



energiavirasto
energimyndigheten

Asiointi KEKRI- järjestelmässä

KÄYTTÖOHJE TOIMINNANHARJOITTAJILLE JA TO-
DENTAJILLE KESTÄVYYSKRITEERIEN SÄHKÖISEEN
ASIOINTIJÄRJESTELMÄÄN

1365/702/2021



Sisällys

1 Yleistä KEKRI-järjestelmästä	4
1.1 Järjestelmään hakeutuminen	4
1.1.1 Oikeus asioida KEKRI-järjestelmässä	4
1.1.2 Pyyntö hakeutua KEKRI-järjestelmään	4
1.2 Sovelluksen käynnistäminen	4
1.3 Kirjautuminen järjestelmään	5
1.4 Järjestelmän rakenne	6
1.5 Toiminnanharjoittajan näkymä	6
1.6 Todentajan näkymä.....	8
2 Toiminnanharjoittaja KEKRI-järjestelmässä	9
2.1 Uuden toiminnanharjoittajan lisääminen	9
2.2 Toiminnanharjoittajan käyttäjien valtuuttaminen.....	9
2.3 Uuden kestävyysjärjestelmän lisääminen	9
2.4 Tietojen päivittäminen	10
3 Kestävyysjärjestelmä	11
3.1 Hyväksymishakemus	11
3.1.1 Hakemuksen aloittaminen.....	12
3.1.2 Hakemuksen poistaminen	13
3.1.3 Hakemuksen täyttäminen	13
3.1.4 Hakemuksen lähettäminen todentajalle varmennettavaksi.....	17
3.1.5 Todentaja palauttaa hakemuksen toiminnanharjoittajalle	17
3.1.6 Todentajan varmennuksen avaaminen	17
3.1.7 Todentajan vaihtaminen	18
3.1.8 Hakemuksen jättäminen käsittelyyn Energiavirastolle	19
3.1.9 Hakemuksen täydentäminen	19
3.1.10 Hakemuksen täydentäminen ja uudelleen varmentaminen.....	20
3.1.11 Kestävyysjärjestelmän hyväksymistä koskeva päätös	21
3.2 Muutoshakemus (tulossa).....	21



3.3 Siirtohakemus (tulossa)	21
3.4 Voimassaolon jatkaminen (tulossa).....	21
3.5 Peruuttaminen (tulossa).....	21
4 Kestävyysskriteeriselvitys (tulossa)	21
5 Todentaja KEKRI-järjestelmässä	22
5.1 Todentajayhtiön lisääminen	22
5.2 Todentajayhtiön käyttäjien lisääminen KEKRIin.....	22
5.3 Uuden todentajahenkilön lisääminen	23
5.4 Todentajan hyväksymishakemus (Tulossa).....	23
5.5 Todentajan hyväksymispäätöksen muutoshakemus (Tulossa).....	23
5.6 Todentajan toimeksiannot KEKRI-järjestelmässä	23
5.6.1 Kestävyyssjärjestelmän hyväksymishakemuksen varmentaminen	23
5.6.2 Keskeneneräisen lausunnon tallentaminen	24
5.6.3 Todentajan lausunnon liitteiden lisääminen	24
5.6.4 Hakemuksen palauttaminen toiminnanharjoittajalle.....	25
5.6.5 Lausunnon antaminen	25
5.6.6 Kestävyyssjärjestelmän muutoshakemuksen varmentaminen (tulossa)	26
5.6.7 Kestävyyssjärjestelmän noudattamisen arviointi (tulossa)	26



Versiohistoria

Versio	Pvm	Keskeiset muutokset
1	10.3.2021	Ensimmäinen versio

1 Yleistä KEKRI-järjestelmästä

Kestävyysskriteereiden sähköinen asiointijärjestelmä KEKRI on Energiaviraston hallinnoima sovellus. Sovellusta käyttävät Energiaviraston lisäksi kestävyyslain mukaiset toiminnanharjoittajat sekä Energiaviraston hyväksymät kestävyyskriteerivarmennuksia suorittavat todentajaorganisaatiot.

KEKRI-sovellusta käytetään selaimen avulla.

1.1 Järjestelmään hakeutuminen

1.1.1 Oikeus asioida KEKRI-järjestelmässä

Toiminnanharjoittajat valtuuttavat edustajansa Suomi.fi valtuudet-palvelun kautta. Todentajat valtuuttavat käyttäjänsä KEKRI-järjestelmään valtakirjalla. Valtakirjoja käsittelevät vain KEKRI-järjestelmän hallinnointiin oikeutetut henkilöt.

Toiminnanharjoittajan edustajina olevien luonnollisten henkilöiden henkilöllisyys varmennetaan henkilötunnuksen avulla. Oikeushenkilön tiedot ja nimenkirjoitusoikeudet varmistetaan kaupparekisteristä/valtuusrekisteristä.

Erillinen ohje käyttäjien valtuuttamisesta Energiaviraston sähköisiin asiointipalveluihin Suomi.fi-valtuutuksella on saatavissa [täältä](#).

Toiminnanharjoittajan valtuutetut näkevät kaikki toiminnanharjoittajan asiat KEKRI-järjestelmässä. Järjestelmäteknisesti ei ole mahdollista rajata järjestelmän asiointioikeuksia kestävyysjärjestelmäkohtaisesti.

1.1.2 Pyyntö hakeutua KEKRI-järjestelmään

Järjestelmään hakeutuvan toiminnanharjoittajan ja todentajayhtiön tulee toimittaa Energiavirastolle asiasta vapaamuotoinen kirjallinen pyyntö, josta käy ilmi yrityksen nimi, y-tunnus ja kotipaikka sekä toiminnanharjoittajan/todentajayhtiön yhteyshenkilön/yhteyshenkilöiden sähköpostiosoite. Pyyntö toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen kestavyyskriteerit@energiavirasto.fi.

Toiminnanharjoittajalle suunnatut tarkemmat ohjeet järjestelmään hakeutumisesta on kuvattu ohjeen luvussa 2.1. Todentajan vastaava ohjeistus löytyy ohjeen luvusta 5.1.

1.2 Sovelluksen käynnistäminen

Sovellus käynnistetään kirjoittamalla selaimen osoitekenttään:

<https://kekri.energiavirasto.fi>

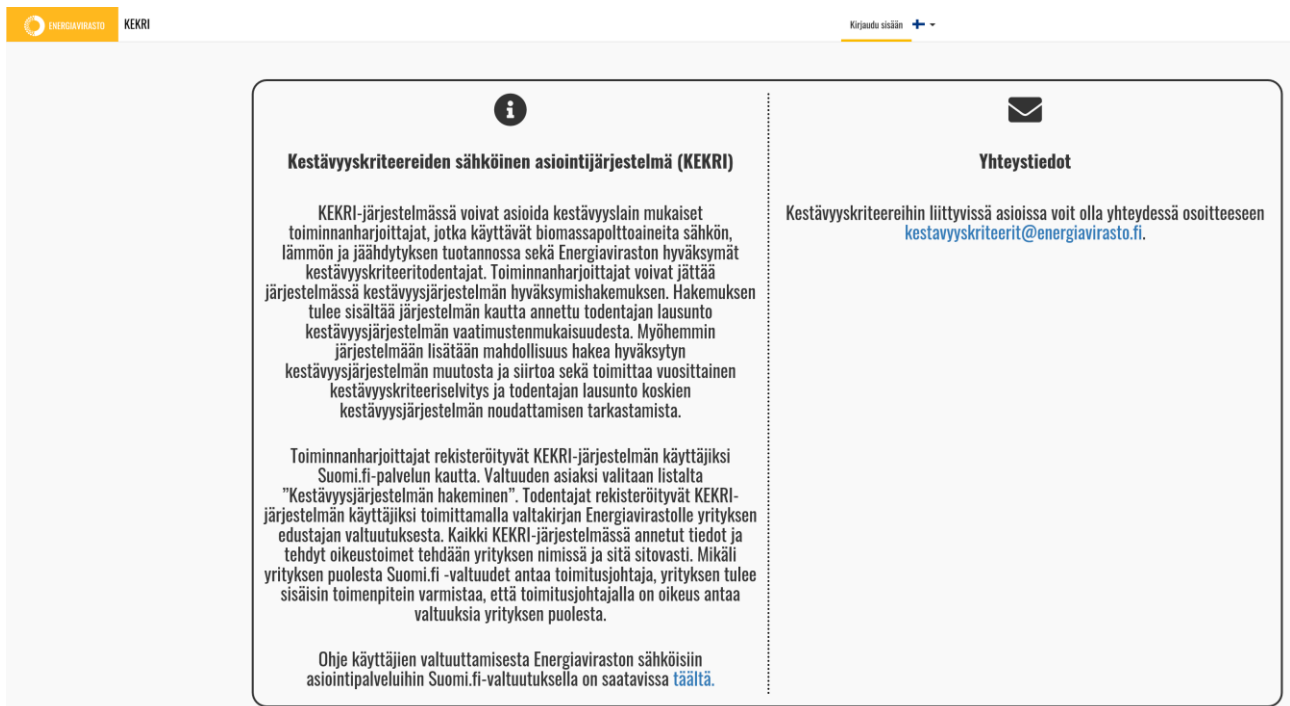
jolloin avautuu sovelluksen infisivu/aloitussivu:

Vasemman reunan valikkovalinta "Kirjaudu sisään" avaa kirjautumisikkunan (Suomi.fi-tunnistaminen):

1.3 Kirjautuminen järjestelmään

Kun toiminnanharjoittaja on valtuuttanut edustajansa asioimaan KEKRI-järjestelmässä Suomi.fi-palvelussa ja Energiavirasto on käsitellyt toiminnanharjoittajan sähköpostitse lähettämän pyynnön KEKRI-järjestelmään hakeutumisesta, voi toiminnanharjoittaja kirjautua järjestelmään.

