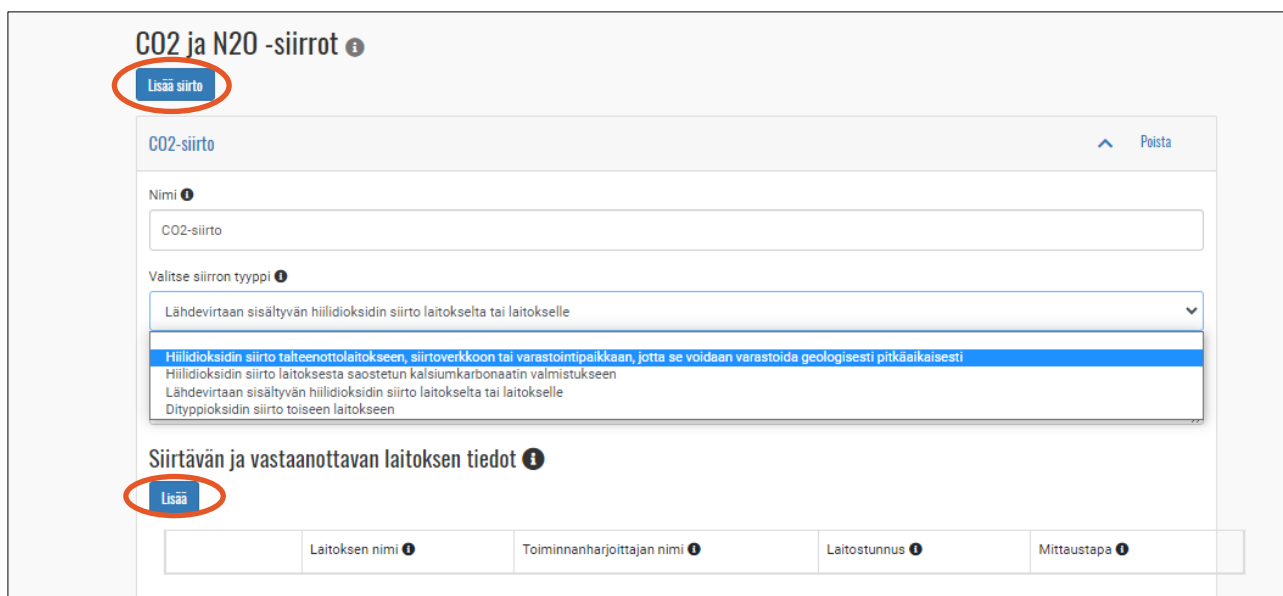
Lähdevirran tyyppi

Lähdevirran lukki

Kuva 30. Fall-back menetelmän lisääminen.

6.7 Tietokortti 3.4. CO₂- ja N₂O-siirrot

Lisää CO₂- ja N₂O-siirto hakemukselle painamalla kohdasta "Lisää siirto". Valitse siirron tyyppi listalta. Siirtävän ja vastaanottavien laitosten tietoja lisätään painamalla painiketta "Lisää".



CO₂ ja N₂O -siirrot

Lisää siirto

CO₂-siirto

Nimi

Valitse siirron tyyppi

Hiilidioksidin siirto talteenottolaitokseen, siirtoverkkoon tai varastointipaikkaan, jotta se voidaan varastoida geologisesti pitkäaikaisesti
Hiilidioksidin siirto laitoksesta seostetun kalsiumkarbonaatin valmistukseen
Lähdevirtaan sisältyvän hiilidioksidin siirto laitoksesta tai laitokselle
Dityppioksidin siirto toiseen laitokseen

Siirtävän ja vastaanottavan laitoksen tiedot

Lisää

Laitoksen nimi	Toiminnanharjoittajan nimi	Laitostunnus	Mittaustapa

Kuva 31. CO₂- ja N₂O-siirtojen lisääminen ja siirron tyyppin valinta.

6.8 Tietokortti 3.5. Päästölähteet

Lisää päästölähteitä painamalla kohdasta "Lisää päästölähde". Päästölähteen voit poistaa yläkulmasta kohdasta "Poista". Muista, että päästölähteet tulee päivittää myös lähdevirran päästölähdelistaan tietokortilla 3.1. Jokainen päästölähde pitää lisätä erikseen.

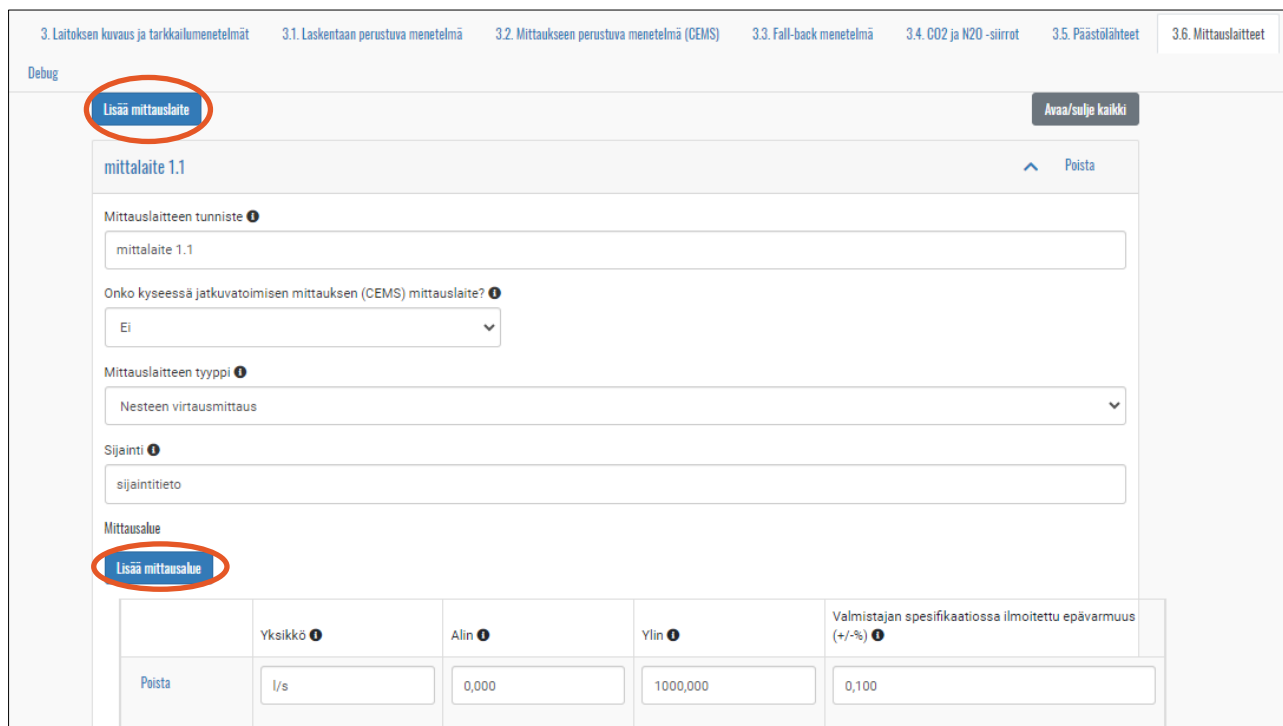
Päästölähteellä tarkoitetaan erikseen yksilöitävissä olevaa laitoksen osaa tai prosessia, josta vapautuu merkityksellisiä kasvihuonekaasuja.



Kuva 32. Päästölähteiden lisääminen päästöjen tarkkailusuunnitelmaan.

6.9 Tietokortti 3.6. Mittauslaitteet

Lisää mittauslaitteita painamalla kohdasta "Lisää mittauslaite". Mittauslaitteen tietoihin voit lisätä useita mittausalueita kohdasta "Lisää mittausalue".



	Yksikkö	Alin	Ylin	Valmistajan spesifikaatiossa ilmoitettu epävarmuus (+/-%)
Poista	l/s	0,000	1000,000	0,100

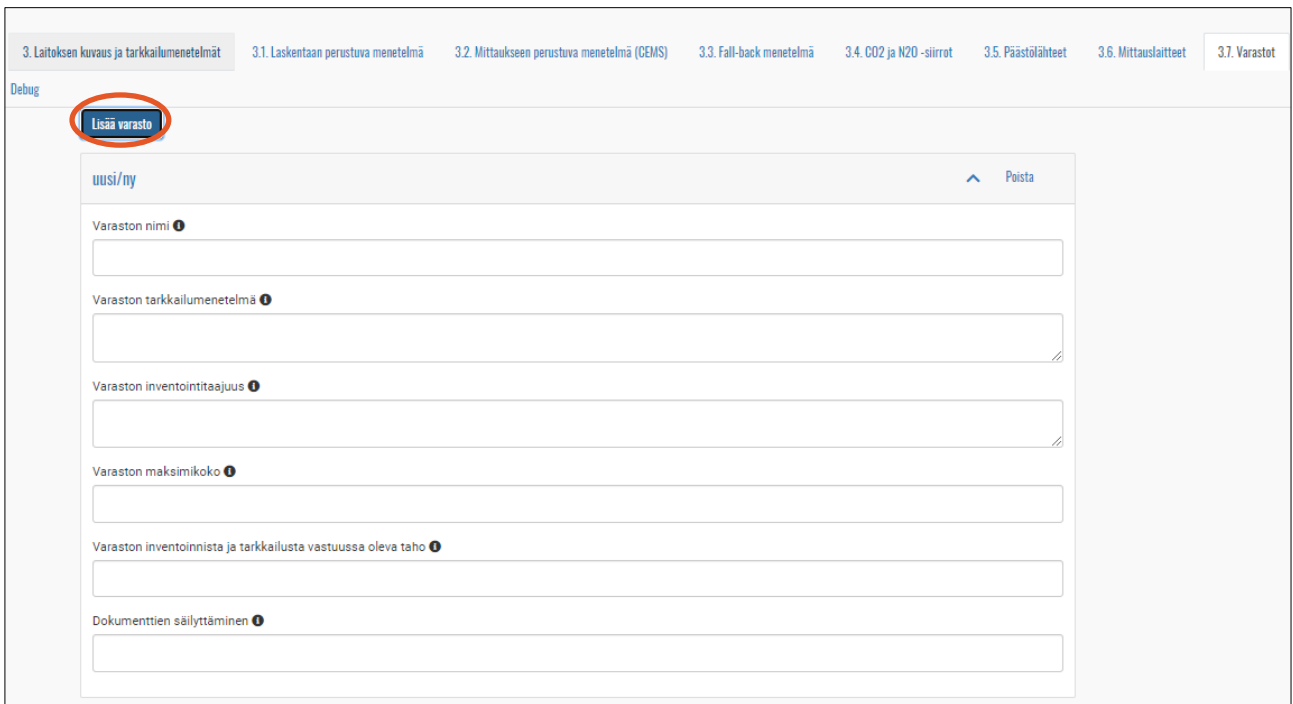
Kuva 33. Mittauslaitteiden lisääminen.

