

17.1.2025

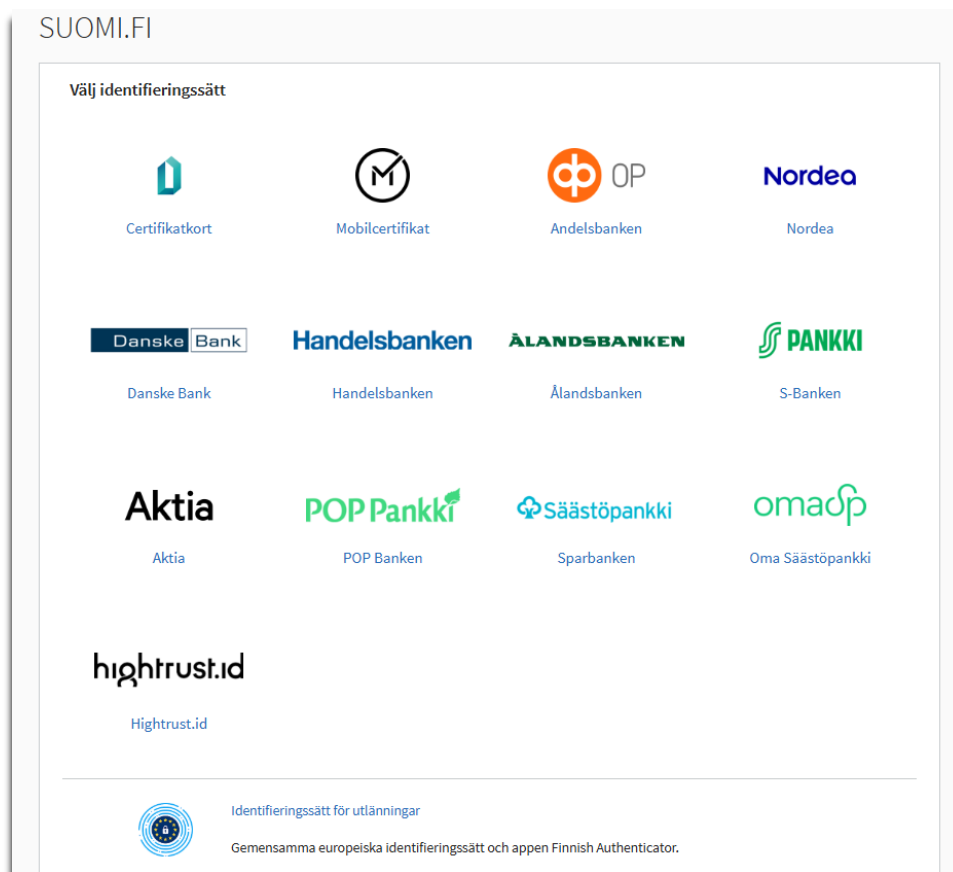
Energimyndigheten

ANVISNING TILL KUNDER FÖR ANVÄNDNINGEN AV ENERGIMYNDIGHETENS MEDDELANDETJÄNST

1.1 Identifiering och tjänstens adress

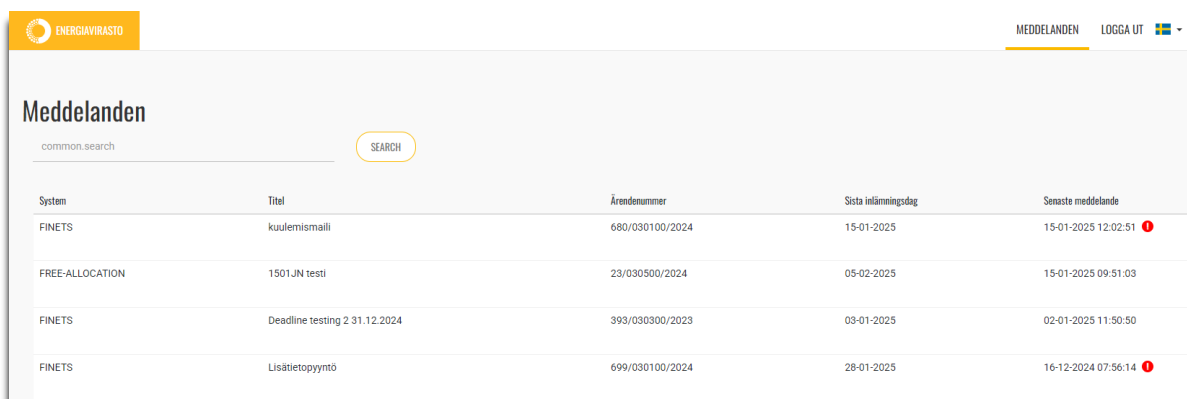
Energimyndigheten använder utöver e-post även en egen meddelandetjänst som gör det möjligt att ta emot meddelanden och svara på dem på ett datasäkert sätt. Meddelandetjänsten kopplar utbytet av meddelanden till behandlingen av ärendet i ärendehanteringssystemen. Meddelandetjänsten kan också utnyttjas utan ett egentligt ärende i ärendehanteringssystemet. I båda situationerna sparas behandlingens faser och handlingarna i Energimyndighetens ärendehanteringssystem.