Järjestelmään kirjaudutaan turvallisella tavalla vahvan tunnistautumisen menetelmää käyttäen "Kirjaudu sisään"-painikkeesta. Energiaviraston nimetyt henkilöt sekä toiminnanharjoittajan ja todentajayhtiön edustajat/valtuuttamat henkilöt voivat kirjautua esimerkiksi pankkitunnuksilla KEKRI-järjestelmän suojattuun käyttöliittymään. Pankkitunnuksilla kirjautuessasi paina käyttämäsi pankin kuvaketta ja tunnistaudu pankkitunnuksilla normaaliin tapaan.



The screenshot shows the KEKRI login interface. At the top left, there is a logo for 'ENERGIAVIRASTO KEKRI'. At the top right, there is a button labeled 'Kirjaudu sisään' with a plus-minus icon. The main content area is divided into two columns. The left column has an information icon and is titled 'Kestävyyskriteereiden sähköinen asiointijärjestelmä (KEKRI)'. It contains text explaining that KEKRI-järjestelmässä voi asioida kestävyyslain mukaiset toiminnanharjoittajat, jotka käyttävät biomassapolttoaineita sähkön, lämmön ja jäähdytyksen tuotannossa sekä Energiaviraston hyväksymät kestävyyskriteeritodentajat. Toiminnanharjoittajat voivat jättää järjestelmässä kestävyysjärjestelmän hyväksymishakemuksen. Hakemuksen tulee sisältää järjestelmän kautta annettu todentajan lausunto kestävyysjärjestelmän vaatimustenmukaisuudesta. Myöhemmin järjestelmään lisätään mahdollisuus hakea hyväksytyn kestävyysjärjestelmän muutosta ja siirtoa sekä toimittaa vuosittainen kestävyyskriteeriselvitys ja todentajan lausunto koskien kestävyysjärjestelmän noudattamisen tarkastamista. Toiminnanharjoittajat rekisteröityvät KEKRI-järjestelmän käyttäjiksi Suomi.fi-palvelun kautta. Valtuuden asiakki valitaan listalta "Kestävyysjärjestelmän hakeminen". Todentajat rekisteröityvät KEKRI-järjestelmän käyttäjiksi toimittamalla valtakirjan Energiavirastolle yrityksen edustajan valtuutuksesta. Kaikki KEKRI-järjestelmässä annetut tiedot ja tehdyt oikeustoimet tehdään yrityksen nimissä ja sitä sitovasti. Mikäli yrityksen puolesta Suomi.fi -valuudet antaa toimitusjohtaja, yrityksen tulee sisäisin toimenpitein varmistaa, että toimitusjohtajalla on oikeus antaa valtuuksia yrityksen puolesta. Ohje käyttäjien valtuuttamisesta Energiaviraston sähköisiin asiointipalveluihin Suomi.fi-valtuutuksella on saatavissa [täältä](#).

The right column has an envelope icon and is titled 'Yhteystiedot'. It contains the text: 'Kestävyyskriteereihin liittyvissä asioissa voit olla yhteydessä osoitteeseen kestavyyskriteerit@energiavirasto.fi'.

Kuva 1: KEKRI-järjestelmään kirjautuminen tapahtuu järjestelmän etusivulla

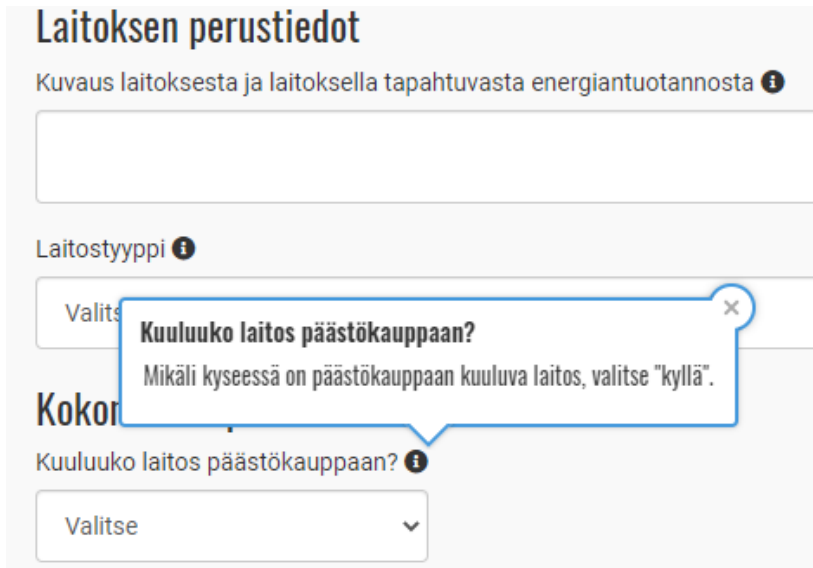
Ohjelmisto sulkee automaattisesti itsensä, jos sillä ei ole tehty mitään tiettyyn aikaan.

Mahdollisen aikakatkaisun jälkeen järjestelmään pitää kirjautua uudelleen. Normaali tapa poistua sovelluksesta on käyttää "Kirjaudu ulos" -valikkovalintaa.

1.4 Järjestelmän rakenne

Järjestelmä on rakennettu välilehdille, joiden näkyvyys riippuu siitä, minkä käyttäjäryhmän edustajana järjestelmään on kirjaututtu. Järjestelmässä on kolme eri käyttäjäryhmää: Energiavirasto, toiminnanharjoittajat ja todentajat.

Järjestelmä sisältää ns. e-ohjeita, jotka saa näkyviin painamalla kuvassa Kuva 2 näkyvää i-merkkiä.



Laitoksen perustiedot

Kuvaus laitoksesta ja laitoksella tapahtuvasta energiantuotannosta **i**

Laitostyyppi **i**

Valitse

Kuuluuko laitos päästökauppaan?
Mikäli kyseessä on päästökauppaan kuuluva laitos, valitse "kyllä".

Kokor

Kuuluuko laitos päästökauppaan? **i**

Valitse

Kuva 2. KEKRI-järjestelmän e-ohje

1.5 Toiminnanharjoittajan näkymä

Toiminnanharjoittaja näkee kirjautuessaan sisään KEKRI-järjestelmään kolme välilehteä (Kuva 3): Toiminnanharjoittajat, Kestävyyssjärjestelmät ja Hakemukset.

"Toiminnanharjoittajat"-välilehdellä toiminnanharjoittaja pääsee tarkastelemaan ja muokkaamaan toiminnanharjoittajan perustietoja. Harmaalla pohjalla olevia kenttiä toiminnanharjoittaja ei voi muokata itse, mutta muut kentät ovat vapaasti toiminnanharjoittajan itse päivitettävissä.



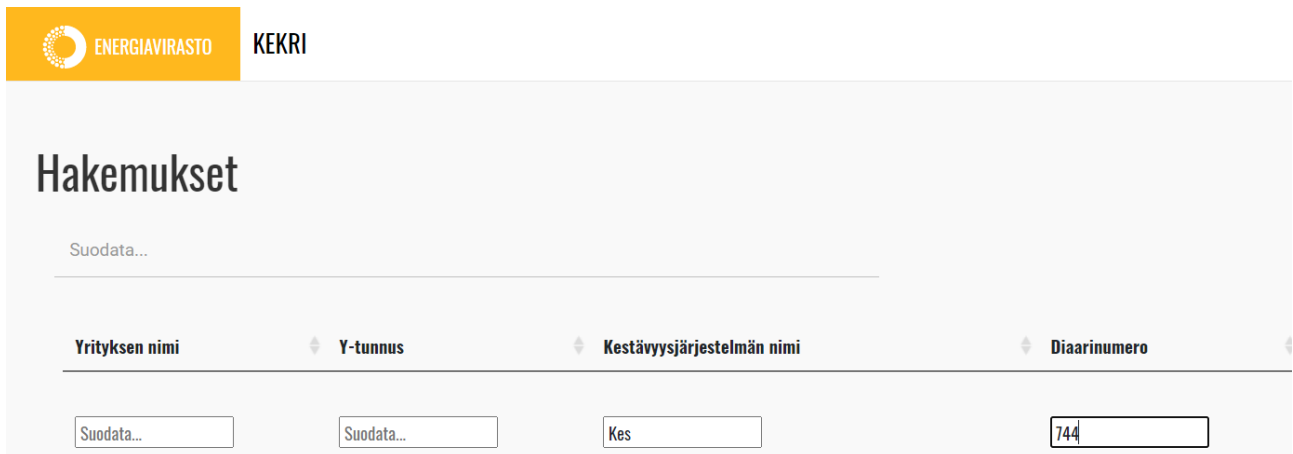
Yrityksen nimi	Y-tunnus	Toiminnot
Yritys	11223344-5	Muokkaa perustietoja

Kuva 3. Toiminnanharjoittajan näkymä KEKRI-järjestelmässä

”Kestävyyjärjestelmät”-välilehdellä toiminnanharjoittaja voi tarkastella kestävyyjärjestelmiään. Välilehdellä toiminnanharjoittaja voi aloittaa hakemuksen kestävyyjärjestelmän hyväksymisestä. Kestävyyjärjestelmän hyväksymisen jälkeen myös muut hakemustyytit, muutos- ja siirto, ovat mahdollisia. Jokainen hakemus on kestävyyjärjestelmäkohtainen.