Mittauslaitteen epävarmuuspolkua ei lisätä, jos

- kyseessä on A1-laitos
- mittauslaitteella mitataan vain erittäin vähämerkityksisiä tai vain kestävää biomassaa sisältäviä lähdevirtoja
- kyseisellä mittauslaitteella mitataan muutosta varastossa, jonka kapasiteetti on alle 5 % lähdevirran vuotuisesta käytöstä

6.10 Tietokortti 3.7 Varastot

Lisää varastot painamalla kohdasta "Lisää varasto". Lisää myös ne määrätiedon määrittämissivun ja käyttökohteen välissä sijaitsevat varastot, joita ei huomioida päästöjen tarkkailussa.

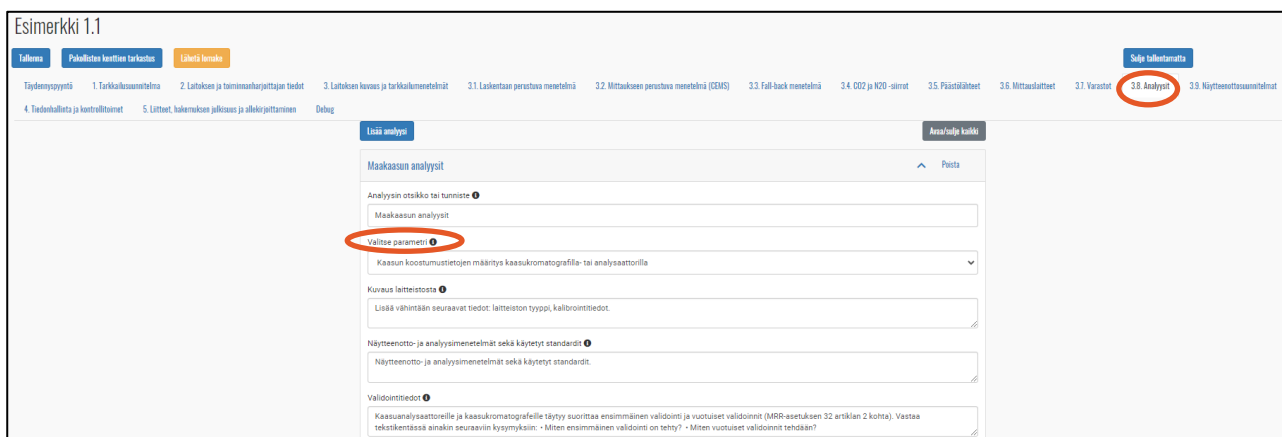


The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät, 3.1. Laskentaan perustuva menetelmä, 3.2. Mittaukseen perustuva menetelmä (DEMS), 3.3. Fall-back menetelmä, 3.4. CO2 ja N2O -siirrot, 3.5. Päästölähteet, 3.6. Mittauslaitteet, and 3.7. Varastot. The '3.7. Varastot' tab is active. Below the navigation bar is a 'Debug' button. The main content area features a 'Lisää varasto' button, which is circled in red. Below this button is a form titled 'uusi/ny' with a 'Poista' link. The form contains several input fields with labels and information icons: 'Varaston nimi', 'Varaston tarkkailumenetelmä', 'Varaston inventointitaajuus', 'Varaston maksimikoko', 'Varaston inventoinnista ja tarkkailusta vastuussa oleva taho', and 'Dokumenttien säilyttäminen'.

Kuva 34. Varasto lisätään kohdasta "Lisää varasto".

6.11 Tietokortti 3.8 Analyysit

Lisää analyysseja painamalla kohdasta "Lisää analyysi". Valitse lomakkeella "Valitse parametri", jolloin oikea lomake aukeaa tietojen täyttämiseen.

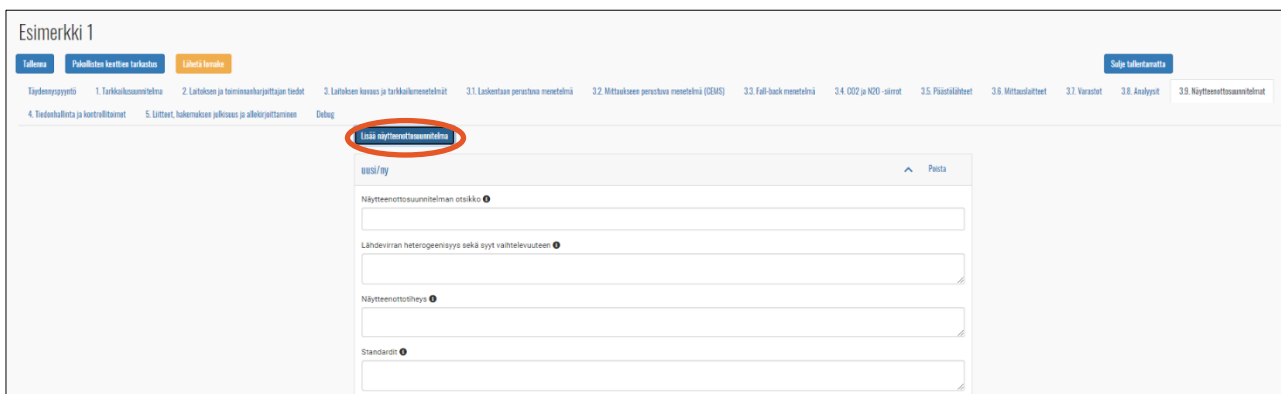


The screenshot shows a web application interface for adding analysis data. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Tietokortti', 'Päivitetty laitehistoria', and 'Lisää laite'. Below this is a breadcrumb trail: 'Täydennysyhtiö' > '1. Tarkkailusuunnitelma' > '2. Laitehistoria ja toimintakurjattajan tiedot' > '3. Laitehistoria kausi ja tarkkailuseuranta' > '3.1. Laitehistorian perustiedot' > '3.2. Mittauksen perustiedot (OSMS)' > '3.3. Fall-back menetelmä' > '3.4. O2 ja NO2 -siirto' > '3.5. Päästöilmoitukset' > '3.6. Mittauslaitteet' > '3.7. Varustet' > '3.8. Analyysit' > '3.9. Näytteenottosuunnitelmat'. The '3.8. Analyysit' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the breadcrumb trail, there is a 'Lisää analyysi' button. To the right of the button is a 'Näytä kaikki' button. Below the button, there is a form titled 'Maakaasun analyysit'. The form has a 'Päivitä' button in the top right corner. The form contains several fields: 'Analyysin otsikko tai tunnistus', 'Maakaasun analyysi', 'Valitse parametri' (highlighted with a red circle), 'Kaasun koostumustietojen määrittäminen kaasukromatografialla tai analyysilaitteella', 'Kuvauksen laitteistosta', 'Lisää vähintään seuraavat tiedot: laitteiston tyyppi, kalibrointitiedot.', 'Näytteenotto- ja analyysimenetelmät sekä käytetyt standardit', 'Validointitiedot', and a large text area for 'Kaasuanalyysilaitteille ja kaasukromatografialle täytetty ensimmäinen validointi ja vuorokauden validointi (MRR-asetuksen 32 artiklan 2 kohta). Vastaa sekoitettuna ainakin seuraavien kysymyksiin: - Miten ensimmäinen validointi on tehty? - Miten vuorokauden validointi tehdään?'. The 'Validointitiedot' field is also highlighted with a red circle.

Kuva 35. Analyysien lisääminen ja parametrin valinta.

6.12 Tietokortti 3.9 Näytteenottosuunnitelmat

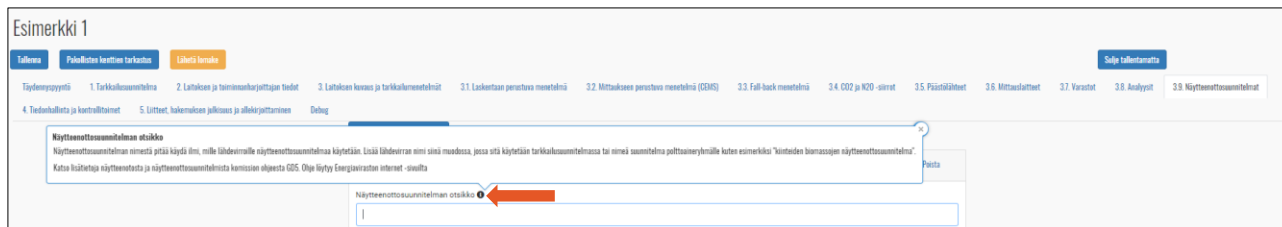
Lisää näytteenottosuunnitelmaa painamalla kohdasta "Lisää näytteenottosuunnitelma".



