

SATU – bruksanvisning för elproducenter med produktionsstöd, verksamhetsutövare med kompensationsstöd och kontrollörer

Version 1.7 – 9.7.2019

Versionshistorik

Version nr	Datum	Viktigaste ändringar
1.4	8.1.2014	Ändringar som gjorts till följd av myndighetens namnbyte (Energimarknadsverket → Energimyndigheten). *
1.5	20.10.2014	Kvotbeslutsfunktionerna lades till
1.6	14.7.2017	Funktioner som gäller kompensationsstödet lades till och avsnitten om förhandsanmälan avlägsnades.
1.7	9.7.2019	Kvotbeslutsfunktionerna avlägsnades och andra mindre förändringar

*) SATU:s utseende/färgsättning ändrades den 2 januari 2014. I bruksanvisningen används dock delvis gamla skärmdumpar från SATU. Du kan jämföra det gamla och det nya utseendet nedan:

testuser

Sähkötuottaja Tukimuoto

Laitos Lomaketyyppi - Valitse -

Diaarinro Tila - Valitse -

Päätöksen pvm - - - - - HAE TYHJENNÄ HAKUEHDOT

Sähkötuottaja	Laitos	Diaarinro	Päätöksen pvm	Lomaketyyppi	Tila	Tukimuoto	Tilam. pvm
EMV testiviritys Oy	EMV testilaitos	29/711/2011	13.1.2011	Ennakoilmoitus	Kuitattu, muutettu		13.1.2011

Jani Torniainen

Sähkötuottaja Tukimuoto

Laitos Lomaketyyppi - Valitse -

Diaarinro Tila - Valitse -

Päätöksen pvm - - - - - Hae Tyhjennä hakuehdot

Sähkötuottaja	Laitos	Diaarinro	Päätöksen pvm	Lomaketyyppi	Tila	Tukimuoto	Tilam. pvm
EMV testiviritys Oy	EMV testilaitos	29/711/2011	13.1.2011	Ennakoilmoitus	Kuitattu, muutettu		13.1.2011

Innehållsförteckning

1	Allmänt	5
2	Att starta programmet	8
3	Elproducent	9
3.1	Menyer	9
3.2	Menyalternativ: Ingångssida.....	9
3.3	Menyalternativ: Elproducentens blanketter.....	10
3.4	Menyalternativ: Elproducenter.....	11
3.5	Menyalternativ: Anläggningar med produktionsstöd	12
3.6	Menyalternativ: Utbetalning av produktionsstöd.....	12
3.7	Menyalternativ: Grunderna för produktionsstöd	14
3.8	Elproducentens uppgiftskort "Basuppgifter om elproducenten"	14
3.9	Anläggningens uppgiftskort "Kraftverkets huvudsida"	16
3.10	Att ansöka om förhandsbesked för anläggningen	18
3.11	Att godkänna en anläggning för tariffsystemet med inmatningspris.....	22
3.11.1	Elproducenten fyller i ansökan och sänder den till kontrollören	22
3.11.2	Fortsatt behandling av ansökan	26
3.12	Ändring av beslutet om godkännande av anläggningen	26
3.13	Överföring av ett beslut om godkännande av inmatningspriset	27
3.13.1	Överföring av beslutet om godkännande: den överlåtande parten.....	28
3.13.2	Överföring av beslutet om godkännande: den övertagande parten.....	31
3.13.3	Överföring av beslutet om godkännande: Energimyndigheten	35
3.14	Att häva beslutet om godkännande av anläggningen	35
3.15	Att ansöka om utbetalning av inmatningspris	36
3.15.1	Elproducenten fyller i ansökan om utbetalning av inmatningspris och sänder den till kontrollören.....	37
3.15.2	Fortsatt behandling av ansökan	40
3.15.3	Överföring av en anläggning från en ägare till en annan mitt i inmatningsprisperioden....	41
4	Verksamhetsutövare med kompensationsstöd.....	42
4.1	Menyer	42
4.2	Menyalternativ: Ingångssida.....	42
4.3	Menyalternativ: Utbetalning av kompensationsstöd.....	43
4.3.1	Menyalternativ: Grunderna för kompensationsstödet	45
4.3.2	Menyalternativ: Verksamhetsutövare med kompensationsstöd.....	45

4.3.3	Menyalternativ: Anläggningar med kompensationsstöd.....	46
4.4	Menyalternativ: Bruksanvisningar	47
4.5	Menyalternativ: Logga ut.....	47
4.6	Sidor/Uppgiftskort.....	47
4.6.1	Sida för grundläggande information om en verksamhetsutövare med kompensationsstöd ..	48
4.6.2	Huvudsidan för en anläggning med kompensationsstöd.....	49
4.7	Ansöka om kompensationsstöd	50
4.7.1	Verksamhetsutövaren kompletterar ansökan om kompensationsstöd och skickar den till kontrollören.....	51
4.7.2	Kontrollören har returnerat en ansökan om kompensationsstöd för korrigerig	57
4.7.3	Kontrollören har undertecknat/utfärdat verifieringen.....	57
4.7.4	Begäran om komplettering och komplettering av ansökan.....	58
4.7.5	Begäran om utredning och inlämning av utredning	59
5	Kontrollör	61
5.1	Menyer	61
5.2	Menyalternativ: Ingångssida.....	61
5.3	Menyalternativ: Kontrollörens blanketter.....	62
5.4	Menyalternativ: Kontrollörer	63
5.5	Kontrollörens uppgiftskort "Kontrollörens sida".....	64
5.6	Menyalternativ: Bruksanvisning.....	65
5.7	Att godkänna en kontrollörsorganisation som kontrollör i systemet med produktionsstöd	65
5.8	Ändring av beslutet om godkännande som kontrollör (produktionsstöd/systemet med inmatningspris).....	69
5.9	Kontrollörens årliga rapport (produktionsstöd/systemet med inmatningspris)	70
5.10	Verifiering av ansökan om godkännande av en anläggning (produktionsstöd/systemet med inmatningspris).....	74
5.11	Verifiering av ansökan om utbetalning av inmatningspris	78
5.12	Verifiering av ansökan om kompensationsstöd.....	81
5.12.1	Verifiering av ansökan om kompensationsstöd	82
5.12.2	Komplettering av verifiering av ansökan om kompensationsstöd.	86
5.12.3	Begäran om utredning som gäller verifiering av ansökan om kompensationsstöd	86

1 Allmänt

Den elektroniska tjänsten SATU är ett program som administreras av Energimyndigheten. Programmet används förutom av Energimyndigheten även av elproducenter som erhåller produktionsstöd för el som produceras med förnybara energikällor, verksamhetsutövare som erhåller kompensationsstöd inom utsläppshandeln och kontrollörsorganisationer.

SATU-programmet används med webbläsare. Programmet ska vara så användarvänligt som möjligt: all väsentlig information som hör ihop har samlats på en och samma plats; genom länkarna förs man direkt över till andra relaterade frågor; programmet styr användaren och hindrar att man av misstag startar fel funktioner genom att blockera användningen av knappar som inte är tillåtna för tillfället.

Länkarna i fönstren och i listorna skiljer sig från annan text genom att de på sedvanligt sätt är understrukna och har en annan färg.

Knapparna har en gul eller brungrå färg. En gul knapp är aktiv, dvs. om man klickar på knappen utför programmet den funktion som står på knappen. En brungrå knapp är inaktiv, dvs. om man klickar på knappen utförs ingen funktion. På detta sätt styr systemet användaren genom att visa vilka knappar som kan användas i respektive situation.

Allmänna knappar:

- "ÅTERGÅ": du återförs till föregående fönster
- "SPARA OCH ÅTERGÅ": det uppgiftskort som du arbetat på sparas och du återförs till föregående fönster
- "SPARA": sparar det uppgiftskort som du arbetat på
- "TA BORT": raderar en blankett eller ett uppgiftskort i systemet. I regel kan du radera en blankett tills den för första gången skickats till Energimyndigheten.
- "SKRIV UT": skriver ut uppgiftskortets uppgifter på papper
- "FÖREGÅENDE": du återförs till föregående uppgiftskort i den blankett som du arbetar med
- "NÄSTA": du förs till nästa uppgiftskort i den blankett som du arbetar med
- "UNDERTECKNA": undertecknar blanketten och sänder den till behandling i nästa fas

När du fyller i uppgiftskorten ska du observera att en del uppgifter på uppgiftskortet är obligatoriska. De obligatoriska uppgifter som saknas visas överst på blanketten när du sparar eller lämnar uppgiftskortet, se bild 1 här nedan. De saknade uppgifter som hindrar att blanketten sparas är markerade med en röd STOP-symbol. Övriga obligatoriska uppgifter är markerade med ett rött utropstecken. Dessa markeringar hindrar inte att blanketten sparas, men uppgifterna måste ändå fyllas i vid något tillfälle

för att användaren till exempel ska kunna gå från en blankett till en annan. Om du håller på att lämna uppgiftskortet utan att ha sparat uppgifterna upplyser programmet dig om detta. Du kvitterar anmärkningen genom att klicka på "OK" och återförs då till det fönster som du höll på att lämna. I det här skedet har du ännu möjlighet att spara uppgifterna; men om du på nytt lämnar uppgiftskortet utan att spara förhindrar systemet inte längre detta, utan låter dig lämna kortet utan att spara.

Luo laitos










 Sähköntuottajan nimi: Pakollinen tieto
 Osoite: Pakollinen tieto
 Postinumero: Pakollinen tieto
 Postitoimipaikka: Pakollinen tieto
 Etunimi: Pakollinen tieto
 Sukunimi: Pakollinen tieto
 Työnimike: Pakollinen tieto
 Puhelinnumero (1): Pakollinen tieto
 Sähköpostiosoite: Pakollinen tieto

Bild 1 Visning av obligatoriska uppgifter

Vid vissa skeden i processen kräver systemet att du lägger till en bilaga. Så här bifogar du en bilaga (se även bilden här nedan):

- klicka på "SPARA" (det är inte alltid obligatoriskt, men det skadar inte heller om du klickar på spara en extra gång)
- om det är möjligt att bifoga olika typer av bilagor ska du välja en typ av bilaga i rullgardinsmenyn
- skriv in en beskrivning av bilagan (inte obligatoriskt)
- ange bilagans sökväg i fältet "Sökväg till bilagan". Det gör du genom att klicka på knappen "Browse..." och söka efter den aktuella filen i filsystemet (klicka på "OPEN").
- klicka på "LÄGG TILL BILAGA".

Toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset


1

Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Toiminnot
		- Valitse -	
Liitetiedoston tyyppi	- Valitse -		
Kuvaus liitetiedostosta:	<input type="text"/>		
Liitetiedoston sijainti:	<input type="text"/>		<input type="button" value="Browse..."/>
<input type="button" value="LISÄÄ LIITETIEDOSTO"/>			

Observera att du inte behöver fylla i hela blanketten på en gång. Du kan avbryta ifyllandet nästan när som helst genom att till exempel klicka på "SPARA OCH ÅTERGÅ".

Du kan senare fortsätta att fylla i blanketten där du slutade senast. Det gör du genom att först gå till anläggningens eller kontrollörens uppgiftskort och där klicka på statuslänken för den process vars blankett du senast höll på att fylla i.

Systemet har även elektroniska anvisningar (e-hjälp). E-hjälpen finns i anslutning till programmets olika funktioner och markeras med ett frågetecken framför det ställe som hjälpen handlar om.

 Voimalaitostyyppi

Genom att klicka på frågetecknet öppnas hjälptexten i ett separat fönster (eller en separat flik). Om fönstret inte stängs öppnas nästa e-hjälp i samma fönster.

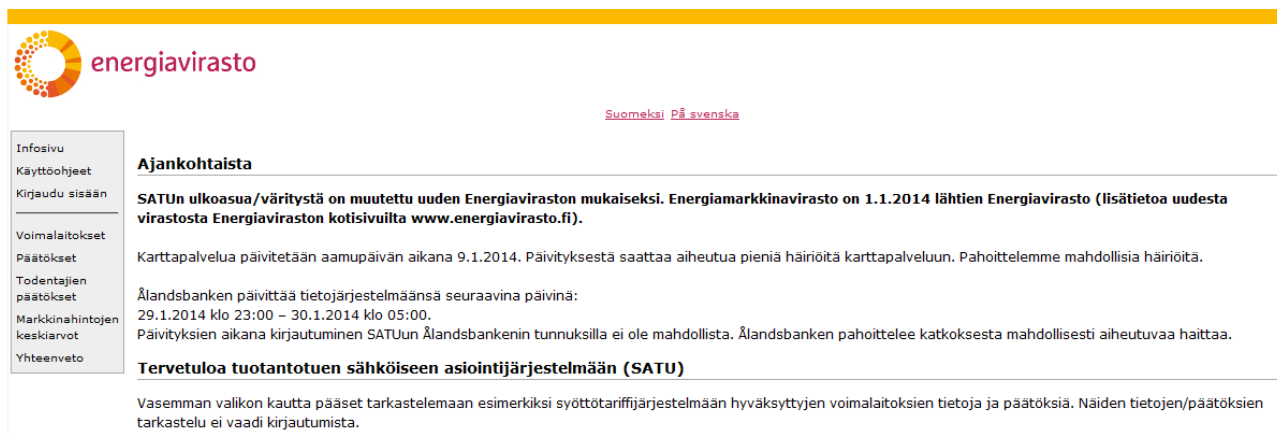
Utöver e-hjälpen kan den här bruksanvisningen hämtas i pdf-format i systemet.

2 Att starta programmet

Du startar programmet genom att i webbläsarens adressfält skriva in:

<https://tuotantotuki.emvi.fi>

varvid programmets infosida/ingångssida öppnas:



energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

Infosivu
Käyttöohjeet
Kirjaudu sisään

Voimalaitokset
Päätökset
Todentajien päätökset
Markkinahintojen keskiarvot
Yhteenveto

Ajankohtaista

SATUn ulkoasua/väriä on muutettu uuden Energiaviraston mukaiseksi. Energiamarkkinavirasto on 1.1.2014 lähtien Energiavirasto (lisätietoa uudesta virastosta Energiaviraston kotisivuilta www.energiavirasto.fi).

Karttapalvelua päivitetään aamupäivän aikana 9.1.2014. Päivityksestä saattaa aiheutua pieniä häiriöitä karttapalveluun. Pahoittelemme mahdollisia häiriöitä.

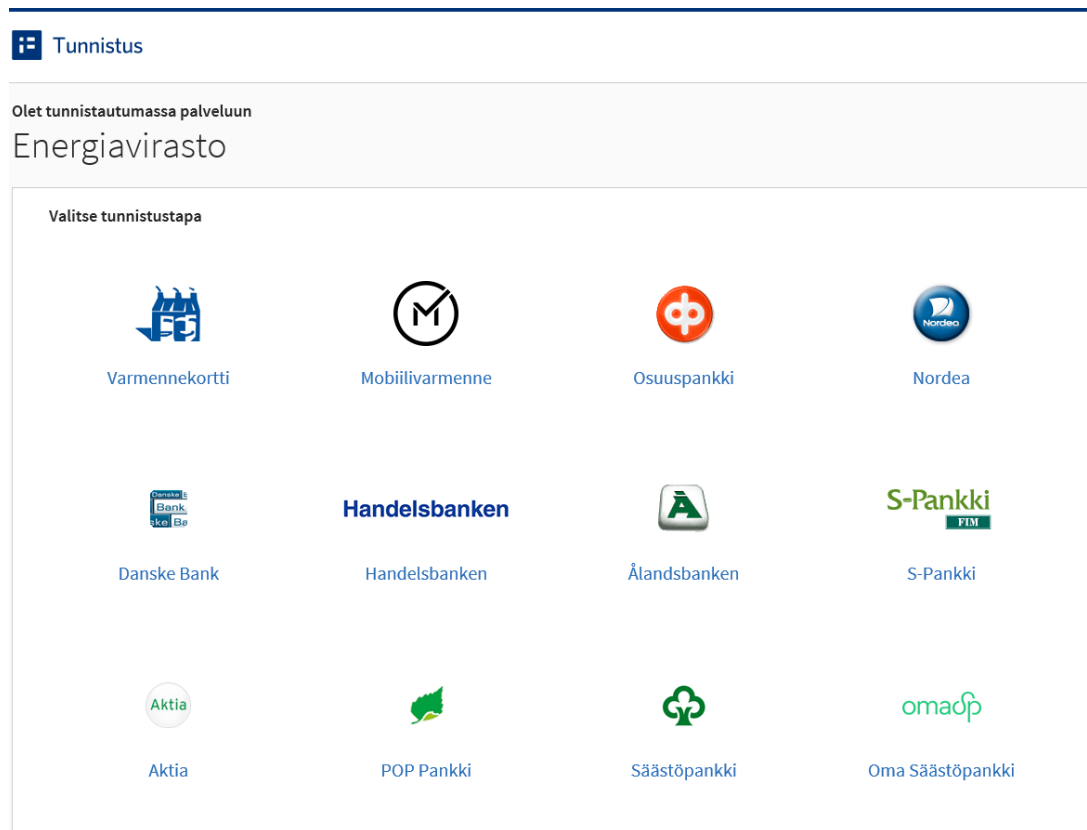
Ålandsbanken päivittää tietojärjestelmänsä seuraavina päivinä:
29.1.2014 klo 23:00 – 30.1.2014 klo 05:00.
Päivityksien aikana kirjautuminen SATUun Ålandsbankenin tunnuksilla ei ole mahdollista. Ålandsbanken pahoittelee katkoksesta mahdollisesti aiheutuvaa haittaa.

Tervetuloa tuotantotuen sähköiseen asiointijärjestelmään (SATU)

Vasemman valikon kautta pääset tarkastelemaan esimerkiksi syöttötariffijärjestelmään hyväksytyjen voimalaitoksien tietoja ja päätöksiä. Näiden tietojen/päätöskien tarkastelu ei vaadi kirjautumista.

Bild 2 Ingångssida för SATU-systemet

Om du klickar på "Logga in" i menyn till vänster öppnas fönstret för inloggning (Suomi.fi-identifikation):



Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun
Energiavirasto

Valitse tunnistustapa

Varmennekortti Mobilivarmenne Osuuspankki Nordea

Danske Bank Handelsbanken Ålandsbanken S-Pankki

Aktia POP Pankki Säästöpankki Oma Säästöpankki

Bild 3 Inloggning i systemet

Du loggar in t.ex. med hjälp av dina egna bankkoder: klicka på symbolen för din bank och identifiera dig med bankkoderna som vanligt.

Programmet stängs av automatiskt om det inte har använts på ett tag. Om programmet har stängts av måste du logga in på nytt. Normalt lämnar du programmet genom att klicka på "Logga ut" i menyn till vänster.

3 Elproducent

3.1 Meny

Elproducenten har tillgång till åtta menyalternativ som visas i menyn till vänster i fönstret:

1. "Ingångssida"
2. "Elproducentens blanketter"
3. "Elproducenter"
4. "Anläggningar med produktionsstöd"
5. "Utbetalning av produktionsstöd"
6. " Grunderna för produktionsstöd"
7. "Bruksanvisning"
8. "Logga ut"

3.2 Menyalternativ: Ingångssida

När en elproducent loggat in och identifierat sig öppnas fönstret "Ingångssida" automatiskt, se bilden här nedan.

testuser

Etusivu
Sähköntuottajan lomakkeet
Sähköntuottajat
Laitokset
Tuen maksatus
Info:
tukiperusteet
Käyttöohjeet
Kirjaudu ulos

Kirjautuit viimeksi 31.07.2013 15:05:00.

Keskeneräiset hakemuksesi (0 kpl)

Lintulahdenkuja 4, FIN-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09-622 1911, kirjaamo@energiamarkkinavirasto.fi

På ingångssidan visas elproducentens oavslutade ärenden i systemet. Du kan gå direkt till dessa ansökningar eller anmälningar genom att klicka på ärendets diarienummer. På ingångssidan visas dessutom när användaren sist har loggat in i systemet.

3.3 Menyalternativ: Elproducentens blanketter

testuser

Etusivu
Sähköntuottajan lomakkeet
Sähköntuottajat
Laitokset
Tuen maksatus
Info:
tukiperusteet
Käyttöohjeet
Kirjaudu ulos

Sähköntuottaja
Laitos
Diaarinro
Päätöksen pvm

Tukimuoto
Lomaketyyppi
Tila

HAE TYHJENNA HAKUEHDOT

Sähköntuottaja	Laitos	Diaarinro	Päätöksen pvm	Lomaketyyppi	Tila	Tukimuoto
Testilä						

Lintulahdenkuja 4, FIN-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09-622 1911, kirjaamo@energiamarkkinavirasto.fi

Bild 4 Fönstret Elproducentens blanketter

Via den här sidan kan elproducenten söka bland ansökningar och anmälningar (med undantag av ansökningar om utbetalning, som finns på sidan "Utbetalning av produktionsstöd").