”Hakemukset”-välilehdellä toiminnanharjoittaja voi tarkastella aloittamiaan (hyväksymisprosessi kesken) että jo hallinnolliseen päätökseen päätettyjä hakemuksia painamalla hakemuskohtaisesti painiketta ”Katsela”. Hakemusten muokkaaminen on myös mahdollista aina, kun painike ”Muokkaa” on näkyvissä: painike vie käyttäjän kyseisen hakemuksen lomakkeelle. Tällä välilehdellä myös keskeneräisten hakemusten poistaminen painamalla painiketta ”Poista” on mahdollista. Mikäli toiminnanharjoittajalla on useita hakemuksia näkymässä, mahdollistaa sarakkeiden suodatustoiminto hakemusten haun vapaan tekstihaun avulla.

Mikäli toiminnanharjoittajalla on useita kestävyyjärjestelmiä tai toiminnanharjoittajalla useita hakemuksia (tai todentajalla varmennustoimeksiantoja), on käyttäjän mahdollista etsiä haluamansa hakemus suodata-toiminnon avulla. ”Kestävyyjärjestelmät” ja Hakemukset”-välilehdillä olevat laatikkosuodattimet vaativat käyttäjää syöttämään 3 merkin jonon toimiakseen. Kuva 4 havainnollistaa suodata-toiminnon käyttöä Hakemukset-välilehdellä.



ENERGIAVIRASTO KEKRI

Hakemukset

Suodata...

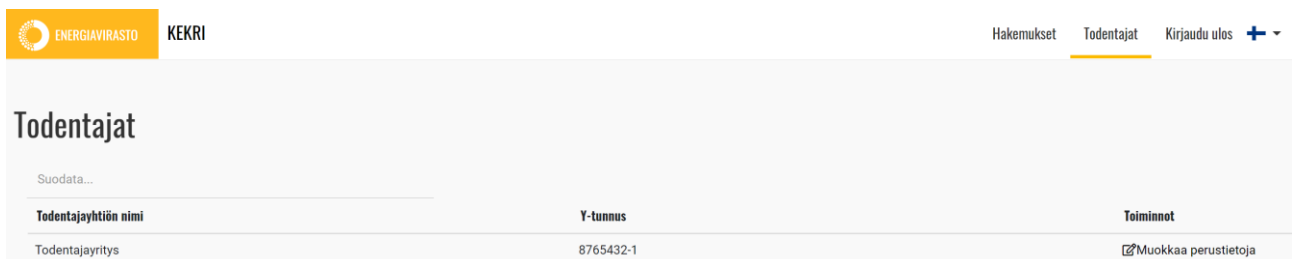
Yrityksen nimi	Y-tunnus	Kestävyysjärjestelmän nimi	Diaarinumero
<input type="text" value="Suodata..."/>	<input type="text" value="Suodata..."/>	<input type="text" value="Kes"/>	<input type="text" value="744"/>

Kuva 4: Suodata-toiminto vaatii 3 merkin jonon toimiakseen.

1.6 Todentajan näkymä

Todentaja näkee kirjautuessaan sisään KEKRI-järjestelmään kaksi välilehteä: "Hakemukset" ja "Todentajat" (Kuva 5).


"Todentajat"-välilehdellä toiminnanharjoittaja pääsee tarkastelemaan ja muokkaamaan todentajaorganisaation perustietoja. Harmaalla pohjalla olevia kenttiä todentaja ei voi muokata itse, mutta muut kentät ovat vapaasti todentajan itse päivitettävissä.



ENERGIAVIRASTO KEKRI Hakemukset Todentajat Kirjautu ulos +

Todentajat

Suodata...

Todentajayhtiön nimi	Y-tunnus	Toiminnot
Todentajayritys	8765432-1	 Muokkaa perustietoja

Kuva 5: Todentajan näkymä KEKRI-järjestelmässä

"Hakemukset"-välilehdellä todentaja voi tarkastella hakemuksia, joiden varmentaminen on toiminnanharjoittajan toimesta osoitettu kyseiselle todentajaorganisaatiolle. Painamalla hakemuskohtaisesti painiketta "Katsele" todentaja pääsee tarkastelemaan kyseistä hakemusta. Hakemuksella olevan todentajan lausunnon muokkaaminen on myös mahdollista aina, kun painike "Muokkaa" on näkyvissä: painike vie käyttäjän kyseisen hakemuksen lomakkeelle. Mikäli todentajaorganisaatiolla on useita varmentettavia hakemuksia näkymässä, mahdollistaa sarakkeiden suodatustoiminto hakemusten haun vapaan tekstihaun avulla.

2 Toiminnanharjoittaja KEKRI-järjestelmässä

2.1 Uuden toiminnanharjoittajan lisääminen

Pyyntö uuden toiminnanharjoittajan lisäämisestä KEKRI-järjestelmään toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen kestavyyskriteerit@energiavirasto.fi.

Toiminnanharjoittajan on vapaamuotoisessa pyynnössään perusteltava lyhyesti syy järjestelmään hakeutumisesta sekä annettava seuraavat tiedot yrityksestä:

- yrityksen nimi, y-tunnus ja kotipaikka
- yrityksen yhteyshenkilön sähköpostiosoite.

Toiminnanharjoittajan antamien tietojen perusteella Energiavirasto luo toiminnanharjoittajan KEKRI-järjestelmään.

Järjestelmä lähettää toiminnanharjoittajan yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen automaattisen viestin, kun toiminnanharjoittaja on luotu järjestelmään. Mikäli valtuutusasiat ovat kunnossa, yrityksen valtuutetut henkilöt voivat tämän jälkeen kirjautua järjestelmään ja käydä täydentämässä loput toiminnanharjoittajan perustiedot.

2.2 Toiminnanharjoittajan käyttäjien valtuuttaminen

Toiminnanharjoittaja voi antaa haluamilleen henkilöille asiointioikeudet KEKRI-järjestelmään Suomi.fi-palvelussa. Valtuuden voi antaa yritystä tai yhdistystä yksin edustamaan oikeutettu tai yrityksen kaupparekisteriin merkityt edustajat yhdessä. Toiminnanharjoittajan tulee antaa valtuuttamilleen henkilöille asiointioikeudet valtuutusasialle 'Kestävyyssjärjestelmän hakeminen'. Tarkemmat ohjeet asiointioikeuksien antamisesta on saatavilla osoitteesta: <https://energiavirasto.fi/suomi.fi-valtuutus>

2.3 Uuden kestävyysjärjestelmän lisääminen

Pyyntö kestävyysjärjestelmän lisäämisestä KEKRI-järjestelmään toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen kestavyyskriteerit@energiavirasto.fi. Yhdellä toiminnanharjoittajalla voi olla useita kestävyysjärjestelmiä. Huomionarvoista on, että jokaisen (päästökauppa)laitoksen tulee hakeutua järjestelmään omalla kestävyysjärjestelmällään.

Toiminnanharjoittajan on pyynnössään annettava seuraavat tiedot:

- yrityksen nimi ja y-tunnus, jolle kestävyysjärjestelmä lisätään
- kestävyysjärjestelmän nimi
- kestävyysjärjestelmän yhteyshenkilön sähköpostiosoite

Toiminnanharjoittajan antamien tietojen perusteella Energiavirasto luo pyydetyt kestävyysjärjestelmät kyseiselle toiminnanharjoittajalle KEKRI-järjestelmään. Toiminnan-



harjoittaja ei pysty itse muuttamaan kestävyysjärjestelmälle annettua nimeä. Kestävyysjärjestelmä tulee nimetä sitä kuvaavasti, esimerkiksi "Itäinen voimalaitos". Mikäli kestävyysjärjestelmää hakeva laitos kuuluu päästökauppaan, kestävyysjärjestelmän nimen tulee vastata päästölupajärjestelmässä laitokselle annettua nimeä.

Järjestelmä lähettää kestävyysjärjestelmän yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen automaattisen viestin, kun kestävyysjärjestelmä on luotu järjestelmään. Yrityksen valtuutetut henkilöt voivat tämän jälkeen kirjautua järjestelmään ja käydä täydentämässä loput kestävyysjärjestelmän perustiedot.

Kun kaikki pakolliset tiedot on syötetty, kestävyysjärjestelmän hyväksymishakemus voidaan aloittaa "Kestävyysjärjestelmät"-välilehdellä.