The screenshot shows a web application interface for adding sampling plans. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Tietokortti', 'Päivitetty laitehistoria', and 'Lisää laite'. Below this is a breadcrumb trail: 'Täydennysyhtiö' > '1. Tarkkailusuunnitelma' > '2. Laitehistoria ja toimintakurjattajan tiedot' > '3. Laitehistoria kausi ja tarkkailuseuranta' > '3.1. Laitehistorian perustiedot' > '3.2. Mittauksen perustiedot (OSMS)' > '3.3. Fall-back menetelmä' > '3.4. O2 ja NO2 -siirto' > '3.5. Päästöilmoitukset' > '3.6. Mittauslaitteet' > '3.7. Varustet' > '3.8. Analyysit' > '3.9. Näytteenottosuunnitelmat'. The '3.9. Näytteenottosuunnitelmat' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the breadcrumb trail, there is a 'Lisää näytteenottosuunnitelma' button. To the right of the button is a 'Näytä kaikki' button. Below the button, there is a form titled 'Näytteenottosuunnitelma'. The form has a 'Päivitä' button in the top right corner. The form contains several fields: 'Näytteenottosuunnitelman otsikko', 'Lähdevirran heterogeenisyys sekä syyt vaihteluvuuteen', 'Näytteenottoaika', and 'Standardit'. The 'Lisää näytteenottosuunnitelma' button is highlighted with a red circle.

Kuva 36. Näytteenottosuunnitelman lisääminen.

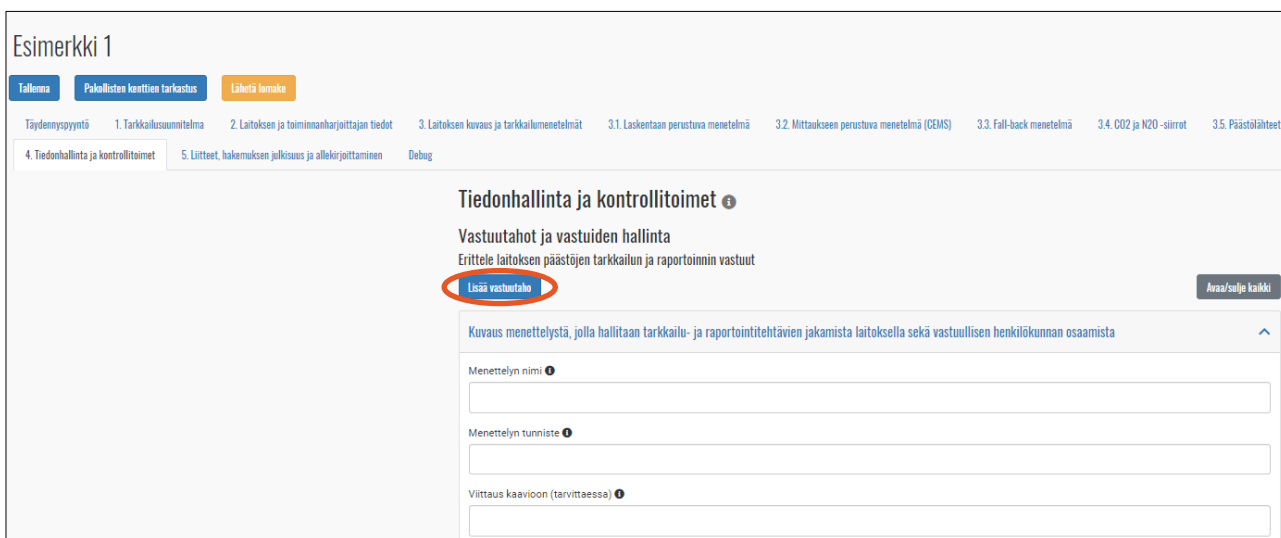
Napauttamalla infokuvakkeita (i) saat lisätietoa kyseisen kohdan täydentämiseen.



Kuva 37. Tarkkailusuunnitelman täyttämisen ohjeistus löytyy painamalla infokuvakkeita.

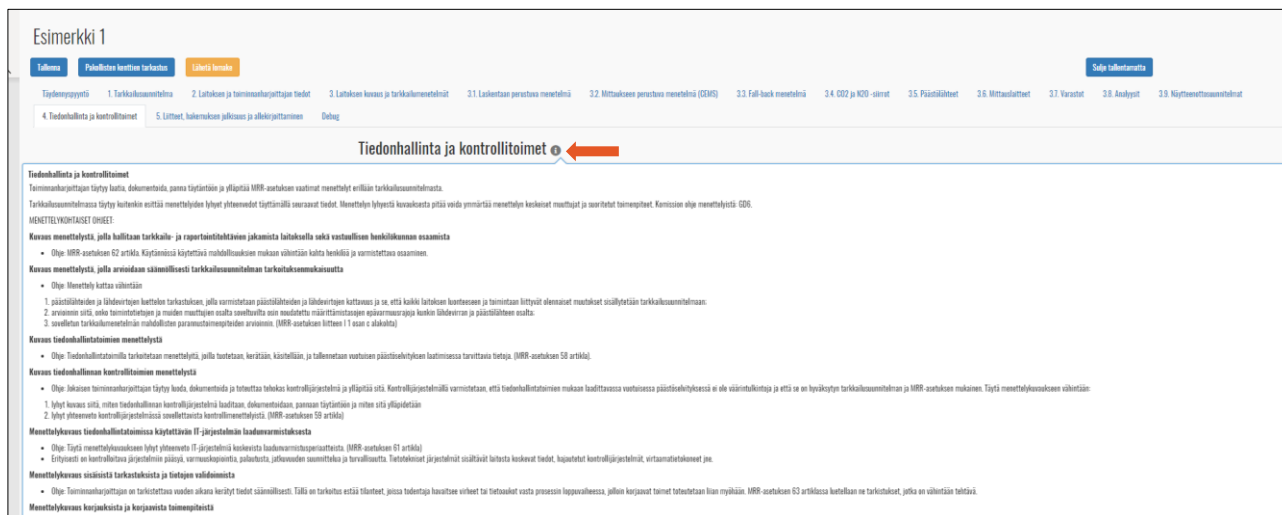
6.13 Tietokortti 4. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet

Lisää vastuutahoja kohdasta "Lisää vastuutaho". Lisää vähintään yksi vastuutaho. Älä lisää henkilöiden nimiä lomakkeelle.



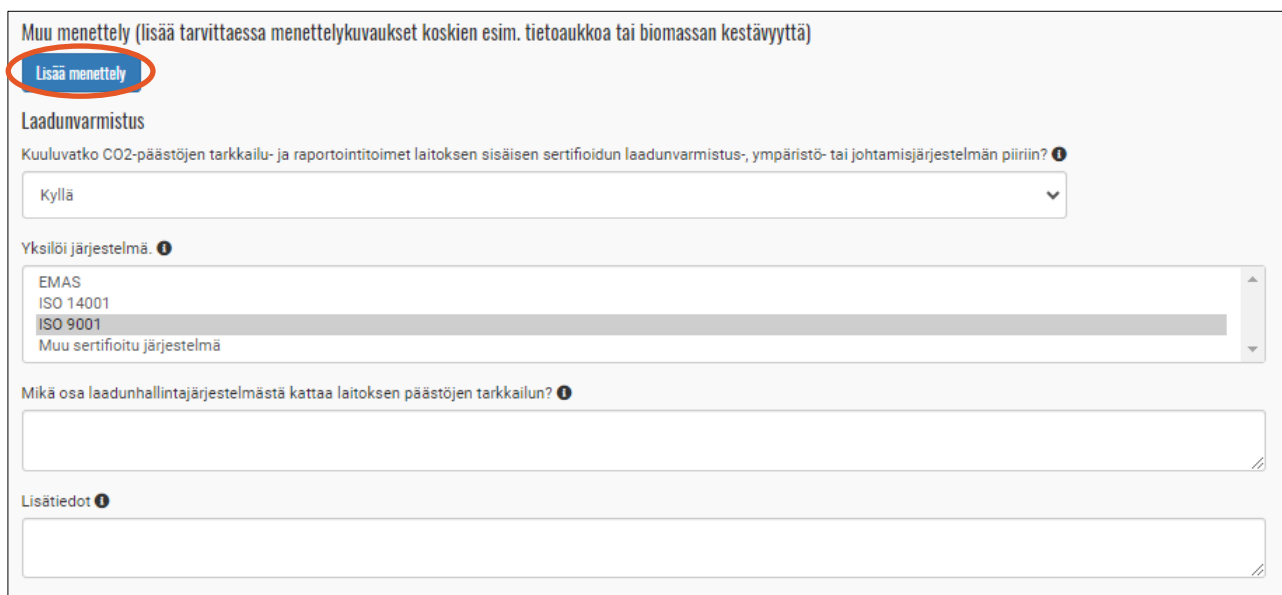
Kuva 38. Vastuutahojen lisääminen päästöjen tarkkailusuunnitelmaan.

Täytä tiedonhallinta ja kontrollitoimet osioon vaadittavat tiedot. Tarkemmat ohjeet löytyvät painamalla infokuvakkeesta otsikon vierestä.



Kuva 39. Tiedonhallinta ja kontrollitoimien täyttämisen ohjeistus löytyy hakemuslomakkeen infokuvakkeesta painamalla.