Funktionerna i fönstret:

- I tabellen visas alla fakta om elproducenten:
 - elproducent (den här raden visar endast elproducentens namn om det inte har matats in någon anläggning för elproducenten)
 - elproducentens anläggning (på raden visas elproducentens och anläggningens namn)

- anmälan eller ansökan som gäller elproducentens anläggning (på raden visas elproducentens namn, anläggningens namn och typen av anmälan/ansökan)
- Varje understruket ord i tabellen är samtidigt en länk, dvs. genom att klicka på ordet kommer du till det aktuella uppgiftskortet (elproducentens uppgiftskort, anläggningens uppgiftskort eller uppgiftskortet för anmälan/ansökan).
- Som standard visar listan alla fakta om elproducenten. Vilka rader som visas i listan kan begränsas med sökvillkor:
 - Elproducent: sökningen gäller elproducentens namn eller en del av namnet (elproducenten kan bara söka uppgifter om sig själv)
 - Anläggning: sökningen gäller anläggningens namn eller en del av namnet
 - Diarienummer: sökningen gäller diarienumret
 - Beslutsdatum: i sökningen anges ett datumintervall inom vilket Energimyndigheten har fattat ett beslut i ärendet
 - Stödform: sökningen gäller ansökningar om det valda produktionsstödet
 - Blankettyyp och Status: sökningen gäller den valda blankettypen och statusen
 - Du kan ange ett eller flera sökvillkor (kombineras med OCH-operatorn)
 - Starta sökningen genom att klicka på "SÖK"
 - Knappen "TÖM SÖKVILLKOR" tömmer alla sökfält

Första gången fönstret öppnas kan det hända att tabellen bara visar en rad med elproducentens namn. Om Energimyndigheten har skapat anläggningar för elproducenten i systemet visas varje anläggning på en egen rad.

3.4 Menyalternativ: Elproducenter

Menyvalet "Elproducenter" öppnar följande fönster:

testuser

Etusivu
Sähkötuottajan lomakkeet
Sähkötuottajat
Laitokset
Tuen maksatus
Info: tukiperusteet
Käyttöohjeet
Kirjaudu ulos

Tekstihaku HAE

Nimi	Y-tunnus	Kotipaikka
Testila	123999-9	Kuopio

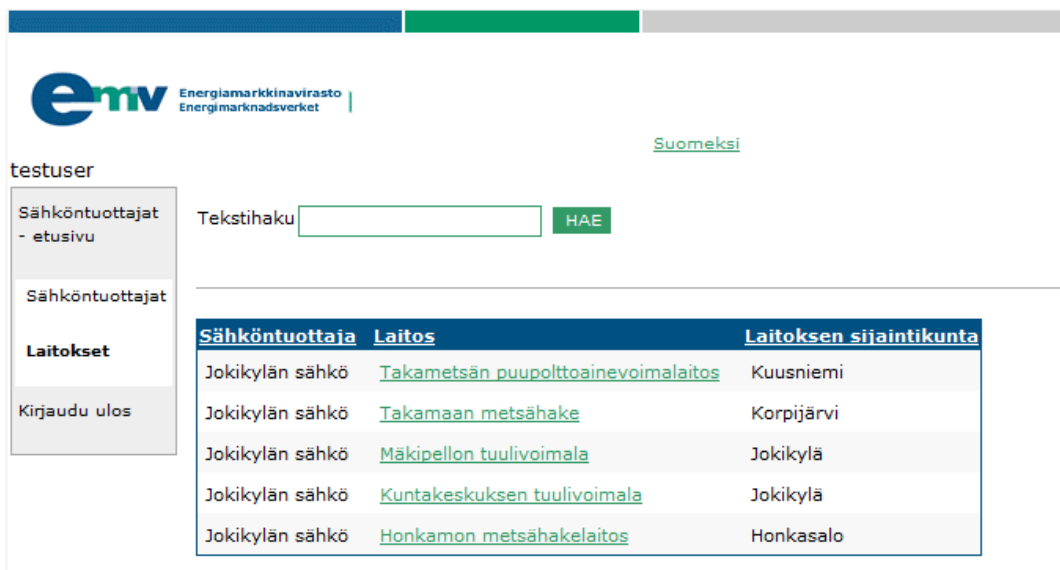
Lintulahdenkuja 4, FIN-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09-622 1911, kirjaamo@energiamarkkinavirasto.fi

Bild 5 Fönstret Elproducenter

I listan visas endast en rad med namnet på den elproducent som använder programmet. Genom att klicka på länken kommer du till elproducentens uppgiftskort.

3.5 Menyalternativ: Anläggningar med produktionsstöd

Menyvalet "Anläggningar med produktionsstöd" öppnar följande fönster:



The screenshot shows the EMV (Energiamarkkinavirasto) web application interface. At the top, there is a logo for EMV and a language selector for "Suomeksi". Below the logo, there is a search bar labeled "Tekstihaku" with a "HAE" button. A sidebar on the left contains navigation options: "Sähköntuottajat - etusivu", "Sähköntuottajat", "Laitokset", and "Kirjaudu ulos". The main content area displays a table with the following data:


Sähköntuottaja	Laitos	Laitoksen sijaintikunta
Jokikylän sähkö	Takametsän puupolttoainevoimalaitos	Kuusniemi
Jokikylän sähkö	Takamaan metsähake	Korpijärvi
Jokikylän sähkö	Mäkipellon tuulivoimala	Jokikylä
Jokikylän sähkö	Kuntakeskuksen tuulivoimala	Jokikylä
Jokikylän sähkö	Honkamon metsähakelaitos	Honkasalo

Bild 6 Fönstret Anläggningar med produktionsstöd

I listan visas de kraftverk som skapats i SATU-systemet för elproducenten som använder programmet. Anläggningarna skapas av Energimyndigheten. Textsökningen i fönstret inbegriper alla kolumner i tabellen; som standard visar listan elproducentens alla anläggningar. Genom att klicka på anläggningens namn kommer du till anläggningens uppgiftskort.

3.6 Menyalternativ: Utbetalning av produktionsstöd

Menyvalet "Utbetalning av stöd" öppnar följande fönster:


Suomeksi

testuser

Sähkötuottaja Tukimuoto Saapumisvmm - -

Sähkötuottajat - etusivu

Sähkötuottajat Laitos

Laitokset Diaarinro

Tuen maksatus Päätöksen pvm - -

Info: tukiperusteet Tila Vuosi

Kirjaudu ulos Tariffijaksot

Sähkötuottaja	Laitos	Diaarinro	Saapumisvmm	Tukimuoto	Voimalatyyppi	Energialähde	Tila	Jakso(t)	Tukisumma (€)	Maksupäivä
Jarin testisähkötuottaja	Jarin Vesivoima	ei diaaria	2.10.2011	Kiinteä tuki		Vesivoima	Odottaa hyväksyntää	2011		3.3.2012
Jarin testisähkötuottaja	Kiinteä tuki	8/721/2012	12.1.2012	Kiinteä tuki		Metsähake	Odottaa hyväksyntää	2011		22.2.2012
Jarin testisähkötuottaja	Yleinen biolaitos testeihin	ei diaaria		Uusiutuva syöttötariffi	Biokaasuvoimalaitos, lämpöpr. on		Kesken/Palautettu täydennettäväksi	1.1.2012 - 31.3.2012		

Lintulahdenkuja 4, FIN-00530 HELSINKI, puh. 010 60 5000, fax. 09-622 1911, virasto@energiamarkkinavirasto.fi

Bild 7 Fönstret Utbetalning av produktionsstöd

På den här sidan listas ansökningarna om utbetalning av stöd. Elproducenten börjar fylla i ansökan om utbetalning av produktionsstöd på anläggningens huvudsida, men efter att ansökan har sänts till kontrollören följer man lättast behandlingens status i det här fönstret. I fönstret visas även datumet för utbetalning av det produktionsstöd som Energimyndigheten har godkänt.

Funktionerna i fönstret:

- I tabellen visas alla fakta om ansökningarna om utbetalning av produktionsstöd:
 - Elproducent
 - Elproducentens anläggning
 - Ansökans diarienummer. Ansökan får ett diarienummer när den för första gången sänds till Energimyndigheten.
 - Ankomstdatum: datumet då ansökan har kommit in till Energimyndigheten.
 - Stödform: typ av stöd som man ansöker om (Fast stöd eller Inmatningspris för förnybar energi)
 - Kraftverkstyp
 - Energikälla (gäller det avskaffade fasta stödet)
 - Status: status för behandlingen av ansökan
 - Period(er): den period som ansökan avser. Fast stöd betalas ut per kalenderår, inmatningspris betalas ut för en tremånadersperiod (prisperiod). Ett skogsfliskraftverk kan ansöka om utbetalning av inmatningspris för flera på varandra följande prisperioder (max. 4).
 - Stödbelopp: stödbeloppet som utbetalas (euro)
 - Utbetalningsdatum: datumet då stödet utbetalas.
- Som standard visar listan elproducentens samtliga ansökningar om utbetalning. Vilka rader som visas i listan kan begränsas med sökvillkor.

3.7 Menyalternativ: Grunderna för produktionsstöd

Menyvalet "Grunderna för produktionsstöd" öppnar följande fönster:

testuser

Emv Energi-markkinavirasto
Energi-marknadsverket

Suomeksi

Etusivu
Sähköntuottajan lomakkeet
Sähköntuottajat
Laitokset
Tuen maksatus
Info: tukiperusteet
Käyttöohjeet
Kirjaudu ulos

Tuotantotuen maksuperusteet

Sähkön markkinahinnan 3 kk:n keskiarvo

Vuosi	Neljännes	Euroa
2011	3	43,40
2011	4	37,39
2012	1	42,50
2012	2	32,41
2012	3	30,85

Päästöoikeuden markkinahinnan 3 kk:n keskiarvo

Vuosi	Neljännes	Päästöoikeuden markkinahinnan 3 kk:n keskiarvo [€/tCO2]	Turpeen vero [€/MWh]	Syöttötariffin määrä [€/MWh]
2011	3	12,10		
2011	4	8,88		
2012	1	7,65		
2012	2	6,90		
2012	3	7,57		
2012	4	8,00		
2013	1	8,50	3,00	16,60

Bild 8 Fönstret Grunder för utbetalning av produktionsstöd

Fönstret visar värdena för beräkningsparametrarna som påverkar produktionsstödet belopp vid olika tidpunkter. Dessa parametrar är

- Medelvärdet av marknadspriset på el under 3 månader
- Medelvärdet av marknadspriset på en utsläppsrätt under 3 månader (utbetalningsgrund för skogsfliskraftverk)
- Torvskatten (utbetalningsgrund för skogsfliskraftverk)
- Inmatningsprisets belopp (utbetalningsgrund för skogsfliskraftverk)

3.8 Elproducentens uppgiftskort "Basuppgifter om elproducenten"

Elproducentens uppgiftskort heter "Basuppgifter om elproducenten" och visas i bild 9.

testuser

Sähköntuottajat - etusivu

Sähköntuottajat

Laitokset

Kirjaudu ulos

Sähkön tuottajan perustietosivu

[Suomeksi](#)

[PALAA](#) [TALLENNA JA PALAA](#) [TALLENNA](#) [POISTA](#) [TULOSTA](#)

Sähkön tuottajan tiedot

Sähköntuottajan nimi Jokikylän sähkö

Y-tunnus 123456-7

Kotipaikka Jokikylä

Hallinto-oikeus Helsinki

Virallinen osoite

Osoite Sähkötie 12

Postinumero 43210

Postitoimipaikka Jokikylä

Sähkön tuottajan yhteyshenkilön tiedot

Etunimi Matti

Sukunimi Meikäläinen

Työnimike Tuotantojohtaja

Puhelinnumero (1) 09-123456

Puhelinnumero (2)

Bild 9 Elproducentens uppgiftskort (den övre delen)

Till elproducentens uppgiftskort kommer du genom att klicka på länken med elproducentens namn i fönstret "Elproducenter – ingångssida" eller "Elproducenter".

Elproducenten kan själv till en viss del uppdatera basuppgifterna om sig själv på detta uppgiftskort. Elproducenten kan till exempel inte uppdatera FO-numret direkt på kortet. Om fältet har en gul ram kan elproducenten själv uppdatera uppgifterna i fältet.

3.9 Anläggningens uppgiftskort "Kraftverkets huvudsida"

Till anläggningens uppgiftskort kommer du genom att klicka på länken med anläggningens namn i fönstret "Elproducenter – ingångssida" eller "Anläggningar". Bild 10 visar den övre delen av anläggningens uppgiftskort:

testuser

Sähkötuottajat - etusivu

Sähkötuottajat

Laitokset

Tuen maksatus

Info: tukiperusteet

Kirjaudu ulos

[Suomeksi](#)

Voimalaitoksen pääsivu - Eevan testisähkötuottaja - Bio_Uusi GEN-2

PALAA TALLENNA JA PALAA TALLENNA POISTA TULOSTA

Ennakkotieto: ALOITA HAKEMUS

Ennakkoilmoitus: ALOITA ILMOITUS HAE MUUTOSTA HAE SIIRTOA MITÄTÖI

Hyväksymishakemus: ALOITA HAKEMUS HAE MUUTOSTA HAE SIIRTOA HAE RAUKEAMISTA

Rekisteröinti: ALOITA ILMOITUS HAE MUUTOSTA

Syöttötariffi: ALOITA MAKSATUSHAKEMUS

Kiinteä tuki: ALOITA MAKSATUSHAKEMUS

Prosessien tilat

Ennakkotieto: Kuitattu

Ennakkoilmoitus: [Kuitattu](#)

Hyväksymishakemus: [Hyväksytty](#)

Rekisteröinti: [Odottaa hyväksyntää](#)

Syöttötariffi: [Odottaa hyväksyntää](#)

Kiinteä tuki: [Odottaa hyväksyntää](#)

Muutosilmoitus: Muutosilmoitus: [Hyväksytty](#)

Siirtoilmoitus: Siirtoilmoitus: [Hyväksytty](#)

Mitätöinti-ilmoitus: Mitätöinti-ilmoitus: [Hyväksytty](#)

Siirtohakemus: Siirtohakemus: [Hyväksytty](#)

Raukeamishakemus: Raukeamishakemus: [Hyväksytty](#)

Peruutus päätös: Peruutus päätös: [Hyväksytty](#)

Voimalaitoksen tiedot

Voimalaitoksen nimi Bio_Uusi GEN-2

Kunta Jokikylä

Verkonhaltijan nimi

Koordinaatit (ETRS-TM35FIN)

N/lat 1234

E/lon 1234

Sijaintiosoite

Sijaintiosoite

Osoite Mäkipellontie 1234

Bild 10 Anläggningens uppgiftskort (den övre delen)

Knapparna i den övre delen av bilden ("ÅTERGÅ", "SPARA OCH ÅTERGÅ", "SPARA", "SKRIV UT") sparar och skriver ut uppgifterna på anläggningens uppgiftskort eller återför dig till föregående fönster. Under dessa finns följande rader:

- Kvotansökan (visas endast för vindkraftverk)
- Förhandsmeddelande:
- Ansökan om godkännande:
- Inmatningspris: (gäller ansökningar om utbetalning)

Dessa rubriker handlar om olika åtgärder som man kan vidta för anläggningen som uppgiftskortet gäller: kvotansökan för vindkraftverk, förhandsbesked om huruvida de verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningarna för projektet uppfylls, godkännande av en anläggning i systemet med inmatningspris och ansökan om utbetalning av inmatningspris. En del av dessa består av flera funktioner, till exempel omfattar gruppen Ansökan om godkännande följande funktioner: ansökan om godkännande, ändra ansökan om godkännande, överföra ansökan om godkännande och annullera ansökan om godkännande. Det finns en knapp för varje funktion (se bilden). Om någon knapp inom en grupp av funktioner är brungrå är det ett tecken på att funktionen på knappen inte kan utföras.

Under dessa knappar finns rubriken "Processernas status" och därunder följande rader:

Kvotansökan
 Förhandsmeddelande
 Förhandsanmälan (på grund av en lagändring krävs inte längre förhandsanmälan)
 Ansökan om godkännande
 Registrering (gäller det fasta stödet, som har avskaffats)
 Inmatningspris (gäller ansökningar om utbetalning)
 Fast stöd (gäller det fasta stödet, som har avskaffats)

Här anges statusen för varje påbörjad process. Om processen (t.ex. att göra en ansökan om godkännande) inte har inletts finns heller ingen statusangivelse. Statusen för en påbörjad process visas med understreckad vinröd text, dvs. den fungerar samtidigt som en länk till blanketten för den aktuella processen, se bild 11 nedan.

Prosessien tilat

Ennakkotieto:

Ennakkoilmoitus:	Kuitattu	Muutosilmoitus:	Siirtoilmoitus:	Mitätöinti-ilmoitus:	
Hyväksymishakemus:	Hyväksytty	Muutoshakemus:	Siirtohakemus:	Raukeamishakemus:	Peruutus päätös:
Rekisteröinti:		Muutosilmoitus:			
Syöttötariffi:	Hyväksytty				
Kiinteä tuki:					

Bild 11 Uppgifter om processernas status

Uppgiftskortet för en anläggning skapas av Energimyndigheten på elproducentens begäran. I samband med detta fyller Energimyndigheten i de flesta uppgifterna om anläggningen. En del uppgifter på kortet kan elproducenten uppdatera själv. Dessa uppgifter är inramade med gult.

3.10 Att ansöka om förhandsbesked för anläggningen

Elproducenten kan ansöka om förhandsbesked hos Energimyndigheten om huruvida projektet uppfyller de verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningarna för att den anläggning som byggs ska kunna godkännas i systemet med produktionsstöd. Förhandsbeskedet gäller en viss tid, dock högst två år.

Du börjar fylla i ansökan om förhandsbesked genom att klicka på "PÅBÖRJA ANSÖKAN" efter Förhandsbesked på anläggningens uppgiftskort. Då öppnas blanketten i bild 12 (på bilden visas den övre delen av blanketten):

The screenshot shows the top part of a web form for applying for a preliminary decision. The header includes the logo for 'emv Energi- ja ympäristöministeriön valvontavirasto' and 'Suomeksi'. A sidebar on the left contains navigation links like 'testuser', 'Sähkentuottajat - etusivu', 'Sähkentuottajat', 'Laitokset', 'Tuen maksatus', 'Info: tukiperusteet', and 'Kirjautu ulos'. The main content area has a title 'Ennakkotietohakemuksen tietokortti 1/2 - Jokikylän sähkö - Biokaasuvoimala nro 3' and a row of buttons: 'PALAA', 'TALLENNA JA PALAA', 'TALLENNA', 'POISTA', 'TULOSTA', and 'SEURAAVA'. Below the buttons, it says 'Tallenna lomake jatkaaksesi'. The form fields are as follows:

Tila: Kesken

Yhtiön tiedot

Sähkön tuottajan tiedot

Sähkentuottajan nimi Jokikylän sähkö
Y-tunnus 123456-7

Virallinen osoite

Osoite Sähkötie 12
Postinumero 43210
Postitoimipaikka Jokikylä

Sähkön tuottajan yhteyshenkilön tiedot

Etinimi Matti
Sukunimi Meikäläinen
Työnimike Tuotantojohtaja
Puhelinnumero (1) 09-123456

Bild 12 Uppgiftskort: Förhandsbesked 1/2 (den övre delen)

Nedan finns en bild på de fält som elproducenten ska fylla i på den nedre delen av blankett 13. Fyll i blanketten och klicka på SPARA. När du fyllt i alla obligatoriska uppgifter aktiveras knappen NÄSTA och du kan gå vidare till uppgiftskort 2/2 i ansökan om förhandsbesked (bild 14).

Voimalaitostyyppi

- Tuulivoimalaitos
- Biokaasuvoimalaitos
- Puupolttoainevoimalaitos
- Metsähakevoimalaitos

Generaattoreiden alustava yhteenlaskettu nimellisteho (kVA)

Suunniteltu kaupallisen käyttöönoton ajankohta

..

Omistus

Omistus

Hakijan nykytila

Tärkeimmät tilinpäätöstiedot

 Lisäys estetty kunnes tietokortti tallennettu.

