



Sähköhyvitys-järjestelmän käyttöohje

Sisällys

Sähköhyvitys-järjestelmän käyttöohje	1
1 Johdanto	2
1.1 Järjestelmän käyttö.....	2
1.1.1 Oikeus asioida Sähköhyvitys-järjestelmässä.....	2
1.1.2 Sovelluksen etusivu	2
1.1.3 Kirjautuminen järjestelmään	2
2 Maksuaikataulun poikkeuslupahakemuksen jättäminen.....	2
2.1 Hakemus	2
2.1.1 Hakemuksen täyttäminen ja lähettäminen	3
2.1.2 Poikkeuslupahakemuksen hyväksymistä koskeva päätös	5

Versiohistoria

Versio	Pvm.	Keskeiset muutokset
1	9.3.2023	Ensimmäinen versio

1 Johdanto

Sähköhyvitys-järjestelmä on Energiaviraston hallinnoima sovellus, jota käytetään asiointiin takautuvasti maksettavaan sähköhyvitykseen liittyvissä asioissa. Sovellus sisältää tällä hetkellä sähköhyvityksen maksuaikataulun poikkeuslupan hakemuksen sähkönmyyjille. Sovellusta käytetään internet-selaimen avulla.

Energiavirasto päivittää tätä ohjetta tarpeen mukaan. Ajantasaisin versio julkaistaan Energiaviraston nettisivuilla ja Sähköhyvitys-järjestelmän ohjeissa.

1.1 Järjestelmän käyttö

1.1.1 Oikeus asioida Sähköhyvitys-järjestelmässä

Sähköyhtiöt valtuuttavat edustajansa Suomi.fi valtuudet-palvelun kautta.

Erillinen ohje käyttäjien valtuuttamisesta Energiaviraston sähköisiin asiointipalveluihin Suomi.fi-valtuutuksella on saatavissa Energiaviraston sivulta:

<https://energiavirasto.fi/suomi.fi-valtuutus>

Sähköhyvitys-järjestelmän valtuusasian nimi on "Poikkeuksen hakeminen sähköhyvityksen maksuaikatauluun".

1.1.2 Sovelluksen etusivu

Sovelluksen etusivulle pääset osoitteessa <https://sahkohyvitys.energiavirasto.fi/>.

1.1.3 Kirjautuminen järjestelmään

Kun sähköyhtiö on valtuuttanut edustajansa asioimaan Sähköhyvitys-järjestelmässä Suomi.fi-valtuuksilla, edustaja voi kirjautua sisään järjestelmään painamalla etusivun oikeassa yläaidassa olevaa "Kirjaudu sisään" painiketta.

Järjestelmään kirjaudutaan turvallisella vahvan tunnistautumisen menetelmää käyttävällä Suomi.fi-tunnistautumisella. Yhtiön edustajat/valtuuttamat henkilöt voivat kirjautua esimerkiksi pankkitunnuksilla Sähköhyvitys-järjestelmän suojattuun käyttöliittymään. Pankkitunnuksilla kirjautuessasi paina käyttämäsi pankin kuvaketta ja tunnistaudu henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla normaaliin tapaan.

Suosittelava tapa poistua sovelluksesta on käyttää "Kirjaudu ulos" -valikkovalintaa.

2 Maksuaikataulun poikkeuslupahakemuksen jättäminen

2.1 Hakemus

Maksuaikataulun poikkeuslupaa haetaan hakemuksella. Jokainen sähköyhtiö voi jättää yhden hakemuksen, joka on näkyvillä avautuvalla Hakemukset-välilehdellä automaattisesti kirjautumisen jälkeen. Jos käyttäjä on valtuutettu jättämään useamman yhtiön hakemukset, on Hakemukset-välilehdellä näkyvillä kaikkien näiden yritysten hakemukset. Käyttäjän on varmistettava, että hän on jättämässä hakemusta oikealle yhtiölle. Jos yhtiönne hakemusta ei näy järjestelmässä, ilmoita tästä osoitteeseen sahkohyvitys@energiavirasto.fi.



Toiminnanharjoittajan nimi	Diaarinumero	Hakemuksen tila	Vireilletulopäivä	Käsittelijä	Toiminnot
Esimerkkiyhtys X	Ei diaarinumeroa	Ei aloitettu			Muokkaa

Kuva 1. Näkymä Hakemukset-välilehdestä kirjautumisen jälkeen ja ennen kuin hakemuksen täyttäminen on aloitettu

Hakemuksen tilat:

- Ei aloitettu
- Kesken
- Hakemus on jätetty
- Hyväksytty
- Hylätty

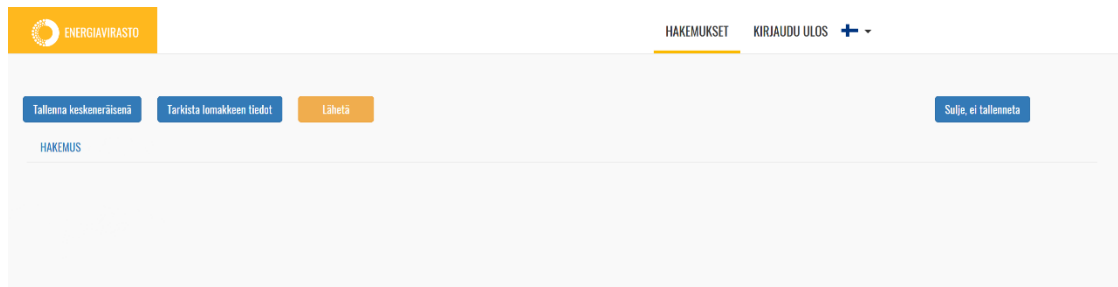
Jos hakemukseen ei ole vielä annettu ja tallennettu tietoja, niin hakemuksen tila on "Ei aloitettu". Ennen hakemuksen vireille tuloa hakemuksen tila on "Kesken". Tässä tilassa käyttäjä voi muokata hakemusta. Kun käyttäjä on antanut tarvittavat tiedot hakemuslomakkeelle, hakemuksen voi lähettää Energiaviraston käsiteltäväksi. Tällöin hakemus saa tilan "Hakemus on jätetty". Tämän jälkeen hakemusta ei pysty enää muokkaamaan.

Kun Energiavirasto on saanut asian käsiteltäväksi, asia päätetään hallinnolliseen päätökseen. Päätöksen jälkeen hakemuksen tilaksi tulee joko "Hyväksytty" tai "Hylätty" riippuen annetun päätöksen ratkaisusta.

Hakemukselle muodostuu pienellä viiveellä diaarinumero automaattisesti sen jälkeen, kun hakemus on lähetetty. Diaarinumero on nähtävissä hakemuksen "Diaarinumero"-sarakkeesta.

2.1.1 Hakemuksen täyttäminen ja lähettäminen

Aloita hakemuksen täyttäminen Hakemukset-välilehdellä. Valitse halutun sähköyhtiön hakemus ja paina Muokkaa-painiketta Toiminnot-sarakkeen alta. Tämä avaa hakemuslomakkeen sivun.



Kuva 2. Näkymä hakemuksen sivulla "Muokkaa"-painikkeen painamisen jälkeen

Navigaatiopaneelin alla käyttäjälle näkyy aktiivisena neljä painiketta:

- Tallenna keskeneräisenä
- Tarkista lomakkeen tiedot
- Lähetä
- Sulje, ei tallenneta

"Tallenna keskeneräisenä" tallentaa lomakkeelle syötetyt tiedot, mutta ei vielä lähetä hakemusta. Tällöin hakemuksen tila muuttuu "Kesken"-tilaan. Kun käyttäjä painaa "Tallenna keskeneräisenä"-painiketta, järjestelmä huomauttaa puuttuvista vastauksista, mutta lomakkeelle tehdyt muutokset tallentuvat tästä huolimatta. Lomakkeelta voi tämän jälkeen poistua ja hakemuksen täyttämistä voi jatkaa myöhemmin.

"Tarkista lomakkeen tiedot"-painikkeella käyttäjä voi tarkistaa, onko vaadittuihin kenttiin annettu vastaus.

"Lähetä"-painiketta painamalla hakemus siirtyy käsittelyyn Energiavirastoon. Jos käyttäjä ei ole syöttänyt hakemuslomakkeille riittäviä tietoja, järjestelmä ei salli hakemuksen lähettämistä ja osoittaa käyttäjälle kentät, jotka ovat pakollisia täyttää ennen hakemuksen lähettämistä. Lähetettyä hakemusta ei voi enää poistaa järjestelmästä, ja asia saatetaan päätökseen (maksullisella) hallinnollisella päätöksellä.

"Sulje, ei tallenneta"-painike sulkee hakemuksen eikä tallenna lomakkeelle tehtyjä muutoksia.

Hakemuksen poistaminen ei ole mahdollista. Jos et halua lähettää hakemusta, voit jättää sen "Kesken"-tilaan, jolloin sitä ei käsitellä.

Hakemuslomakkeen saat näkyville painamalla vasemmasta yläkulmasta "Hakemus"-painiketta. Yrityksen nimi, y-tunnus ja yhteyshenkilö täyttyvät automaattisesti Suomi.fi-tunnistautumisen yhteydessä eikä niitä voi muokata. Hakemukselle ilmoitettavia yhteystietoja käytetään päätöksestä tiedottamiseen sekä mahdollisten tarkentavien kysymysten lähettämiseen.

Hakemuksessa sähköyhtiön on otettava kantaa hakemuksen julkisuuteen. Maksuaikataulun poikkeuslupahakemus on lähtökohtaisesti julkinen asiakirja. Jos hakemuslomakkeeseen sisältyy tietoja, jotka sähköyhtiö katsoo salassa pidettäväksi, kohdat on ilmoitettava hakemuslomakkeella esitetyllä tavalla.



Hakemuslomakkeella Energiavirasto pyytää suostumusta päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon asian käsittelyn nopeuttamiseksi. Jos suostumus annetaan, päätöksen teon jälkeen päätös lähetetään sähköyhtiön yhteyshenkilölle sähköpostitse. Sähköisestä asioinnista viranomaisissa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaan asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Jos suostumusta ei anneta, päätös lähetetään postitse.

2.1.2 Poikkeuslupahakemuksen hyväksymistä koskeva päätös

Kun Energiavirasto tekee päätöksen poikkeusluvasta, järjestelmä lähettää sähköyhtiön yhteyshenkilölle automaattisen sähköpostiviestin asiasta. Jos hakemuslomakkeella ei ole annettu suostumusta sähköiseen tiedoksiantoon, päätös lähetetään postitse. Tässä vaiheessa hakemuksen tilaksi muuttuu joko "Hyväksytty" tai "Hylätty".