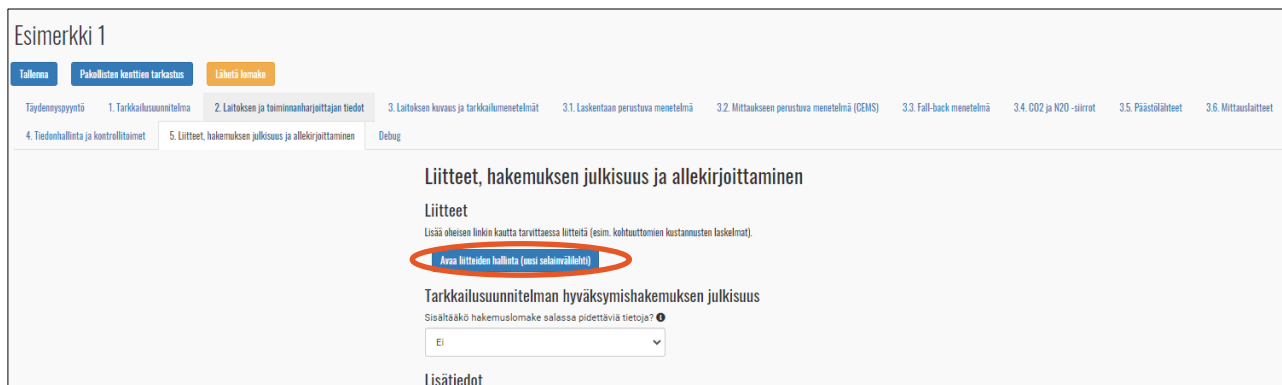
Lisää mahdollinen tietoaaukkomenettely ja biomassan kestävyysmenettely kohdasta "Lisää menettely". Jos laitoksen CO₂-päästöjen tarkkailu- ja raportointitoimet kuuluvat sisäisen sertifioidun laadunvarmistus-, ympäristö- tai johtamisjärjestelmän piiriin, valitse käytettävä järjestelmä. Järjestelmävalinta on tehty, kun tausta muuttuu tummaksi.



Kuva 40. Muu menettely lisätään tiedonhallinta ja kontrollitoimien tietokortin lopussa kohdasta "lisää menettely".

6.14 Tietokortti 5. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Lisää tietokortille liitteet ja allekirjoita hakemus.



Esimerkki 1

Tallenna Pakollisten kenttien tarkastus Lähetä lomake

Täydennyspyyntö 1. Tarkkailusuunnitelma 2. Laituksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laituksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät 3.1. Lasketaan perustava menetelmä 3.2. Mittauksen perustava menetelmä (DEMS) 3.3. Fall-back menetelmä 3.4. O2 ja N2O -siirrot 3.5. Päästöliitteet 3.6. Mittausliitteet 4. Tiedonhallinta ja kontrollit 5. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen Debug

Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Liitteet

Lisää oheisen linkin kautta tarvittavia liitteitä (esim. kohtuuttomien kustannusten laskelmat).

Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)

Tarkkailusuunnitelman hyväksymishakemuksen julkisuus

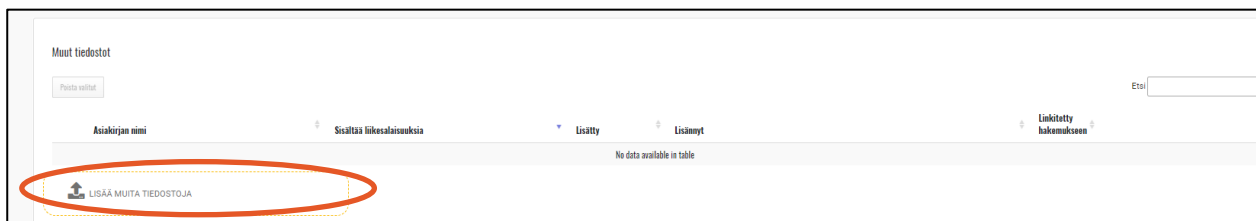
Sisältyykö hakemuslomake salassa pidettäviä tietoja?

Ei

Lisätiedot

Kuva 41. Liitteet saa lisättyä tietokortilta 5.

”Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)”-painikkeen painaminen avaa ”Hakemuksen tiedot”-välilehden. Esimerkiksi kaaviokuva tai muu liite lisätään painamalla kohtaa ”Lisää muita tiedostoja”. Liitteeksi on mahdollista lisätä vain pdf- ja excel-tiedostoja.



Muut tiedostot

Poista valitut

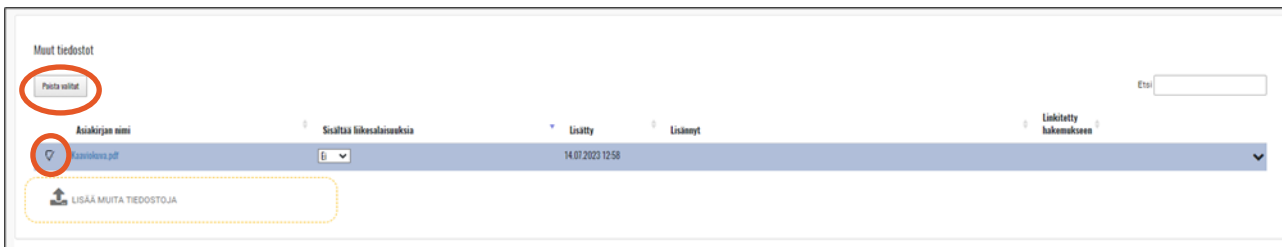
Asiakirjan nimi Sisältää liikesalaisuuksia Lisätty Lisänyt Linkitetty hakemukseen

No data available in table

LISÄÄ MUITA TIEDOSTOJA

Kuva 42. Liitteiden lisääminen.

Liitteitä voi poistaa valitsemalla kyseisen liitteen ja painamalla kohdasta ”Poista valitut”. Poista tarpeettomat liitteet ennen lomakkeen lähetystä.



Muut tiedostot

Poista valitut

Asiakirjan nimi Sisältää liikesalaisuuksia Lisätty Lisänyt Linkitetty hakemukseen

kaavakuva.pdf Ei 14.07.2023 12:58

LISÄÄ MUITA TIEDOSTOJA

Kuva 43. Liikesalaisuudet ja liitteen poistaminen.

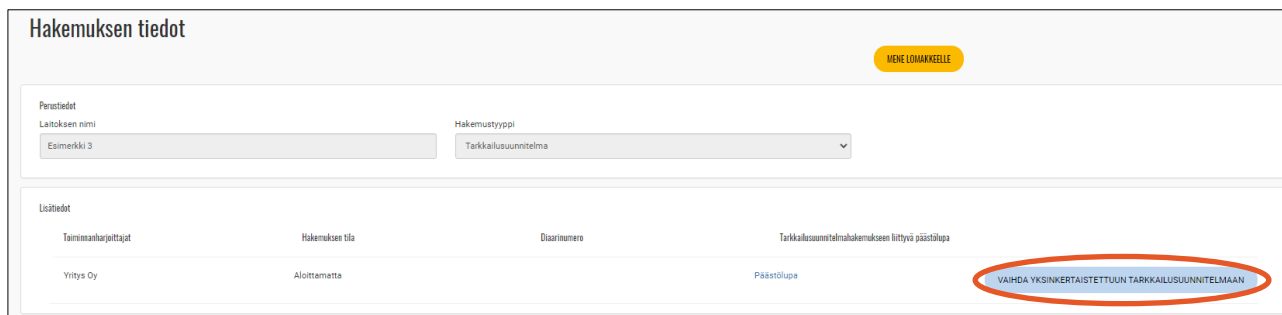
7 Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma

Laitos voi lähtökohtaisesti käyttää yksinkertaistettua tarkkailusuunnitelmaa, jos se täyttää kaikki alla olevat ehdot:

1. Laitos on vähän päästöjä aiheuttava laitos (A1-laitos).
2. Laitoksen lähdevirrat ovat erittäin vähämerkityksisiä tai vähämerkityksisiä.
3. Lähdevirran päästöt lasketaan vakiolaskentamenetelmän mukaisesti.
4. Käytettyjen lähdevirtojen määrät määritetään ostokirjanpidon ja arvioitujen varastomuutosten perusteella. Liiketoimen tulee tapahtua kahden riippumattoman toimijan välillä.
5. Lähdevirtojen laskentakertoimina käytetään vakioarvoja.
6. Lähdevirtoja ei siirretä laitokselle eikä laitokselta pois.
7. Hiilidioksidia, typpioksiduulia tai lähdevirtaan sisältyvää hiilidioksidia ei siirretä laitokselle tai laitokselta pois.
8. Laitoksella ei ole prosessipäästöjä.

7.1 Hakemustyyppin vaihtaminen

Hakemustyyppin vaihtaminen tehdään FINETS-järjestelmässä "Hakemuksen tiedot"-välilehdellä painikkeesta "Vaihda yksinkertaistettuun tarkkailusuunnitelmaan". Hakemuksen voi myös tarvittaessa vaihtaa takaisin tavalliseksi tarkkailusuunnitelmaksi painamalla "Vaihda tavalliseen tarkkailusuunnitelmaan".