Hakijan nykytilan kuvaus (Salassa pidettävä)

Bild 13 Uppgiftskort: Förhandsbesked 1/2 (den nedre delen)

emv Energi- ja ympäristöministeriö
Energiamarkkinavirasto
Energiamarkkinakeskus

Suomeksi

testuser

Sähkötuottajat - etusivu

Sähkötuottajat

Laitokset

Tuen maksatus

Info: tukiperusteet

Kirjautu ulos

Ennakkotietohakemuksen tietokortti 2/2 - Jokikylän sähkö - Biokaasuvoimala nro 3

PALAA TALLENNA JA PALAA TALLENNNA POISTA TULOSTA EDELLINEN

1 Investoinnin arvo yhteensä: Pakollinen tieto
 1 Kustannusten jakautuminen eri vuosille: Pakollinen tieto
 1 Hankkeen rahoitussuunnitelma (selvitetään yksityiskohtaisesti liitteessä): Tietoja on tallennettu liian vähän.
 1 Investointi alkaa: Pakollinen tieto
 1 Investointi päättyy: Pakollinen tieto
 1 Onko hankkeeseen haettu tai saatu muuta julkista rahoitusta?: Pakollinen tieto
 1 Sähkön tuottajan liitteet, jolla on näyttöä vakiintuneesta toiminnasta: Tyypin 'Hankesuunnitelma (salassa pidettävä)' mukaisia liitetiedostoja on tallennettu liian vähän: 0 kpl. Liitetiedostoja tulee olla tallennettuna enemmän kuin 0 kpl.
 1 Sähkön tuottajan liitteet, jolla on näyttöä vakiintuneesta toiminnasta: Tyypin 'Kahten viimeiseksi vahvistetun tilinpäätöksen tiedot' mukaisia liitetiedostoja on tallennettu liian vähän: 0 kpl. Liitetiedostoja tulee olla tallennettuna enemmän kuin 0 kpl.
 1 Sähkön tuottajan liitteet, jolla on näyttöä vakiintuneesta toiminnasta: Tyypin 'Kauppakisteriote' mukaisia liitetiedostoja on tallennettu liian vähän: 0 kpl. Liitetiedostoja tulee olla tallennettuna enemmän kuin 0 kpl.
 1 Sähkön tuottajan liitteet, jolla on näyttöä vakiintuneesta toiminnasta: Tyypin 'Hankkeen kannattavuuslaskelma sekä kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma (salassa pidettävä)' mukaisia liitetiedostoja on tallennettu liian vähän: 0 kpl. Liitetiedostoja tulee olla tallennettuna enemmän kuin 0 kpl.
 1 Sähkön tuottajan liitteet, jolla on näyttöä vakiintuneesta toiminnasta: Tyypin 'Verohallinnon todistus verojen maksamisesta' mukaisia liitetiedostoja on tallennettu liian vähän: 0 kpl. Liitetiedostoja tulee olla tallennettuna enemmän kuin 0 kpl.
 1 Sisältyykö hakemus, liitteet mukaan lukien, muita salassa pidettäviä tietoja: Pakollinen tieto

Tila: Kesken

Yhteenveto voimalaitoshankkeen kustannuksista ja rahoituksesta (salassa pidettävä)

Hankkeen kustannusarvio (luvat on perusteltava hankesuunnitelma-liitteessä yksityiskohtaisesti)

Investoinnin arvo yhteensä

Kustannusten jakautuminen eri vuosille

Hankkeen rahoitussuunnitelma (selvitetään yksityiskohtaisesti liitteessä)

LISÄÄ LUUST

Summa yhteensä

Hankkeen aikataulu

Investointi alkaa

Investointi päättyy

Muu julkinen tuki

Onko hankkeeseen haettu tai saatu muuta julkista rahoitusta? - Valitse -

Liitteet ennakkotietohakemukseen liittyen

Sähkön tuottajan vakiintunut toiminta

On näyttöä vakiintuneesta toiminnasta

Sähkön tuottajan liitteet, jolla on näyttöä vakiintuneesta toiminnasta

1	Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Toiminnot
			- Valitse -	

Liitetiedoston sijainti: Browse...

LISÄÄ LIITETIEDOSTO

Julkisuus

Sisältyykö hakemus, liitteet mukaan lukien, muita salassa pidettäviä tietoja Kyllä Ei

Lisätietoja

Lisätiedot

Diainumero

Allekirjoitus

Paikka:

ALLEKIRJOITTA

Bild 14 Uppgiftskort: Förhandsbesked 2/2

Fyll i blanketten och klicka på "UNDERTECKNA".

Du behöver inte fylla i hela blanketten på en gång, utan du kan fylla i en del uppgifter, spara dem, lämna systemet och återkomma senare för att fortsätta att fylla i uppgifter. När du svarat på alla obligatoriska frågor kan du skriva under blanketten.

Efter undertecknandet är blankettens status "Väntar på godkännande". Det betyder att nästa fas i processen är att Energimyndigheten tar upp ansökan om förhandsbesked till behandling. Om ansökan om förhandsbesked godkänns ändras blankettens status till "Godkänts", och om den avslås ändras statusen till "Avslagits". Om Energimyndigheten returnerar ansökan om förhandsbesked till elproducenten för att den ska kompletteras ändras blankettens status till "Returnerats för komplettering". Då ska elproducenten korrigera/komplettera ansökan och underteckna den på nytt, varvid den återigen sänds in till Energimyndigheten för behandling. Systemet sänder ett e-postmeddelande till elproducenten om de åtgärder Energimyndigheten har vidtagit.

3.11 Att godkänna en anläggning för tariffsystemet med inmatningspris

Processen med att godkänna en anläggning för tariffsystemet med inmatningspris består av flera etapper.

1. Elproducenten fyller i ansökan om godkännande av en anläggning för systemet med inmatningspris.
2. Kontrollören fyller i kontrollörens verifiering i anslutning till elproducentens ansökan om godkännande. Kontrollören verifierar de uppgifter som elproducenten redovisat och returnerar vid behov ansökan till elproducenten för korrigeringskomplettering.
3. När kontrollören har lämnat in sin verifiering returneras ansökan (inklusive kontrollörens verifiering) till elproducenten för att undertecknas.
4. Elproducenten undertecknar ansökan, varvid den överförs till Energimyndigheten för behandling.
5. Energimyndigheten kan returnera ansökan till elproducenten för komplettering, varvid elproducenten måste underteckna ansökan igen innan den returneras till Energimyndigheten.
6. Energimyndigheten fattar beslut om ärendet: ansökan antingen godkänns eller avslås.

3.11.1 Elproducenten fyller i ansökan och sänder den till kontrollören

Du påbörjar processen med att ansöka om godkännande av en anläggning för systemet med inmatningspris genom att klicka på "PÅBÖRJA ANSÖKAN" efter Ansökan om godkännande på anläggningens uppgiftskort. Du förs då till ett uppgiftskort med rubriken "Ansökan om godkännande 1/4". Nedan i bilden visas den övre delen av uppgiftskortet (observera blankettens status: Under behandling/Returnerats för komplettering):

emv Energiamarkkinavirasto
Energiamarknadsverket

Suomeksi

testuser

Sähkötuottajat
- etusivu

Sähkötuottajat

Laitokset

Kirjaudu ulos

Hyväksymishakemuksen tietokortti 1/4 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA TALLENNA JA PALAA TALLENNA POISTA TULOSTA SEURAAVA

Tila: Kesken/Palautettu täydennettäväksi

Sähkön tuottajan tiedot

Sähkötuottajan nimi Jokikylän sähkö
Y-tunnus 123456-7

Virallinen osoite

Osoite Sähkötie 12
Postinumero 43210
Postitoimipaikka Jokikylä

Sähkön tuottajan yhteyshenkilön tiedot

Etunimi Matti
Sukunimi Meikalainen
Työnimike Tuotantojohtaja
Puhelinnumero (1) 09-123456

Voimalaitoksen tiedot

Voimalaitoksen nimi Mustavuoren tuulivoimala
Kunta Jokikylä
Verkonhaltijan nimi Jokikylän sähkö

Ange de uppgifter som efterfrågas och klicka på "SPARA" och "NÄSTA" så visas uppgiftskortet "Ansökan om godkännande 2/4", bild:

emv Energiamarkkinavirasto
Energiamarknadsverket

Suomeksi

testuser

Sähkötuottajat
- etusivu

Sähkötuottajat

Laitokset

Kirjaudu ulos

Hyväksymishakemuksen tietokortti 2/4 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA TALLENNA JA PALAA TALLENNA POISTA TULOSTA EDELLINEN SEURAAVA

Tila: Kesken/Palautettu täydennettäväksi

- ⚠ Voimalaitos sijaitsee Suomessa tai Suomen aluevesillä (pl. Ahvenanmaan maakunta) ja on liitetty siellä sähköverkkoon: Pakollinen tieto
- ⚠ Generaattoreiden yhteenlaskettu nimellisteho (kVA): Pakollinen tieto
- ⚠ Sisältääkö voimalaitos käytettyjä osia: Pakollinen tieto
- ⚠ Arvio voimalaitoksen vuosituotannosta (tukeen oikeutettu sähkön tuotanto, MWh/a): Pakollinen tieto
- ⚠ Todentaja: Pakollinen tieto

Todentajalla varmennettavat tiedot

Voimalaitos sijaitsee Suomessa tai Suomen aluevesillä (pl. Ahvenanmaan maakunta) ja on liitetty siellä sähköverkkoon - Valitse -

Generaattoreiden yhteenlaskettu nimellisteho (kVA)


Sisältääkö voimalaitos käytettyjä osia - Valitse -

Arvio voimalaitoksen vuosituotannosta (tukeen oikeutettu sähkön tuotanto, MWh/a)

Todentajan valinta

Todentaja - Valitse -

Ange de uppgifter som efterfrågas och klicka på "SPARA" och "NÄSTA" så visas uppgiftskortet "Ansökan om godkännande 3/4", bild:


Suomeksi

testuser

- Sähkötuottajat - etuisivu
- Sähkötuottajat
- Laitokset
- Kirjautuu ulos

Hyväksymishakemuksen tietokortti 3/4 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA
TALLENNA JA PALAA
TALLENNA
POISTA
TULOSTA
EDELLINEN
SEURAAVA

Tila: Kesken/Palautettu täydennettäväksi

- ! Mittausjärjestelyt: Tyypin 'Hyväksymishakemukseen liittyvät mittausjärjestelyt' mukaisia liitetiedostoja on tallennettu liian vähän: 0 kpl. Liitetiedostoja tulee olla tallennettuna enemmän kuin 0 kpl.
- ! Generaattorit: Tietoja on tallennettu liian vähän.
- ! Tuotantotukeen oikeuttavan sähkön tuotannon määrityksessä tarvittava sähköenergian laskentakaava (käytä tunnistekoodeja): Pakollinen tieto
- ! Kuuluvatko tuotantotukeen oikeutetun sähkön tuotannon tarkkailu- ja raportointitoimet voimalaitoksen sisäisen sertifioidun laadunvarmistus-, ympäristö- tai johtamisjärjestelmän piiriin - yksilöi järjestelmä?: Pakollinen tieto
- ! Tiedonhallintamenettelyiden vastuuhenkilö (esim. voimalaitospäällikkö): Pakollinen tieto

Tuotantotukeen oikeuttavan sähkön tuotannon seurantatiedot

Mittausjärjestelyt

1	Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Toiminnot
			Hyväksymishakemukseen liittyvät mittausjärjestelyt (pdf)	

Kuvaus liitetiedostosta:

Liitetiedoston sijainti: Browse...

LISÄÄ LIITETIEDOSTO

Generaattorit LISÄÄ UUSI

Sähkö

Tuotantotukeen oikeuttavan sähkön tuotannon seurantaan tarvittavat verkonhaltijan mittalaitteet (sähköenergia) LISÄÄ UUSI

Tuotantotukeen oikeuttavan sähkön tuotannon seurantaan tarvittavat muiden kuin verkonhaltijan mittalaitteet (sähköenergia) LISÄÄ UUSI

Tuotantotukeen oikeuttavan sähkön tuotannon määrityksessä tarvittava sähköenergian laskentakaava (käytä tunnistekoodeja)

Laadunvarmistus ja tiedonhallinnan vastuu

Kuuluvatko tuotantotukeen oikeutetun sähkön tuotannon tarkkailu- ja raportointitoimet voimalaitoksen sisäisen sertifioidun laadunvarmistus-, ympäristö- tai johtamisjärjestelmän piiriin - yksilöi järjestelmä?

Tiedonhallintamenettelyiden vastuuhenkilö (esim. voimalaitospäällikkö)

- EMAS
- ISO 14001
- ISO 9001
- Muu sertifioitu järjestelmä
- Ei kuulu sertifioidun järjestelmän piiriin

Listelementet på uppgiftskortet (knappen "LÄGG TILL NY" under texten "Generatorer" på bilden) fungerar på följande sätt:

- Klicka på "LÄGG TILL NY". Då öppnas ett nytt fönster:

PALAA TALLENNA JA PALAA TALLENNA POISTA TULOSTA

Generaattorin tiedot

Generaattorin tunnistekoodi
 Generaattorin nimellisteho (kVA)


- Ange de uppgifter som efterfrågas i fönstret och klicka på "SPARA OCH ÅTERGÅ". Då återförs du till föregående fönster ("Uppföljningsuppgifter om den elproduktion som berättigar till produktionsstöd") och elementet som har lagts till syns på listan:

Generaattorit	
Generaattorin tunnistekoodi	Generaattorin nimellisteho (kVA)
XYZ	140

LISÄÄ UUSI

- Nu kan du mata in uppgifterna för nästa generator genom att ännu en gång klicka på "LÄGG TILL NY", eller fortsätta med att fylla i de övriga uppgifterna på uppgiftskortet om det inte finns fler generatorer.

Fyll i de uppgifter som efterfrågas på uppgiftskortet och klicka på "SPARA" och "NÄSTA" så visas nästa uppgiftskort "Ansökan om godkännande 4/4", bild:



Energiamarkkinavirasto
Energimarknadoverket

Suomeksi

testuser

- Sähkötuottajat - etusivu
- Sähkötuottajat
- Laitokset
- Kirjautu ulos

Hyväksymishakemuksen tietokortti 4/4 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA TALLENNA JA PALAA TALLENNA POISTA TULOSTA EDELLINEN

Tila: Kesken/Palautettu täydennettäväksi

! Sisältääkö lomake (ml. liitteet) luottamuksellisia tietoja: Pakollinen tieto

Tietokortti 4

Julkisuus

Sisältääkö lomake (ml. liitteet) luottamuksellisia tietoja Kyllä Ei

Lisätietoja

Lisätiedot

Diaarinumero

JÄTÄ TODENTAJAN VARMENNETTAVAKSI

Svara på frågorna på uppgiftskortet och klicka på "LÄMNA IN TILL KONTROLLÖR FÖR VERIFIERING".

3.11.2 Fortsatt behandling av ansökan

När elproducenten har fyllt i ansökan och klickat på "LÄMNA IN TILL KONTROLLÖR FÖR VERIFIERING", ändras ansökans status till "Väntar på kontrollörens verifiering", vilket betyder att ansökan väntar på att kontrollören ska verifiera den. Kontrollören kan returnera ansökan till elproducenten för komplettering om kontrollören märker att det finns fel i de uppgifter som ska verifieras i ansökan. Då återförs ansökan till elproducentens ingångssida och statusen ändras till "Under behandling/Returnerats för komplettering". Elproducenten ska då korrigera sin ansökan och lämna in den på nytt till kontrollören på samma sätt som tidigare.

Om kontrollören lämnar in sin verifiering ändras ansökans status till "Verifierad, under behandling". Elproducenten kan då titta på kontrollörens verifiering genom att öppna ansökningsblanketten och gå till uppgiftskortet "Ansökan om godkännande 2/4". Där finns länken Öppna kontrollörens verifiering som öppnar kontrollörens verifiering. I det här skedet kan elproducenten fortfarande uppdatera sådana uppgifter på blanketten som inte kräver kontrollörens verifiering. När allt är klart ska elproducenten fylla i fältet "Ort" på uppgiftskortet "Ansökan om godkännande 4/4" och klicka på "UNDERTECKNA". Då låses ansökningsblanketten, förses med ett diarienummer och sänds till Energimyndigheten för behandling. Ansökans status är vid det här laget "Väntar på godkännande".

Energimyndigheten kan returnera ansökan till elproducenten för komplettering, och då ändras ansökans status till "Returnerats för komplettering". Elproducenten får ett e-postmeddelande om åtgärden. När elproducenten har kompletterat sin ansökan ska den undertecknas på nytt, varefter ansökan återigen överlämnas till Energimyndigheten.

När Energimyndigheten anser att ansökan inte längre behöver kompletteras fattar den beslut i ärendet: ansökan om godkännande antingen godkänns eller avslås. Elproducenten meddelas per e-post, och beslutet visas även i listan med status för ansökan i fönstret "Elproducentens blanketter", där det antingen står "Godkänts" eller "Avslagits".

3.12 Ändring av beslutet om godkännande av anläggningen

Elproducenten kan ansöka om ändring av beslutet om godkännande av anläggningen om uppgifterna som uppgavs i samband med ansökan om godkännande har ändrats. Ansökan om ändring av beslutet om godkännande påbörjas på anläggningens uppgiftskort genom att man klickar på "SÖK ÄNDRING" efter Ansökan om godkännande.

Processen framskrider på samma sätt som när man ansöker om godkännande av en anläggning, men ansökan om ändring behöver inte alltid verifieras av en kontrollör. **Ingen verifiering behövs om uppgifterna på uppgiftskort 2 i ansökan inte ändras (t.ex. behövs ingen verifiering av ändringsansökan vid ändring av uppgifterna om bränslebestämningsmetoderna)!** Processen fortskrider på följande sätt:

- Elproducenten gör ändringarna på uppgiftskorten och sänder ändringsansökan till kontrollören. **Om uppgifterna på uppgiftskort 2 inte ändras ska man i punkten "Val av kontrollör" på det andra uppgiftskortet välja alternativet "Ansökan verifieras inte" (då skickar SATU inte ansökan till kontrollören)!**
- Om ansökan ska verifieras kan kontrollören be elproducenten att komplettera ansökan. När verifieringen är klar returneras ansökan till elproducenten.
- Elproducenten undertecknar ansökan, varvid den överförs till Energimyndigheten för behandling.
- Energimyndigheten kan eventuellt be om kompletteringar och fattar sedan beslut i ärendet.

3.13 Överföring av ett beslut om godkännande av inmatningspriset

Ett beslut om godkännande av inmatningspriset ska överföras till en annan elproducent om besittningen av det kraftverk som nämns i beslutet överförs till en annan elproducent och det fortfarande finns verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningar för elproduktion. Överföringen görs med hjälp av en överföringsansökan i SATU. Energimyndigheten behandlar överföringsansökan och fattar ett avgiftsbelagt överföringsbeslut.

Det finns tre parter i överföringen av ett beslut om godkännande:

1. Den överlåtande parten
2. Den övertagande parten
3. Energimyndigheten

Det går inte att påbörja en överföringsansökan i SATU om:

- 1) godkännandet av kraftverket för systemet med inmatningspris pågår;
- 2) det finns en oavgjord ansökan om ändring av beslutet om godkännande;
- 3) det finns en ansökan om att beslutet om godkännande ska hävas och beslut om detta inte ännu har fattats;
- 4) det finns en oavgjord ansökan om annullering av beslutet om godkännande;
- 5) en ansökan om överföring av beslutet om godkännande redan har påbörjats.

Det rekommenderas att kraftverket inte har några oavgjorda utbetalningsansökningar som är under behandling när ansökan om överföring görs. Om överföringsansökan och

ansökan om utbetalning lämnas in vid samma tidpunkt bör man kontakta Energimyndigheten.

Överföringsansökan består av två uppgiftskort (ansökningsidor), där den första i praktiken är ifylld med grundläggande uppgifter som SATU fyller i automatiskt (med undantag av den övertagande partens namn). Kom ihåg att spara så ofta som möjligt när du fyller i uppgifterna (knappen "spara" finns i den övre delen av uppgiftskortet).

Framför frågorna i SATU finns frågetecken. Om du klickar på dessa öppnas en e-hjälp/onlineanvisningar i anknytning till frågorna. Det lönar sig att läsa anvisningarna innan man svarar på frågorna.

3.13.1 Överföring av beslutet om godkännande: den överlåtande parten

Ansökan om godkännande ska vara godkänd för att den ska kunna överföras till en annan elproducent. Den överlåtande parten inleder överföringsanmälan på kraftverkets huvudsida genom att klicka på Ansökan om godkännande/"ANSÖK OM ÖVERFÖRING", varvid blanketten "Uppgiftskort: Överföring av beslutet om godkännande 1/2" öppnas:

emv EnergiMarkkinavirasto
Energimarknadsverket

Suomeksi

testuser

Sähkötuottajat - etusivu

Sähkötuottajat

Laitokset

Kirjaudu ulos

Hyväksymispäätöksen siirron tietokortti 1/2 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA TALLENNNA JA PALAA TALLENNNA POISTA TULOSTA SEURAAVA

Tila: Kesken siirtäjällä

Sähkön tuottajan (siirtäjä) tiedot

Sähkötuottajan nimi Jokikylän sähkö
Y-tunnus 123456-7

Virallinen osoite

Osoite Sähkötie 12
Postinumero 43210
Postitoimipaikka Jokikylä

Sähkön tuottajan yhteys henkilön tiedot


Etunimi Matti
Sukunimi Meikäläinen
Työnimike Tuotantojohtaja
Puhelinnumero (1) 09-123456

Den överlåtande parten väljer i rullgardinsmenyn den elproducent (= den övertagande parten) till vilken beslutet om godkännande ska överföras:

Sähköntuottajan (siirron saaja) tiedotSähköntuottaja

Observera att den övertagande parten ska ha lagts till i SATU för att den aktuella elproducenten ska synas i rullgardinsmenyn. Den övertagande parten ska alltså se till att blanketten med grundläggande uppgifter om elproducenten skickas in till Energimyndigheten i god tid. Energimyndigheten lägger till elproducenten i SATU utifrån blanketten med grundläggande uppgifter, varefter den aktuella elproducenten även kan väljas i den ovannämnda rullgardinsmenyn.

Klicka på "SPARA" och "NÄSTA" så visas "Uppgiftskort: Överföring av beslutet om godkännande 2/2":



Energiamarkkinaavirasto
 Energimarknadsverket

[Suomeksi](#)

testuser

Sähkötuottajat
- etusivu

Sähkötuottajat

Laitokset

Kirjautu ulos

Hyväksymispäätöksen siirron tietokortti 2/2 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuolivoimala

PALAA
TALLENNA JA PALAA
TALLENNNA
POISTA
TULOSTA
EDELLINEN

Tila: Kesken siirtäjällä

! Ajankohta, jolloin voimalaitoksen hallinta siirtyy/on siirtynyt: Pakollinen tieto

! Asiakirjan päiväys, jolla voimalaitoksen hallinta siirretään/on siirretty: Pakollinen tieto

! Siirron syy: Pakollinen tieto

! Siirtoon liittyvät asiakirjat: Tyypin 'Siirtoon liittyvät asiakirjat' mukaisia liitetiedostoja on tallennettu liian vähän: 0 kpl. Liitetiedostoja tulee olla tallennettuna enemmän kuin 0 kpl.