2.4 Tietojen päivittäminen

Toiminnanharjoittajan valtuutetut voivat päivittää sekä yrityksen että kestävyysjärjestelmän osoite- ja yhteyshenkilötietoja kummankin perustietolomakkeilla vapaasti. Tehdyt muutokset tallentuvat järjestelmään painamalla perustietolomakkeella painiketta 'Tallenna muutokset'. Yhteystietojen ajantasaisuus on toiminnanharjoittajan vastuulla ja tärkeää, jotta tieto kulkee luotettavasti ja viivytyksettä Energiaviraston, toiminnanharjoittajan ja todentajan välillä.

3 Kestävyyjärjestelmä

Tässä luvussa käydään läpi kaikki kestävyyjärjestelmän elinkaaren aikaiset hakemustyytit ja niitä koskevat prosessit KEKRI-järjestelmässä. Kaikki kestävyyjärjestelmää koskevat hakemusprosessit aloitetaan KEKRI-järjestelmässä "Kestävyyjärjestelmät"-välilehdellä.

3.1 Hyväksymishakemus

Kestävyyjärjestelmän elinkaari alkaa KEKRI-järjestelmässä kestävyyjärjestelmän hyväksymishakemuksesta, jolla toiminnanharjoittajan hakee kestävyyjärjestelmänsä hyväksymistä Energiavirastolta. Hakemuksessa toiminnanharjoittaja esittää tarpeelliset tiedot toiminnanharjoittajasta ja kestävyyjärjestelmästä. Hakemuksen on myös sisällettävä todentajan lausunto kestävyyjärjestelmän vaatimustenmukaisuudesta.

Hyväksymishakemuksen tilat KEKRI-järjestelmässä:

- Kesken
- Varmennettavana
- Hakemus odottaa allekirjoitusta
- Käsittelyssä
- Palautettu täydennettäväksi
- Palautettu täydennettäväksi, vaaditaan uusi varmennus
- Täydennys odottaa allekirjoitusta
- Hyväksytty
- Hylätty

KEKRI-järjestelmässä hyväksymishakemuksella on 9 tilaa. Ennen hakemuksen vireille tuloa hakemus voi saada tilat "Kesken", "Varmennettavana" ja "Hakemus odottaa allekirjoitusta". "Kesken"-tilassa toiminnanharjoittaja voi muokata hakemusta, poistaa sen ja lähettää sen valitsemalleen todentajalle varmennettavaksi. "Varmennettavana"-tilassa hakemus on todentajalla: todentaja voi antaa hakemukseen lausunnon kestävyyjärjestelmän vaatimusten mukaisuudesta tai vaihtoehtoisesti palauttaa hakemuksen takaisin toiminnanharjoittajalle täydennettäväksi, jolloin hakemus palautuu "Kesken"-tilaan. "Varmennettavana"-tilassa toiminnanharjoittaja ei voi muokata hakemusta. Todentajan annettua varmennuksen, hakemuksen tilaksi tulee "Hakemus odottaa allekirjoitusta". Kun toiminnanharjoittaja on allekirjoittanut hakemuksen, se siirtyy Energiavirastolle käsittelyyn saaden tilan "Käsittelyssä". Hakemus on nyt tullut vireille Energiavirastoon, eikä sitä ole mahdollista enää poistaa järjestelmästä.

Hakemuksen vireille tulon jälkeen (ennen päätöstä) hakemus voi saada tilat "Käsittelyssä", "Palautettu täydennettäväksi", "Palautettu täydennettäväksi, vaaditaan uusi

varmennus”, ”Varmennettavana” ja ”Täydennys odottaa allekirjoitusta”. Mikäli Energiavirasto havaitsee käsittelyn aikana hakemuksessa puutteita, hakemus voidaan palauttaa toiminnanharjoittajalle takaisin täydennettäväksi. Tällöin hakemus saa tilan ”Palautettu täydennettäväksi”. Mikäli hakemuksen täydennyttämisen lisäksi Energiavirasto katsoo tarpeelliseksi vaatia hakemuksen uudelleen varmentamista, saa hakemus tilan ”Palautettu täydennettäväksi, vaaditaan uusi varmennus”. Toiminnanharjoittajan tehtyä tarpeelliset täydennykset ja lähetettyään hakemuksen todentajalle varmennettavaksi, saa hakemus tilan ”Varmennettavana”. Todentajan annettua uuden varmennuksen, saa hakemus tilan ”Täydennys odottaa allekirjoitusta”. Kun toiminnanharjoittaja on allekirjoittanut täydennetyt hakemuksen, se siirtyy Energiavirastolle käsitteilyyn saaden jälleen tilan ”Käsittelyssä”.

Kun Energiavirasto on saanut asian käsiteltyä, asia päätetään hallinnolliseen päätökseen. Päätöksen jälkeen hakemuksen tilaksi tulee joko ”Hyväksytty” tai ”Hylätty” riippuen annetun päätöksen ratkaisusta.

3.1.1 Hakemuksen aloittaminen

Kestävyyssjärjestelmää koskevan hyväksymishakemuksen aloittaminen tapahtuu ”Kestävyyssjärjestelmät”-välilehdellä. Mikäli toiminnanharjoittajalla on useita kestävyyssjärjestelmiä, tulee jokaiselle kestävyyssjärjestelmälle hakea hyväksyntää erikseen. Kuttakin kestävyyssjärjestelmää koskeva hyväksymishakemus aloitetaan painamalla kyseessä olevan kestävyyssjärjestelmän rivitä löytyvää painiketta ”Aloita hyväksymishakemus”.

Painike avaa hyväksymishakemuslomakkeen täytettäväksi.

Lomakkeen välilehtien otsikoiden yläpuolella toiminnanharjoittajalle näkyy aktiivisena neljä painiketta (Kuva 6):

- Lähetä varmennettavaksi
- Tallenna keskeneräisenä
- Tarkastele hakemuksen liitteitä
- Sulje tallentamatta



Kuva 6: Toiminnanharjoittajan painikkeet hyväksymishakemuslomakkeella

Kun toiminnanharjoittaja painaa ensimmäisen kerran "Tallenna keskeneräisenä"-painiketta, luo järjestelmä hakemukselle oman rivin "Hakemukset välilehdelle" ja samalla "Aloita hyväksymishakemus"-painike katoaa "Kestävyyjärjestelmät"-välilehdeltä.

"Sulje tallentamatta"-painike sulkee hakemuksen eikä tallenna lomakkeelle tehtyjä muutoksia. Mikäli hakemusta ei ole tallennettu keskeneräisenä tätä ennen, hakemus tulee aloittaa uudelleen "Kestävyyjärjestelmät"-välilehdellä.

"Lähetä varmennettavaksi"-painike lähettää hakemuksen todentajalle varmennettavaksi. Mikäli toiminnanharjoittaja ei kuitenkaan ole syöttänyt lomakkeelle riittäviä tietoja, järjestelmä ei salli lomakkeen lähettämistä ja osoittaa toiminnanharjoittajalle kentät, jotka ovat pakollisia täyttää ennen hakemuksen lähettämistä todentajalle.

3.1.2 Hakemuksen poistaminen

Ensimmäisen välitallennuksen jälkeen hyväksymishakemus ilmestyy omalle rivilleen "Hakemukset"-välilehdelle. Hakemuksen tila on "Kesken".

Keskeneräisen hakemuksen poistaminen on mahdollista ennen hakemuksen vireille tuloa hakemuksen ollessa "Kesken"-tilassa. Poistaminen tapahtuu painamalla toimintopainiketta "Poista", jonka jälkeen järjestelmä vielä varmistaa käyttäjältä, halutaanko hakemus varmasti poistaa. Mikäli käyttäjä vahvistaa poiston, hakemus katoaa näkyvästä.

Poiston myötä uuden hakemuksen aloittamista koskeva painike tulee näkyviin "Kestävyyjärjestelmät"-välilehdellä, jossa hakemus voidaan aloittaa uudelleen luvussa 3.1.1 kuvatun mukaisesti.

3.1.3 Hakemuksen täyttäminen

Kestävyyjärjestelmän hyväksymishakemus sisältää useita toiminnanharjoittajan täytettäväksi tarkoitettuja välilehtiä sekä todentajan täytettäväksi tarkoitettua "Todentajan lausunto"-välilehden. Toiminnanharjoittaja ei voi muokata todentajan välilehteä. Välilehtien välillä voi liikkua vapaasti välilehtien nimiä painamalla eikä järjestelmä rajoita sitä, missä järjestyksessä tiedot syötetään lomakkeelle. Tarkempia ohjeita kestävyyjärjestelmän edellyttämistä tiedoista löytyy Toiminnanharjoittajan kestävyykriteeriohjeesta¹.

¹ Saatavilla: https://energiavirasto.fi/biomassojen-ja-biopolttoaineiden-kestavyys#kestavyysjarjestelman_hakeminen

3.1.3.1 Laitoskohtaiset tiedot ja vaatimukset

Hakemuslomakkeen "Laitoskohtaiset tiedot ja vaatimukset"-välilehdellä toiminnanharjoittajan tulee ilmoittaa laitoksen perustietoja, biomassapolttoaineiden määrittäminenennettelyt sekä kuvaus ainetaseesta ja laitoksesta riippuen kasvihuonekaasupäästö-laskelma.

