**Hakemuslomake tilinhaltijan rekisteröimiseksi lämmön ja jäähdytyksen alkuperätakuurekisteriin**

# 

# Organisaation perustiedot

## Organisaation nimi

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

## Y-tunnus

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

## Virallinen postiosoite

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

## Postinumero

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Postitoimipaikka**

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Valtuutettu käyttäjä(t)**

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Valtuutetun käyttäjän/ käyttäjien puhelinnumero(t)**

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Valtuutetun käyttäjän/ käyttäjien sähköpostiosoite/-osoitteet**

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Yhteyshenkilö tai yhteyshenkilöt**

|  |  |
| --- | --- |
| Toimivatko valtuutettu käyttäjä tai valtuutetut käyttäjät yhteyshenkilönä/ -henkilöinä? | ☐ Kyllä  ☐ Ei |
| Mikäli vastasit ei, tai valtuutettujen käyttäjien lisäksi myös joku muu toimii yhteyshenkilönä, täytä tähän yhteyshenkilön tai -henkilöiden nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.  Kerro tässä myös, mikäli vain joku tai jotkut valtuutetuista käyttäjistä toimivat yhteyshenkilöinä. |  |

# Valtuutetulla käyttäjällä tai käyttäjillä on rekisteröityvän yhtiön nimenkirjoitusoikeus

|  |  |
| --- | --- |
| Jos kyllä, hakemuksen liitteeksi ei tarvitse liittää erillistä valtakirjaa sellaisen valtuutetun käyttäjän osalta, jolla on nimenkirjoitusoikeus yksin. | Kyllä  Ei |

**Aggregointi**

|  |  |
| --- | --- |
| Toimiiko tilinhaltija aggregoijana? | ☐ Kyllä  ☐ Ei |

# Rekisterin palveluehdot ja ohjeet

|  |  |
| --- | --- |
| Tilinhaltija käyttäjineen sitoutuu noudattamaan lämmön ja jäähdytyksen alkuperätakuurekisteriä koskevia palveluehtoja diaarinumerolla (9400/040600/2021) ja Energiaviraston ohjetta alkuperätakuurekisterin käyttäjille diaarinumerolla (125/070002/2022) | Kyllä |

# Julkisuus ja salassa pidettävät tiedot

|  |  |
| --- | --- |
| Sisältääkö hakemus (ml. liitteet) salassa pidettäviä tietoja? | Kyllä  Ei |
| Mikäli vastasit kyllä, erittele salassa pidon peruste lainkohtineen (julkisuuslaki 621/1999). |  |
| Erittele mitä salassa pidettäviä tietoja hakemus sisältää. |  |

# Sähköinen tiedoksianto

|  |  |
| --- | --- |
| Tilinhaltija suostuu siihen, että tilinhaltijan rekisteröimistä koskeva päätös, sekä muut mahdolliset alkuperätakuurekisteriä koskevat asiat annetaan tiedoksi sähköisesti. | Kyllä  Ei |

# Lisätietoja

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

# Päivämäärä

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

# Allekirjoitus ja nimenselvennys

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

# Liitteet

**Liite 1. Valtakirja(t)**

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Liite 2. Kaupparekisteriote**

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Täyttöohjeet

Ennen tämän lomakkeen täyttöä organisaation on hyvä tutustua Energiaviraston alkuperätakuurekisterin käyttäjille tarkoitetun ohjeen lukuun 7, josta löytyy lisätietoja lämmön ja jäähdytyksen alkuperätakuurekisteriin liittymisestä ja rekisterin vaatimuksista.