! Sisältääkö siirtäjän lomakkeelle täytämät tiedot (ml. liitteet) luottamuksellisia tietoja: Pakollinen tieto

Voimalaitoksen hallinnan siirtyminen

Ajankohta, jolloin voimalaitoksen hallinta siirtyy/on siirtynyt ..

Asiakirjan päiväys, jolla voimalaitoksen hallinta siirretään/on siirretty ..

Siirron syy

Siirtoon liittyvät asiakirjat

1	Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Toiminnot
			Siirtoon liittyvät asiakirjat (pdf)	

Liitetiedoston tyyppi:

Kuvaus liitetiedostosta:

Liitetiedoston sijainti:

LISÄÄ LIITETIEDOSTO

Hyväksymispäätöksen mukainen generaattoreiden yhteenlaskettu nimellisteho (kVA) 123

Hyväksymispäätöksen mukainen arvio voimalaitoksen vuosituotannosta (tukeen oikeutettu sähkön tuotanto, MWh/a) 2345

Julkisuus

Sisältääkö siirtäjän lomakkeelle täytämät tiedot (ml. liitteet) luottamuksellisia tietoja Kyllä Ei

Lisätietoja

Lisätiedot

Diaarinumero

Siirtäjä hyväksyy kaikkien sähköisessä järjestelmässä olevien voimalaitoskohtaisten tietojen siirtämisen siirron saajalle

Allekirjoitus

Paikka:

ALLEKIRJOITA

Uppgifter som efterfrågas av den överlåtande parten:

- Tidpunkt då besittningen av kraftverket överförs/överfördes
- Datum på det dokument med vilket besittningen av kraftverket överförs/överfördes
- Orsak till överföringen
- Dokument som anknyter till överföringen
 - o Bifoga minst ett dokument i pdf-format.

- o Med dokument avses t.ex. ett köpebrev, ett överlåtelseavtal eller en annan motsvarande handling som överföringen bygger på.
- Innehåller uppgifterna som den överlåtande parten har fyllt i på blanketten (inkl. bilagorna) konfidentiell information?
- Tilläggsuppgifter (inte obligatoriska)

När den överlåtande parten har fyllt i blanketten på bild 24 ska den undertecknas, och ansökan överförs sedan för behandling hos den övertagande parten. SATU skickar även ett automatiskt e-postmeddelande till den övertagande partens kontaktperson(er).


3.13.2 Överföring av beslutet om godkännande: den övertagande parten

Den övertagande parten ska nu fylla i resten av ansökan och underteckna den. Den övertagande parten ser ansökan om överföring av beslutet om godkännande i sitt fönster "Elproducenter – ingångssida", bild:

The screenshot shows the 'testuser' interface for searching energy market transactions. It includes a sidebar with navigation options like 'Sähkötuottajat - etusivu', 'Sähkötuottajat', 'Laitokset', and 'Kirjautu ulos'. The main area contains search filters for 'Sähkötuottaja', 'Laitos', 'Diaarinro', and 'Päätöksen pvm', along with dropdown menus for 'Tukimuoto', 'Lomaketyyppi', and 'Tila'. A 'HAE' button is present. Below the filters is a table with the following data:

Sähkötuottaja	Laitos	Diaarinro	Päätöksen pvm	Lomaketyyppi	Tila	Tukimuoto
Jokikylän sähkö	Kuntakeskuksen tuulivoimala	ei diaaria		Ennakkoilmoitus - Siirtoilmoitus	Kesken vastaanottajalla	
Jokikylän sähkö	Mustavuoren tuulivoimala	ei diaaria		Hyväksymishakemus - Siirtohakemus	Kesken vastaanottajalla	Uusiutuva syöttötariffi
Kuusniemen energia						

Genom att klicka på länken [inget diariernr](#) kommer den övertagande parten till ansökan om överföring, bild:


Suomeksi

testuser

- Sähkötuottajat - etusivu
- Sähkötuottajat
- Laitokset
- Kirjaudu ulos

Hyväksymispäätöksen siirron tietokortti 1/2 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA
TALLENNA JA PALAA
TALLENNA
POISTA
TULOSTA
SEURAAVA

Tila: Kesken vastaanottajalla

Sähkön tuottajan (siirtäjä) tiedot

Sähkötuottajan nimi	Jokikylän sähkö
Y-tunnus	123456-7

Virallinen osoite

Osoite Sähkötie 12
 Postinumero 43210
 Postitoimipaikka Jokikylä

Sähkön tuottajan yhteyshenkilön tiedot

Etunimi	Matti
Sukunimi	Meikäläinen
Työnimike	Tuotantojohtaja
Puhelinnumero (1)	09-123456

Sähkön tuottajan (siirron saaja) tiedot

Sähkön tuottaja

Sähkötuottajan nimi	Kuusniemen energia
Y-tunnus	23456-5

Virallinen osoite

Osoite Rantatie 572
 Postinumero 48320
 Postitoimipaikka Kuusniemi


På det första uppgiftskortet finns inga frågor som är riktade till den övertagande parten (den övertagande parten kan inte ändra uppgifterna), men informationen kan kontrolleras.

Den övertagande parten fyller i sin del av uppgifterna på uppgiftskort 2:

- Förblir generatorernas sammanlagda nominella effekt (kVA) och uppskattningen av kraftverkets årliga produktion (stödberättigad elproduktion, MWh/a) oförändrad i samband med överföringen?
 - o De värden som uppgavs i beslutet om godkännande visas intill frågan.
- Verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningar
 - o De verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningarna efterfrågas av den övertagande parten i samband med överföringen av beslutet om godkännande. Informationen efterfrågas, eftersom Energimyndigheten måste säkerställa att de aktuella förutsättningarna för elproduktion kvarstår också efter överföringen.

- Uppgifterna läggs till som bilagor (antingen excel eller pdf).
- Närmare tilläggsinformation finns i avsnittet "Elproducentens verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningar" i uppföljningsanvisningen. Uppföljningsanvisningen finns på Energimyndighetens webbplats (www.energiavirasto.fi).
- Vi ber att de pdf-bilagor som läggs till inte är skannade (filerna kan bli mycket stora vid skanning, t.ex. 10 Mb, vilket medför att hanteringen av bilagan i systemet blir långsammare). I stället för att skanna bilagan ber vi er spara filen direkt i pdf-format.
- Vi ber dessutom att ni ser till att det inte finns hänvisningar till andra filer i excelfilerna. Hänvisningarna kan skapa problem när filen öppnas och informationen visas.
- Innehåller uppgifterna som den övertagande parten har fyllt i på blanketten (inkl. bilagorna) konfidentiell information?
- Tilläggsuppgifter (inte obligatoriska)
- Åtgärd (överföringen godkänns/avslås)

Den övertagande parten ska i slutet av ansökan ange om mottagaren godkänner överföringsansökan eller inte. Därefter ska den övertagande parten själv underteckna överföringsansökan Uppgiftskort för beslut om godkännande 2/2, bild:



Energi- ja markkinavero
 Energimarknadsverket

Suomeksi

testuser

Sähköntuottajat
 - etusivu

Sähköntuottajat

Laitokset

Kirjautu ulos

Hyväksymispäätöksen siirron tietokortti 2/2 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA
TALLENNA JA PALAA
TALLENNA
POISTA
TULOSTA
EDELLINEN

Tila: Kesken vastaanottajalla

- ! Pysyykö generaattoreiden yhteenlaskettu nimellisteho (kVA) ja arvio voimalaitoksen vuosituotannosta (tukeen oikeutettu sähkön tuotanto, MWh/a) muuttumattomana siirron yhteydessä: Pakollinen tieto
- ! Toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset: Tyypin 'Hyväksymishakemukseen liittyvät kannattavuuslaskelmat' mukaisia liitetiedostoja on tallennettu liian vähän: 0 kpl. Liitetiedostoja tulee olla tallennettuna enemmän kuin 0 kpl.
- ! Toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset: Tyypin 'Hyväksymishakemukseen liittyvät muut toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset' mukaisia liitetiedostoja on tallennettu liian vähän: 0 kpl. Liitetiedostoja tulee olla tallennettuna enemmän kuin 0 kpl.
- ! Sisältääkö siirron saajan lomakkeelle täyttämät tiedot (ml. liitteet) luottamuksellisia tietoja: Pakollinen tieto
- ! Toimenpide: Pakollinen tieto

Voimalaitoksen hallinnan siirtyminen

Ajankohta, jolloin voimalaitoksen hallinta siirtyy/on siirtynyt 4 / 4 / 2011

Asiakirjan päiväys, jolla voimalaitoksen hallinta siirretään/on siirretty 28 / 2 / 2011

Siirron syy Laitos on myyty.

Siirtoon liittyvät asiakirjat

1	Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Toiminnot
	SATU Laitoksen siirto.pdf	Siirtoon liittyvät asiakirjat		POISTA

Hyväksymispäätöksen mukainen generaattoreiden yhteenlaskettu nimellisteho (kVA) 123

Hyväksymispäätöksen mukainen arvio voimalaitoksen vuosituotannosta (tukeen oikeutettu sähkön tuotanto, MWh/a) 2345

Pysyykö generaattoreiden yhteenlaskettu nimellisteho (kVA) ja arvio voimalaitoksen vuosituotannosta (tukeen oikeutettu sähkön tuotanto, MWh/a) muuttumattomana siirron yhteydessä - Valitse -

Toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset

1	Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Toiminnot
			- Valitse -	
	Kuvaus liitetiedostosta: <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>			
	Liitetiedoston sijainti: <div style="border: 1px solid gray; width: 100%;"></div>			Browse...
	LISÄÄ LIITETIEDOSTO			

Julkisuus

Sisältääkö siirtäjän lomakkeelle täyttämät tiedot (ml. liitteet) luottamuksellisia tietoja Kyllä Ei

Sisältääkö siirron saajan lomakkeelle täyttämät tiedot (ml. liitteet) luottamuksellisia tietoja Kyllä Ei

Lisätietoja

Lisätiedot

Diainumero -

Toimenpide - Valitse -

Siirtäjä hyväksyy kaikkien sähköisessä järjestelmässä olevien voimalaitoskohtaisten tietojen siirtämisen siirron saajalle

Allekirjoitus

Allekirjoittanut testuser, Jokikylä 28.2.2011 12:37:44

Om den övertagande parten godkänner överföringsansökan överförs ansökan efter undertecknandet till Energimyndigheten för behandling.

Om den övertagande parten avslår överföringsansökan returneras ansökan till den överförande parten (SATU skickar ett automatiskt e-postmeddelande om detta till den överlåtande partens kontaktperson(er)). Den överlåtande parten kan därefter antingen annullera/radera ansökan eller vid behov komplettera informationen i ansökan och underteckna den på nytt. Ansökan överförs då till den övertagande parten igen.

3.13.3 Överföring av beslutet om godkännande: Energimyndigheten

Om informationen måste kompletteras kan ansökningshandläggaren returnera ansökan till den överlåtande parten för komplettering. Därefter framskrider ärendet på motsvarande sätt som i avsnitten ovan, med undantag av att det inte längre är möjligt att radera ansökan.

När handläggaren anser att överföringsansökan är i sin ordning fattar han eller hon ett överföringsbeslut. När överföringsbeslutet har godkänts blir alla ärenden gällande kraftverket i SATU (anmälningar/ansökningar) synliga för den övertagande parten. Därefter kan endast den övertagande parten inleda anmälningar/ansökningar som gäller kraftverket i SATU.

Den överlåtande parten kan i systemet se kopior av de ärenden som har överförts (med statusen "Överförd"). Den överlåtande parten kan inte se ärenden som inleds av den övertagande parten.

Om överlåtelsedagen (avser det egentliga datum för överlåtelse av besittningen som nämns i det godkända överföringsbeslutet/överföringsansökan) infaller mitt under en prisperiod, kan både den överlåtande och den övertagande parten lämna in en utbetalningsansökan för prisperioden i SATU (den överlåtande parten för perioden före överföringen och den övertagande parten för perioden efter överföringen).

Det rekommenderas att kraftverket inte har några oavgjorda utbetalningsansökningar som är under behandling vid ansökan om överföring.

3.14 Att häva beslutet om godkännande av anläggningen

Elproducenten kan själv ansöka om att beslutet om godkännande av anläggningen ska hävas, till exempel i händelse av konkurs. Detta görs genom att man går till anläggningens uppgiftskort och där klickar på "ANSÖK OM HÄVNING AV BESLUT" efter Ansökan om godkännande. Då öppnas blanketten "Uppgiftskort: Hävning av beslutet om godkännande" Elproducenten anger de uppgifter som krävs:

- Tidpunkt för hävningen av beslutet
- Orsak till att beslutet hävs
- Innehåller blanketten konfidentiella uppgifter
- Mer information

och undertecknar till sist blanketten. Därefter överförs ärendet till Energimyndigheten för behandling.

3.15 Att ansöka om utbetalning av inmatningspris

Elproducenten ansöker om utbetalning av inmatningspris separat för varje anläggning. Ansökan om utbetalning gäller en prisperiod på tre månader (perioderna är januari–mars, april–juni, juli–september och oktober–december) och ska göras inom två månader efter utgången av prisperioden. När det gäller skogsfliskraftverk kan ansökan om utbetalning göras för högst fyra efter varandra följande prisperioder. Elproducenten kan då välja att lämna in ansökan om utbetalning för en, två, tre eller fyra efter varandra följande prisperioder. När det gäller skogsfliskraftverk ska ansökan om utbetalning lämnas in till Energimyndigheten inom två månader från utgången av den senaste prisperioden. I fråga om utbetalningsansökan kan påbörjandet och inlämnandet (= undertecknandet) av en ansökan om utbetalning göras för en hel eller ofullständig prisperiod, t.ex. ansöker den överlåtande parten i en överföringssituation om stöd för den inledande delen av prisperioden, medan den övertagande parten ansöker om stöd för den del av prisperioden som infaller efter överföringen.


De obligatoriska förutsättningarna för att man ska kunna lämna in en ansökan om utbetalning är att anläggningen (vind-, biogas-, trädbränsle- eller skogsfliskraftverk) genom ett beslut av Energimyndigheten har godkänts för systemet med inmatningspris och att beslutet om godkännande vunnit laga kraft före ingången av den prisperiod för vilken man ansöker om stöd. Processen med att ansöka om utbetalning fortskrider på följande sätt:

1. Elproducenten fyller i blanketten för ansökan om utbetalning av inmatningspris. En viktig del av detta är att utarbeta en produktionsrapport (uppgiftskort 2). I slutet av ansökan väljer elproducenten en kontrollör som ska verifiera ansökan.
2. Ansökan om utbetalning förs över för att verifieras av kontrollören (kontrollören verifierar produktionsrapporten). Kontrollören kan återlämna ansökan om utbetalning till elproducenten för komplettering.
3. När kontrollören har verifierat uppgifterna i produktionsrapporten kan elproducenten underteckna ansökan, varefter den får ett diarienummer och överlämnas till Energimyndigheten för behandling.
4. När Energimyndigheten har tagit upp ansökan om utbetalning till behandling returneras den inte längre till elproducenten, t.ex. för komplettering, utan Energimyndigheten fattar ett beslut utifrån de uppgifter som lagts fram i ansökan. Beslutet blir antingen "godkänts" eller "avslagits". Om ansökan om utbetalning godkänns överför Energimyndigheten det belopp som ska betalas ut

till utbetalningskön, och informationen visas även i fönstret Utbetalning av produktionsstöd.

3.15.1 Elproducenten fyller i ansökan om utbetalning av inmatningspris och sänder den till kontrollören

Du inleder processen med att ansöka om utbetalning av inmatningspris genom att klicka på "PÅBÖRJA ANSÖKAN OM UTBETALNING" efter Inmatningspris på anläggningens uppgiftskort. Då flyttas du till ett uppgiftskort med rubriken "Uppgiftskort: Ansökan om utbetalning av inmatningspris 1/3", se bilden (observera blankettens status: Under behandling/Returnerats för komplettering):


Suomeksi

testuser

Sähkötuottajat - etusivu

Sähkötuottajat

Laitokset

Tuen maksatus

Info: tukiperusteet

Kirjautu ulos

Syöttötariffin maksatushakemuksen tietokortti 1/3 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA
TALLENNA JA PALAA
TALLENNA
POISTA
TULOSTA
SEURAAVA

Tallenna lomake jatkaaksesi

Tila: Kesken/Palautettu täydennettäväksi

Sähkön tuottajan tiedot

Sähkötuottajan nimi	Jokikylän sähkö
Y-tunnus	123456-7

Virallinen osoite

Osoite Sähkötie 12
 Postinumero 43210
 Postitoimipaikka Jokikylä

Sähkön tuottajan yhteyshenkilön tiedot

Etunimi	Matti
Sukunimi	Meikäläinen
Työnimike	Tuotantojohtaja
Puhelinnumero (1)	09-123456

Tuen maksaminen

IBAN wert5678
 BIC 2345kl89

Voimalaitoksen tiedot

Voimalaitoksen nimi	Mustavuoren tuulivoimala
Kunta	Jokikylä
Verkonhaltijan nimi	Jokikylän sähkö
Voimalaitostyyppi	<input type="checkbox"/> Tuulivoimalaitos <input type="checkbox"/> Biokaasuvoimalaitos <input type="checkbox"/> Puupolttoainevoimalaitos

Koordinaatit (ETRS-TM35FIN)

N/lat 1234
 E/lon 1234

Sijaintiosoite

Osoite Mustavuorentie 345
 Postinumero 43210
 Postitoimipaikka Jokikylä

Voimalaitoksen yhteyshenkilön tiedot

Etunimi	Matti
Sukunimi	Meikäläinen
Työnimike	Tuotantojohtaja
Puhelinnumero (1)	09-123456


Tariffijakso

Tariffijakso

Vuosi

Lintulahdenkuja 4, FIN-00530 HELSINKI, puh. 010 60 5000, fax. 09-622 1911, virasto@energiainfo.fi

Ange de uppgifter som efterfrågas och klicka på "SPARA" och "NÄSTA", så visas uppgiftskortet "Ansökan om utbetalning av inmatningspris 2/3", bild:



Energiamarkkinavirasto
 Energimarknadsverket

[Suomeksi](#)

testuser

Sähköntuottajat - etusivu

Sähköntuottajat

Laitokset

Tuen maksatus

Info: tukiperusteet

Kirjautu ulos

Syöttötariffin maksatushakemuksen tietokortti 2/3 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA
TALLENNÄ JA PALAA
TALLENNÄ
POISTA
TULOSTA
EDELINEN
SEURAAVA

Tila: Kesken/Palautettu täydennettäväksi

! Sähkön tuotantomäärä vähennettynä voimalaitoksen omakäyttölaitteiden kuluttamalla sähköenergialla [MWh]: Pakollinen tieto

Tuotantoseelvitys

Tiedot koskien tariffijaksoa 1.7.2011 - 30.9.2011

Sähkön tuotantomäärä vähennettynä voimalaitoksen omakäyttölaitteiden kuluttamalla sähköenergialla [MWh]

Muistiotiedot

Arvio voimalaitoksen vuosituotannosta (tukeen oikeutettu sähkön tuotanto, MWh/a) 1000

Tukeen oikeutettu sähkön tuotannon kokonaismäärä, jolle tukea enintään maksetaan hyväksymispäätöksen voimassaolon aikana [MWh] 12000

Onko voimalaitos saanut sähkön ja eräiden polttoaineiden valmisteverosta annetun lain 8 §:n mukaista tukea

Lintulahdenkuja 4, FIN-00530 HELSINKI, puh. 010 60 5000, fax. 09-622 1911, virasto@energiamarkkinavirasto.fi

B

Ange de uppgifter som efterfrågas och klicka på "SPARA" och "NÄSTA", så visas uppgiftskortet "Ansökan om utbetalning av inmatningspris 3/3", bild:

emv Energi- ja markkinavirasto
Energi- och marknadsverket

Suomeksi

testuser

Sähköntuottajat
- etusivu

Sähköntuottajat

Laitokset

Tuen maksatus

Info:
tukiperusteet

Kirjautu ulos

Syöttötariffin maksatushakemuksen tietokortti 3/3 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA TALLENNNA JA PALAA TALLENNNA POISTA TULOSTA EDELLINEN

Tila: Kesken/Palautettu täydennettäväksi

! Todentaja: Pakollinen tieto

Todentaja

Todentaja - Valitse -

Liitteet

1

Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Toiminnot
		Maksatushakemuksen liite (pdf)	

Liitetiedoston tyyppi: Maksatushakemuksen liite (pdf)

Kuvaus liitetiedostosta:

Liitetiedoston sijainti: Browse...