3.1.3.2 Raaka-aineet ja polttoaineet

Kestävyysjärjestelmän "Raaka-aineet"-välilehdellä hyväksymishakemukselle lisätään raaka-aineita. Välilehdellä tulee ilmoittaa kaikki raaka-aineet, jotka liittyvät laitoksella käytettyihin biomassapolttoaineisiin ja bionesteisiin.

Jos hakemukselle lisätään metsäbiomassaksi luokiteltuja raaka-aineita, järjestelmä pyytää ilmoittamaan raaka-aineen alkuperämaan tai hankinta-alueen. Tiedot hankintamaista/-alueista lisätään hakemukselle välilehdellä "Alkuperä", jolle pääsee myös "Raaka-aineet"-välilehden kohdassa 'Metsäbiomassan alkuperä' painikkeesta 'Lisää uusi tai muokkaa jo lisättyjä' (Kuva 7).

Jos "Raaka-aineet" -välilehden taulukossa ei näy kaikkia "Alkuperä"-välilehdellä lisättyjä hankintamaita/-alueita, painamalla 'Päivitä lista lisätyistä hankintamaista ja/tai -alueista' järjestelmä päivittää tiedot painikkeen alla olevaan listaan.

Raaka-ainetyyppi 

muu metsäbiomassa

Metsäbiomassan alkuperä  [Lisää uusi tai muokkaa jo lisättyjä.](#) [Päivitä lista lisätyistä hankintamaista ja/tai -alueista.](#)

Ruotsi

Suomi

Kuva 7. Raaka-aineet -välilehden painikkeet, joilla voidaan siirtyä 'Alkuperä'-välilehdelle tai päivittää lista lisätyistä hankintamaista/-alueista

Raaka-aineelle tulee myös ilmoittaa Tilastokeskuksen polttoaineluokituksen mukainen polttoaineluokka, jossa kyseistä raaka-ainetta käytetään polttoaineena. Voit valita useampia polttoaineluokkia valitsemalla luokkia Ctrl-näppäin painettuna.

Esimerkki: Jos laitoksella käytetään polttoaineina sahanpurua ja pellettejä, jotka on valmistettu sahanpurusta, ilmoitetaan raaka-aineeksi ensin sahanpuru, jonka jälkeen

polttoaineiksi valitaan listalta Tilastokeskuksen polttoaineluokat 'puupelletit ja -briquetit' sekä 'sahanpuru'.

Jos raaka-aineen käyttö polttoaineena ei vastaa mitään Tilastokeskuksen polttoaineluokkaa, listalta tulee valita joko 'Muu sekapolttoaine' tai 'Muu polttoaine'. Lisäksi järjestelmä pyytää kuvaamaan tarkemmin, millaisesta polttoaineesta on kyse.

3.1.3.3 Alkuperä

Jos toiminnanharjoittaja on lisännyt kestävyysjärjestelmäänsä raaka-aineeksi metsäbiomassaa, tulee välilehdellä "Alkuperä" täydentää tiedot metsäbiomassan hankintamaista/-alueista ja metsäbiomassan kestävyyskriteerien täyttymisestä kyseisillä alueilla. Jos kestävyyskriteerien täyttymistä ei voida osoittaa kokonaan maatasolla, järjestelmä pyytää ilmoittamaan hankinta-alueen nimen, jolla kriteerien täyttymistä voidaan tarkastella osittain tai kokonaan hankinta-aluekohtaisesti.

3.1.3.4 Biomassapolttoaineet ja bionesteet

Hakemuslomakkeen välilehdellä "Biomassapolttoaineet ja bionesteet" löytyy yhteenvedo hakemukselle lisätystä polttoaineista ja niiden raaka-aineista sekä metsäbiomassan alkuperämaista/hankinta-alueista. Yhteenvedon tietoja voidaan käyttää hakemuksen tietojen tarkistamiseen.

3.1.3.5 Vaatimukset

Hakemuslomakkeen "Vaatimukset" -välilehdellä käydään läpi muut kestävyysjärjestelmän vaatimukset, kuten kestävyuden varmistamiseen liittyvät organisatoriset menettelyt, riskienhallinta ja kestävyyslain siirtymäsäännöksen mukaisten menettelyjen noudattaminen.

Välilehdellä tulee myös ilmoittaa, käytetäänkö kestävyysjärjestelmän piirissä maatalousmaasta peräisin olevia jätteitä ja tähteitä. Tarvittaessa järjestelmä pyytää ilmoittamaan kuvauksen toiminnanharjoittajan seuranta- ja hallintasuunnitelmista, joilla seurataan maan laatuun ja maaperän hiileen kohdistuvia vaikutuksia.

3.1.3.6 Hakemuksen julkisuus

Hakemuslomakkeen "Liitteet ja lisätiedot"-välilehdellä toiminnanharjoittajan tulee ottaa kantaa hyväksymishakemuksen julkisuuteen.

Hyväksymishakemus on lähtökohtaisesti julkinen asiakirja. Mikäli hakemuslomakkeeseen sisältyy kuitenkin tietoja, jotka katsotte salassa pidettäviksi, pyydämme ensisijaisesti poistamaan kyseiset tiedot hakemuslomakkeelta, vastaamaan tähän kysymyk-

seen "Ei" ja siirtämään salassa pidettäväksi katsomanne tiedot omalle asiakirjalleen. Kyseinen salassa pidettäväksi katsomanne liite tulee liittää hakemukseen kohdassa "Liitteet ja liitteiden julkisuus". Mikäli salassa pidettäväksi katsomanne tietoa ei ole mahdollista poistaa lomakkeelta, pyydämme vastaamaan tähän kysymykseen "Kyllä" ja ilmoittamaan salassa pidettäväksi katsomanne kohdat ja perustelut niiden salaamiselle.

3.1.3.7 Sähköinen tiedoksianto

Hakemuslomakkeen "Liitteet ja lisätiedot"-välilehdellä Energiavirasto pyytää suostumusta päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon asian käsittelyn nopeuttamiseksi. Toiminnanharjoittajan antaessa suostumuksensa, päätös toimitetaan toiminnanharjoittajan kestävyysjärjestelmän yhteyshenkilö(i)lle sähköpostitse. Mikäli suostumusta sähköiseen tiedoksiantoon ei anneta, päätös toimitetaan postitse kestävyysjärjestelmän yhteystiedoissa määriteltyyn postiosoitteeseen.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asiainnista viranomaistoiminnassa, 13/2003 myöhemmine muutoksineen).

Tiedoksiannon sujuvoittamiseksi suosittelemme, että toiminnanharjoittaja tarkistaa säännöllisesti yhteystietojensa ja etenkin sähköpostiosoitteensa ajantasaisuuden ja päivittää tiedot tarvittaessa Toiminnanharjoittajat- ja Kestävyysjärjestelmät -välilehdillä kohdasta "Muokkaa perustietoja".

3.1.3.8 Liitteiden lisääminen ja poistaminen

Toiminnanharjoittajan on mahdollista lisätä hakemukseen liitteitä ainoastaan hakemuksen "Liitteet ja lisätiedot"-välilehdellä. Liitteiden määrää ei ole rajoitettu.

Liitteiden lisääminen tapahtuu klikkaamalla "Lisää uusi liite"-painiketta ja valitsemalla lisättävä liite. Toiminnanharjoittajan tulee nimetä jokainen lisätty liite sen asiasisältöä kuvaavasti. Mikäli toiminnanharjoittaja katsoo liitteen salassa pidettäväksi, julkisuustiedon lisäksi kohdassa "Lisätiedot" tulee ilmoittaa tarkemmin kyseisen liitteen salassa pidettävät kohdat ja perustelut niiden salaamiselle.

Painamalla "Tallenna keskeneräisenä", "Tarkastele hakemuksen liitteitä", "Lähetä varmennettavaksi" tai "Jätä hakemus" liite katoaa lomakkeelta ja siirtyy "Hakemuksen tiedot"-sivulle. Klikkaamalla painiketta "Tarkastele hakemuksen liitteitä" pääset tarkastelemaan lisäämiäsi liitteitä. Liitteiden poistaminen on mahdollista ainoastaan "Hakemuksen tiedot"-sivulla.

On tärkeää, että toiminnanharjoittaja tarkastaa lisäämiensä liitteiden oikeellisuuden ennen hakemuksen lähettämistä. Liitteen poistaminen ei ole mahdollista enää sen jälkeen, kun liite on kertaalleen lähetetty Energiavirastolle.

Mikäli Energiavirastolle toimitettua liitettä halutaan päivittää, tulee liitteestä toimittaa uusi versio muutosmerkinnöin. Mikäli liite ei ole hakemuksen kannalta enää oleellinen, tulee asiasta ilmoittaa Energiavirastolle "Lisätietoja"-kentässä.

3.1.4 Hakemuksen lähettäminen todentajalle varmennettavaksi

Hyväksymishakemus tulee lähettää todentajalle varmennettavaksi ennen hakemuksen lähettämistä Energiavirastolle. Kun toiminnanharjoittaja on täyttänyt hakemuksen valmiiksi, todentaja valitaan "Liitteet ja lisätiedot"-välilehdellä. Hakemus lähetetään valitulle todentajayhtiölle toiminnanharjoittajan painettua "Lähetä varmennettavaksi"-painiketta. Järjestelmä muistuttaa ennen hakemuksen lähettämistä toiminnanharjoittajaa varmistamaan valinnan oikeellisuuden, sillä valittu todentajayhtiö tulee näkemään hyväksymishakemuslomakkeen liitteineen ja myöhemmin myös asiasta annettavan päätöksen.

