**Blankett för ansökan om registrering av kontoinnehavare i ursprungsgarantiregistret för värme och kyla**

#

# Basuppgifter om organisationen

## Organisationens namn

Skriv text genom att klicka eller trycka här.

## FO-nummer

Skriv text genom att klicka eller trycka här.

## Officiell postadress

Skriv text genom att klicka eller trycka här.

## Postnummer

Skriv text genom att klicka eller trycka här.

**Postanstalt**

Skriv text genom att klicka eller trycka här.

**Befullmäktigade användare**

Skriv text genom att klicka eller trycka här.

**Telefonnummer till befullmäktigade användare**

Skriv text genom att klicka eller trycka här.

**E-postadress(er) till befullmäktigade användare**

Skriv text genom att klicka eller trycka här.

**Kontaktperson eller -personer**

|  |  |
| --- | --- |
| Fungerar den/de befullmäktigade användaren som kontaktperson/-personer? | ☐ Ja☐ Nej |
| Om du svarade nej eller om även någon annan än befullmäktigade användare fungerar som kontaktperson, fyll i kontaktpersonen/-personerna, telefonnummer och e-postadress.Berätta här även om endast någon av de befullmäktigade användarna fungerar som kontaktperson. |  |

# Befullmäktigade användare eller användarna har namnteckningsrätt för det bolag som ska registreras

|  |  |
| --- | --- |
| Om ja, behövs ingen fullmakt som bilaga till ansökan för en befullmäktigad användare som ensam har firmateckningsrätt. | [ ]  Ja [ ]  Nej |

# Aggregering

|  |  |
| --- | --- |
| Fungerar kontoinnehavaren som aggregerare? | ☐ Ja☐ Nej |

# Servicevillkor och anvisningar för registret

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoinnehavaren inklusive användare förbinder sig att följa servicevillkoren för ursprungsgarantiregistret för värme och kyla, diarienummer (9400/040600/2021), och Energimyndighetens anvisning för användare av ursprungsgarantiregistret, diarienummer (125/070002/2022) | [ ]  Ja |

# Offentlighet och sekretessbelagda uppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Innehåller ansökan (inkl. bilagor) sekretessbelagd information? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Om du svarade ja, specificera grunden för sekretessen med lagrum (lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet 621/1999). |  |
| Specificera vilka sekretessbelagda uppgifter ansökan innehåller. |  |

# Elektronisk delgivning

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoinnehavaren ger samtycke till elektronisk delgivning av kontoinnehavarens beslut om registrering samt andra möjliga ärenden gällande ursprungsgarantiregistret. | [ ]  Ja[ ]  Nej |

# Tilläggsuppgifter

Skriv text genom att klicka eller trycka här.

# Datum

Skriv text genom att klicka eller trycka här.

# Underskrift och namnförtydligande

Skriv text genom att klicka eller trycka här.

# Bilagor

**Bilaga 1. Fullmakt(er)**

Skriv text genom att klicka eller trycka här.

**Bilaga 2. Utdrag ur handelsregistret**

Skriv text genom att klicka eller trycka här.

Ifyllningsanvisningar

Innan den här blanketten fylls i bör organisationen läsa Energimyndighetens anvisningar för användare av ursprungsgarantiregistret kapitel 7, där det finns mera information om anslutning till ursprungsgarantiregistret för värme och kyla och om kraven för registret.

Den här blanketten för näringsidkare som söker till ursprungsgarantiregistret för värme och kyla ska lämnas till Energimyndigheten för registrering i ursprungsgarantiregistret för värme och kyla. En säljare av förnybar värme eller kyla eller spillvärme eller spillkyla ska försäkra sig om energins ursprung. Likaså ska en producent som i sin affärsverksamhet meddelar ursprunget på värme eller kyla och användare av värme och kyla som i sin marknadsföring anger att den värme och kyla som används är förnybar eller spillvärme eller spillkyla säkerställa värmens eller kylans ursprung i enlighet med lagen om ursprungsgarantier för energi (1050/2021). En aktör som godkänts till ursprungsgarantiregistret omfattas av förpliktelserna i lagen om ursprungsgarantier för energi. För att följa upp förpliktelserna och bevilja ursprungsgarantier insamlar Energimyndigheten de uppgifter som behövs om organisationen.

Organisationen ska lämna en undertecknad blankett med bilagor till kirjaamo@energiavirasto.fi och go@energiavirasto.fi. Innan blanketten sänds kan organisationen inte registreras som en kontoinnehavare i det digitala ursprungsgarantiregistret för värme och kyla, inte heller kan ursprungsgarantier för värme och kyla som säljs, produceras eller används beviljas.

**Kontaktperson eller kontaktpersoner**

Befullmäktigade användaren eller annan person kan fungera som kontaktperson. Om ni svarar Ja tillsätter Energimyndigheten den eller de befullmäktigades e-postadress till företagets kontaktpersonens uppgifter. Om ni svarar nej eller meddelar även andras personers uppgifter tillsätter Energimyndigheten personernas e-postuppgifter till företagets kontaktpersonens uppgifter. Energimyndigheten skickar per e-post möjliga meddelande och dylikt till kontaktpersonerna.