LISÄÄ LIITETIEDOSTO

Lisätietoja

Lisätiedot

Diäärinumero

Lintulahdenkuja 4, FIN-00530 HELSINKI, puh. 010 60 5000, fax. 09-622 1911, virasto@energiamarkkinavirasto.fi

Svara på frågorna på uppgiftskortet och klicka på "LÄMNA IN TILL KONTROLLÖR FÖR VERIFIERING".

3.15.2 Fortsatt behandling av ansökan

När elproducenten fyllt i ansökan och klickat på "LÄMNA IN TILL KONTROLLÖR FÖR VERIFIERING", ändras ansökans status till "Väntar på kontrollörens verifiering", och ansökan väntar på att kontrollören ska verifiera den.

Efter att ansökan om utbetalning lämnats in till kontrollören är det lättast för elproducenten att följa behandlingen av ansökan i fönstret "Utbetalning av produktionsstöd". Kontrollören kan till exempel returnera ansökan till elproducenten för komplettering om kontrollören märker att det finns fel i de uppgifter som ska verifieras i ansökan. Då återförs ansökan till elproducenten och visas i fönstret "Utbetalning av stöd" med statusen "Under behandling/Returnerats för komplettering". Elproducenten

ska då korrigera sin ansökan och lämna in den på nytt till kontrollören på samma sätt som tidigare.

Om kontrollören lämnar in sin verifiering ändras ansökans status till "Verifierad, under behandling", se bild:

The screenshot shows the Enev Energiportal interface. At the top left is the Enev logo and the text 'Energihallinnavirasto Energihallinverkot'. Below this is a language selector set to 'Suomeksi'. The main area contains a form for submitting an application with fields for 'Sähkötuottaja - etusivu', 'Laitos', 'Diaarinro', 'Päätöksen pvm', 'Tukimuoto', 'Tila', 'Vuosi', and 'Tariffijaksot'. There are also buttons for 'HAE' and 'TYHJENNÄ HAKUEHDOT'. Below the form is a table titled 'Tuen maksatus' with the following data:

Sähkötuottaja	Laitos	Diaarinro	Saapumispvm	Tukimuoto	Voimalatyyppi	Energialähde	Tila	Jakso(t)	Tukisumma (€)	Maksupäivä
Jokikylän sähkö	Mustavuoren tuulivoimala	ei diaaria		Uusiutuva syöttötariffi	Tuulivoimalaitos	Todennettu, kesken		1.7.2011 - 30.9.2011		

I detta fall kan elproducenten titta på kontrollörens verifiering genom att öppna ansökan om utbetalning (klicka på länken [inget diari nr](#)) och gå till uppgiftskortet "Ansökan om utbetalning av inmatningspris 3/3". Där finns länken [Öppna kontrollörens verifiering](#), som öppnar kontrollörens verifiering. I det här skedet kan elproducenten fortfarande radera ansökan genom att klicka på "TA BORT". Om man vill sända ansökan om utbetalning vidare till Energimyndigheten ska elproducenten fylla i fältet "Ort" på uppgiftskortet "Ansökan om utbetalning av inmatningspris 3/3" och klicka på "UNDERTECKNA". Då läses ansökningsblanketten, förses med ett diarienummer och sänds till Energimyndigheten för behandling. Ansökans status är vid det här laget "Väntar på godkännande".

Energimyndigheten returnerar inte ansökan till elproducenten för komplettering utan fattar beslut i ärendet: ansökan om utbetalning antingen godkänns eller avslås. Elproducenten meddelas per e-post, och beslutet visas även i listan för ansökan i fönstret "Utbetalning av produktionsstöd", där det antingen står "Godkänts" eller "Avslagits". Vid beräkningen av stödbeloppet kan Energimyndigheten avvika från de uppgifter om produktionsmängd m.m. som elproducenten angett i sin ansökan om Energimyndigheten anser det vara motiverat. Det stödbelopp som kommer att betalas ut visas i kolumnen Utbetalningsdatum i fönstret "Utbetalning av produktionsstöd".

3.15.3 Överföring av en anläggning från en ägare till en annan mitt i inmatningsprisperioden

Om ägandet av ett kraftverk övergår från ett bolag till ett annat mitt i en prisperiod kan båda bolagen ansöka om utbetalning av inmatningspris för den del av prisperioden

under vilken anläggningen varit i ifrågavarande bolags besittning. Både den överlåtande parten och den övertagande parten lämnar in varsin ansökan om utbetalning.

Båda parterna gör sin ansökan om utbetalning på det sätt som beskrivits tidigare.

4 Verksamhetsutövare med kompensationsstöd

4.1 Menyer

Den som ansöker om kompensationsstöd (nedan "verksamhetsutövare") har följande menyalternativ till sitt förfogande (de visas till vänster i fönstret):

- Ingångssida
- Utbetalning av kompensationsstöd
 - Grunderna för kompensationsstödet
 - Verksamhetsutövare med kompensationsstöd
 - Anläggningar med kompensationsstöd
- Bruksanvisningar
- Logga ut

4.2 Menyalternativ: Ingångssida

När verksamhetsutövaren har loggat in och identifierat sig öppnas fönstret "Ingångssida" automatiskt, se bilden nedan.



[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

Etusivu
Kompensaatiotuen maksatus
Kompensaatiotuen tukiperusteet
Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat
Kompensaatiotuen laitokset
Käyttöohjeet
Kirjaudu ulos

Tervetuloa tuotantotuen sähköiseen asiointijärjestelmään. Kirjautuit viimeksi 01.05.2018 08:34:00.

Keskeneräiset asiasi järjestelmässä (0 kpl)

Lintulahdenkuja 4, FI-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09 622 1911, kirjaamo@energiavirasto.fi

På ingångssidan visas verksamhetsutövärens oavslutade ansökningar om stöd i systemet. Med oavslutade ansökningar avses ansökningar om stöd om vilken man ännu inte har fattat stödbeslut. För att gå direkt till dessa ansökningar klicka på ärendets diarienummer. På ingångssidan visas dessutom när användaren senast loggat in i systemet.

4.3 Menyalternativ: Utbetalning av kompensationsstöd

Menyalternativet "Utbetalning av kompensationsstöd" öppnar följande fönster:

energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Etusivu</td> </tr> <tr> <td>Kompensaatiotuen maksatus</td> </tr> <tr> <td>Kompensaatiotuen tukiperusteet</td> </tr> <tr> <td>Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat</td> </tr> <tr> <td>Kompensaatiotuen laitokset</td> </tr> <tr> <td>Käyttöohjeet</td> </tr> <tr> <td>Kirjaudu ulos</td> </tr> </table>	Etusivu	Kompensaatiotuen maksatus	Kompensaatiotuen tukiperusteet	Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat	Kompensaatiotuen laitokset	Käyttöohjeet	Kirjaudu ulos	<p>Toiminnanharjoittaja <input style="width: 150px;" type="text"/> Saapumispvm <input style="width: 50px;" type="text"/> . <input style="width: 50px;" type="text"/> . <input style="width: 50px;" type="text"/> - <input style="width: 50px;" type="text"/> .</p> <p>Laitos <input style="width: 150px;" type="text"/> Maksupäivä <input style="width: 50px;" type="text"/> . <input style="width: 50px;" type="text"/> . <input style="width: 50px;" type="text"/> - <input style="width: 50px;" type="text"/> .</p> <p>Diaarinro <input style="width: 150px;" type="text"/> Tila <input style="width: 150px;" type="text"/> Tarkasteluvuosi <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Päätöspvm <input style="width: 50px;" type="text"/> . <input style="width: 50px;" type="text"/> . <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="Hae"/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="Tyhjennä hakuehdot"/></p>
Etusivu								
Kompensaatiotuen maksatus								
Kompensaatiotuen tukiperusteet								
Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat								
Kompensaatiotuen laitokset								
Käyttöohjeet								
Kirjaudu ulos								

Toiminnanharjoittaja	Laitos	Diaarinro	Saapumispvm	Tila	Yuosi	Päätöspvm	Tukisumma (€)	Maksupäivä
Lappeenrannan Energia First Oy	LprEFirst Laitos_2	ei diaaria	19.6.2017	Odottaa hyväksyntää	2016	19.6.2017		
Lappeenrannan Energia First Oy	LprEFirst Laitos1	ei diaaria		Kesken/Palautettu täydennettäväksi	2016			

Lintulahdenkuja 4, FI-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09 622 1911, kirjaamo@energiavirasto.fi

På sidan ser verksamhetsutövaren alla ansökningar som verksamhetsutövaren påbörjat eller lämnat och statusen för behandlingen av dem. I sidans övre del visas de sökvillkor som kan användas för att söka en bestämd ansökan/bestämda ansökningar och i sidans nedre del finns en lista över sökresultaten. När verksamhetsutövaren kommer till sidan visas den aktuella verksamhetsutövarens alla ansökningar på listan (eftersom sökkriterierna är tomma i detta skede). Om verksamhetsutövaren inte har några ansökningar är listan tom och då visas inte heller några rubriker. Verksamhetsutövaren ser endast sina egna ansökningar.

Fönstrets funktion:

- Som standard visas alla verksamhetsutövarens stödansökningar på listan. De rader som hämtas till listan kan avgränsas med sökvillkor:
 - Verksamhetsutövare: sökningen riktas till verksamhetsutövarens namn eller till en del av verksamhetsutövarens namn (verksamhetsutövaren kan endast söka uppgifter som gäller honom själv)
 - Anläggning: sökningen riktas till anläggningens namn eller till en del av anläggningens namn
 - Diarienummer: sökningen riktas till ärendets diarienummer
 - Beslutsdatum: vid sökningen anges ett datumintervall inom vilket Energimyndigheten har fattat beslut om ärendet
 - Ankomstdatum: sökningen gäller ansökningar som Energimyndigheten tagit emot under ett bestämt datumintervall
 - Betalningsdag: sökningen gäller ansökningar vilkas stödbelopp betalats ut under det datumintervall som anges
 - Status: sökningen riktas till ansökningar som har den status som anges här
 - Granskningsår: sökningen gäller ansökningar som anknyter till det granskningsår som angetts
 - Användaren kan ge ett eller flera sökvillkor (villkoren kopplas samman med operatören AND)
 - Starta sökningen genom att klicka på knappen "SÖK".
 - För att tömma alla sökfält, klicka på knappen "TÖM SÖKVILLKOREN".
- De uppgifter som presenteras i tabellen framgår av tabellens rubriker.
- Varje understruket ord i tabellen är också en länk; dvs. när användaren klickar på länken går användaren vidare till det aktuella uppgiftskortet (verksamhetsutövarens uppgiftskort, anläggningens uppgiftskort eller ansökningens uppgiftskort).

4.3.1 Menyalternativ: Grunderna för kompensationsstödet

Menyalternativet "grunderna för kompensationsstödet" öppnar följande fönster:



energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

- Etusivu
- Kompensaatiotuen maksatus
- Kompensaatiotuen tukiperusteet**
- Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat
- Kompensaatiotuen laitokset
- Käyttöohjeet
- Kirjaudu ulos

Kompensaatiotuen maksuperusteet

Muokkaa kompensaatiotuen tukiperusteita

Yuosi	Tuki-intensiteetti	Terminihinta
2016	0,40	7,72
2017	0,40	5,36

Lintulahdenkuja 4, FI-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09 622 1911, kirjaamo@energiavirasto.fi

Via sidan ser verksamhetsutövaren grunderna för kompensationsstödet under olika granskningsår. På tabellen antecknar Energimyndigheten årligen stödintensiteten och utsläppsrätternas terminpris (€) som används vid beräkningen av stöden (samma grunder för alla verksamhetsutövare).

4.3.2 Menyalternativ: Verksamhetsutövare med kompensationsstöd

Menyalternativet "Verksamhetsutövare med kompensationsstöd" öppnar följande fönster:



energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

Etusivu
Kompensaatiotuen maksatus
Kompensaatiotuen tukiperusteet
Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat
Kompensaatiotuen laitokset
Käyttöohjeet
Kirjaudu ulos

Tekstihaku [Hae](#)

Nimi	Y-tunnus
Lappeenrannan Energia First Oy	1796558-9

Lintulahdenkuja 4, FI-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09 622 1911, kirjaamo@energiavirasto.fi

Via sidan kan man söka verksamhetsutövare (avsedd främst för Energimyndighetens egen personal; verksamhetsutövaren ser endast sig själv.)

För att gå till sidan med grundläggande information om verksamhetsutövaren, klicka på verksamhetsutövarens namn.

4.3.3 Menyalternativ: Anläggningar med kompensationsstöd

Menyalternativet "Anläggningar med kompensationsstöd" öppnar följande fönster:



energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

Etusivu
Kompensaatiotuen maksatus
Kompensaatiotuen tukiperusteet
Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat
Kompensaatiotuen laitokset
Käyttöohjeet
Kirjaudu ulos

Tekstihaku [Hae](#)

Toiminnanharjoittaja	Laitoksen nimi	Toimipaikka
Lappeenrannan Energia First Oy	LprEFirst Laitos1	Lappeenranta
Lappeenrannan Energia First Oy	LprEFirst Laitos 2	Lappeenranta

Lintulahdenkuja 4, FI-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09 622 1911, kirjaamo@energiavirasto.fi

Via sidan kan man söka verksamhetsutövarens anläggningar. Teckensträngen som anges i fältet "Textsökning" (sökvillkoret) riktar både till verksamhetsutövarens namn och till anläggningens namn (villkoret OR).

För att gå till anläggningens huvudsida, klicka på anläggningens namn.

4.4 Menyalternativ: Bruksanvisningar

Menyalternativet "Bruksanvisningar" öppnar följande fönster:



energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

- Etusivu
- Kompensaatiotuen maksatus
- Kompensaatiotuen tukiperusteet
- Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat
- Kompensaatiotuen laitokset
- Käyttöohjeet**
- Kirjaudu ulos

Käyttöohjeet

- [Käyttöohje sähköntuottajalle ja todentajalle](#)
- [Anvisning för elproducenter och kontrollörer](#)

Lintulahdenkuja 4, FI-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09 622 1911, kirjaamo@energiavirasto.fi

Via sidan kan man läsa systemets bruksanvisningar.


4.5 Menyalternativ: Logga ut

För att logga ut ur systemet, klicka på menyalternativet "Logga ut".

4.6 Sidor/Uppgiftskort

4.6.1 Sida för grundläggande information om en verksamhetsutövare med kompensationsstöd

Uppgiftskortet på sidan för grundläggande information om en verksamhetsutövare ser ut på följande sätt:


energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

Etusivu

Kompensaatiotuen maksatus

Kompensaatiotuen tukiperusteet

Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat

Kompensaatiotuen laitokset

Käyttöohjeet

Kirjaudu ulos

Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajan perustietosivu

Palaa
Tallenna ja palaa
Tallenna
Poista
Tulosta

Toiminnanharjoittajan tiedot

Toiminnanharjoittajan nimi Lappeenrannan Energia First Oy
 Y-tunnus 1796558-9

Virallinen osoite

Osoite	Simolantie 18
Postinumero	53600
Postitoimipaikka	Lappeenranta
Maa	Suomi

Toiminnanharjoittajan yhteys henkilön tiedot

Etunimi	Matti
Sukunimi	Meikäläinen
Työnimike	Tukikoordinaattori
Puhelinnumero (1)	+35840123456
Puhelinnumero (2)	040654321
? Sähköpostiosoite	etunimi.sukunimi@yhtio.fi

Tuen maksaminen

IBAN	Tila
FI350001520000081	Vanhentunut
123456778890	Varmistettu

? BIC OKOYFIHH

Lintulahdenkuja 4, FI-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09 622 1911, kirjaamo@energiavirasto.fi

Användaren kan ta sig till detta uppgiftskort från flera ställen, bl.a. via menyalternativet Verksamhetsutövare med kompensationsstöd. Energimyndigheten skapar uppgiftskortet på verksamhetsutövarens begäran. Energimyndigheten fyller i uppgifterna på uppgiftskortet utifrån den information som verksamhetsutövaren lämnat. Verksamhetsutövaren kan senare gå direkt till sidan för att redigera kontaktinformationen.

SATU skickar automatiska e-postmeddelanden om handläggningen av ansökningar om stöd till den e-postadress (eller de e-postadresser) för kontaktpersonen som verksamhetsutövaren meddelat. Energimyndigheten kan också skicka andra meddelanden till denna adress.

4.6.2 Huvudsidan för en anläggning med kompensationsstöd

Uppgiftskortet för en anläggning med kompensationsstöd ser ut på följande sätt:

The screenshot shows the Energiavirasto website interface. At the top left is the Energiavirasto logo. Below it is a navigation menu with items like 'Etusivu', 'Kompensaatiotuen maksatus', 'Kompensaatiotuen tukiperusteet', 'Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat', 'Kompensaatiotuen laitokset', 'Käyttöohjeet', and 'Kirjaudu ulos'. The main content area is titled 'Kompensaatiotuen laitoksen pääsivu - Lappeenrannan Energia First Oy - LprEFirst Laitos1'. It features several buttons: 'Palaa', 'Tallenna ja palaa', 'Tallenna', 'Poista', and 'Tulosta'. Below these is a 'Tukihakemus:' section with a 'Aloita tukihakemus' button. The 'Viimeisen tukihakemuksen tila' section shows the status as 'Kesken/Palautettu täydennettäväksi'. The 'Toiminnanharjoittaja:' is 'Lappeenrannan Energia First Oy'. The 'Laitoksen tiedot' section includes the name 'Laitoksen nimi LprEFirst Laitos1' and the 'Sijaintiosoite' section with input fields for 'Osoite' (Laitoksenkatu 26), 'Postinumero' (53900), and 'Postitoimipaikka' (Lappeenranta). At the bottom, contact information is provided: 'Lintulahdenkuja 4, FI-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09 622 1911, kirjaamo@energiavirasto.fi'.

Användaren kan ta sig till detta uppgiftskort från flera ställen, bl.a. via menyalternativet Anläggningar med kompensationsstöd. Energimyndigheten skapar uppgiftskortet på verksamhetsutövarens begäran (se 4.7).

På uppgiftskortet anges utöver anläggningens uppgifter (namn och adress) den eventuella senaste ansökan om stöd som gäller anläggningen och ansökningens status.

För att börja fylla i en ansökan för anläggningen klicka på knappen "Påbörja ansökan om stöd" på denna sida.

4.7 Ansöka om kompensationsstöd

För att ansöka om kompensationsstöd ska den sökande först skicka en blankett med grundläggande uppgifter om verksamhetsutövaren och anläggningen till Energimyndigheten dessutom ska verksamhetsutövaren fullbemäktiga SATU användarna (mer information finns på Energiverkets webbplats www.energiavirasto.fi). Utifrån blanketterna skapar Energimyndigheten en sida med grundläggande information om verksamhetsutövaren och en huvudsida för anläggningen.

Processen med ansökan om kompensationsstöd för en anläggning och handläggning av ansökan fortskrider på följande sätt:

1. Verksamhetsutövaren (en användare av SATU som verksamhetsutövaren beviljat fullmakt) fyller i ansökan om stöd (Uppgiftskorten för ansökan om kompensationsstöd 1–4). I slutet av ansökan (på uppgiftskort 4) väljer verksamhetsutövaren en kontrollör till vilken ansökan lämnas in för verifiering.
I slutet av uppgiftskort 4 finns en knapp "Lämna in till kontrollör för verifiering". När användaren klickar på denna knapp vidarebefordras ansökan till kontrollören för verifiering och SATU skickar ett automatiskt e-postmeddelande om detta till kontrollörens kontaktperson.
2. Ansökan kommer till kontrollören för verifiering. Vid behov kan kontrollören skicka stödansökan tillbaka till verksamhetsutövaren för komplettering (SATU skickar ett automatiskt e-postmeddelande om detta till verksamhetsutövarens kontaktpersoner.)
3. När kontrollören har utfärdat/undertecknat verifieringen, återsänds ansökan till verksamhetsutövaren (SATU skickar ett automatiskt e-postmeddelande om detta till verksamhetsutövarens kontaktpersoner), som undertecknar ansökan på uppgiftskort 4, varvid ansökan vidarebefordras till Energimyndigheten för handläggning. Efter detta skede kan verksamhetsutövaren inte längre ta bort en ansökan som verksamhetsutövaren skapat.

4. När Energimyndigheten har tagit upp stödansökan för handläggning, kan myndigheten fortfarande återsända ansökan för komplettering och/eller begära utredningar av verksamhetsutövaren eller kontrollören.
5. Efter eventuella begäran om kompletteringar eller utredningar fattar Energimyndigheten beslut i ärendet. När beslutet har utfärdats har ansökan antingen status "godkänts" eller "avslagits" i SATU. Om en stödansökan blir godkänd inleder Energimyndigheten processen i för utbetalning av stödet.