Tämä lämmön ja jäähdytyksen alkuperätakuurekisteriin hakeutuvan toimijan lomake on tarkoitettu toimitettavaksi Energiavirastoon lämmön ja jäähdytyksen alkuperätakuurekisteriin rekisteröitymistä varten. Myyjän, joka myy uusiutuvaa lämpöä tai jäähdytystä tai hukkalämpöä tai -jäähdytystä, on varmennettava energian alkuperä. Samoin tuottajan, joka liiketoiminnassaan ilmoittaa tietoja käyttämänsä lämmön tai jäähdytyksen alkuperästä ja lämmön ja jäähdytyksen käyttäjän, joka markkinoi käyttämänsä lämmön tai jäähdytyksen olevan uusiutuvaa tai hukkalämpöä tai -kylmää, tulee varmentaa lämmön ja jäähdytyksen alkuperä lain energian alkuperätakuista (1050/2021, jäljempänä alkuperätakuulaki) mukaisesti. Alkuperätakuurekisteriin hyväksyttyä toimijaa koskevat alkuperätakuulain velvoitteet. Velvoitteiden seuraamiseksi ja alkuperätakuiden myöntämiseksi Energiavirasto kerää organisaation tarpeelliset tiedot.

Organisaation tulee toimittaa tämä lomake liitteineen allekirjoitettuna Energiavirastoon osoitteisiin [kirjaamo@energiavirasto.fi](mailto:kirjaamo@energiavirasto.fi) ja [go@energiavirasto.fi](mailto:go@energiavirasto.fi). Ennen lomakkeen toimittamista organisaatiota ei voida rekisteröidä tilinhaltijaksi lämmön ja jäähdytyksen sähköiseen alkuperätakuurekisteriin, eikä tämän myymälle, tuottamalle tai käyttämälle lämmölle ja jäähdytykselle voida myöntää alkuperätakuita.

**Yhteyshenkilö tai yhteyshenkilöt**

Valtuutettu käyttäjä tai muu henkilö voi toimia myös yhteyshenkilönä. Jos vastaatte kyllä, Energiavirasto lisää valtuutetun tai valtuutettujen sähköpostiosoitteen yhtiön yhteyshenkilön tietoihin. Jos vastaatte ei, tai ilmoitatte myös muiden henkilöiden tietoja Energiavirasto lisää henkilön sähköpostiosoitteen yhtiön yhteyshenkilön tietoihin. Energiavirasto lähettää mahdolliset tiedotteet jne. yhteyshenkilöille sähköpostitse.

**Tieto siitä toimiiko organisaatio aggregoijana**

Aggregoijalla tarkoitetaan valtuutettua tilinhaltijaa, joka hallinnoi energiantuotantolaitoksen haltijan puolesta tämän energiantuotantolaitosta alkuperätakuurekisterissä, ja toimii siellä energiantuotantolaitoksen haltijan nimissä alkuperätakuisiin, kuten niiden myöntämiseen ja peruuttamiseen, liittyvissä asioissa.

**Rekisterin palveluehdot ja ohjeet**

Rekisterin palveluehtojen hyväksyminen on edellytys organisaation rekisteröimiseksi lämmön ja jäähdytyksen alkuperätakuurekisteriin, minkä vuoksi tämän kohdan täyttäminen on pakollista hakemuksen hyväksymiseksi. Tässä on huomioitava, että palveluehtojen hyväksyminen koskee organisaatiota sekä kaikkia tämän valtuutettuja käyttäjiä, mukaan lukien myöhemmin lisättävät käyttäjät. Ajantasaiset rekisterin palveluehdot ja Energianviraston ohjeet löytyvät Energiaviraston verkkosivuilta osoitteesta: https://energiavirasto.fi/energian-alkupera

**Julkisuus ja salassa pidettävät tiedot**

*Sisältääkö hakemus (ml.) liitteet salassa pidettäviä tietoja?*

Rastittamalla valitsemansa kohdan (Kyllä/Ei) organisaatio ilmoittaa näkemyksensä hakemuksessa (ja mahdollisissa hakemuksen liitteissä) olevien tietojen salassa pidettävyydestä. Tietoja, jotka viranomaisen tulee pitää salassa lain viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999, jäljempänä ”julkisuuslaki”) 24 §:n mukaan ovat esimerkiksi liikesalaisuudet. Liikesalaisuudella tarkoitetaan liiketoiminnan kannalta merkityksellisiä tietoja, joita organisaatio ei ilmeisesti ole tarkoittanut yleisön tietoon ja joiden pitämiseen poissa julkisuudesta organisaatiolla voidaan katsoa olevan erityinen intressi. Liikesalaisuus ei ole organisaatiota tai sen liiketoimintaa koskeva yleisesti tunnettu tieto tai tieto, joka on hankittavissa julkisista lähteistä tai julkisista lähteistä saatavan tiedon yhdistämisellä. Tiedon negatiivinen luonne organisaatiolle ei yksinään tee tietoa salassa pidettäväksi, vaan myös muiden salassapitoedellytysten tulee täyttyä. Salassapitoa arvioidaan objektiivisesti organisaation salassapitotahdosta riippumatta.