Hakemuksen tiedot

PERUSTIEDOT

Laitoksen nimi: Esimerkki 3

Hakemustyyppi: Tarkkailusuunnitelma

LISÄTIEDOT

Tähtäinajanharjoittajat: Yritys Oy

Hakemuksen tila: Aloittamatta

Diarinumero: Päästöluja

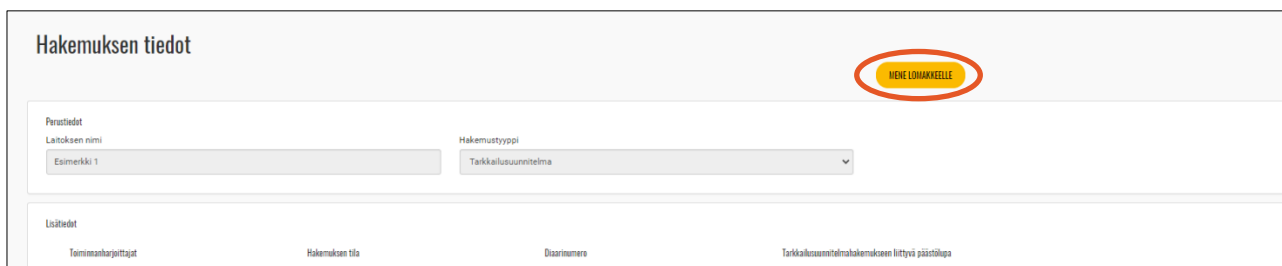
Tarkkailusuunnitelmahakemukseen liittyvä päästöluja: **VAIHDA YKSINKERTAISTETTUUN TARKKAILUSUUNNITELMAAN**

Kuva 44. "Hakemuksen tiedot"- välilehdeltä hakemustyyppin vaihtaminen.

Hakemukseen jo täytetyt tiedot häviävät tarkkailusuunnitelman tyyppin vaihtuessa. Tiedot voi tarvittaessa tallentaa omalle koneelle pdf-tiedostona hakemuksen liitteistä ennen hakemustyyppin vaihtamista.

8 Yksinkertaistetun tarkkailusuunnitelmahakemuslomakkeen täyttäminen

Siirry hakemuslomakkeelle painamalla ”Mene lomakkeelle”-painiketta.



Hakemuksen tiedot

Perustiedot

Laitoksen nimi: Esimerkki 1

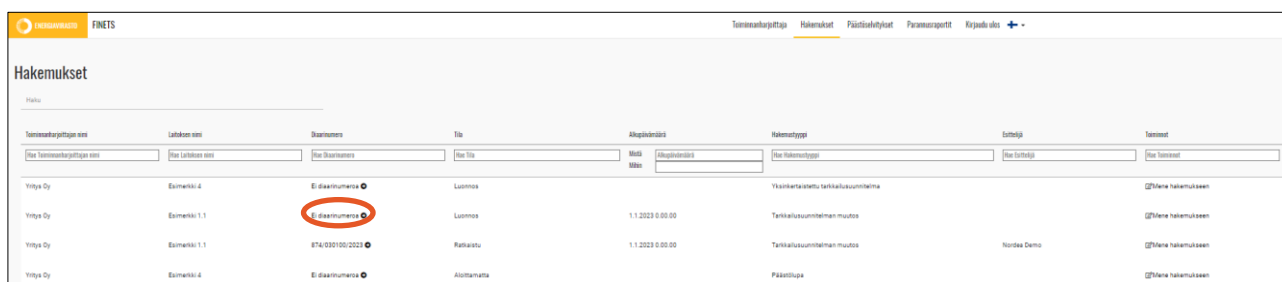
Hakemustyyppi: Tarkkailusuunnitelma

Lisätiedot

Toiminnanharjoittaja: Hakemuksen tila: Diaarinumero: Tarkkailusuunnitelmahakemuksen liittyvä päästöluja

Kuva 45. Hakemuslomakkeelle siirtyminen.

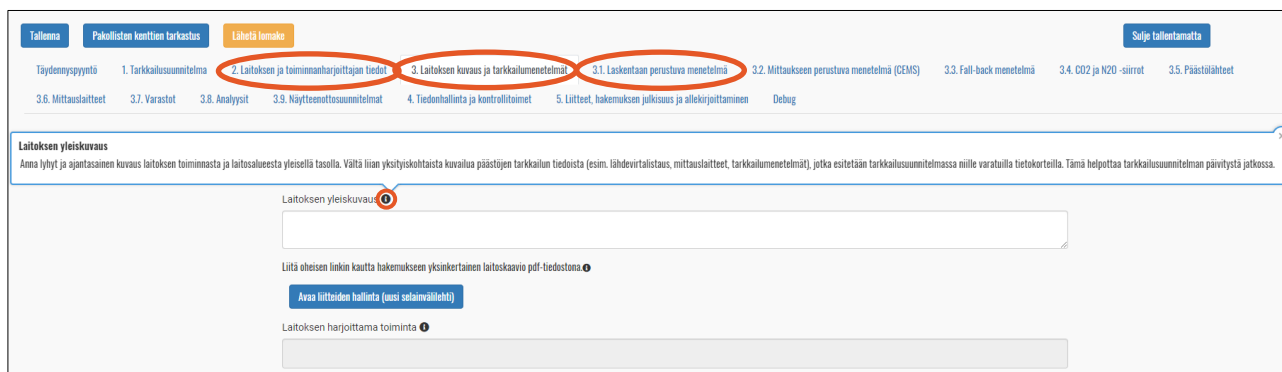
Päaset hakemuslomakkeelle myös suoraan Hakemukset-välilehdeltä painamalla lomakkeen diaarinumeroa. Jos hakemus ei ole vielä vireillä, diaarinumeron kohdalla lukee ”Ei diaarinumeroa”. Myös sitä painamalla pääset suoraan hakemuslomakkeelle.



Hakemuksen nimi	Laitoksen nimi	Diaarinumero	Tila	Alkuperäinen	Hakemustyyppi	Integro	Tuotot
Yhtiö Oy	Esimerkki 4	Ei diaarinumeroa	Lomassa		Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma		☑ Mene hakemukseen
Yhtiö Oy	Esimerkki 1.1	Ei diaarinumeroa	Lomassa	1.1.2023 0.00.00	Tarkkailusuunnitelman muutos		☑ Mene hakemukseen
Yhtiö Oy	Esimerkki 1.1	874/030100/2023	Päätetty	1.1.2023 0.00.00	Tarkkailusuunnitelman muutos	Näytä Demo	☑ Mene hakemukseen
Yhtiö Oy	Esimerkki 4	Ei diaarinumeroa	Asiointimassa		Päästöluja		☑ Mene hakemukseen

Kuva 46. Hakemuslomakkeelle on mahdollista siirtyä myös diaarinumeron linkin kautta.

Siirry hakemuksella eri tietokorteille yläotsikoiden kautta. Napauttamalla infokuvakkeita (i) saat lisätietoa kyseisen kohdan täydentämiseen.



Laitoksen yleiskuvaus

Anna lyhyt ja ajantasainen kuvaus laitoksen toiminnasta ja laitosalueesta yleisellä tasolla. Vältä liian yksityiskohtaisia kuvauksia päästöjen tarkkailun tiedoista (esim. lähdövirtaus, mittauslaitteet, tarkkailumenetelmät), jotka esitetään tarkkailusuunnitelmissa niille varatuilla tietokorteilla. Tämä helpottaa tarkkailusuunnitelman päivittämistä jatkossa.

Laitoksen yleiskuvaus

Liitä ohjeisen linkin kautta hakemukseen yksinkertainen laitoskaavio pdf-tiedostona.

Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)

Laitoksen harjoittama toiminta

Kuva 47. Hakemuslomakkeella siirrytään tietokorttien kautta.

8.1 Tietokortti 1 Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma

Tietokortin 1. tiedot tulevat suoraan päästöluvasta. Päästöluvan numero muodostuu, kun laitoksen päästölupahakemusta käsitellään. Laitokselle muodostuu laitostunnus, kun laitokselle avataan päästöoikeustili unionin rekisterissä.

Esimerkki 3

Tallenna Päätöksien koostaminen Tarkkailu Laitoksen tiedot

Täydennysoyeytys 1. Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen koostus ja tarkkailumenetelmät 4. Laitoksen perustava menettely 4.1. Päästöilmoitukset 5. Tiedonhallinta ja kontrollitiedot 6. Liitteet, hakemusten jatkoset ja allekirjoittaminen Dehag

Selkeä tallentamatta

Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma

Diaarinumero 723/030100/2023

Päästöluvan numero

Laitostunnus

Alkuperäisen päästölupaversion numero 1.1.2021 0.00.00

Tarkkailusuunnitelman versio (Ei ole pakko täyttää)

1

Yksinkertaistettu riskinarviointi

Kuva 48. Tietokortilla 1 olevat tiedot siirtyvät päästöluvasta yksinkertaistettuun tarkkailusuunnitelmaan.

8.2 Tietokortti 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot

Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot kopioituvat päästölupahakemuksesta ja toiminnanharjoittaja -välilehdeltä.

Esimerkki 3

Tallenna Päätöksien koostaminen Tarkkailu Laitoksen tiedot

Täydennysoyeytys 1. Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen koostus ja tarkkailumenetelmät 4. Laitoksen perustava menettely 4.1. Päästöilmoitukset 5. Tiedonhallinta ja kontrollitiedot 6. Liitteet, hakemusten jatkoset ja allekirjoittaminen Dehag

Selkeä tallentamatta

Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot

Laitoksen tiedot

Laitoksen nimi Esimerkki 3

Laitoksen sijaintipaikka

Laitoksen sijaintipaikka

Sijaintiosoite

Sijaintiosoite

Postinumero

Postinumero

Postitoimipaikka

Postitoimipaikka

Kuva 49. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot siirtyvät päästölupahakemuksesta ja "Toiminnanharjoittaja"-välilehdeltä tarkkailusuunnitelmaan.

8.3 Tietokortti 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät

Lisää yksinkertainen laitoskaavio pdf-tiedostona painamalla kohtaa ”Avaa liitteiden hallinta (uusi välilehti)”.

