

Lägg till en ny mobil enhet i EU Login och unionsregistret

Du kan bara logga in i unionsregistret med en mobil enhet i taget. Om det behövs kan du dock byta den mobila enhet som du använder för att logga in i registret. I så fall måste du göra följande:

1. Installera mobilappen EU Login på din nya mobila enhet
2. Lägga till den nya enheten i ditt EU Login-konto
3. Första gången du loggar in i unionsregistret ska du bekräfta att du vill byta enhet
4. Ange behörighetsnyckeln i registret

I den här guiden får du instruktioner om hur du gör dessa steg.

Obs. Du bör också följa dessa instruktioner om du har återställt registreringen via EU Login-mobilappen, men du fortfarande använder den enheten. I detta fall kommer MUDI-identifieraren i EU Login-applikationen att ändras. Eftersom unionsregistret identifierar en mobil enhet med MUDI-identifieraren, tolkar det också i detta fall att den mobila enheten har ändrats, även om den fysiska enheten fortfarande är densamma.

Installera applikationen EU Login och lägg till den mobila enheten till EU Login -kontot

Nedladdning av mobil-applikationen EU Login

Ladda ner applikationen EU Login till din mobila enhet (mobiltelefon eller surfplatta) på adressen nedan, eller genom att söka den med namnet i din mobila enhets applikationsbutik:

Operativ-system	URL	Länk
Android	https://play.google.com/store/apps/details?id=eu.europa.ec.ecas	
Apple	https://itunes.apple.com/be/app/ecas-mobile/id1056119441?mt=8	

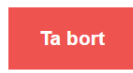
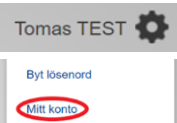
Obs. När applikationen frågar, ge den tillstånd att skicka aviseringar till dig och använda kameran på din mobila enhet. Annars fungerar applikationen inte som den ska.

Språket för den mobilapplikationens användargränssnitt fastställs enligt den mobila enhetens språk.

Det finns ytterligare information om mobilapplikationens kompatibilitet på den ovanstående tabellens URL-adress.

Registrering av mobil enhet i EU Login-kontot

Följ dessa steg för att registrera din mobila enhet i ditt EU Login-konto:

Skede	Åtgärd	Sidavsnitt
1	Logga in i ditt EU Login-konto på datorn https://webgate.ec.europa.eu/cas . Välj autentiseringsmetoden Lösenord i rullgardinsmenyn.	
2	Håll muspekaren över ditt namn och välj Mitt konto .	
3	Välj Ta bort alla mina enheter och min e-legitimation (Panic) . Den här funktionen tar bort alla tidigare tillagda mobila enheter och andra autentiseringsmetoder från ditt EU Login-konto.	
4	Bekräfta åtgärden genom att välja Ta bort .	
5	Du får ett meddelande om att du har loggat ut från EU Login. Logga in på EU Login igen genom att välja Logga in i det övre högra hörnet. Välj autentiseringsmetoden Lösenord i rullgardinsmenyn.	
6	Håll muspekaren över ditt namn och välj Mitt konto .	
7	Välj Hantera mina mobila enheter .	

8	Välj Lägg till en mobil enhet.	 Lägg till en mobil enhet
9	Fastställ ett namn och PIN-kod för din mobila enhet. PIN -koden måste vara fyrsiffrig, men annars kan du välja fritt de här uppgifterna. Bekräfta PIN-koden genom att ange den en gång till.	Enhetens namn PIN -kod (4 siffror) Du måste skriva in PIN -koder använda EU Login-appen. Bekräfta PIN-koden
10	Bekräfta genom att välja Skicka.	Skicka
11	På din datorskärm visar EU Login en QR-kod som du kan skanna.  Öppna mobilapplikationen EU Login på din mobila enhet. Obs. När applikationen frågar följande saker under processen, svara så här: - Kan applikationen skicka aviseringar till dig? → <u>Ge tillstånd att skicka aviseringar, annars fungerar appen inte som den ska.</u> - Kan applikationen använda kameran på din mobila enhet? → <u>Ge tillstånd att använda kameran, annars fungerar appen inte som den ska.</u> - Ska biometrisk identifiering aktiveras? → Du behöver inte tillåta detta. Du kan tillåta detta om du vill, varmed applikationen kan använda den biometriska identifieringsåtgärden som finns i din mobila enhet (t.ex. fingeravtryck).	
12	I mobilapplikationen klicka på  Registrera din enhet ¹ , sedan välj Nästa/Fortsätt och skanna QR-koden som EU Login visar med mobilapplikationen. Skanningen görs genom att rikta den mobila enhetens kamera mot QR-koden på datorskärmen så att den blir synlig i mobilapplikationens kamerafönster.	
13	Ange den PIN-kod du skapat i mobilapplikationen och fortsätt (genom att klicka på Nästa eller en liknande knapp).	
14	Bekräfta åtgärden om din mobila enhet begär det. Till exempel kan du på Android-enheter se ett meddelande högst upp i applikationen som säger att registrering är ofullständig och en avisering har skickats till din enhet. Sök den här aviseringen från aviseringarna på din mobila enhet för att bekräfta åtgärden. I Android mobila enheter svepa ner från toppen av förevisningen. Eller hitta meddelandet från 'Inställningar -> Meddelande -> Avancerad inställningar -> Meddelande historia'. Du kan också hitta den åtgärd som du behöver bekräfta i avsnittet "Väntande autentiseringsförfrågningar" i mobilappen EU Login.	
15	Din mobila enhet är nu registrerad i ditt EU Login -konto. Logga sedan in i unionsregistret med din nya enhet (se anvisningarna på nästa sida).	

¹ Av säkerhetsskäl är detta alternativ inte i användning om ingen säkerhetsåtgärd (t.ex. PIN-kod, upplåsningsmönster, fingeravtryck eller ansiktsgenkänning) är inställd på din mobila enhet.

Logga in i unionsregistret med den nya mobila enheten – anvisningar när du loggar in första gången

- Gå till sidan för unionsregistret <https://union-registry.ec.europa.eu/ar/#/FI> på datorn. Klicka på **Logga in**.
- Sidan EU Login öppnar. Välj **EU Login App med QR-koden** som autentiseringsmetod i rullgardinsmenyn och klicka på **Logga in**.
- QR-koden visas på sidan EU Login. Öppna EU Login mobilapplikationen i din mobila enhet, välj **Skanna QR-kod** och rikta den mobila enhetens kamera mot QR-koden så att applikationen kan skanna den.
- Ange koden från mobilapplikationen på sidan EU Login och välj **Logga in**.
- Du får ett meddelande om att panikknappen har använts. Klicka på knappen **Slutför valideringen** under meddelandet.
- Sedan får du **en ny behörighetsnyckel** från Energimyndigheten, som du måste ange i registret. För att påskynda processen kan du skicka en begäran om behörighetsnyckel till rekisteri@energiavirasto.fi.
- När du har fått din behörighetsnyckel från Energimyndigheten loggar du in i registret på nytt.
- Klicka på **Skriv in din behörighetsnyckel**. Ange behörighetsnyckeln i fönstret som öppnas och klicka på **Skriv in nyckeln**.
- Efter att du har angett behörighetsnyckeln kan du använda registret som vanligt.