**Information om huruvida organisationen är aggregerare**

Med en aggregerare avses en befullmäktigad kontoinnehavare, som förvaltar en energiproduktionsanläggning i ursprungsgarantiregistret för en energiproduktionsanläggnings innehavare och agerar för energiproduktionsanläggningens innehavare i ärenden som gäller ursprungsgarantier, såsom beviljande och återkallande.

**Servicevillkor och anvisningar för tjänsten**

En förutsättning för att organisationen ska registreras i ursprungsgarantiregistret för värme och kyla är att godkänna servicevillkoren för registret, därför är det obligatoriskt att fylla i den här punkten för att ansökan ska godkännas. Observera att godkännande av servicevillkoren gäller organisationen samt alla dess befullmäktigade användare, och dessutom användare som läggs till senare. Aktuella servicevillkor för registret och Energimyndighetens anvisningar finns på Energimyndighetens webbplats: https://energiavirasto.fi/sv/ursprungsgaranti-for-energi

**Offentlighet och sekretessbelagda uppgifter**

*Innehåller ansökan (inkl.bilagor) sekretessbelagda uppgifter?*

Genom att kryssa i den valda punkten (Ja/Nej) meddelar organisationen sin syn på om uppgifterna i ansökan (och eventuellt i bilagorna till ansökan) är sekretessbelagda. Uppgifter som en myndighet ska hålla sekretessbelagda enligt 24 § i lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet (621/1999, nedan ”offentlighetslagen”) är till exempel affärshemligheter. En affärshemlighet är en uppgift som är av betydelse för affärsverksamheten, och som organisationen uppenbarligen inte avsett för allmänheten och som organisationen anses ha särskilt intresse av att inte offentliggöra. En affärshemlighet är inte en uppgift som gäller organisationen eller dess affärsverksamhet och som är allmänt känd, och som kan hämtas från publika källor eller genom att kombinera uppgifter i publika källor. Att uppgiften till sin karaktär är negativ är ingen grund för att sekretessbelägga den, utan även de övriga villkoren för sekretess ska uppfyllas. Sekretessen bedöms objektivt oberoende av organisationens sekretessvilja.

 *Om du svarade ja, ange grunden för sekretess.*

Ange den paragraf i offentlighetslagen (621/1999) enligt vilken uppgiften är sekretessbelagd. Om affärshemligheter föreskrivs i exempelvis 24 § punkt 20 i lagen.

 *Specificera vilka sekretessbelagda uppgifter ansökan innehåller.*

Om du svarade ”Ja”, fyll i textfältet i den sekretessbelagda informationen, det vill säga det som i ansökan (inklusive bilagor) är sekretessbelagd information. All sekretessbelagd information ska anges och specificeras i textfältet (eftersom bilagor med sekretessbelagd information inte ska bifogas till detta textfält). Om en bilaga är sekretessbelagd, ska du i det här textfältet ange att bilagan är sekretessbelagd. I regel är ansökningarna offentliga med stöd av offentlighetslagen, och om anbudsgivaren anser att anbudet innehåller sekretessbelagd information, ska dessa uppgifter specificeras så att Energimyndigheten kan bedöma om uppgifterna är sekretessbelagda.

De beslut som gäller Energimyndighetens system för ursprungsgarantier är offentliga.

Om ansökan eller bilagorna innehåller information som du anser ska vara sekretessbelagd, ombeds organisationen lämna ansökan och dess bilagor också i en sådan version där den sekretessbelagda informationen är dold eller raderad.

Energimyndigheten bedömer huruvida informationen ska sekretessbeläggas och den har prövnings- och beslutsbefogenhet i ärendet. Om Energimyndigheten är av annan åsikt om huruvida informationen i anbudet ska vara sekretessbelagd, kan den ge ett utlåtande om sekretess för informationen.

**Elektronisk delgivning**

Sökanden ska ge samtycke till att kontoinnehavarens beslut om registrering samt andra möjliga ärenden gällande ursprungsgarantiregistret delges elektroniskt. Vid behov kan sökanden även välja att elektronisk delgivning inte är möjligt att använda.

**Bilagor**

Om den utsedda befullmäktigade användaren eller befullmäktigade användarna inte ensam har firmateckningsrätt för bolaget som ska registreras, ska en fullmakt bifogas den insända ansökan varifrån framgår att ifrågavarande användare för organisationen kan agera för ursprungsgarantiregistret för värme och kyla (bilaga 1). Dessutom ska alla organisationer sända ett utdrag ur handelsregistret (bilaga 2).

Energimyndigheten kräver inga andra bilagor, men organisationen kan lämna handlingar som bilaga till blanketten, och dessa handlingar specificeras i bilagornas textfält. Om det vid handläggning av blanketten framgår information som kräver ytterligare utredning kontaktar Energimyndigheten organisationen.

**Underskrift och namnförtydligande**

Blanketten ska undertecknas av en person med firmateckningsrätt i bolaget eller av en person som bolaget gett rätt att sköta ärenden som gäller ursprungsgarantier. Vid behov hittar du blanketten för fullmakt på Energimyndighetens sidor: https://energiavirasto.fi/sv/ursprungsgaranti-for-energi