Esimerkki 3

Tallenna Päällekirjoitettu tarkistus Lähetä hakemus Selje tallentamatta

Täydennyspyynti 1. Yksinkertaistettu tarkkailumenetelmä 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät 4. Laitoksen perustava menettely 4.1. Päästöilmoitukset 5. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet 6. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen Debug

Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät

Laitoksen kuvaus

Laitoksen yleiskuvaus

Anna lyhyt ja ajantasainen kuvaus laitoksen toiminnasta ja laitosalueesta yleisellä tasolla.

Liitä ohjeen linkin kautta hakemuksen yksinkertainen laitoskaavio pdf-tiedostona

[Avaa liitteiden hallinta \(uusi välilehti\)](#)

Laitoksen harjoittama toiminta

polttolaitteiden poltto laitoskissa, joiden nimellinen kokonaislämpöteho on yli 20 megawattia/

Laitosluokka

A1

Perustelut valituille laitosluokalle

Vuotuiset todennetut keskimääräiset päästöt edeltävältä päästökaupunkaudelta

Johdonmukaisuus muiden raportointien kanssa

NACE-koodi (TOL 2008 -luokitus)

NACE-koodi

Vaaditaanko raportointi EPRI-työkalun mukaisesti?

Ei

Kuva 50. Tietokortilla 3 lisätään laitoksen yleiskuvaus, luokka ja liitteitä.

Hakemuksen tietoja täyttäessä on hyvä **aika ajoin muistaa tallentaa** hakemus vasemmasta yläkulmasta.

8.4 Tietokortti 4. Laskentaan perustuva menetelmä

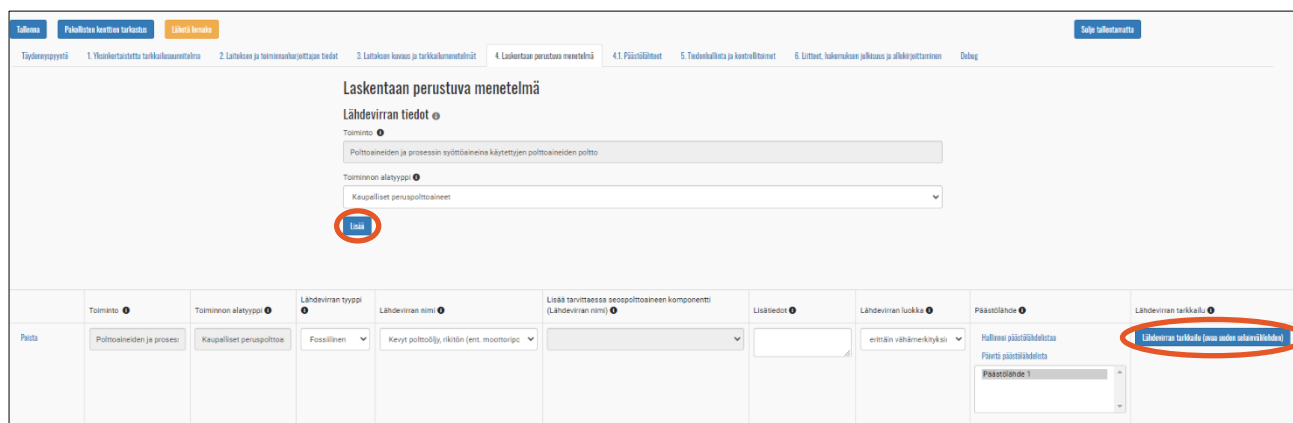
Lisää laitoksella käytössä olevat lähdevirrat ja niiden tiedot. Lähdevirralla tarkoitetaan jompaa-kumpaa seuraavista:

a) tiettyä polttoainetyyppiä, raaka-ainetta tai tuotetta, joka aiheuttaa merkityksellisiä kasvihuonekaasupäästöjä yhdessä tai useammassa päästölähteessä sen kulutuksen tai tuotannon johdosta; tai

b) tiettyä polttoainetyyppiä, raaka-ainetta tai tuotetta, joka sisältää hiiltä ja joka otetaan huomioon kasvihuonekaasupäästöjen laskennassa käyttäen massatasemenetelmää.

Lisää uusi lähdevirta valitsemalla "Toiminto" -kohdasta toiminto ja sille alatyypin. Paina painiketta "Lisää", jotta lähdevirta muodostuu hakemukselle. Valitse lähdevirran tyyppi ja nimi sekä lähdevirran luokka.

Päästölähteet tulevat näkyviin päästölähdelistalle sitten, kun tietokortti "4.1 Päästölähteet" on täytetty. Pääset lisäämään päästölähteitä "Hallinnoi päästölähdelistaa"-painikkeesta. Jos päästölähteiden tiedot muuttuvat, saat päivitettyä päästölähdelistan kohdasta "Päivitä päästölähdelista". Kun päästölähde on valittu päästölähdelistalta, tausta muuttuu tummaksi. Voit valita useita päästölähteitä pitämällä CTRL-näppäintä pohjassa. Täytä lähdevirran tarkkailun tiedot erilliselle välilehdelle painamalla kohdasta "Lähdevirran tarkkailu (avaa uuden selainvälilehden)".



Kuva 51. Laskentaan perustuva menetelmä -tietokortilla lisätään lähdevirrat päästöjen tarkkailusuunnitelmaan.

Lisää lähdevirran tarkkailua koskevalle välilehdelle kuvaus varastomuutosten arviointimenetelmästä ja tarvittaessa muita lisätietoja määrätiedon määrittämisestä.

Kun lähdevirran tarkkailun tiedot on täytetty ja tallennettu lähdevirran "Tallenna"-painikkeesta, täytyy hakemus tallentaa vielä lomakkeen päänäkymän "Tallenna"-painikkeesta.

8.5 Tietokortti 4.1 Päästölähteet

Lisää päästölähteitä painamalla kohdasta "Lisää päästölähde". Päästölähteen voit poistaa oikeasta yläkulmasta kohdasta "Poista". Muista, että päästölähteet tulee päivittää myös lähdevirran päästölähdelistaan tietokortilla 4. Jokainen päästölähde pitää lisätä erikseen.

Esimerkki 3

Tallenna Pakollisten kenttien tarkastus Lähetä lomake

Täydennyspyyntö 1. Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät 4. Laskentaan perustuva menetelmä 4.1. Päästölähteet 5. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet 6. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Lisää päästölähde

Päästölähde 1

Päästölähteen nimi

Päästölähde 1

CRF-koodi

1A1a

Kapasiteetti tai nimellinen lämpöteho

25

Poista

Kuva 52. Päästölähteiden lisääminen.

8.6 Tietokortti 5. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet

Lisää tiedonhallinta ja kontrollitoimet tietokortille vastuutahot. Älä lisää henkilöiden nimiä lomakkeelle. Lisää mahdollinen tietoaukkomenettely ja biomassan kestävyysmenettely kohdasta "Lisää menettely".

1. Yksinkertaistettu tarkkailusuunnitelma 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät 4. Laskentaan perustuva menetelmä 4.1. Päästölähteet 5. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet 6. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Tiedonhallinta ja kontrollitoimet

Tarkkailusuunnitelma

Tarkkailusuunnitelman tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan säännöllisesti. Arvioinnissa varmistetaan, että päästölähteitä tai lähdevirtoja ei puutu tarkkailusuunnitelmasta, ja että tarkkailusuunnitelma on ajan tasalla. Tarkkailusuunnitelmaa muutetaan tarvittaessa. Kaikista muutoksista ja tarkkailun parantamishetokuksista ilmoitetaan viipymättä Energiavirastolle.

Vastuutaho

Ympäristöjohtaja

Tiedonhallinta

Vuositteisten päästöjen laskemiseksi ja todentamiseksi tarvittavat tiedot kerätään ja säilytetään asianmukaisesti. Lisäksi päästöjen määrittämisessä käytetyt laskelmat ja niitä koskevat varmistuslaskelmat säilytetään asianmukaisesti, jotta todentaja ja Energiavirasto voivat tarvittaessa toistaa päästöjen määrittämisprosessin.

Vastuutaho

Ympäristöjohtaja

Vastuut

Vastuutaho varmistaa, että EU:n päästökaupan lainsäädäntöä noudatetaan päästöluvasta ja päästöjen tarkkailusuunnitelman mukaisesti. Vastuutaho vastaa työnsaasta ja henkilöstön pätevyyden ylläpidosta.

Vastuutaho

Ympäristöjohtaja

Vastuutaho varmistaa, että polttoaineiden tiedot tallennetaan, päästöt lasketaan oikeilla kertoimilla ja todennettavat päästötiedot raportoidaan asianmukaisesti. Vastuutaho vastaa kaikkia menettelyjä koskevista dokumenteista ja niiden noudattamisesta. Vastuutaho varmistaa, että päästöjen tarkkailuun ja raportointiin tarvittavat tiedot tallennetaan, säilytetään ja ylläpidetään asianmukaisesti.

Vastuutaho

Ympäristöjohtaja

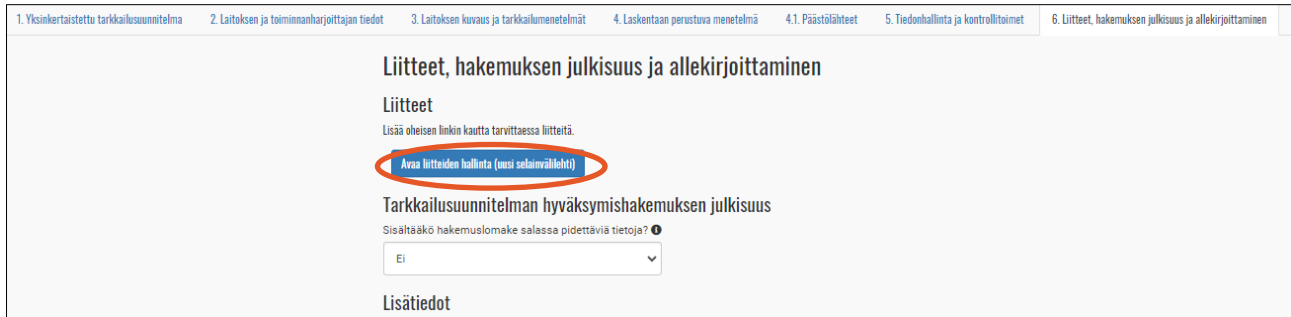
Muu menettely (lisää tarvittaessa menettelykuvaukset koskien esim. tietoaukkoa tai biomassan kestävyyttä)

Lisää menettely

Kuva 53. Tiedonhallinta ja kontrollitoimien lisääminen.