4.7.1 Verksamhetsutövaren kompletterar ansökan om kompensationsstöd och skickar den till kontrollören

För att inleda processen för att göra en ansökan om kompensationsstöd, gå till anläggningens uppgiftskort och klicka på knappen "PÅBÖRJA STÖDANSÖKAN". Då går du vidare till ett uppgiftskort som har rubriken "Uppgiftskort för ansökan om kompensationsstöd 1/4", se nedan (observera blankettens status: Under behandling/Returnerats för komplettering):

Kompensaatiotuen tukihakemuksen tietokortti 1/4 - Porin Teräs Oyj - Jaloterästehdas

[Palaa](#)
[Tallenna ja palaa](#)
[Tallenna](#)
[Poista](#)
[Tulosta](#)
[Edellinen](#)
[Seuraava](#)

Tallenna lomake jatkaaksesi

Tila: Kesken/Palautettu täydennettäväksi

Toiminnanharjoittajan tiedot

Toiminnanharjoittajan nimi
Y-tunnus

Porin Teräs Oyj
2796558-0

Virallinen osoite

Osoite Terästie 15
Postinumero 35500
Postitoimipaikka Pori
Maa Suomi

Toiminnanharjoittajan yhteys henkilön tiedot

Etunimi Pekka
Sukunimi Koskela
Työnimike Tukikoordinaattori
Puhelinnumero 040123456
(1)
Puhelinnumero
(2)
[Sähköpostiosoite jari.laakkonen@innofactor.com](mailto:jari.laakkonen@innofactor.com)

Tilinumero

[IBAN](#) FI35 1234 5678 90

Laitoksen tiedot

[Laitoksen nimi](#) Jaloterästehdas

Laitoksen sijaintiosoite

Osoite Masuuniväylä 123
Postinumero 35500
Postitoimipaikka Pori

Tarkasteluvuosi

Tarkasteluvuosi 2016

Tukihakemuksen diaarinumero

Diaarinumero Ei vielä diaaria

Klicka på "SPARA" och "NÄSTA", varvid du går vidare till uppgiftskortet "Uppgiftskort för ansökan om kompensationsstöd 1/4", se bilden nedan:


energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

Etusivu

Kompensaatiotuen maksatus

Kompensaatiotuen tukiperusteet

Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat

Kompensaatiotuen laitokset

Käyttöohjeet

Kirjaudu ulos

Kompensaatiotuen tukihakemuksen tietokortti 2/4 - Porin Teräs Oyj - Jaloterästehdas

Palaa
Tallenna ja palaa
Tallenna
Poista
Tulosta
Edellinen
Seuraava

Tila: Kesken/Palautettu täydennettäväksi

- ! Sisältyykö laitoksella kulutetun sähkön hintaan hiilidioksidista johtuva kustannus?: Pakollinen tieto
- ! Onko tukea hakeva laitos toiminnassa?: Pakollinen tieto
- ! Onko laitos saanut investointi- tai muuta valtiontukea tai EU:n tukea tarkasteluvuonna?: Pakollinen tieto

Tiedot sähkön hinnan hiilidioksidikustannuksista

Sisältyykö laitoksella kulutetun sähkön hintaan hiilidioksidista johtuva kustannus? - Valitse - ▼

Laitoksen toiminta

Onko tukea hakeva laitos toiminnassa? - Valitse - ▼

Muut laitoksen saamat tuet

Onko laitos saanut investointi- tai muuta valtiontukea tai EU:n tukea tarkasteluvuonna? - Valitse - ▼

Lintulahdenkuja 4, FI-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09 622 1911, kirjaamo@energiavirasto.fi

Ange de begärda uppgifterna och klicka på "SPARA" och "NÄSTA", varvid du går vidare till uppgiftskortet "Uppgiftskort för ansökan om kompensationsstöd 3/4", se bilden nedan:



testuser

Etusivu
Kompensaatiotuen maksatus
Kompensaatiotuen tukiperusteet
Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat
Kompensaatiotuen laitokset
Käyttöohjeet
Kirjaudu ulos

Kompensaatiotuen tukihakemuksen tietokortti 3/4 - Porin Teräs Oyj - Jaloterästehdas

[Palaa](#)
[Tallenna ja palaa](#)
[Tallenna](#)
[Poista](#)
[Tulosta](#)
[Edellinen](#)
[Seuraava](#)

Tila: Kesken/Palautettu täydennettäväksi

-  Tuotteet: Tietoja on tallennettu liian vähän.
-  Onko laitoksella tapahtunut kapasiteetin merkittävä laajentuminen tarkasteluvuonna tai onko kapasiteetin laajentumista haettu aikaisemmissa tukihakemuksissa?: Pakollinen tieto

Tuen laskennan lähtötiedot

Tuotteet

[Lisää uusi](#)

Kapasiteetin merkittävä laajentuminen

Onko laitoksella tapahtunut kapasiteetin merkittävä laajentuminen tarkasteluvuonna tai onko kapasiteetin laajentumista haettu aikaisemmissa tukihakemuksissa?

För beräkning av kompensationsstödet behövs uppgifter om de stödberättigande produkter som anläggningen i fråga tillverkar. Ange dem en produkt i sänder genom att klicka på knappen "LÄGG TILL NY". Detta öppnar uppgiftskortet Produkt:



energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

Etusivu

Kompensaatiotuen maksatus

Kompensaatiotuen tukiperusteet

Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat

Kompensaatiotuen laitokset

Käyttöohjeet

Kirjaudu ulos

Tuote-tietokortti

Palaa
Tallenna ja palaa
Tallenna
Poista
Tulosta

Tuotetiedot

Toimiala	- Valitse - ▼
Tuote	▼
Vertailuarvo	
Vertailuyksikkö	
Milloin tuotteen tuotanto alkanut	≤ 2005 ▼

Lintulahdenkuja 4, FI-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09 622 1911, kirjaamo@energiavirasto.fi

När du har fyllt i uppgiftskortet Produkt, klicka på knappen SPARA OCH ÅTERVÄND, varvid du går tillbaka till "Uppgiftskort för ansökan om kompensationsstöd 3/4", där du kan mata in den nästa produkten. När alla uppgifter som begärs på "Uppgiftskort för ansökan om kompensationsstöd 3/4" har matats in, klicka på SPARA och NÄSTA. Då öppnas "Uppgiftskort för ansökan om kompensationsstöd 4/4":

Kompensaatiotuen tukihakemuksen tietokortti 4/4 - Porin Teräs Oyj - Jaloterästehdas

[Palaa](#)
[Tallenna ja palaa](#)
[Tallenna](#)
[Poista](#)
[Tulosta](#)
[Edellinen](#)
[Seuraava](#)

Tila: Kesken/Palautettu täydennettäväksi

- ! Tukihakemuksen todentaja: Pakollinen tieto
- ! Haluatteko tukipäätöksen suomen- vai ruotsinkielisenä?: Pakollinen tieto
- ! Sisältääkö hakemus (ml. liitteet) salassa pidettäviä tietoja? : Pakollinen tieto

Todentaja

Tukihakemuksen todentaja

Tukipäätöksen kieli

Haluatteko tukipäätöksen suomen- vai ruotsinkielisenä?

Lisätietoja

Lisätiedot

Liitteet

1	Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Toiminnot
			Liitteet (pdf) ▼	
		Kuvaus liitetiedostosta:	<input type="text"/>	
		Liitetiedoston sijainti:	<input type="text" value="Valitse tiedosto"/> <input type="text" value="Ei valittua tiedostoa"/>	<input type="button" value="Lisää liitetiedosto"/>

Julkisuus

Sisältääkö hakemus (ml. liitteet) salassa pidettäviä tietoja?

I alternativfönstret Kontrollör visas endast de kontrollörsorganisationer som är godkända inom ramen för kompensationsstödet och som har behörighet att verifiera de branscher som anges på ansökan.

När du har angett alla begärda uppgifter, klicka på knappen LÄMNA IN TILL KONTROLLÖR FÖR VERIFIERING i uppgiftskortets nedre del. Då får ansökan statusen "Väntar på kontrollörens verifiering och kontrollören fortsätter behandlingen av ansökan.

4.7.2 Kontrollören har returnerat en ansökan om kompensationsstöd för korrigerig

Om kontrollören upptäcker något som behöver kontrolleras eller korrigeras i den ansökan om stöd som verksamhetsutövaren lämnat in, kan kontrollören returnera ansökan till verksamhetsutövaren.

Orsaken till returneringen syns i det automatiska e-postmeddelande som verksamhetsutövarens kontaktperson får.

När uppgifterna har kontrollerats och vid behov korrigerats, skickas ansökan på nytt till kontrollören med knappen LÄMNA IN TILL KONTROLLÖR FÖR VERIFIERING på "Uppgiftskort för ansökan om kompensationsstöd 4/4".

4.7.3 Kontrollören har undertecknat/utfärdat verifieringen

När kontrollören har undertecknat/utfärdat verifieringen, returneras ansökan om stöd till verksamhetsutövaren. Verksamhetsutövaren kan granska kontrollörens verifiering med hjälp av länken "Öppna kontrollörens verifiering" på uppgiftskort 4, men verksamhetsutövaren kan inte ändra på verifieringen eller på andra uppgifter på stödansökan; innehållet i ansökan är således "låst". I detta skede kan verksamhetsutövaren antingen ta bort ansökan eller skicka den vidare till Energimyndigheten för handläggning.

Ansökan skickas till Energimyndigheten genom att klicka på knappen "UNDERTECKNA" på "Uppgiftskort för ansökan om kompensationsstöd 4/4". Undertecknarens ort ska också anges. Efter detta är det inte längre möjligt att ta bort ansökan från systemet. Ansökan har nu statusen "Väntar på godkännande" och i övre delen av ansökningens uppgiftskort syns texten "ÄRENDET ÄR NU UNDER BEHANDLING HOS ENERGI-MYNDIGHETEN!".



[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

- Etusivu
- Kompensaatiotuen maksatus
- Kompensaatiotuen tukiperusteet
- Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat
- Kompensaatiotuen laitokset
- Käyttöohjeet
- Kirjaudu ulos

Kompensaatiotuen tukihakemuksen tietokortti 4/4 - Porin Teräs Oyj - Jaloterästehdas

[Palaa](#)

[Tallenna ja palaa](#)

[Tallenna](#)

[Poista](#)

[Tulosta](#)

[Edellinen](#)

[Seuraava](#)

Tila: Odottaa hyväksyntää

ASIA ON NYT ENERGIAVIRASTON KÄSITTELYSSÄ!

Todentaja

Tukihakemuksen todentaja

Varmista että olet valinnut oikean todentajan! Tukihakemuksen todentajan valintaa ei voi muuttaa sen jälkeen kun hakemus jätetty Energiavirastolle.

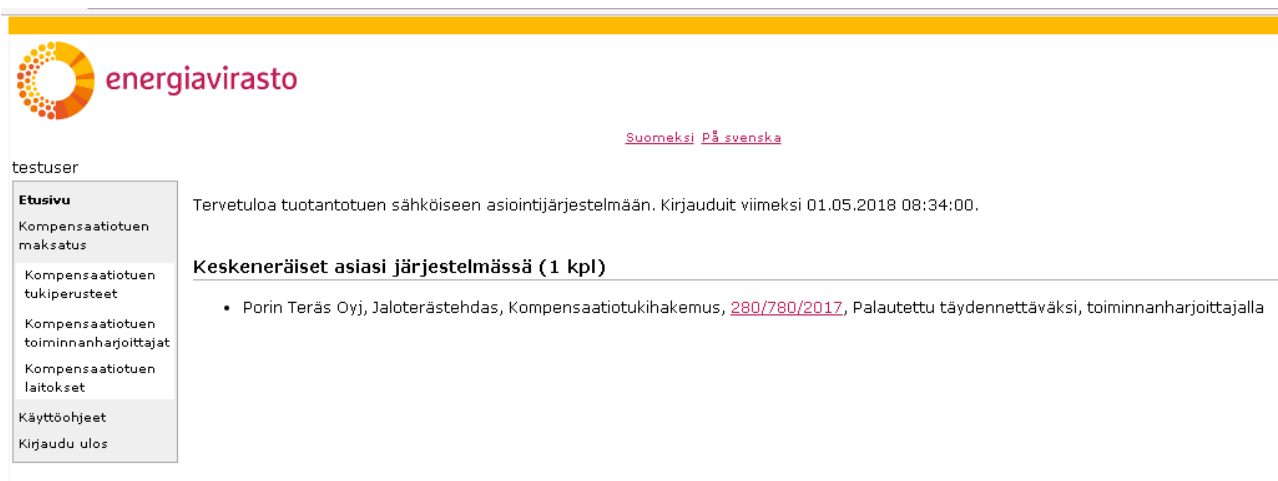
[Avaa todentajan varmennus](#)

4.7.4 Begäran om komplettering och komplettering av ansökan

När Energimyndigheten handlägger en ansökan om stöd kan myndigheten upptäcka brister i ansökan eller något annat som ska kompletteras på ansökan. Då kan Energimyndigheten returnera ansökan för komplettering. Den "extra omgången" för ansökan motsvarar proceduren när man gör en ansökan:

- 1) verksamhetsutövaren kompletterar vid behov uppgifterna i stödansökan och lämnar in stödansökan för verifiering,
- 2) kontrollören kan vid behov komplettera uppgifterna om verifieringen och underteckna verifieringen på nytt (eller returnera ansökan till verksamhetsutövaren för korrigerings),
- 3) verksamhetsutövaren undertecknar stödansökan, dvs. returnerar den kompletterade stödansökningen till Energimyndigheten.

I punkt 1 har ansökan statusen "Returnerats för komplettering, hos verksamhetsutövaren", och den visas på sidan Utbetalning av kompensationsstöd och på verksamhetsutövarens ingångssida:



energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

Tervetuloa tuotantotuen sähköiseen asiointijärjestelmään. Kirjautuit viimeksi 01.05.2018 08:34:00.

Keskeneräiset asiasi järjestelmässä (1 kpl)

- Porin Teräs Oyj, Jaloterästehdas, Kompensaatiotukihakemus, [280/780/2017](#), Palautettu täydennettäväksi, toiminnanharjoittajalla

Etusivu
Kompensaatiotuen maksatus
Kompensaatiotuen tukiperusteet
Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat
Kompensaatiotuen laitokset
Käyttöohjeet
Kirjaudu ulos

Orsaken till begäran om komplettering anges i det automatiska e-postmeddelande som verksamhetsutövarens och kontrollörens kontaktpersoner får.

När verksamhetsutövaren gjort den nödvändiga kompletteringarna, vidarebefordrar han ansökan till kontrollören för verifiering genom att klicka på knappen "Lämna in till kontrollör för verifiering". Ansökan får nu statusen "Returnerats för komplettering, hos kontrollören". När kontrollören har undertecknat verifieringen ska verksamhetsutövaren behandla ansökan (ansökan har status "Returnerats för komplettering, hos verksamhetsutövaren för underteckning"):



energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

Tervetuloa tuotantotuen sähköiseen asiointijärjestelmään. Kirjautuit viimeksi 01.05.2018 08:34:00.

Keskeneräiset asiasi järjestelmässä (1 kpl)

- Porin Teräs Oyj, Jaloterästehdas, Kompensaatiotukihakemus, [280/780/2017](#), Palautettu täydennettäväksi, allekirjoitettavana

Etusivu
Kompensaatiotuen maksatus
Kompensaatiotuen tukiperusteet
Kompensaatiotuen toiminnanharjoittajat
Kompensaatiotuen laitokset
Käyttöohjeet
Kirjaudu ulos

Efter underteckningen har ansökan statusen "Väntar på godkännande" och Energimyndigheten fortsätter handläggningen av ansökan.

4.7.5 Begäran om utredning och inlämning av utredning

När Energimyndigheten handlägger en ansökan om stöd kan myndigheten på ansökan upptäcka omständigheter om vilka myndigheten vill ha ytterligare utredningar. Då skickar Energimyndigheten en begäran om utredning. En begäran om utredning kan

riktas till verksamhetsutövaren, eller till kontrollören, eller samtidigt till båda (till verksamhetsutövaren och kontrollören).

Verksamhetsutövarens/kontrollörens kontaktperson informeras om innehållet av begäran om utredning med ett e-postmeddelande som skickas automatiskt. En begäran om utredning som skickas till verksamhetsutövaren syns också på stödansökningens uppgiftskort 4, där ansökan har status "Utredning har begärts".

Utredningen ges via en kompletterande del som visas i nedre delen av "Uppgiftskort för ansökan om kompensationsstöd 4/4":

Selvitys Energiaviraston jättämään selvityspyyntöön

Näytä/Piilota selvityspyyntö

Selvityspyyntö Tämä on selvityspyyntö toiminnanharjoittajalle
Selvityspyynnön jättöpäivämäärä 8 . 7 . 2017

Selvitys

Selvitykseen liittyvät liitteet

1	
Liitetiedoston nimi	Kuvaus
Liitetiedoston tyyppi	Selvityksen liite (pdf) ▼
Kuvaus liitetiedostosta:	<div style="border: 1px solid orange; height: 40px;"></div>
Liitetiedoston sijainti:	Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa
	Lisää liitetiedosto

Selvityksen allekirjoitus

Paikka :

Allekirjoita

Till utredningen kan vid behov fogas pdf-bilagor, men bilagor är inte obligatoriska. När användaren har gett de nödvändiga uppgifterna och klickat på knappen UNDERTECKNA, har verksamhetsutövaren lämnat utredningen för sin del. Om kontrollören inte väntas lämna en utredning får ansökan statusen "Väntar på godkännande" och den

vidarebefordras på nytt till Energimyndigheten för handläggning (observera att ansökningen inte behöver cirkulera via kontrollören i detta fall).

5 Kontrollör

I fråga om produktionsstör/inmatningspriset gör kontrollören i SATU ansökan om godkännande av kontrollör, eventuella ansökningar om ändringar, årliga verksamhetsrapporter, verifieringar av ansökningar om godkännande av inmatningspriser, verifieringar av ansökningar om ändring av beslut om godkännande av inmatningspriser och verifieringar av ansökning om utbetalning av inmatningspriser. I fråga om kompensationsstödet gör kontrollören i SATU endast verifieringar av ansökningar om kompensationsstöd och eventuella kompletteringar och utredningar som anknyter till dem (andra ansökningar, till exempel kontrollörens ansökan om godkännande som kontrollör av kompensationsstöd görs utanför SATU).

5.1 Meny

Kontrollören har tillgång till fem menyalternativ (visas i menyn till vänster i fönstret):

1. Ingångssida
2. Kontrollörens blanketter
3. Kontrollörer
4. Bruksanvisningar
5. Logga ut

5.2 Menyalternativ: Ingångssida

När kontrollören har loggat in och identifierat sig öppnas fönstret "Ingångssida" automatiskt. På ingångssidan visas kontrollörorganisationens oavslutade ärenden i systemet. Du kan gå direkt till dessa ansökningar, utredningar eller verifieringar genom att klicka på ärendets diarienummer. På ingångssidan visas dessutom när användaren senast loggat in i systemet.

5.3 Menyalternativ: Kontrollörens blanketter

Via sidan kan användaren söka den aktuella kontrollörens ansökningar, verifieringar och utredningar, se bilden nedan:

energiavirasto

Suomeksi På svenska

testuser

Etusivu
Todentajan lomakkeet
 Todentajat
 Käyttöohjeet
 Kirjautu ulos

Sähkötuottaja/Toiminnanharjoittaja

Laitos

Diaarinro

Saapumis pvm - - : - :

Todentaja

Lomaketyyppi - Valitse -

Tila - Valitse -

Hae Tyhjennä hakehdot

Sähkötuottaja/Toiminnanh. Laitos	Diaarinro	Saapumis pvm	Lomaketyyppi	Tila	Todentaja
Porin Teräs Oyj	Jaloterästehdas ei diaaria	7.7.2017	Kompensaatiotuen tukihakemus	Odottaa todentajan todennusta	JTL Todennus Oyj JTL Todennus Oyj

Lintulahdenkuja 4, FI-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09 622 1911, kirjaamo@energiavirasto.fi

Fönstrets funktion:

- I tabellen visas alla ärenden som gäller kontrollören:
 - Kontrollör (när användaren kommer till systemet första gången, visas endast kontrollörens namn på denna rad eftersom kontrollören ännu inte har gjort någonting i systemet)
 - Elproducent/Verksamhetsutövare: den elproducent eller verksamhetsutövare vars anläggnings ansökan kontrollören verifierar/kontrollerar
 - Anläggning: anläggningens namn
 - Diariernr: ärendets diarienummer (ges i det skedet när ärendet har skickats till Energimyndigheten för första gången)
 - Ankomstdatum: datum då elproducenten eller verksamhetsutövaren lämnat en ansökan i SATU för verifiering
 - Blankettyper: typen av det ärende som är under behandling (omfattar både produktionsstöds- och kompensationsstödsrelaterade ärenden)
 - Status: ärendets status (t.ex. Verifierats)
 - Kontrollör: kontrollörsorganisationens namn
- Varje understruket ord i tabellen är också en länk; dvs. när användaren klickar på länken går användaren vidare till det aktuella uppgiftskortet.
- Som standard hämtas alla ärenden som gäller kontrollören till listan. De rader som hämtas till listan kan avgränsas med sökvillkor:

- Elproducent/Verksamhetsutövare: sökningen gäller elproducentens/verksamhetsutövarens namn eller en del av dess namn
- Anläggning: sökningen riktas till anläggningens namn eller till en del av anläggningens namn
- Diarienummer: sökningen riktas till ärendets diarienummer
- Ankomstdatum: i sökningen ges ett datumintervall, och sökningen hämtar ärenden som ankommit till kontrollören under denna intervall
- Kontrollör: sökningen riktas till kontrollörens namn eller till en del av kontrollörens namn (kontrollören kan endast söka uppgifter som gäller honom själv)
- Blankettyyp och Status: välj en blankettyyp och en status, och sökningen riktas till ärenden som har denna blankettyyp och status
- Användaren kan ge ett eller flera sökvillkor (villkoren kopplas samman med operatören AND)
- Starta sökningen genom att klicka på knappen "SÖK".
- För att tömma alla sökfält, klicka på knappen "TÖM SÖKVILLKOREN".