*Mikäli vastasit kyllä, erittele salassa pidon peruste.*

Kirjoita julkisuuslain (621/1999) mukainen pykälä, jonka nojalla tieto on salassa pidettävää. Esimerkiksi liikesalaisuus on määritelty lain 24 §:n 20 kohdassa.

*Erittele mitä salassa pidettäviä tietoja hakemus sisältää.*

Jos vastasit ”Kyllä”, täytä tekstikenttään salassa pidettävä tieto eli se tieto, mikä hakemuksessa (ml. liitteet) on salassa pidettävää tietoa. Kaikki salassa pidettävä tieto tulee ilmoittaa ja yksilöidä tekstikentässä (sillä mitään erillisiä liitteitä salassa pidettävän tiedon osalta ei ole mahdollista liittää tähän tekstikenttään). Jos jokin liite on salassa pidettävä, tulee liitteen salassa pidettävyys merkitä myös tähän tekstikenttään. Lähtökohtaisesti hakemukset ovat julkisia julkisuuslain nojalla, ja mikäli tarjouksen jättäjä näkee tarjouksen sisältävän salassa pidettäviä tietoja, on nämä tiedot yksilöitävä siten, että Energiavirasto voi tarkasti arvioida tiedon salassa pidettävyyttä.

Energiaviraston alkuperätakuujärjestelmää koskevat päätökset ovat julkisia.

Mikäli hakemukseen tai sen liitteisiin sisältyy tietoja, jotka katsotte salassa pidettäviksi tiedoiksi, organisaatiota pyydetään toimittamaan hakemuksesta ja sen liitteistä myös sellainen versio, josta salassa pidettäviksi katsomanne tiedot on peitetty tai poistettu.

Energiavirasto arvioi asian salassa pidettävyyden, ja sillä on harkinta- ja ratkaisuvalta asiassa. Mikäli Energiavirasto on tarjouksessa annettujen tietojen salassapidosta eri mieltä organisaation kanssa, varataan tälle mahdollisuus lausua tietojen salassapidosta.

**Sähköinen tiedoksianto**

Hakijan tulee vahvistaa, että tilinhaltijan rekisteröimistä koskeva päätös, sekä muut mahdolliset alkuperätakuurekisteriä koskevat asiat voidaan antaa tälle tiedoksi sähköisesti. Tarvittaessa hakija voi myös valita, ettei sähköistä tiedoksiantotapaa ole mahdollista käyttää.

**Liitteet**

Mikäli valtuutetulla käyttäjällä tai valtuutetuilla käyttäjillä ei ole rekisteröityvän yhtiön nimenkirjoitusoikeutta yksin, tulee hakemuksen liitteenä toimittaa valtakirja, jonka perusteella kyseessä oleva käyttäjä voi toimia organisaation puolesta lämmön ja jäähdytyksen alkuperätakuurekisterissä (liite 1). Lisäksi jokaisen organisaation tulee toimittaa kaupparekisteriote (liite 2).

Muita liitteitä Energiavirasto ei vaadi toimitettavan, mutta halutessaan organisaatio voi jättää lomakkeen liitteeksi asiakirjoja, jotka yksilöidään liitteiden tekstikentässä. Mikäli lomakkeen käsittelyn yhteydessä havaitaan lisäselvitystä vaativia tietoja, Energiavirasto on yhteydessä organisaatioon.

**Allekirjoitus ja nimenselvennys**

Lomake tulee olla allekirjoitettu yhtiön nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön toimesta tai sellaisen henkilön toimesta, jolle yhtiö on myöntänyt valtuuden alkuperätakuuta koskevaan asiointiin. Valtakirjalomake löytyy tarvittaessa Energiaviraston verkkosivuilta täältä: https://energiavirasto.fi/energian-alkupera