

## Anvisning om utbetalning av infrastrukturstöd till projekt som fått ett godkännande beslut i anbudsförfarande i september 2019

### 1 Utbetalning

Utbetalning av infrastrukturstöd görs med ansökan till Energimyndigheten i efterhand, när projektet har tagits i bruk. Den beviljade stödsumman ansöks med en betalningsansökan. En betalningsansökan ska föras för varje godkänt stödbeslut.

### 2 Fullmakt

Den person som lämnar betalningsansökan för stödsökanden måste ha fullmakt att bindande ge information och göra rättshandlingar i stödsökandens namn. Person som har företagets namntäckningsrätt i handelsregistret kan lämna betalningsansökan för företaget.

Den person som fått fullmakt att representera företaget i anbudsförfarandet har även rätt att representera företaget i utbetalningsansökan av stödet.

Om den person som fått fullmakt att representera företaget i anbudsförfarandet har bytts, kan företaget ge en ny fullmakt till ny person för att representera företaget i utbetalningsansökan av stödet. Fullmaktsblanketten ges vid begäran och den kan begäras på adressen [infratuki@energiavirasto.fi](mailto:infratuki@energiavirasto.fi).

### 3 Betalningsansökan

Betalningsansökan föras till Energimyndigheten per e-post med blanketten som finns på Energimyndighetens hemsida (Excelblankett på finska, (vi ber er ta kontakt med Energimyndigheten om ni önskar få blanketten på svenska)). Blanketten finns under Tjänster -rubriken. Instruktioner för ifyllande av blanketten finns på blanketten.

**Betalningsansökan föras till Energimyndigheten inom fyra månader från det att projektets laddningsstation eller tankningsanläggning måste ha tagits i bruk i enlighet med stödbeslutet.**

Agera enligt följande instruktioner när projektets apparatur har tagits i bruk:

- Fyll i ansökningsblanketten som finns på [Energimyndighetens hemsida](#).
  - Fyll i Excel-ansökningsblanketten, inklusive bilagorna. Utöver den egentliga ansökningsblanketten bes även bilaga 1 i Excel-dokumentets flik fyllas.
    - Bilaga 1: en tillförlitlig kostnadsredovisning för projektets faktiska och betalda kostnader (i tilläggsuppgifterna fylls noggrannare information om kostnadssatsernas innehåll)
- och
- (Bilaga 4: en slutrapport över resultaten av projektet och möjligheterna att dra nytta av resultaten, om det stöd som beviljats projektet har



5.7.2021

1076/702/2020

höjts på grund av att det är fråga om ett projekt som inbegriper ny teknik. Bilaga 4 finns på [Energimyndighetens hemsida](#)).

- Gör ett friformat meddelande om att den egendom som är föremål för stödet har försäkrats eller att det har vidtagits andra motsvarande åtgärder med tanke på en eventuell skada (bilaga 2). Bilagan kan även vara försäkringsbolagets intyg över försäkringens giltighet eller försäkringsdokumentet.
- Bifoga till ansökan en rapport av revisorn om de iakttagelser som gäller de kostnader som redovisats för projektet under hela projektperioden (bilaga 3). Förse revisorn med anvisningarna (Anvisningen om utbetalning av infrastrukturstöd och Anvisningen för deltagande i anbudsförfarandet) om klassificering av kostnaderna för att laga rapporten. Om projektets inköpsfakturer är högst tio kan sökanden till redovisningen bifoga kopior av inköpsfakturorna och betalningsverifikat som visar att fakturorna har betalats. Om projektet finansieras med leasing, delbetalning eller motsvarande, kan Energimyndigheten istället för rapporten godkänna att sökanden bifogar till redovisningen en kopia av finansieringsavtalet eller motsvarande kopia.
- I e-post meddelandets textfält ska fyllas i information om projektets ibruktagning, t.ex.: "Godkännande beslutets dnr xx/790/2019 projekt har tagits i bruk xx.xx.xxxx".
- Förse ansökan (i Excel format) inklusive bilagor per e-post bilaga till Energimyndigheten på adressen [infratuki@energiavirasto.fi](mailto:infratuki@energiavirasto.fi) och [kirjaamo@energiavirasto.fi](mailto:kirjaamo@energiavirasto.fi). Ansökan måste skickas av den person som har namntäckningsrätt eller av hens befullmäktigade.
- Den sökande får efter detta ett e-postmeddelande om att ansökan har tagits i handläggning.
- Om det finns brister i ansökningsblanketten, kan Energimyndigheten begära komplettering av betalningsansökan.