Om kontrollören inte har några blankettyper i SATU visas i tabellen endast en rad som anger kontrollörens namn.

5.4 Menyalternativ: Kontrollörer

Menyalternativet "Kontrollörer" öppnar följande fönster:

energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

Etusivu
Todentajan lomakkeet
Todentajat
Käyttöohjeet
Kirjaudu ulos


Tekstihaku **Hae**

Nimi	Y-tunnus	Kotipaikka
JTL Todennus Oy	2796558-5	Vantaa

På listan visas endast användarens kontrollörsorganisation. För att gå till kontrollörens sida/uppgiftskort, klicka på kontrollörens namn.

5.5 Kontrollörens uppgiftskort "Kontrollörens sida"

På bilden nedan visas övre delen av kontrollörens uppgiftskort.


energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

Etusivu
 Todentajan lomakkeet
 Todentajat
 Käyttöohjeet
 Kirjautu ulos

Todentajan sivu

Palaa
Tallenna ja palaa
Tallenna
Poista
Tulosta

Hyväksyminen: Aloita hakemus Hae muutosta
 Vuosittainen selvitys: Aloita selvitys

Hakemusten tilat

Hyväksyminen: Muutoshakemus: Peruutushakemus:
 Vuosittainen selvitys:

Todentajan tiedot

Todentajan nimi JTL Todennus Oy
 Y-tunnus 2796558-5
 Kotipaikka Vantaa
 Hallinto-oikeus Helsinki

? Virallinen osoite

Osoite	Tikkurilantie 23
Postinumero	03450
Postitoimipaikka	Vantaa
Maa	Suomi

? Todentajan yhteyshenkilön tiedot

Etunimi	Matti
Sukunimi	Mainio
Työnimike	Toimistopäällikkö
Puhelinnumero (1)	04012345
Puhelinnumero (2)	
? Sähköpostiosoite	matti.mainio@jtltodennus.fi

Lintulahdenkuja 4, FI-00530 Helsinki, puh. 029 505 0000, fax 09 622 1911, k

För att gå till kontrollörens uppgiftskort, klicka på länken med kontrollörens namn i fönstret "Kontrollörens blanketter" eller i fönstret "Kontrollörer".

Kontrollören kan till vissa delar själv uppdatera sina egna uppgifter på detta uppgiftskort. Till exempel FO-numret kan kontrollören inte uppdatera direkt. Om ett svarsfält har en gul ram, kan kontrollören inte uppdatera punkten i fråga.

Till den e-postadress (eller de e-postadresser) för kontaktpersonen som kontrollören meddelar skickar SATU automatiska e-postmeddelanden t.ex. med rubriken "Ansökan om kompensationsstöd är nu under verifiering". Energimyndigheten kan också skicka andra meddelanden till denna adress.


Observera att de startknappar som anknyter till godkännande av kontrollören i sidans övre del endast gäller systemet med inmatningspriser. Ansökningar om godkännande av kontrollören som gäller kompensationsstödet görs inte i SATU (läs mer på Energimyndighetens webbplats www.energiavirasto.fi).

5.6 Menyalternativ: Bruksanvisning

Via det här menyalternativet kan du hämta en bruksanvisning för systemet.

5.7 Att godkänna en kontrollörsorganisation som kontrollör i systemet med produktionsstöd

Processen med att ansöka om godkännande av en kontrollörsorganisation som kontrollör i systemet med stöd till produktion av el påbörjas genom att man på kontrollörens uppgiftskort klickar på "PÅBÖRJA ANSÖKAN" efter Godkännande. Då flyttas du till ett uppgiftskort med rubriken "Uppgiftskort: Ansökan om godkännande som kontrollör 1/3", se bilden:


Suomeksi

testuser

Todentajat - etusivu

Todentajat

Kirjaudu ulos

Todentajan hyväksymishakemuksen tietokortti 1/3 - Todennus & Tarkastus Oy

PALAA
TALLENNA JA PALAA
TALLENNA
POISTA
TULOSTA
SEURAAVA

Tila: Kesken

Alkamispäivämäärä --

Todentajan nimi Todennus & Tarkastus Oy

Y-tunnus 987-5

Virallinen osoite

Osoite Kirkkopuisto 22

Postinumero 98900

Postitoimipaikka Oulu

Maa Suomi

Todentajan yhteyshenkilön tiedot

Etunimi Väinö

Sukunimi Törrönen

Työnimike Tiedottaja


Puhelinnumero (1) 08-885522

Todentajan pätevyysalueet

Pätevyysalueet

- Tuulivirtaus
- Vesivirtaus
- Biokaasu
- Metsähake
- Puupolttoaine

Fyll i de uppgifter som efterfrågas på uppgiftskortet och klicka på "SPARA" och "NÄSTA", så visas nästa uppgiftskort "Ansökan om godkännande som kontrollör 2/3", bild 41.

 Energiainfo
 Energiainfo Energiainfo

[Suomeksi](#)

testuser

Todentajat - etusivu

Todentajat

Kirjaudu ulos

Todentajan hyväksymishakemuksen tietokortti 2/3 - Todennus & Tarkastus Oy

PALAA
TALLENNA JA PALAA
TALLENNA
POISTA
TULOSTA
EDELLINEN
SEURAAVA

Tila: Kesken

- ! Lista tuotantotukitodentajista: Tietoja on tallennettu liian vähän.
- ! Akkreditointielimen arvio pätevydestä on tehty: Pakollinen tieto

Sähkön tuotantotukitodentajat


Lista tuotantotukitodentajista

LISÄÄ UUSI

Akkreditointielimen arvio pätevydestä

Akkreditointielimen arvio pätevydestä on tehty Kyllä Ei

Med knappen "LÄGG TILL NY" lägger du till nya kontrollörspersoner. Varje persons kompetensområden ska anges på blanketten. När alla personer har lagts till besvarar du frågan om ackreditering, klickar på "SPARA" och därefter "NÄSTA", varefter du kommer till det sista uppgiftskortet på blanketten "Ansökan om godkännande som kontrollör 3/3", bild:


Suomeksi

testuser

Todentajat - etusivu

Todentajat

Kirjaudu ulos

Todentajan hyväksymishakemuksen tietokortti 3/3 - Todennus & Tarkastus Oy

PALAA
TALLENNA JA PALAA
TALLENNA
POISTA
TULOSTA
EDELLINEN

Tila: Kesken

! Sisältääkö lomake (ml. liitteet) luottamuksellisia tietoja: Pakollinen tieto

! Hakijan nimen ja yhteystiedot saa julkaista Energiemarkkinaviraston kotisivuilla: Pakollinen tieto

Julkisuus

Sisältääkö lomake (ml. liitteet) luottamuksellisia tietoja Kyllä Ei

Todentajaksi hakevien tahojen julkistaminen

Hakijan nimen ja yhteystiedot saa julkaista Energiemarkkinaviraston kotisivuilla - Valitse -

Lisätietoja

Muut liitteet

1	Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Toiminnot
			Todentajalupaun liitetyt yleiset dokumentit (pdf)	

Kuvaus liitetiedostosta:

Liitetiedoston sijainti: Browse...

LISÄÄ LIITETIEDOSTO

Diaarinumero

Allekirjoitus

Paikka:

ALLEKIRJOITA

Fyll i blanketten och klicka på "UNDERTECKNA" så skickas blanketten till Energimyndigheten för behandling. Blankettens status är nu "Väntar på godkännande".

Du behöver inte fylla i hela blanketten på en gång, utan du kan fylla i en del uppgifter, spara dem, lämna systemet och återkomma senare för att fortsätta att fylla i uppgifter. När du svarat på alla obligatoriska frågor kan du skriva under blanketten. Du kommer

tillbaka till blanketten genom att efter Godkännande på kontrollörens uppgiftskort klicka på länken med namnet på ansökan om godkännande.

Efter undertecknandet är blankettens status "Väntar på godkännande". Det betyder att nästa fas i processen är att Energimyndigheten tar upp kontrollörsansökan till behandling. Om ansökan godkänns ändras blankettens status till "Godkänts", och om den avslås ändras statusen till "Avslagits". Om Energimyndigheten returnerar ansökan till kontrollören för komplettering ändras blankettens status till "Returnerats för komplettering". Då ska kontrollören korrigera/komplettera ansökan och underteckna den på nytt, varvid den återigen sänds in till Energimyndigheten för behandling. Systemet sänder ett e-postmeddelande till kontrollören om de åtgärder Energimyndigheten har vidtagit.

5.8 Ändring av beslutet om godkännande som kontrollör (produktionsstöd/systemet med inmatningspris)

Kontrollören kan ansöka om ändring av beslutet om godkännande som kontrollör. Ansökan om ändring av beslutet startas på kontrollörens uppgiftskort genom att man klickar på "SÖK ÄNDRING" efter Godkännande. Då öppnas blanketten "Uppgiftskort: Ändring av beslutet om godkännande som kontrollör 1/3", bild 43.

testuser

Emv Energiamarkkinavirasto
Energiamarknadsverket

Suomeksi

Todentajat - etusivu

Todentajat

Kirjautu ulos

Todentajan hyväksymispäätöksen muuttamisen tietokortti 1/3 - Todennus & Tarkastus Oy

PALAA TALLENNNA JA PALAA TALLENNNA POISTA TULOSTA SEURAAVA

Tila: Kesken

Muutospäivämäärä ..

Todentajan nimi Todennus & Tarkastus Oy

Y-tunnus 987-5

Virallinen osoite

Osoite Kirkkopuisto 22

Postinumero 98900

Postitoimipaikka Oulu

Maa Suomi

Todentajan yhteyshenkilön tiedot

Etunimi Väinö

Sukunimi Törrönen

Työnimike Tiedottaja

Puhelinnumero (1) 08-885522

Todentajan pätevyysalueet

Pätevyysalueet Tuulivirtaus

Vesivirtaus

Biokaasu

Metsähake


Puupolttoaine

Bild 43 Uppgiftskort: Ändring av beslutet om godkännande som kontrollör 1/3

Blanketten fylls i och behandlas på samma sätt som ansökan om godkännande som kontrollör (kapitel 4.5), därför beskrivs inte processen här på nytt.

5.9 Kontrollörens årliga rapport (produktionsstöd/systemet med inmatningspris)

Kontrollören ska årligen utarbeta en rapport om sin verksamhet och resultaten av den. Du börjar fylla i rapporten genom att klicka på "PÅBÖRJA RAPPORT" på kontrollörens uppgiftskort. Då öppnas nästa fönster:


Suomeksi

testuser

Todentajat - etusivu

Todentajat

Kirjaudu ulos

Todentajan toimintaselvityksen tietokortti 1/4 - Todennus & Tarkennus Oy

PALAA
TALLENNA JA PALAA
TALLENNA
POISTA
TULOSTA
SEURAAVA

Tallenna lomake jatkaaksesi

Tila: Kesken

Todentajan tiedot

Todentajan nimi Todennus & Tarkennus Oy
Y-tunnus 987-5

Virallinen osoite

Osoite Kirkkopuisto 22
Postinumero 98900
Postitoimipaikka Oulu
Maa Suomi


Todentajan yhteyshenkilön tiedot

Etunimi Väinö
Sukunimi Törrönen
Työnimike Tiedottaja
Puhelinnumero (1) 08-885522
Puhelinnumero (2)
Sähköpostiosoite jari.laakkonen@innofactor.com

Toimintavuosi

Toimintavuosi, jota selvitys koskee 2010

Klicka på "SPARA" och "NÄSTA", så visas uppgiftskortet "Kontrollörens verksamhetsrapport 2/4", bild:


Suomeksi

testuser

Todentajat - etusivu

Todentajat

Kirjaudu ulos

Todentajan toimintaselvityksen tietokortti 2/4 - Todennus & Tarkennus Oy

PALAA
TALLENNA JA PALAA
TALLENNA
POISTA
TULOSTA
EDELLINEN
SEURAAVA

Tila: Kesken

! Yleiskuvaus todentajan toiminnasta toimintavuonna: Pakollinen tieto

! Luettele ne sähkön tuottajat, joille todentajan tehtäviä on suoritettu: Pakollinen tieto

Selvitys todentajan toiminnasta

Yleiskuvaus todentajan toiminnasta toimintavuonna

Asiakkaat

Ge i textrutan en allmän beskrivning av kontrollörens verksamhet under verksamhetsåret. Markera i listan längst ner på sidan de elproducenter för vilka bolaget har utfört kontrollörsuppgifter.

Klicka på "SPARA" och "NÄSTA", så visas uppgiftskortet "Kontrollörens verksamhetsrapport 3/4", bild:

testuser

Todentajat - etusivu

Todentajat

Kirjautu ulos

emv Energiamarkkinavirasto
Energiamarknadverket

Suomeksi

Todentajan toimintaselvityksen tietokortti 3/4 - Todennus & Tarkennus Oy

PALAA TALLENNNA JA PALAA TALLENNNA POISTA TULOSTA EDELLINEN SEURAAVA

Tila: Kesken


- ! Tuulivoimala: Pakollinen tieto
- ! Biokaasuvoimala: Pakollinen tieto
- ! Puupolttoainevoimala: Pakollinen tieto
- ! Metsähakevoimala: Pakollinen tieto
- ! Vesivoimala: Pakollinen tieto
- ! Muu vain kiinteän tuen voimala (ei vesivoimala): Pakollinen tieto
- ! Nimeä todentamiseen osallistuneet todentajahenkilöt: Pakollinen tieto
- ! Hyväksymishakemuksen varmentaminen: Pakollinen tieto
- ! Maksatushakemuksen varmentaminen, syöttötariffi: Pakollinen tieto
- ! Maksatushakemuksen varmentaminen, kiinteä tuki: Pakollinen tieto
- ! Mainitse toimintavuoden aikana suoritettut muut mahdolliset 40 § tarkoittamat todentajan tehtävät: Pakollinen tieto
- ! Tuulivoimala: Pakollinen tieto
- ! Biokaasuvoimala: Pakollinen tieto
- ! Puupolttoainevoimala: Pakollinen tieto
- ! Metsähakevoimala: Pakollinen tieto
- ! Vesivoimala: Pakollinen tieto
- ! Muu vain kiinteän tuen voimala (ei vesivoimala): Pakollinen tieto
- ! Selvitys varmennuksien ja muiden todentajan tehtävien suorittamisen yhteydessä havaituista puutteista: Pakollinen tieto
- ! Onko todentajan toimintaan kohdistunut reklamaatioita toimintavuonna?: Pakollinen tieto
- ! Onko toimintavuonna käytetty alihankintaa?: Pakollinen tieto

Selvitys todentajan toiminnasta

Voimalaitostyyppit. Syötä eri voimalaitosten lukumäärät voimalaitostyypeittäin, joille todentajan tehtäviä on suoritettu.

Tuulivoimala	<input type="text"/>
Biokaasuvoimala	<input type="text"/>
Puupolttoainevoimala	<input type="text"/>
Metsähakevoimala	<input type="text"/>
Vesivoimala	<input type="text"/>
Muu vain kiinteän tuen voimala (ei vesivoimala)	<input type="text"/>

När alla uppgifter har lämnats klickar du på "SPARA" och "NÄSTA", så visas uppgiftskortet "Kontrollörens verksamhetsrapport 4/4", bild:


Suomeksi

testuser

Todentajat - etusivu

Todentajat

Kirjaudu ulos

Todentajan toimintaselvityksen tietokortti 4/4 - Todennus & Tarkennus Oy

PALAA
TALLENNA JA PALAA
TALLENNA
POISTA
TULOSTA
EDELLINEN

Tila: Kesken

! Sisältääkö lomake (ml. liitteet) luottamuksellisia tietoja: Pakollinen tieto

Lisätietoja

Lisätiedot

Diaarinumero

Liitteet

1

Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Toiminnot
Liitetiedoston tyyppi	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Todentajan toimintaselvityksen liite (pdf) </div>		
Kuvaus liitetiedostosta:	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>		
Liitetiedoston sijainti:	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>		Browse...

LISÄÄ LIITETIEDOSTO

Julkisuus

Sisältääkö lomake (ml. liitteet) luottamuksellisia tietoja Kyllä Ei

Allekirjoitus

Paikka:

ALLEKIRJOITA

Du behöver inte fylla i hela blanketten på en gång, utan du kan fylla i en del uppgifter, spara dem, lämna systemet och återkomma senare för att fortsätta att fylla i uppgifter. När du svarat på alla obligatoriska frågor kan du skriva under blanketten. Du kommer tillbaka till blanketten genom att på kontrollörens uppgiftskort klicka på länken vid Årlig rapport.

Efter undertecknandet är blankettens status "Väntar på godkännande". Det betyder att nästa fas i processen är att Energimyndigheten inleder behandlingen av kontrollörens årliga rapport. Om rapporten godkänns ändras blankettens status till "Kvitterats", och om den avslås ändras statusen till "Avslagits". Om Energimyndigheten returnerar rapporten till kontrollören för komplettering ändras blankettens status till "Returnerats för komplettering". Då ska kontrollören korrigera/komplettera rapporten och underteckna den på nytt, varvid den återigen sänds in till Energimyndigheten för behandling. Systemet sänder ett e-postmeddelande till kontrollören om de åtgärder Energimyndigheten har vidtagit.

5.10 Verifiering av ansökan om godkännande av en anläggning (produktionsstöd/systemet med inmatningspris)

De ansökningar som kräver kontrollörens verifiering visas i fönstret "Kontrollörer – ingångssida". De ansökningar som väntar på att bli verifierade av kontrollören kan särskiljas från andra rader efter blankettyper ("Ansökan om godkännande av anläggning – Ansökan") och status ("Väntar på kontrollörens verifiering"), se bilden:

testuser

Todentajat - etusivu

Sähkötuottaja

Laitos

Todentajat

Diaarinro

Saapumis pvm - -

Kirjaudu ulos

Suomeksi

Todentaja

Lomaketyyppi Laitoksen hyväksymishakemus - Hakemus

Tila Odottaa todentajan varmennusta


HAE

TYHJENNÄ HAKUEHDOT

Sähkötuottaja	Laitos	Diaarinro	Saapumis pvm	Lomaketyyppi	Tila	Todentaja
Jokikylän sähkö	Mustavuoren tuulivoimala	ei diaaria	28.11.2011	Laitoksen hyväksymishakemus	Odottaa todentajan varmennusta	Todentaja Eeva

Verifieringen sker så att kontrollören på en lista väljer den ansökan som ska verifieras genom att klicka på länken [inget diariernr](#).

Då öppnas uppgiftskortet "Kontrollörens verifiering 1/3", där kontrollören ska ange vilka personer som deltar i verifieringen, se bilden nedan. Systemet varnar om en vald person saknar den nödvändiga behörigheten.