3.1.5 Todentaja palauttaa hakemuksen toiminnanharjoittajalle

Todentaja voi palauttaa hakemuksen takaisin toiminnanharjoittajalle painamalla painiketta "Palauta täydennettäväksi".

Toiminnon tarkoitus on mahdollistaa hakemuksen palauttaminen takaisin toiminnanharjoittajalle tilanteissa, joissa toiminnanharjoittajan hakemus on puutteellinen eikä todentajan lausuntoa voida antaa. Tällaisissa tilanteissa todentaja voi ilmaista lausuntoa koskevissa kentissä toiminnanharjoittajalle kirjallisesti, miltä osin hakemusta tulisi täydentää, jotta lausunnon antaminen olisi mahdollista.

Palautustoimintoa voidaan hyödyntää esimerkiksi myös tilanteissa, joissa toiminnanharjoittaja huomaa kesken varmennuksen, että hakemuksessa on korjattavaa tai hakemus on epähuomiossa lähetetty väärän todentajayhtiön varmennettavaksi. Tällaisissa tilanteissa pyyntö hakemuksen palauttamisesta tulee kuitenkin tehdä järjestelmän ulkopuolella esimerkiksi olemalla yhteydessä suoraan todentajayhtiöön tai vaihtoehtoisesti ottamalla yhteys Energiavirastoon (kestavyyskriteerit@energiavirasto.fi), joka välittää pyynnön eteenpäin oikealle todentajayhtiölle.

3.1.6 Todentajan varmennuksen avaaminen

Todentajan annettua lausunnon kestävyysjärjestelmän vaatimusten mukaisuudesta, hakemus saa tilan "Hakemus odottaa allekirjoitusta". Todentajan antama varmennus

lukitsee hakemuksen, eikä kenttien muokkaaminen ole enää mahdollista ilman varmennuksen avaamista.

Mikäli toiminnanharjoittaja haluaa muokata hakemusta varmennuksen jälkeen, on toiminnanharjoittajan avattava todentajan tekemä varmennus. "Avaa varmennus" painike palauttaa hakemuksen takaisin "Kesken"-tilaan, jolloin hakemuksen muokkaaminen on jälleen mahdollista. Koska hakemus ei ole tullut vielä vireille Energiavirastoon (hakemuksella ei ole diaarinumeroa), on myös hakemuksen poistaminen "Hakemukset"-näkyvässä jälleen mahdollista.

HUOM! Varmennuksen avaaminen mahdollistaa hakemuksen muokkauksen, mutta hakemus tulee lähettää todentajalle uudelleen varmennettavaksi.

Varmennuksen avaamisen myötä myös todentajayhtiön vaihtaminen on mahdollista. **HUOM!** Mikäli toiminnanharjoittaja vaihtaa todentajayhtiötä ja painaa mitä tahansa painikkeista "Tallenna keskeneräisenä", "Tarkastele hakemuksen liitteitä" tai "Lähetä varmennettavaksi", pyyhkiytyy aiemman todentajan antama lausunto kokonaan pois "Todentajan lausunto"-välilehdeltä. Tarkemmin todentajayhtiön vaihtamisesta kerrotaan luvussa 3.1.7.

Toiminnanharjoittajan tehtyä tarpeelliset muutokset hakemukseensa, tulee hakemus lähettää todentajalle uudelleen varmennettavaksi.

3.1.7 Todentajan vaihtaminen

Todentajayhtiön valitseminen ja vaihtaminen on mahdollista ainoastaan hakemuksen ollessa "Kesken"-tilassa tilassa ennen sen vireille tuloa.

Käytännössä todentajayhtiön valinta voidaan tehdä seuraavissa tilanteissa:

1) Ennen kuin hakemus lähetetään ensimmäistä kertaa varmennettavaksi ja todentajayhtiön valinta tehdään ensimmäistä kertaa. Toiminnanharjoittaja voi vaihtaa todentajayhtiötä vapaasti ja valinta tallentuu lomakkeelle painamalla "Tallenna keskeneräisenä" painiketta. "Lähetä varmennettavaksi" lähettää lomakkeen toiminnanharjoittajan valitsemalla todentajayhtiölle.

2) Kun todentaja on palauttanut hakemuksen täydennettäväksi ja toiminnanharjoittaja lähettää hakemuksen uudelleen varmennettavaksi. Toiminnanharjoittaja voi vaihtaa todentajayhtiötä vapaasti, mutta "Tallenna keskeneräisenä" ei tallenna tässä tapauksessa tehtyjä muutoksia. Mikäli todentajayhtiö halutaan vaihtaa hakemuksen ollessa täydennettävänä aiemmin valitun todentajayhtiön toimesta, ainoastaan "Lähetä varmennettavaksi" painike tallentaa todentajayhtiön vaihdon lähettäen lomakkeen suoraan uudelle todentajayhtiölle varmennettavaksi. Samalla järjestelmä poistaa aiem-

man todentajayhtiön antaman keskeneräisen lausunnon lomakkeelta ja uudelle todentajayhtiölle näkyvä tyhjä todentajan lausunto.

3) Kun todentaja on antanut varmennuksen, mutta toiminnanharjoittaja avaa varmennuksen. Varmennuksen avaamisen jälkeen hakemus on jälleen toiminnanharjoittajan muokattavissa, mutta se on lähetettävä todentajalle uudelleen varmennettavaksi, jotta sen jättäminen käsittelyyn olisi mahdollista. Toiminnanharjoittaja voi vaihtaa todentajayhtiötä vapaasti varmennuksen avaamisen jälkeen, mutta tällä kertaa sekä "Tallenna keskeneräisenä" että "Lähetä varmennettavaksi" painikke sekä tallentavat todentajayhtiön vaihdoksen että tyhjentyvät aiemmin valitun todentajan antaman lausunnon lomakkeelta.

3.1.8 Hakemuksen jättäminen käsittelyyn Energiavirastolle

Todentajan annettua lausunnon kestävyysjärjestelmän vaatimustenmukaisuudesta, hakemus saa tilan "Hakemus odottaa allekirjoitusta". Varmennuksesta huolimatta hakemusta ei ole vielä jätetty käsittelyyn Energiavirastolle. Toiminnanharjoittajan on kirjaututtava järjestelmään ja painettava lomakkeella painiketta "Jätä hakemus", jotta hakemus siirtyy käsittelyyn Energiavirastolle. Tämän jälkeen hakemus tulee sähköisesti allekirjoitetuksi hakemuksen jättäneen toiminnanharjoittajan valtuutetun yhteyshenkilön toimesta.

Järjestelmä lähettää automaattisen vahvistusviestin kestävyysjärjestelmän yhteyshenkilölle, kun hakemus on saapunut käsittelyyn Energiavirastolle ja asia on tullut viireille. Asian tultua viireille Energiavirastossa, hakemus saa diaarinumeron.

Vireillä olevaa hakemusta ei voi enää poistaa järjestelmästä, ja asia saatetaan päätökseen (maksullisella) hallinnollisella päätöksellä.

3.1.9 Hakemuksen täydentäminen

Energiavirasto voi palauttaa kestävyysjärjestelmän hyväksymishakemuksen täydennettäväksi, mikäli käsittelyn aikana hakemuksessa havaitaan olevan puutteita tai muita täydennettäviä asioita. Energiaviraston palautettua hakemus täydennettäväksi, järjestelmä lähettää asiasta automaattisen ilmoitusviestin toiminnanharjoittajalle ja hakemuksen tilaksi tulee "Palautettu täydennettäväksi".

Toiminnanharjoittajan tulee kirjautua sisään järjestelmään täydennyspyynnön lukemiseksi. Täydennyspyyntö sekä Energiaviraston asettama täydennyspyynnön määräaika ovat luettavissa hyväksymishakemukselle ilmestyneellä uudella välilehdellä "Täydennyspyyntö".

Kun toiminnanharjoittaja on tehnyt tarvittavat täydennykset, painamalla "Jätä hakemus"-painiketta hakemuksen täydennys allekirjoitetaan sähköisesti ja se siirtyy Energiavirastolle käsittelyyn. Allekirjoituksen jälkeen hakemuksen tilaksi tulee "Käsittelyssä", ja järjestelmä lähettää automaattisen vahvistusviestin kestävyysjärjestelmän yhteyshenkilölle täydennyksen vastaanottamisesta.

3.1.10 Hakemuksen täydentäminen ja uudelleen varmentaminen

Energiavirasto voi palauttaa kestävyysjärjestelmän hyväksymishakemuksen sekä täydennettäväksi että vaatia hakemuksen uudelleen varmentamista. Tällöin käsittelyn aikana hakemuksessa on havaittu olevan niin merkittäviä puutteita tai muita täydennettäviä asioita, että todentajan edeltävä lausunto ei sellaisenaan vastaa täydennyspyynnön seurauksena päivitettävää hakemusta. Energiavirasto voi myös havaita, että todentajan antama lausunto on puutteellinen, jolloin todentajan on täydennettävä lausuntoaan. Annetun lausunnon on aina vastattava riittävällä tavalla laadultaan ja laajuudeltaan hakemuksen sen hetkistä versiota.