#### 4 Godtagbara och icke godtagbara kostnader

Betalningsansökans godtagbara kostnader ska bestämmas enligt projektet som definierats i stödbeslutet. De godtagbara kostnaderna kan vara större eller mindre än de som stödsökande har meddelat i anbudet.

Godtagbara kostnader kan vara sådana direkta kostnader för ett investeringsprojekt som föranleds av anskaffningen och installationen av maskiner och anordningar, av byggnadstekniska arbeten och av röjnings- och jordbyggnadsarbeten. I ett investeringsprojekt för laddningspunkter kan dessutom direkta kostnader för elanslutning, elcentral och kablar och kabeldragning godkännas.

Om gasen i projekt i grupp 1 levereras till gastankningsstället i gascontainrar så att det fortlöpande finns minst en gascontainer vid gasanläggningsstället godkänns kostnaderna för en gascontainer i de godtagbara kostnaderna för



investeringsprojektet. Fordonet som transporterar containern beaktas inte i de godtagbara kostnaderna.

Kostnader som inte är godtagbara i någon grupp är:

- stödmottagarens allmänna omkostnader,
- kostnader för anskaffning av markområden,
- kostnader för byggnader,
- berednings- och planeringskostnader,
- lönekostnader,
- kostnader för utbildning,
- representationsutgifter,
- räntor och andra finansieringskostnader,
- avgifter som baserar sig på lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992),
- avsättningar med tanke på kostnader,
- stödmottagarens resekostnader
- mervärdesskatt som stödmottagaren betalar,
- kostnader till följd av bakgrundsprogram.

## 5 Betalningsbeslut

Energimyndigheten handlägger betalningsansökningarna i ansäkningsordning.

Energimyndigheten bekräftar det slutliga stödbeloppet i betalningsbeslutet. Stödets maximibelopp och godtagbara kostnader är definierade i projektets godkända stödbeslut. Kostnaderna som överskrider de godtagbara kostnaderna i anbudet observeras inte i beräkningen av stödbeloppet som betalas, även om de förverkligade godtagbara kostnaderna skulle överskrida de godtagbara kostnaderna i anbudet.

Om de faktiska kostnaderna lämnar under det belopp som definierats i stödbeslutet, är den slutliga stödmängden stödprocentandelen av de faktiska godtagbara kostnaderna som definierats i stödbeslutet.

Infrastrukturstöd som beviljats till stödmottagaren kan betalas om stödmottagaren har följt vad som beskrivs i statsunderstödslagen, infrastödsförordningen samt stödbeslutet.

När Energimyndigheten har gett betalningsbeslutet skickas ett e-postmeddelande till den fullmäktigade personen. Beslutet skickas per post till stödmottagaren.



5.7.2021

Stödmottagaren fakturerar stödsumman av Energimyndigheten. Bifogat till stödbeslutet finns faktureringsanvisningar var det beskrivs om att fakturan förses till Energimyndigheten. Stödsumman kan endast faktureras per nätfaktura.

Betalningsbeslutet är avgiftsbelagd och kostar 350 euro. En faktura för betalningsbeslutet förses till stödmottagaren.

Till betalningsbeslutet kan begäras omprövning så som beskrivs i förvaltningslagen (434/2003).

Det beslut som meddelats med anledning av begäran om omprövning får överklagas genom besvär på det sätt som föreskrivs i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

## 6 Linjeföring gällande betalning

### *Olik prissättning för registrerade och icke-registrerade kunder*

I vissa fall debiterar den stödsökande på olik sätt för laddning, beroende på om kunden är registrerad som laddare eller inte.

Det faktum att kostnaderna för laddningen är olika för registrerade och icke-registrerade kunder gör inte prissättningen diskriminerande om varje kund har en faktisk möjlighet att registrera sig till laddningstjänsten, om hen så vill.

I enlighet med lagen om distribution av alternativa trafikbränslen (478/2017) 4 § 1 moment kan verksamhetsutövaren ställa tidsbegränsningar eller olika villkor för autentisering, användning och betalning för användningen av en för allmänheten tillgänglig laddnings- eller tankstation.

### *Tilläggsgaranti*

I vissa situationer har stödsökande tagit en tilläggsgaranti för laddningspunktens apparatur. Tilläggsgarantin kan inte inkluderas till betalningsansökans godtagbara kostnader.

Tilläggsgarantin kan åtskiljas från apparaturens direkta kostnader och med tilläggsgarantin försäkras att möjliga reparations- och underhållskostnader minimeras till stödmottagaren efter att den huvudsakliga garantin gått ut. Tilläggsgarantin är således jämförbar med en separat försäkring eller motsvarande skydd som täcker kostnaderna av möjliga skador av apparaturen i framtiden. I enlighet med infrastrukturförordningens 12 § är kostnader från en försäkring eller motsvarande skydd inte definierade som godtagbara kostnader och kan således inte anses som godtagbara kostnader.