Energiainfo
 Energiainfo
 Energiainfo

[Suomeksi](#)

testuser

Todentajat - etusivu

Todentajat

Kirjaudu ulos

Todentajan varmuuskortti 1/3 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA
TALLENNA JA PALAA
TALLENNA
POISTA
TULOSTA
SEURAAVA

Tila: Odottaa todentajan varmuuskortista

⚠ Todentajan henkilöt: Pakollinen tieto

Sähkön tuottaja, jota varmuus koskee

Voimalaitos, jota varmuus koskee

Voimalaitoksen nimi Mustavuoren tuulivoimala

Osoite Mustikkatie1234

Postinumero 54320

Postitoimipaikka Jokikylä

Voimalaitostyyppi

Tuulivoimalaitos
 Biokaasuvoimalaitos
 Puupolttoainevoimalaitos

Diaarinumero

Todentajan tiedot


Todentajan nimi Todentaja ABC

Tiedot todentamiseen osallistuneista todentajan henkilöistä

Todentajan henkilöt

Hannonen Heikki
 Tinkilä Paavo
 Tuominen Sirpa

Klicka på "SPARA" och "NÄSTA", så visas nästa uppgiftskort "Kontrollörens verifiering 2/3", bild:


Energiamarkkinavirasto
Energimarknadsverket

[Suomeksi](#)

testuser

Todentajat
- etusivu

Todentajat

Kirjaudu
ulos

Todentajan varmuksen tietokortti 2/3 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuolivoimala

PALAA
TALLENNA JA PALAA
TALLENNA
POISTA
TULOSTA
EDELLINEN
SEURAAVA

Tila: Odottaa todentajan varmuksista

! Ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja voimalaitos täyttää näiltä osin vaaditut edellytykset: Pakollinen tieto

! Ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja voimalaitos täyttää näiltä osin vaaditut edellytykset: Pakollinen tieto

! Ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja voimalaitos täyttää näiltä osin vaaditut edellytykset: Pakollinen tieto

! Ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja voimalaitos täyttää näiltä osin vaaditut edellytykset: Pakollinen tieto

Todentajan varmuks - Hyväksymishakemus

Varmennettavat asiat

Sijainti ja liitäntä sähköverkkoon

Voimalaitos sijaitsee Suomessa tai Suomen aluevesillä (pl. Ahvenanmaan maakunta) ja on liitetty siellä sähköverkkoon

Ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja voimalaitos täyttää näiltä osin vaaditut edellytykset

Generaattoreiden nimellisteho

Generaattoreiden yhteenlaskettu nimellisteho (kVA)

Ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja voimalaitos täyttää näiltä osin vaaditut edellytykset

Voimalaitoksen uutuus

Sisältääkö voimalaitos käytettyjä osia

Ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja voimalaitos täyttää näiltä osin vaaditut edellytykset

Tukeen oikeutettu sähkön tuotanto

Arvio voimalaitoksen vuosituotannosta (tukeen oikeutettu sähkön tuotanto, MWh/a)

Ilmoitetut tiedot ovat oikeita ja voimalaitos täyttää näiltä osin vaaditut edellytykset

I fönstret ska kontrollören besvara frågorna på blanketten och sedan klicka på "SPARA" och "NÄSTA".

emv Energiamarkkinavirasto
Energimarknadsverket

[Suomeksi](#)

testuser

Todentajat
- etusivu

Todentajat

Kirjaudu
ulos

Todentajan varmennuksen tietokortti 3/3 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA TALLENN JA PALAA TALLENN POISTA TULOSTA EDELLINEN

Tila: Odottaa todentajan varmennusta

Todentajan varmennus - Hyväksymishakemus

Liitetiedostot

1	Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Toiminnot
			Liitetiedoston tyyppi: Todentajan varmennukseen liitetty dokumentti	
		Kuvaus liitetiedostosta:		
		Liitetiedoston sijainti:		Browse...
			LISÄÄ LIITETIEDOSTO	

Todentajan toimenpide

Toimenpide: - Valitse -

Bilden ovan visar det sista uppgiftskortet i kontrollörens verifieringsprocess. I fönstret kan kontrollören bifoga en bilaga till sin verifiering. Till sist väljer kontrollören åtgärd:

- Retur: Kontrollören kan returnera ansökan om godkännande till elproducenten för komplettering om det visar sig att de uppgifter som ska verifieras innehåller fel. Returneringen sker genom att man i fältet Åtgärd på uppgiftskortet väljer alternativet "Returnera ansökan om godkännande för komplettering". Kontrollören måste anteckna anledningen till returneringen innan ansökan kan returneras (anledningen till returneringen visas automatiskt i e-postmeddelandet som SATU sänder till elproducenten i samband med returneringen).
- Verifiering: När kontrollören är redo att lämna in sin verifiering ska denne i fältet Åtgärd välja alternativet "Lämna in verifiering". Därefter ska kontrollören underteckna verifieringen, varvid den återlämnas till elproducenten för behandling och ansökans status blir "Verifierad, under behandling".

5.11 Verifiering av ansökan om utbetalning av inmatningspris

De ansökningar som kräver kontrollörens verifiering visas i fönstret "Kontrollörer – ingångssida". De ansökningar om utbetalning av inmatningspris som väntar på kontrollörens verifiering kan särskiljas från andra rader efter status: blankettypen är "Ansökan om utbetalning av inmatningspris" och ansökans status är "Väntar på kontrollörens verifiering", se bilden:

The screenshot shows the EMV web application interface. At the top left is the EMV logo and the text "Energiamarkkinavirasto Energiamarknadverket". Below the logo is a language selector set to "Suomeksi".

On the left side, there is a sidebar with "testuser" and "Kirjaudu ulos". The main content area contains a search form with the following fields:

- Sähköntuottaja: [input field]
- Laitos: [input field]
- Diaarinro: [input field]
- Saapumis pvm: [input field] - [input field] - [input field]
- Todentaja: [input field]
- Lomaketyyppi: Syöttötariffin maksatushakemus
- Tila: Odottaa todentajan varmennusta

Buttons include "HAE" and "TYHJENNA HAKUEHDOT".

Below the form is a table with the following columns: Sähköntuottaja, Laitos, Diaarinro, Saapumis pvm, Lomaketyyppi, Tila, and Todentaja.

Sähköntuottaja	Laitos	Diaarinro	Saapumis pvm	Lomaketyyppi	Tila	Todentaja
Eevan testisähköntuottaja	Eevan uudempi puupolttoainelaitos	ei diaaria		Syöttötariffin maksatushakemus	Odottaa todentajan varmennusta	Todentaja Feva
Eevan testisähköntuottaja	SM metsä	ei diaaria		Syöttötariffin maksatushakemus	Odottaa todentajan varmennusta	Todentaja Feva
Eevan testisähköntuottaja	SM-17 uusi puu	ei diaaria		Syöttötariffin maksatushakemus	Odottaa todentajan varmennusta	Todentaja Feva
Jokikylän sähkö	Mustavuoren tuulivoimala	ei diaaria	28.11.2011	Syöttötariffin maksatushakemus	Odottaa todentajan varmennusta	Todentaja Feva

At the bottom of the page, contact information is provided: Lintulahdenkuja 4, FIN-00530 HELSINKI, puh. 010 60 5000, fax. 09-622 1911, virasto@energiamarkkinavirasto.fi

Verifieringen sker så att kontrollören på en lista väljer den ansökan som ska verifieras genom att klicka på länken inget diari på raden med anläggningens namn.

Då öppnas uppgiftskortet "Kontrollörens verifiering som ingår i ansökan om utbetalning 1/3", där kontrollören ska ange vilka personer som deltar i verifieringen, se bilden nedan. Systemet varnar om en vald person saknar den nödvändiga behörigheten.

emv Energiamarkkinavirasto
Energiamarknadsverket

Suomeksi

testuser

Todentajat - etusivu

Todentajat

Kirjautu ulos

Maksatushakemukseen sisältyvä todentajan varmennuksen tietokortti 1/3 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA TALLENNA JA PALAA TALLENNA POISTA TULOSTA SEURAAVA

Tila: Odottaa todentajan varmennusta

Todentajan henkilöt: Pakollinen tieto

Todentajan varmennus - Maksatushakemus

Sähkön tuottaja, jota varmennus koskee

Sähkötuottajan nimi Jokikylän sähkö

Voimalaitos, jota varmennus koskee

Voimalaitoksen nimi Mustavuoren tuulivoimala
Osoite Mustavuorentie 345
Postinumero 43210
Postitoimipaikka Jokikylä
Voimalaitostyyppi Tuulivoimalaitos
 Biokaasuvoimalaitos
 Puupolttolaitosvoimalaitos

Maksatushakemus

[Avaa maksatushakemus](#)

Tariffijakso

Tariffijakso 1.7.2011 - 30.9.2011 -
Vuosi 2011

Todentajan tiedot

Todentajan nimi Todentaja Eeva

Tiedot todentamiseen osallistuneista todentajan henkilöistä

Todentajan henkilöt Kangas Pekka
 Lahtinen Kaija
 Vuorisalo Päivi

När uppgifterna har angetts klickar du på "SPARA" och "NÄSTA", så öppnas nästa uppgiftskort "Kontrollörens verifiering som ingår i ansökan om utbetalning 2/3", bild:

emv Energiamarkkinavirasto
Energiamarknadsverket

Suomeksi

testuser

Todentajat - etusivu

Todentajat

Kirjautu ulos

Maksatushakemukseen sisältyvä todentajan varmennuksen tietokortti 2/3 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA TALLENNA JA PALAA TALLENNA POISTA TULOSTA EDELLINEN SEURAAVA

Tila: Odottaa todentajan varmennusta

Tuotantoseelvityksessä esitetyt tiedot ovat asianmukaisia ja oikeita: Pakollinen tieto

Todentaja on tarkistanut laitoksen varmennuksen yhteydessä: Pakollinen tieto

Todentajan varmennus - Maksatushakemus

Tuotantoseelvityksen varmennus

Tuotantoseelvityksessä esitetyt tiedot ovat asianmukaisia ja oikeita - Valitse -

Laitoskäynnit

Todentaja on tarkistanut laitoksen varmennuksen yhteydessä - Valitse -

När du besvarat frågorna klickar du på "SPARA" och "NÄSTA", så öppnas det sista uppgiftskortet:

testuser

[Suomeksi](#)
 Energiainfo | Energiainfo | Energiainfo

Todentajat - etusivu
 Todentajat
 Kirjaudu ulos

Maksatushakemukseen sisältyvä todentajan varmennuksen tietokortti 3/3 - Jokikylän sähkö - Mustavuoren tuulivoimala

PALAA TALLENNEN JA PALAA TALLENNEN POISTA TULOSTA EDELLINEN

Tila: Odottaa todentajan varmennusta

Todentajan varmennus - Maksatushakemus

Lisätietoja

Lisätiedot

Liitteet

Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Toiminnot
1		Todentajan varmennuksen liite (pdf)	

Liitetiedoston tyyppi: Todentajan varmennuksen liite (pdf)

Kuvaus liitetiedostosta:

Liitetiedoston sijainti: Browse...

LISÄÄ LIITETIEDOSTO

Todentajan toimenpide

Toimenpide - Valitse -

Bilden ovan visar det sista uppgiftskortet i processen för verifiering av en ansökan om utbetalning av inmatningspris. I fönstret kan kontrollören bifoga en bilaga till sin verifiering. Till sist väljer kontrollören åtgärd:

- Retur: Kontrollören kan returnera ansökan om utbetalning till elproducenten för komplettering om det visar sig att de uppgifter som ska verifieras innehåller fel. Returneringen sker genom att man i fältet Åtgärd på uppgiftskortet väljer alternativet "Returnera ansökan om utbetalning för komplettering". Kontrollören måste anteckna anledningen till returneringen innan ansökan kan returneras (anledningen till returneringen visas automatiskt i e-postmeddelandet som SATU sänder till elproducenten i samband med returneringen).
- Verifiering: När kontrollören är redo att lämna in sin verifiering ska denne i fältet Åtgärd välja alternativet "Lämna in verifiering". Därefter ska kontrollören underteckna verifieringen, varvid den återlämnas till elproducenten för behandling och ansökans status blir "Verifierad, under behandling".

5.12 Verifiering av ansökan om kompensationsstöd

För att kontrollören ska kunna verifiera ansökningar om kompensationsstöd, ska kontrollören ha Energimyndighetens godkännande för detta (ansökan om detta görs utanför SATU). Energimyndigheten matar in i SATU de behörigheter för kompensationsstödet som godkänts för kontrollören. Efter detta kan kontrollören väljas som kontrollör av en ansökan om kompensationsstöd.

Ansökningar som väntar på kontrollörens åtgärder syns i fönstret "Kontrollörer – ingångssida":

energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

Etusivu
 Todentajan lomakkeet
 Todentajat
 Käyttöohjeet
 Kirjaudu ulos

Kirjauduit viimeksi 01.05.2018 08:34:00.

Keskeneräiset asiasi järjestelmässä (1 kpl)

- Porin Teräs Oyj, Jaloterästekhas, Kompensaatiotuen tukihakemus, [ei diaaria](#), Odottaa todentajan todennusta

De kan också sökas genom menyalternativet Kontrollörens blanketter:

energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

Etusivu
Todentajan lomakkeet
 Todentajat
 Käyttöohjeet
 Kirjaudu ulos

Sähkötuottaja/Toiminnanharjoittaja

Laitos

Diaarinro

Saapumis pvm - - - -

Todentaja

Lomaketyyppi - Valitse -

Tila - Valitse -

Hae **Tyhjennä hakuehdot**

Sähk.tuottaja/Toiminnanh. Laitos	Diaarinro	Saapumis pvm	Lomaketyyppi	Tila	Todentaja
Porin Teräs Oyj	Jaloterästekhas	ei diaaria	7.7.2017	Kompensaatiotuen tukihakemus	Odottaa todentajan todennusta
					JTL Todennus Oy
					JTL Todennus Oy

Olika ärenden som väntar på kontrollörens åtgärder kan skiljas från varandra bl.a. utifrån deras blankettyyp och status.


Kontrollörer kan utföra tre olika åtgärder som gäller kompensationsstödet i SATU:

1. Verifiering av ansökan om kompensationsstöd.
2. Komplettering av verifiering av ansökan om kompensationsstöd.
3. Lämna en utredning som gäller verifiering av ansökan om kompensationsstöd.

5.12.1 Verifiering av ansökan om kompensationsstöd

Kontrollen framskrider på så sätt att kontrollören väljer den ansökan som ska kontrolleras på listan genom att klicka på länken inget diari på anläggningens rad.

Därefter öppnas "Uppgiftskort för verifiering av ansökan om kompensationsstöd 1/3", där kontrollören anmäler den kontrollörperson/de kontrollörpersoner som deltar i verifieringen, se bilden nedan:


Suomeksi På svenska

testuser

Etusivu

Todentajan lomakkeet

Todentajat

Käyttöohjeet

Kirjaudu ulos

Kompensaatiotuen tukihakemuksen todennuksen tietokortti 1/3 - Porin Teräs Oyj - Jaloterästehdas

Palaa
Tallenna ja palaa
Tallenna
Poista
Tulosta
Edellinen
Seuraava

Tila: Odottaa todentajan todennusta

! Todentajan henkilöt: Pakollinen tieto

Toiminnanharjoittaja

Toiminnanharjoittajan nimi Porin Teräs Oyj
Y-tunnus 2796558-0

Laitos

? Laitoksen nimi Jaloterästehdas
Osoite Masuuniväylä 123
Postinumero 35500
Postitoimipaikka Pori

Tukihakemus

Avaa kompensatiotuen hakemus

Diaarinumero
Tarkasteluvuosi 2016

Todentaja

Todentajan nimi JTL Todennus Oy
? Todentajan henkilöt Matti Mainio

Från uppgiftskortet kan kontrollören också gå vidare för att granska stödansökan via länken "Öppna ansökan om kompensationsstöd".

När personerna har angetts, klicka på "SPARA" och "NÄSTA". Då öppnas "Uppgiftskort för verifiering av ansökan om kompensationsstöd 2/3", se bilden nedan:

The screenshot shows the Energiavirasto web application interface. At the top left is the Energiavirasto logo. Below it is a navigation menu with options: Etusivu, Todentajan lomakkeet, Todentajat, Käyttöohjeet, Kirjautu ulos. In the top right, there are language options: Suomeksi and På svenska. The main heading is "Kompensaatiotuen tukihakemuksen todennuksen tietokortti 2/3 - Porin Teräs Oyj - Jaloterästehdas". Below the heading is a row of buttons: Palaa, Tallenna ja palaa, Tallenna, Poista, Tulosta, Edellinen, and Seuraava. The status is "Tila: Odottaa todentajan todennusta". There are two warning icons with exclamation marks: "Ovatko todennettavat tiedot kattavia, luotettavia, uskottavia ja tarkkoja?: Pakollinen tieto" and "Onko todentaja havainnut poikkeamia tukihakemuksen todentamisen yhteydessä?: Pakollinen tieto". Under the heading "Poikkeamat", there are two questions with dropdown menus: "Ovatko todennettavat tiedot kattavia, luotettavia, uskottavia ja tarkkoja?" and "Onko todentaja havainnut poikkeamia tukihakemuksen todentamisen yhteydessä?".

Om kontrollören meddelar att han eller hon upptäckt en avvikelse, visas en knapp "Lägg till ny" för Avvikelser. När du klickar på knappen öppnas ett fönster där uppgifterna om avvikelserna ska matas in.



energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser

- Etusivu
- Todentajan lomakkeet
- Todentajat
- Käyttöohjeet
- Kirjautu ulos

Poikkeamat - Porin Teräs Oyj - Jaloterästehdas

[Palaa](#)
[Tallenna ja palaa](#)
[Tallenna](#)
[Poista](#)
[Tulosta](#)

Poikkeaman tiedot


? Poikkeaman lyhyt otsikko

? Poikkeaman kuvaus

? Aiheuttaako poikkeama virhettä maksettavan tuen määrään? - Valitse - ▼

När anmälan om avvikelse har fyllts i och du har återvänt till "Uppgiftskort för verifiering av ansökan om kompensationsstöd 2/3", kan du vid behov lägga till en ny avvikelse på samma sätt.

När du har besvarat frågorna, klicka på "SPARA" och "NÄSTA". Då öppnas det sista uppgiftskortet:


energiavirasto

[Suomeksi](#) [På svenska](#)

testuser
 Etusivu
 Todentajan lomakkeet
 Todentajat
 Käyttöohjeet
 Kirjautu ulos

Kompensaatiotuen tukihakemuksen todennuksen tietokortti 3/3 - Porin Teräs Oyj - Jaloterästehdas

Palaa
Tallenna ja palaa
Tallenna
Poista
Tulosta
Edellinen
Seuraava

Tila: Odottaa todentajan todennusta

Lisätiedot

Lisätiedot

Liitteet

1	Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Toiminnot
	Liitetiedoston nimi	Todentajan varmennuksen liite (pdf)	Liitetiedoston tyyppi	
	Kuvaus liitetiedostosta:			
	Liitetiedoston sijainti:	Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa		
	Lisää liitetiedosto			

Todentajan toimenpide

Toimenpide - Valitse -

Bilden visar det sista uppgiftskortet för kontrollblanketten för ansökan om kompensationsstöd. I detta fönster kan kontrollören ge tilläggsuppgifter eller foga en bilaga till sin verifiering. Till slut väljer kontrollören åtgärden:

- Returnering: Kontrollören kan returnera stödansökan till verksamhetsutövaren för komplettering om det har framgått att det finns ett fel i de kontrollerade uppgifterna. För att returnera stödansökan välj alternativet "Returnera stödansökan för komplettering" i fältet Åtgärd. Kontrollören ska anteckna orsaken till returneringen innan returneringen lyckas (returneringens orsak anges på det automatiska e-postmeddelandet som SATU skickar till verksamhetsutövaren i anslutning till returneringen). Om kontrollören returnerar stödansökan för komplettering, försvinner kontrollblanketten från kontrollörens

söksidor. Den visas där igen när verksamhetsutövaren skickar stödansökan på nytt till verifiering.

- Kontroll: När kontrollören är beredd att utfärda kontrollörens verifiering, ska kontrollören välja "Lämna verifiering" i fältet Åtgärd. Efter detta ska kontrollören underteckna verifieringen, varvid den returneras till verksamhetsutövaren för underteckning. Kontrollen har statusen "Kontrollerats".

5.12.2 Komplettering av verifiering av ansökan om kompensationsstöd.

Om Energimyndigheten upptäcker brister i ansökan om kompensationsstöd, skickar den ansökan tillbaka för komplettering. Den "extra omgången" för ansökan motsvarar proceduren när man gör en ansökan:

1) Verksamhetsutövaren kompletterar vid behov uppgifterna i stödansökan och lämnar in stödansökan för verifiering. Den stödansökan som ska kompletteras och som väntar på verifiering visas t.ex. på kontrollörens ingångssida.

2) Kontrollören kan vid behov komplettera uppgifterna om verifieringen och underteckna verifieringen på nytt (eller returnera ansökan till verksamhetsutövaren för korrigerings). När kontrollören undertecknar en ansökan som skickats till komplettering, får verifieringen statusen "Kontrollerats (kompletterats)".

3) Verksamhetsutövaren undertecknar stödansökan, dvs. returnerar den kompletterade stödansökningen till Energimyndigheten.

Kontrollören får således ansökan av verksamhetsutövaren för verifiering på normalt sätt. Orsaken till begäran om komplettering anges i det automatiska e-postmeddelande som verksamhetsutövarens och kontrollörens kontaktpersoner får.

5.12.3 Begäran om utredning som gäller verifiering av ansökan om kompensationsstöd

Energimyndigheten kan begära att få en utredning som gäller verifieringen av en stödansökan. Utredningen syns på kontrollörens ingångssida:



testuser

EtusivuTodentajan
lomakkeet

Todentajat

Käyttöohjeet

Kirjaudu
ulos

Kirjautuit viimeksi 01.05.2018 08:34:00.

Keskeneräiset asiasi järjestelmässä (1 kpl)

- Porin Teräs Oyj, Jaloterästehdas, Kompensaatiotuen tukihakemus, [280/780/2017](#), Pyydetty selvitystä

Kontrollörens kontaktpersoner får också ett automatiskt e-postmeddelande om begäran om utredning. Orsaken till begäran anges i meddelandet. I den nedre delen av uppgiftskortet för verifieringen av en stödansökan (3/3) visas en ny del "Utredning till begäran om utredning som Energimyndigheten lämnat". Där visas innehållet av Energimyndighetens begäran om utredning samt de fält som fylls i för att besvara begäran om utredning/lämna utredningen:

Selvitys Energiaviraston jättämään selvityspyyntöön**Näytä/Piilota selvityspyyntö**

Selvityspyyntö Tämä on selvityspyyntö todentajalle.

Selvityspyynnön jättöpäivämäärä

Selvitys

Selvitykseen liittyvät liitteet

1			
Liitetiedoston nimi	Kuvaus	Liitetiedoston tyyppi	Toiminnot
Liitetiedoston tyyppi	Selvityksen liite (pdf) ▼		
Kuvaus liitetiedostosta:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div>		
Liitetiedoston sijainti:	<input type="button" value="Valitse tiedosto"/> <input type="button" value="Ei valittua tiedostoa"/>		
<input type="button" value="Lisää liitetiedosto"/>			

Selvityksen allekirjoitusPaikka : **Allekirjoita**

Det är också möjligt att foga pdf-bilagor till utredningen. När kontrollören har antecknat de nödvändiga uppgifterna, ska kontrollören klicka på knappen UNDERTECKNA, som avslutar förfarandet för att lämna en utredning för kontrollörens del.