Energiaviraston palautettua hakemus täydennettäväksi ja uudelleen varmennettäväksi, järjestelmä lähettää asiasta automaattisen ilmoitusviestin toiminnanharjoittajalle ja hakemuksen tilaksi tulee "Palautettu täydennettäväksi, vaaditaan uusi varmennus". Täydennyspyyntö ilmestyy näkyviin hyväksymishakemuksen "Täydennyspyyntö"-välilehdelle. Todentaja ei näe täydennyspyyntöä.

Hakemuksen ollessa tilassa "Palautettu täydennettäväksi, vaaditaan uusi varmennus" toiminnanharjoittajan on jälleen mahdollista muokata hakemusta. Hakemuksen poistaminen tai todentajayhtiön vaihtaminen ei kuitenkaan ole mahdollista. Toiminnanharjoittajan tehtyä täydennyspyynnön mukaiset muokkaukset hakemukseen, painamalla "Lähetä varmennettavaksi"-painiketta hakemus siirtyy todentajalle varmennettäväksi ja hakemuksen tilaksi tulee "Varmennettavana".

Todentajan aiempi lausunto toimii pohjana uudelle varmennukselle, ja todentajan tulee täydentää lausuntoaan siltä osin kuin se on täydennetyn hakemuksen myötä tarpeen. Todentajalla on käytössään samat toiminnot kuin ennen hakemuksen vireille tuloakin: "Todenna" ja "Palauta täydennettäväksi". Hakemuksen palauttamistoiminto on identtinen luvussa 3.1.5 on kerrotun kanssa, joskin sitä voidaan hyödyntää ainoastaan hakemuksen täydennyttämiseen.

Todentajan annettua lausunnon kestävyysjärjestelmän vaatimusten mukaisuudesta, hakemus saa tilan "Täydennys odottaa allekirjoitusta". Todentajan antama varmennus lukitsee hakemuksen, eikä kenttien muokkaaminen ole enää mahdollista ilman varmennuksen avaamista. Toiminnanharjoittajan on nyt mahdollista jättää hakemuksen Energiavirastolle käsittelyyn tai vaihtoehtoisesti avata todentajan tekemä varmennus.

Mikäli toiminnanharjoittaja haluaa muokata täydennettyä hakemusta varmennuksen jälkeen, on toiminnanharjoittajan avattava todentajan tekemä varmennus luvussa 3.1.6 kuvatusti. "Avaa varmennus" painike palauttaa hakemuksen takaisin "Palautettu täydennettäväksi, vaaditaan uusi varmennus"-tilaan. Hakemuksen muokkaaminen on jälleen mahdollista, mutta toisin kuin ennen hakemuksen vireille tuloa, sen poistaminen tai todentajayhtiön vaihtaminen ei ole mahdollista. Toiminnanharjoittajan tehtyä tarpeelliset muutokset hakemukseensa, tulee täydennetty hakemus lähettää todentajalle uudelleen varmennettavaksi.

Todentajan annettua päivitetyn lausunnon kestävyysjärjestelmän vaatimustenmukaisuudesta, hakemus on tilassa "Täydennys odottaa allekirjoitusta". Varmennuksesta huolimatta hakemuksen täydennystä ei ole vielä jätetty käsittelyyn Energiavirastolle. Toiminnanharjoittajan on kirjauduttava järjestelmään ja painettava lomakkeella painiketta "Jätä hakemus", jotta hakemuksen täydennys siirtyy käsittelyyn Energiavirastolle. Tämän jälkeen täydennetty hakemus tulee sähköisesti allekirjoitetuksi hakemuksen jättäneen toiminnanharjoittajan valtuutetun yhteyshenkilön toimesta.

Järjestelmä lähettää automaattisen vahvistusviestin kestävyysjärjestelmän yhteyshenkilölle, kun täydennys on saapunut käsittelyyn Energiavirastolle.

3.1.11 Kestävyysjärjestelmän hyväksymistä koskeva päätös

Mikäli Energiavirasto päättää hyväksyä toiminnanharjoittajan kestävyysjärjestelmän, järjestelmä lähettää kestävyysjärjestelmän yhteyshenkilölle automaattiviestin hyväksymispäätöksestä. Hakemukset-välilehdellä hakemuksen tilana on siten "Hyväksytty".

3.2 Muutoshakemus (tulossa)

3.3 Siirtohakemus (tulossa)

3.4 Voimassaolon jatkaminen (tulossa)

3.5 Peruuttaminen (tulossa)

4 Kestävyyskriteeriselvitys (tulossa)

5 Todentaja KEKRI-järjestelmässä

5.1 Todentajayhtiön lisääminen

Järjestelmään hakeutuvan todentajayhtiön tulee toimittaa Energiavirastolle asiasta vapaamuotoinen kirjallinen pyyntö sähköpostitse osoitteeseen kestavyyskriteerit@energiavirasto.fi. Todentajan on vapaamuotoisessa pyynnössään perusteltava lyhyesti syy järjestelmään hakeutumisesta sekä annettava seuraavat tiedot yrityksestä:

- yrityksen nimi, y-tunnus ja kotipaikka
- yrityksen yhteyshenkilön sähköpostiosoite.

Todentajan antamien tietojen perusteella Energiavirasto luo todentajayhtiön KEKRI-järjestelmään. Edellä mainitut tiedot voidaan toimittaa Energiavirastolle samalla valtakirjalla, jolla todentajayhtiö valtuuttaa todentajahenkilöt asioimaan KEKRI-järjestelmässä.

Järjestelmä lähettää toiminnanharjoittajan yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen automaattisen viestin, kun toiminnanharjoittaja on luotu järjestelmään. Energiavirasto ilmoittaa myös todentajan yhteyshenkilölle sähköpostitse, kun todentajahenkilöiden asiointioikeudet ovat perustettu. Yrityksen valtuutetut henkilöt voivat tämän jälkeen kirjautua järjestelmään ja käydä täydentämässä loput todentajan perustiedot.

5.2 Todentajayhtiön käyttäjien lisääminen KEKRIin

Todentajahenkilöt ja muut henkilöt, joilla on tarve käyttää KEKRI-järjestelmää todentajayhtiön nimissä, pääsevät KEKRIin käyttäjiksi toimittamalla Energiavirastoon valtakirjan. Valtakirjalla todentajayhtiö valtuuttaa henkilöt käyttämään järjestelmää yhtiön nimissä ja Energiavirasto lisää kyseisille käyttäjille käyttöoikeudet järjestelmään. Valtakirjalomake löytyy Energiaviraston kotisivuilta [täältä](#).

Valtakirjan tulee sisältää allekirjoitus henkilö(i)ltä, jo(i)lla on yrityksen tai yhteisön nimenkirjoitusoikeus. Mikäli nimenkirjoitusoikeus ei käy ilmi kaupparekisteristä, on lomakkeen mukana toimitettava kirjallinen selvitys nimenkirjoitusoikeuden perusteista.

Valtakirja tulee toimittaa nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoittamana ja skannattuna osoitteeseen kirjaamo@energiavirasto.fi. Allekirjoitetun valtakirjan voi toimittaa myös sähköisesti allekirjoitettuna tai postitse alkuperäisenä kappaleena tai vaihtoehtoisesti alkuperäisen valtakirjan kopiona ja oikeaksi todistettuna.

Valtuutus on voimassa toistaiseksi. Valtuuksien poistamistarpeesta tulee ilmoittaa osoitteeseen kestavyyskriteerit@energiavirasto.fi.

Tämän jälkeen todentajayhtiön valtuuttamat henkilöt pääsevät kirjautumaan KEKRIin vahvalla tunnistautumisella.

5.3 Uuden todentajahenkilön lisääminen

Todentajahenkilöt pääsevät KEKRIin käyttäjiksi toimittamalla Energiavirastoon valtakirjat, jotka on esitelty luvussa 5.2.

Energiavirasto lisää valtakirjalla annettujen tietojen perusteella todentajahenkilön KEKRI-järjestelmään. Järjestelmä ei lähetä automaattista viestiä todentajahenkilön lisäämisestä, mutta Energiavirasto kuittaa sähköpostitse todentajayhtiölle, kun lisäys on tehty.

5.4 Todentajan hyväksymishakemus (Tulossa)

5.5 Todentajan hyväksymispäätöksen muutoshakemus (Tulossa)

5.6 Todentajan toimeksiannot KEKRI-järjestelmässä

Todentajayhtiölle kohdennetut varmennustoimeksiannot koskien toiminnanharjoittajan kestävyysjärjestelmän hyväksymis- ja muutoshakemuksiin näkyvät "Hakemukset"-välilehdellä.