8.7 Tietokortti 6. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Lisää tietokortille liitteet ja allekirjoita hakemus.



1. Ysinkertaistettu tarkkailusuunnitelma 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät 4. Laskentaan perustuva menetelmä 4.1. Päästöliitteet 5. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet 6. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen

Liitteet

Lisää ohjeisen linkin kautta tarvittaessa liitteitä.

Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)

Tarkkailusuunnitelman hyväksymishakemuksen julkisuus

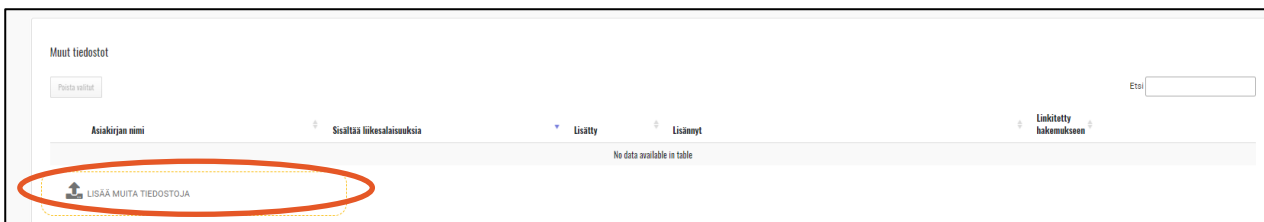
Sisältääkö hakemuslomake salassa pidettäviä tietoja? ⓘ

Ei

Lisätiedot

Kuva 54. Liitteet saa lisättyä tietokortilta 6.

”Avaa liitteiden hallinta (uusi selainvälilehti)”-painikkeen painaminen avaa ”Hakemuksen tiedot”-välilehden. Esimerkiksi kaaviokuva tai muu liite lisätään painamalla kohtaa ”Lisää muita tiedostoja”. Liitteeksi on mahdollista lisätä vain pdf- ja excel-tiedostoja.



Muut tiedostot

Poista valitut

Asiakirjan nimi

Sisältää liikesalaisuuksia

Lisätty

Lisämyt

Linkitetty hakemukseen

No data available in table

LISÄÄ MUITA TIEDOSTOJA

Kuva 55. Liitteiden lisääminen.

Liitteitä voi poistaa valitsemalla kyseisen liitteen ja painamalla kohdasta ”Poista valitut”. Poista tarpeettomat liitteet ennen lomakkeen lähetystä.



Muut tiedostot

Poista valitut

Asiakirjan nimi

Sisältää liikesalaisuuksia

Lisätty

Lisämyt

Linkitetty hakemukseen

Käyttösuunnitelma.pdf

14.07.2023 12:58

LISÄÄ MUITA TIEDOSTOJA

Kuva 56. Liikesalaisuudet ja liitteen poistaminen.

9 Hakemuksen lähettäminen

Kun olet täyttänyt kaikki tiedot, tallenna hakemus vasemman yläkulman kohdasta "Tallenna".

Varmista, että hakemuksessa ei ole ristiriitoja ja että kaikki tarpeelliset liitteet on lisätty. Poista tarvittaessa ylimääräiset liitteet liitteiden hallinnasta ennen lomakkeen lähetystä. Jo lähetettyjä liitteitä ei voi enää myöhemmin poistaa hakemukselta.

Tarkista ennen hakemuksen lähettämistä Energiavirastolle, että kaikki hakemuksen kohdat on täytetty painamalla "Pakollisten kenttien tarkastus"-painiketta. Tämä löytyy hakemuksen vasemmasta yläkulmasta sinisenä painikkeena. Jos hakemuksessa on täyttämättömiä kohtia, ne erottuvat punaisella merkinnällä.



The screenshot shows the top navigation bar of the application form. It contains three buttons: 'Tallenna' (blue), 'Pakollisten kenttien tarkastus' (blue, highlighted with a red circle), and 'Lähetä lomake' (orange). To the right of the buttons is a red error message: "Onko laitoksella tekninen tai toiminnallinen yhteys toiseen laitokseen? on pakollinen." Below the buttons is a progress bar with five steps: 'Täydennyspyyntö', '1. Päästöluvan tiedot', '2. Laitoksen ja luvan hakijan tiedot' (marked with a red triangle), '3. Laitoksen toiminta ja ympäristöluvut', and '4. Liitteet, hakemuksen julkisuus ja allekirjoittaminen'.

Kuva 57. Hakemuskenttien tarkistus tehdään painamalla "Pakollisten kenttien tarkastus" -painiketta.

Jätä hakemus Energiavirastolle painikkeesta "Lähetä lomake".

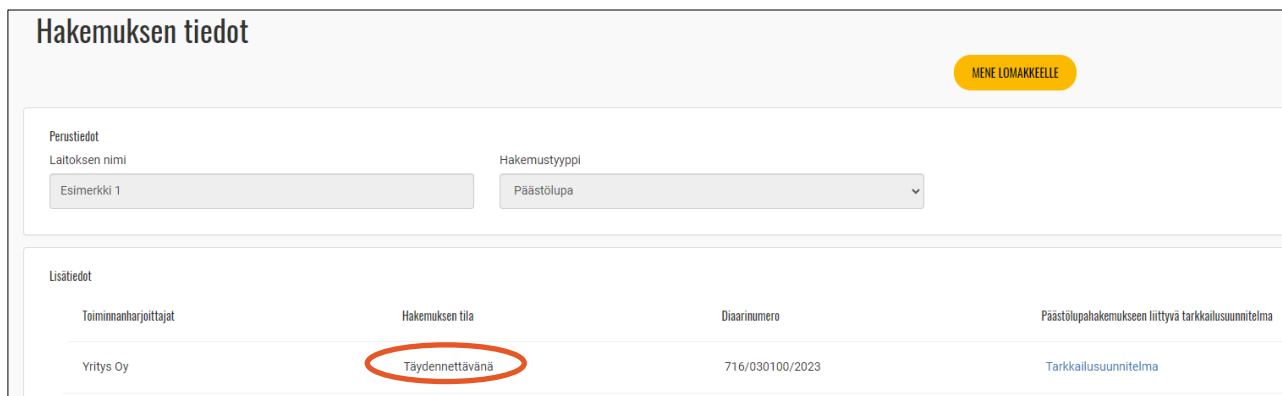


The screenshot shows the same application form interface as before, but with the 'Lähetä lomake' button highlighted with a red circle. The progress bar remains the same, with the second step '1. Päästöluvan tiedot' now highlighted in white, indicating it is the current step.

Kuva 58. Hakemuksen lähettäminen Energiavirastolle.

10 Hakemuksen täydentäminen

Toiminnanharjoittaja saa automaattisähköpostin, jos Energiavirasto on palauttanut hakemuksen täydennettäväksi. Tällöin "Hakemuksen tiedot"-välilehdellä hakemuksen tila on muuttunut "Täydennettävänä" muotoon.



Kuva 59. Hakemuksen tila muuttuu "Täydennettävänä" -tilaan, kun Energiavirasto on palauttanut hakemuksen täydennettäväksi.

Painamalla "Mene lomakkeelle" -painiketta pääset täydentämään hakemusta. Hakemukselle on auennut uusi "Täydennyspyyntö"-välilehti. Täydennyspyynnössä kerrotaan, mitä muutoksia hakemukseen tulee tehdä, ja mikä on täydennyksen määräaika. Jos täydennyspyyntö-tekstilaitikko näyttää liian pieneltä, venytä laatikon kokoa raahaamalla sitä sopivan kokoiseksi tarttumalla hiirellä kiinni laatikon oikeasta alakulmasta.



Kuva 60. Täydennyspyyntö löytyy hakemuslomakkeelta tietokortilta "Täydennyspyyntö".

Täydennyspyynnöstä latautuu pdf-tiedosto viranomaisen asiakirjoihin.

Täydentäessä muista **tallentaa** hakemusta väliajoin ja huomioida tehtyjen muutosten vaikutukset myös muihin tietokortteihin.



Kun olet tehnyt täydennyspyynnön mukaiset muutokset tarkkailusuunnitelmaan, vastaa tietokortilla 1. kysymykseen ” Onko kaikki täydennyspyynnön mukaiset kohdat korjattu lomakkeelle?”.

Lopuksi lähetä täydennetty hakemus ”Lähetä lomake” -painikkeesta.

11 Hakemuksen hyväksyminen

Laitoksen ensimmäinen päästölupa ja tarkkailusuunnitelma ratkaistaan aina päätöksellä.