Tilläggsgarantin är även jämförbar med ett leasingavtal som skulle täcka apparaturens reparationskostnader. I enlighet med anvisningarna för den som deltar i anbudsförandet är godtagbara kostnader inte förvaltnings-, finansiering-, försäkrings-, reparations- eller underhållskostnader eller andra motsvarande kostnader som gäller leasingavtal. Tilläggsgarantin kan inte heller anses som godtagbara kostnader i Energimyndighetens anvisningar.



### *Snabb påfyllning av tunga fordon*

Snabb påfyllning av tunga fordon kräver att det vid tankningspunkten har tagits i bruk en NGV2-anslutning. Om en sådan anslutning inte är i bruk, krävs för snabb påfyllning av tunga fordon att det vid tankningspunkten i alla fall finns en NGV1/NGV2 adapter. Om det vid tankningspunkten inte har tagits i bruk en NGV2-anslutning eller motsvarande adapter, uppfylls inte villkoren för utbetalning av stödet.

### *Kontoutdrag som betalningskvitto*

Om inköpsfakturorna är högst tio (10), kan som alternativ till revisorns rapport bifogas till redovisningen kopior av inköpsfakturorna och kvitton var det förekommer att fakturorna är betalda. Kontoutdrag godkänns som kvitto.

### *Marknadsföringskostnader*

Enligt infrastödsförordningens 12 § 2 mom. kan godtagbara kostnader vara sådana direkta kostnader för ett investeringsprojekt som föranleds av anskaffningen och installationen av maskiner och anordningar, av byggnadstekniska arbeten och av röjnings- och jordbyggnadsarbeten. I ett investeringsprojekt för laddningspunkter kan dessutom direkta kostnader för elanslutning, elcentral och kablar och kabeldragning godkännas.

Kostnader för marknadsföring av laddnings- eller tankningspunkter är inte godtagbara kostnader i enlighet med infrastödsförordningen och således kan dessa kostnader inte inkluderas i betalningsansökans godtagbara kostnader.

Firmamärken och tejpningar ("branding") som fast hänför sig till laddnings- och tankningspunkterna är godtagbara kostnader.

### *Ändringar i projektet*

I projekt som fått ett godkännande stödbeslut får det ske ändringar som inte påverkar projektets jämförelsetal eller företrädesgrunden, med vilken projektet fått ett godkännande stödbeslut. Om grunderna för bestämmande av jämförelsetalet, den prioriterade kommuninformation eller de allmänna förutsättningarna för beviljande av infrastrukturstöd inte uppfylls vid tidpunkten av betalningsansökan, avslår Energimyndigheten betalningsansökan.

Om projektet som definierats i stödbeslutet utvidgas, är kostnaderna för utvidgningen inte godtagbara kostnader. De godtagbara kostnaderna i betalningsansökan ska definieras endast i enlighet med det projekt som avses stödbeslutet. Utvidgning av projektet är inte godtagbara kostnader. Stödsökanden måste i betalningsansökan särskilja kostnaderna som berör projektet som definierats i stödbeslutet. Om det i projektet har skett ändringar beskrivs detta i det fält som reserverats för detta i betalningsansökan. Utvidgningskostnaderna meddelas i bilaga 1 i icke godtagbara kostnader. Om det finns sådana kostnadssatser som inte kan särskiljas enbart till projektet som fått ett godkännande stödbeslut ska en noggrannare förklaring ges om kostnadssatsens innehåll och beskrivning över varför kostnadssatsen har inkluderats i projektets godtagbara kostnader i ansökans bilaga 1.



5.7.2021

1076/702/2020

*Innehåll av revisorns rapport*

Revisorn ska i sitt utlåtande bedöma om de kostnader som redovisats på projektet:

- grundar kostnaderna sig på inköpsfakturorna
- grundar kostnaderna sig på projektbokföring och den stödmottagarens bokföring
- är de underliggande utgifterna betalda
- har kostnaderna ackumulerats från projektets drift och under projektets varaktighet på periodiseringsbasis
- är de till Energimyndigheten meddelade godtagbara kostnaderna enligt infrastödsförordningens 12 § 2 moment godtagbara kostnader
- är utgifterna de baseras på mervärdesskattfria
- har projektet förverkligats i den omfattning som definierats i det godkännande stödbeslutet. Om projektet har utvidgats är kostnaderna från utvidgningen inte godtagbara kostnader.