5.6.1 Kestävyysjärjestelmän hyväksymishakemuksen varmentaminen

"Hakemukset"-välilehdellä "Todenna" ja "Katsele" painikkeet avaavat hyväksymishakemuslomakkeen todentajan nähtäville. Hakemuksen ollessa todentajalla varmennettavana, lomakkeen välilehtien otsikoiden yläpuolella todentajalle näkyy aktiivisena viisi painiketta (Kuva 8):

- Palauta täydennettäväksi
- Todenna
- Tallenna keskeneräisenä
- Tarkastele hakemuksen liitteitä
- Sulje tallentamatta



Kuva 8: Todentajan painikkeet hyväksymishakemuslomakkeella

”Sulje tallentamatta”-painike sulkee hakemuksen eikä tallenna lomakkeelle tehtyjä muutoksia.

”Todenna”-painike lähettää hakemuksen toiminnanharjoittajalle ja todentajan lausunto allekirjoitetaan todentajayhtiön puolesta asioivan käyttäjän nimellä sähköisesti. Mikäli käyttäjä ei kuitenkaan ole syöttänyt lomakkeelle riittäviä tietoja, järjestelmä ei salli lomakkeen allekirjoitusta ja lähetystä, vaan osoittaa todentajalle kentät, jotka ovat pakollisia täyttää ennen hakemuksen lähettämistä todentajalle. Kun varmennus on tehty asianmukaisesti, siirtyy hakemus takaisin todentajan lausunnolla varustettuna toiminnanharjoittajalle, jonka tulee vielä jättää hakemus Energiaviraston käsitteilyyn.

”Tallenna keskeneräisenä”-painike tallentaa todentajan lausuntoon syötetyt tiedot, mutta todentajan lausunto ei vielä siirry toiminnanharjoittajalle.

”Palauta täydennettäväksi”-painike palauttaa hakemuksen täydennettäväksi toiminnanharjoittajalle.

”Tarkastele hakemuksen liitteitä” -painike avaa näkymän hakemuksen tiedoista, joista löytyy toiminnanharjoittajan hakemukseen liittämät tiedostot sekä todentajan lausuntoon lisäämät liitteet.

5.6.2 Keskeneräisen lausunnon tallentaminen

Todentaja voi tallentaa keskeneräisen lausunnon painikkeella ”Tallenna keskeneräisenä”. Toiminnanharjoittaja näkee kuitenkin myös keskeneräisen lausunnon, jos todentajan lausunto on tallennettu keskeneräisenä. Todentaja voi siis myöhemmin jatkaa keskeneräistä lausuntoaan avaamalla lausunnon hakemuksen välilehdeltä ”Todentajan lausunto”.

5.6.3 Todentajan lausunnon liitteiden lisääminen

Todentajan on mahdollista lisätä lausuntoonsa liitteitä ”Todentajan lausunto”-välilehdellä. Liitteiden määrää ei ole rajoitettu.

Liitteiden lisääminen tapahtuu klikkaamalla ”Lisää uusi liite”-painiketta ja valitsemalla lisättävä liite. Todentajan tulee nimetä jokainen lisätty liite sen asiasisältöä kuvaavasti.

Painamalla ”Tallenna keskeneräisenä”, ”Palauta täydennettäväksi” tai ”Todenna” liite katoaa lomakkeelta ja siirtyy ”Hakemuksen tiedot”-sivulle. Klikkaamalla painiketta ”Tarkastele hakemuksen liitteitä” pääset tarkastelemaan lisäämiäsi liitteitä. Liitteiden poistaminen on mahdollista ainoastaan ”Hakemuksen tiedot”-sivulla.

On tärkeää, että todentaja tarkastaa lisäämiensä liitteiden oikeellisuuden ennen lausunnon lähettämistä toiminnanharjoittajalle. Liitteen poistaminen ei ole mahdollista enää sen jälkeen, kun toiminnanharjoittaja on lähettänyt hakemuksen liitteineen ker-
taalleen Energiavirastolle.

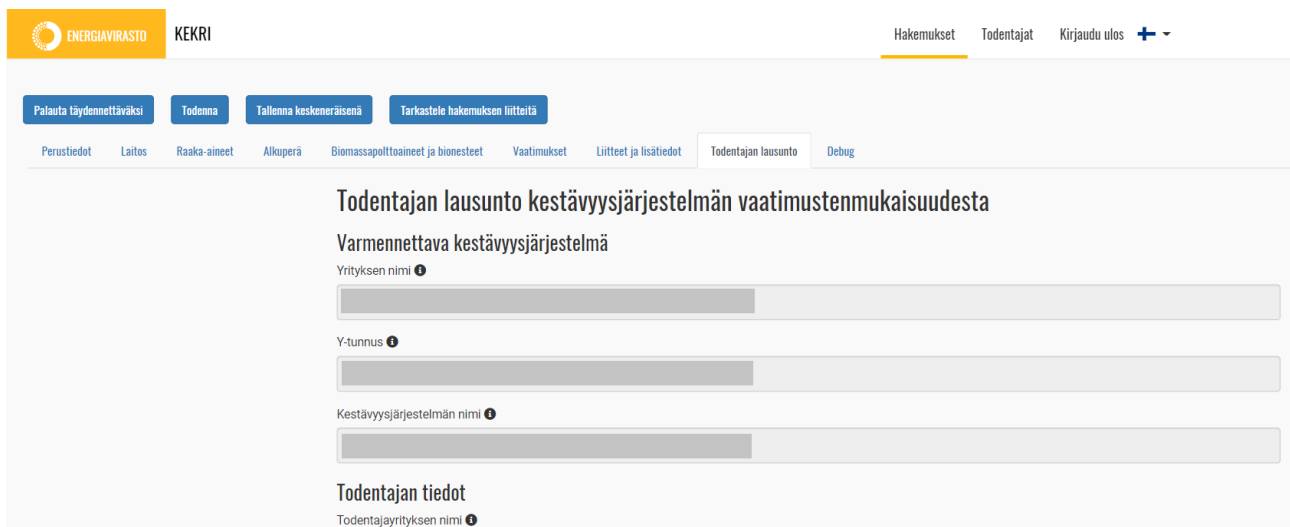
5.6.4 Hakemuksen palauttaminen toiminnanharjoittajalle

Todentaja voi tarvittaessa palauttaa hakemuksen toiminnanharjoittajalle täydennettäväksi painamalla "Palauta täydennettäväksi". Todentaja voi halutessaan kirjoittaa lausuntonsa kenttiin "ohjeeksi" toiminnanharjoittajalle, miltä osin lausuntoa ei pystynyt antamaan ja miltä osin hakemusta tulee siis täydentää. Täydennysohjeet voi antaa toiminnanharjoittajalle myös muuta kautta, esimerkiksi sähköpostitse.

Hakemus siirtyy tämän jälkeen tilaan "Palautettu täydennettäväksi" ja on jälleen toiminnanharjoittajan muokattavissa.

5.6.5 Lausunnon antaminen

Todentaja laatii lausuntonsa varmennettavana olevan hakemuksen välilehdellä "Todentajan lausunto" (Kuva 9). Kun todentaja on täyttänyt vaadittavat tiedot lausuntoon, painamalla "Todenna"-painiketta todentajayhtiön valtuutettu allekirjoittaa lausunnon kestävyysjärjestelmän vaatimustenmukaisuudesta sähköisesti edustamansa todentajayhtiön puolesta. Lomakkeen kentät lukittuvat eikä kenttien muokkaaminen ole enää mahdollista. Järjestelmä palauttaa todentajan "Hakemukset"-välilehdelle ja hakemuksen tilaksi tulee "Hakemus odottaa allekirjoitusta". Todentajan antama lausunto ja lomake kokonaisuudessaan ovat siirtyneet toiminnanharjoittajalle.



The screenshot shows a web interface for submitting a statement. At the top, there is a navigation bar with the Energiavirasto logo and 'KEKRI' text. On the right, there are links for 'Hakemukset', 'Todentajat', and 'Kirjautu ulos'. Below the navigation bar, there are four main buttons: 'Palauta täydennettäväksi', 'Todenna', 'Tallenna keskeneräisenä', and 'Tarkastele hakemuksen liitteitä'. A secondary navigation bar contains tabs for 'Perustiedot', 'Laitos', 'Raaka-aineet', 'Alkuperä', 'Biomassapolttoaineet ja bionesteeet', 'Vaatimukset', 'Liitteet ja lisätiedot', 'Todentajan lausunto', and 'Debug'. The main content area is titled 'Todentajan lausunto kestävyysjärjestelmän vaatimustenmukaisuudesta'. Underneath, there is a section 'Varmennettava kestävyysjärjestelmä' with three input fields: 'Yrityksen nimi', 'Y-tunnus', and 'Kestävyysjärjestelmän nimi'. Below these is a section 'Todentajan tiedot' with one input field: 'Todentajayrityksen nimi'.

Kuva 9. Näkymä 'Todentajan lausunto'-välilehdeltä.



Todentaja pääsee edelleen tarkastelemaan hakemusta ja antamaansa lausuntoa "Hakemukset"-välilehden "Katsela"-painiketta painamalla. Lomakkeen painikkeista ainoastaan "Tarkastele hakemuksen liitteitä" ja "Sulje tallentamatta" ovat näkyvissä.

5.6.6 Kestävyyssjärjestelmän muutoshakemuksen varmentaminen (tulossa)

5.6.7 Kestävyyssjärjestelmän noudattamisen arviointi (tulossa)