Muutokset, jotka Energiavirasto on ratkaissut sähköpostikuittauksella, näkyvät järjestelmässä tilassa **"Ratkaistu"**

ENERGIAVIRASTO

FINETS

Toiminnanharjoittaja

Hakemukset

Päätöselvitykset

Parametrisoitit

Kirjasto ulos

Hakemukset

Haku

Toiminnanharjoittajan nimi	Laitoksen nimi	Diarinumero	Tila	Alkuväivämääri	Hakemustyyppi	Eettäljää	Toiminnot
Hae Toiminnanharjoittajan nimi	Hae Laitoksen nimi	Hae Diarinumero	Hae Tila	Määstä Alkuväivämääri	Hae Hakemustyyppi	Hae Eettäljää	Hae Toiminnot
Yritys Oy	Esimerkki 1.1	874/030100/2023	Ratkaistu	1.1.2023 0.00.00	Tarkkailusuunnitelman muutos	Nordea Demo	Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 1.1	715/030100/2023	Ratkaistu, päätös annettu	13.7.2023 0.00.00	Tarkkailusuunnitelma	Nordea Demo	Mene hakemukseen
Yritys Oy	Esimerkki 1.1	716/030100/2023	Ratkaistu, päätös annettu	13.7.2023 0.00.00	Päästölupa	Nordea Demo	Mene hakemukseen Muuta

Kuva 61. Hakemus on ratkaistu, kun tila on joko "Ratkaistu" tai "Ratkaistu, päätös annettu".

Muutokset, jotka Energiavirasto on ratkaissut päätöksellä, näkyvät järjestelmässä tilassa **"Ratkaistu, päätös annettu"**. Löydät päätöksen "Hakemuksen tiedot"-välilehden kohdasta "Energiaviraston antamat päätökset ja päätösten liitteet". Asiakirjan linkkiä painamalla päätös avautuu erilliselle välilehdelle.

Hakemuksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

Perustiedot

Laitoksen nimi

Esimerkki 1.1

Hakemustyyppi

Tarkkailusuunnitelma

Lisätiedot

Toiminnanharjoittajat	Hakemuksen tila	Diarinumero	Tarkkailusuunnitelmahakemukseen liittyvä päästölupa
Yritys Oy	Ratkaistu, päätös annettu	715/030100/2023	Päästölupa

Energiaviraston antamat päätökset ja päätösten liitteet

Päätös valmis	Asiakirjan nimi
18.08.2023 10:57	Tarkkailusuunnitelma, Demoyritys, Esimerkki 1

Kuva 62. Päätös latautuu pdf-tiedostona "Hakemuksen tiedot"-välilehdelle.

12 Muutoshakemuksen tekeminen

Toiminnanharjoittajan tulee pitää päästölupalomakkeen ja tarkkailusuunnitelmalomakkeen tiedot aina ajan tasalla. **Muista päivittää tiedot FINETS-järjestelmässä aina, kun laitoksella tapahtuu muutoksia.**

Toiminnanharjoittajan tietojen tai laitoksen yhteyshenkilön tietojen päivittämiseksi ei tarvitse tehdä erillistä muutoshakemusta. Toiminnanharjoittajan tietoja pystyy muuttamaan "Toiminnanharjoittaja"-välilehdellä. Laitoksen yhteyshenkilön tietoja voi muokata suoraan voimassa olevaan päästölupalomakkeeseen ilman päästöluvan muutoshakemuksen jättämistä. Edellä olevat muutokset päivittyvät tallentamalla sekä päästölupa- että tarkkailusuunnitelmaan.

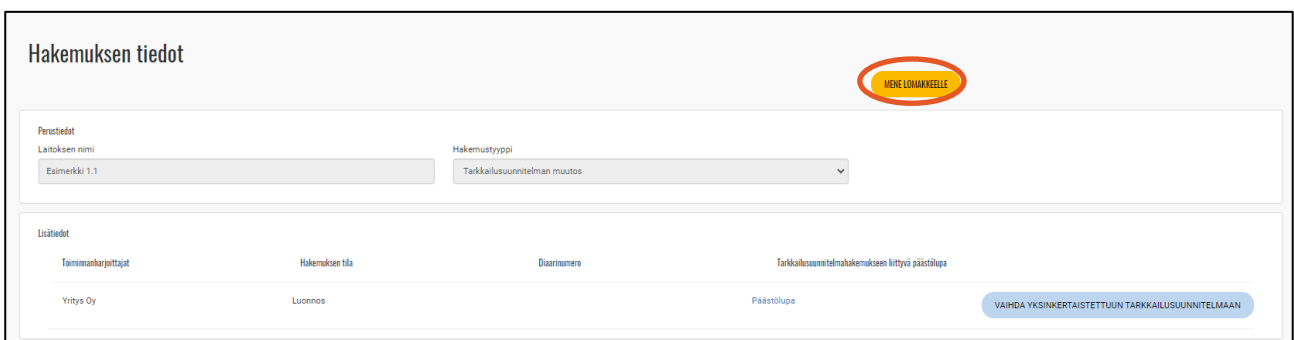
Muutoshakemuksen tekeminen aloitetaan "Hakemukset"-välilehdeltä. Hakemuksen kohdalta Toiminnot-sarakkeesta paina "+Muuta". Tällöin ratkaistusta päästöluvasta tai tarkkailusuunnitelmasta muodostuu pohja muutoshakemukselle. Ratkaistun tarkkailusuunnitelman esittelijän oleelliseksi merkitsemät liitteet kopioituvat automaattisesti muutoshakemukselle. Tämän vuoksi tarkista, että liitteet ovat edelleen ajan tasalla. Jos liitteet eivät ole ajan tasalla, poista liite ja lisää tilalle päivitetty liite.



Toiminnanharjoittajan nimi	Laitoksen nimi	Diaarinumero	Tilä	Alkuperä	Hakemustyyppi	Esittelijä	Toiminnot
Yritys Oy	Esimerkki 1.1	715/030100/2023	Ratkaistu, päätös annettu	13.7.2023 0.00.00	Tarkkailusuunnitelma	Nordea Demo	[[Mene hakemukseen +Muuta
Yritys Oy	Esimerkki 1.1	716/030100/2023	Ratkaistu, päätös annettu	13.7.2023 0.00.00	Päästölupa	Nordea Demo	[[Mene hakemukseen +Muuta

Kuva 63. Muutoshakemus luodaan painamalla kohdasta "+Muuta".

Siirry muutoshakemukselle "Hakemuksen tiedot"-välilehden oikeasta yläkulmasta painamalla "Mene lomakkeelle" painiketta.



Hakemuksen tiedot

MENE LOMAKKEELLE

Perustiedot

Laitoksen nimi: Esimerkki 1.1

Hakemustyyppi: Tarkkailusuunnitelman muutos

Lisätiedot

Toiminnanharjoittaja	Hakemuksen tilä	Diaarinumero	Tarkkailusuunnitelma hakemukseen liittyvä päästölupa
Yritys Oy	Luonnos		Päästölupa

VAIHDA YKSINKERTAISTETTUUN TARKKAILUSUUNNITELMAAN

Kuva 64. Muutoshakemuksesta syntyy luonnos ja hakemuslomakkeelle siirrytään painamalla kohdasta "Mene lomakkeelle".

Täydennä muutoshakemuksen 1. tietokortilla kuvaus siitä, mitä hakemuksessa muutetaan. Tee tarvittavat muutokset hakemukseen ja tarkista hakemus painamalla ”Pakollisten kenttien tarkastus”-painiketta.

Esimerkki 1.1

Tallenna Pakollisten kenttien tarkastus Läheta lomake

Täydennysoyeytti 1. Tarkkailusuunnitelma 2. Laitoksen ja toiminnanharjoittajan tiedot 3. Laitoksen kuvaus ja tarkkailumenetelmät 3.1. Laitoksen perustava menettely 3.2. Mittauksen perustava menettely (EDMS) 3.3. Fall-back menettely 3.4. O2 ja K2O -siirret 3.5. Päästöilmoitukset 3.6. Mittauslaitteet 3.7. Varusteet 3.8. Analyysit 3.9. Käyttöönottoasuunnitelmat 4. Tiedonhallinta ja kontrollitoimet 5. Laitteen, hakemuksen jatkisuus ja alkuperäistiedot Debug

Tarkkailusuunnitelman muuttaminen

Tällä lomakkeella ilmoitetaan tarkkailusuunnitelman muutoksesta. Jos Energiavirasto katsoo, että lyhyessä on tarkkailusuunnitelman merkittävä muutos, annetaan asiassa välittömästi hallintopäätös, josta peritään mukautushakemuksen mukainen maksu. Jos Energiavirasto katsoo, että lyhyessä on tarkkailusuunnitelman ei-merkittävä muutos, ilmoitetaan asiasta toiminnanharjoittajalle sähköpostitse. Tällöin tarkkailusuunnitelma päivittyy heti FINETS:iin, eikä toiminnanharjoittajalta edellytetä muita toimenpiteitä. Tällöin asiassa ei anneta erillistä hallintopäätöstä.

Jos laitoksella on haettu hyväksyntää päästöilmoituksen ilmoittajan tarkkailumenetelmäsuunnitelmalta tai jos laitoksella on hyväksytty päästöilmoituksen ilmoittajan tarkkailumenetelmäsuunnitelma, tulee toiminnanharjoittajan varmistaa, että myös tarkkailumenetelmäsuunnitelma on ajan tasalla ja ilmoittaa tarvittaessa muutoksista Energiavirastolle.

Varmista, että ilmoitus tarkkailusuunnitelman muutoksesta johtaa maksulliseen hallintopäätökseen tai maksuttomaan tarkkailusuunnitelman päivitykseen.

Kuiva lyhyesti, mitä tarkkailusuunnitelmasi muutetaan ja miksi.

Diainumero

Päästöluvun numero

Laitostunnus

Välite vuosi, jota tarkkailun muutos koskee (ajaisintaan menettämisen oleva vuosi)

Tarkkailusuunnitelman versionumero (Ei talletta)

1

Kuva 65. Muutoshakemuksella tietokortin 1. kysymyksiin tulee vastata.

Tallenna lomake ja lähetä se Energiavirastolle ”Lähetä lomake”-painikkeesta.