Du kan logga in i meddelandetjänsten på adressen <https://irt.energiavirasto.fi/>. Alternativt kan du gå till meddelandet via ärendehanteringssystemet. För att kunna läsa och svara på meddelanden ska du identifiera dig och ha ärendefullmakt. Ärendefullmakten är densamma som du använder i ärendehanteringssystemet.



17.1.2025

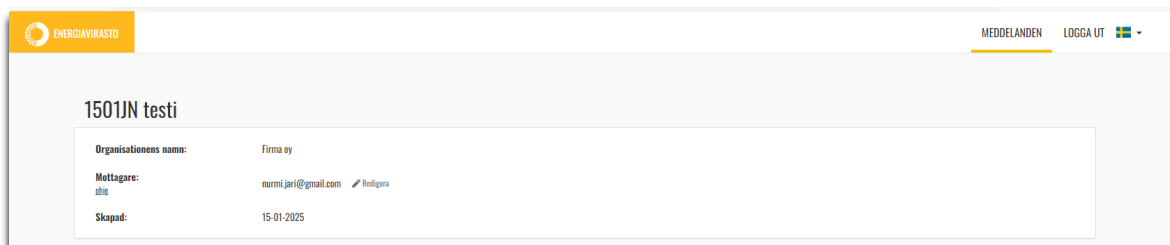
1.2 Meddelandelista



System	Titel	Ärendenummer	Sista infällningsdag	Senaste meddelande
FINETS	kuulemismaili	680/030100/2024	15-01-2025	15-01-2025 12:02:51
FREE-ALLOCATION	1501JN testi	23/030500/2024	05-02-2025	15-01-2025 09:51:03
FINETS	Deadline testing 2 31.12.2024	393/030300/2023	03-01-2025	02-01-2025 11:50:50
FINETS	Lisätietopyyntö	699/030100/2024	28-01-2025	16-12-2024 07:56:14

Efter inloggningen flyttas du till en meddelandelista där meddelanden som gäller din ärendefullmakt visas. I övre delen av meddelandelistan finns ett sökfält vars sökning gäller kolumnerna för system, ämne och ärendenummer. Du kan läsa och svara på meddelandet genom att klicka på raden. Det utsatta datumet är den sista dagen då du kan besvara meddelandet. Efter det utsatta datumet är det endast möjligt att läsa meddelandet. Utropstecknet i slutet av raden visar ett nytt oläst meddelande och det försvinner när någon i organisationen har läst det.

1.3 Meddelandekedjans struktur



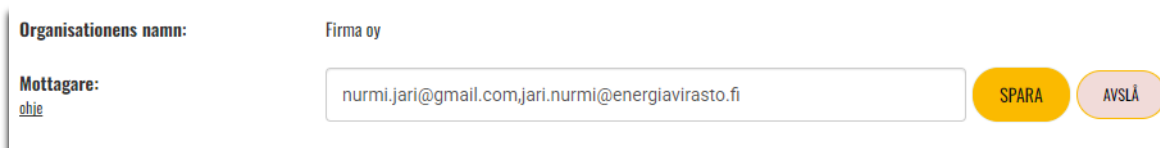
1501JN testi

Organisationens namn: Firma oy

Mottagare: nurmi.jari@gmail.com Redigera

Skapad: 15-01-2025

I meddelandekedjans övre del finns meddelandets rubrik, mottagarens namn och mottagarnas e-postadresser samt datum då meddelandet skapades. Mottagarna får ett e-postmeddelande när ett nytt meddelande inkommit.



Organisationens namn: Firma oy

Mottagare: nurmi.jari@gmail.com,jari.nurmi@energiavirasto.fi SPARA AVSLÄ

Energimyndigheten har fastställt mottagaren av meddelandet med kontaktuppgifter från ärendehanteringssystemet. Du kan redigera e-postadresserna genom att klicka på "redigera". Lägg till en ny e-postadress med kommatecken utan mellanslag. Det ska finnas minst en mottagare.



17.1.2025

Skickad: 15-01-2025

Sista datum: 05-02-2025 [BEGÄR FÖRLÄNGNING AV SISTA DATUM](#)

Ärendenummer: 23/030500/2024

Avsändare: Energiavirasto

eka viesti

Efter rubriken ser du innehållet i det egentliga meddelandet som text. Utöver meddelandets innehåll ser den utsatta dagen och ärendenummer. Ärendenumret hänvisar till ett ärende som är under behandling. Du kan ansöka om tilläggstid för det utsatta datumet genom att klicka på "Ansök om tilläggstid". Närmare anvisningar om detta ges nedan i denna anvisning.

17.1.2025

Myndighetshandlingar		
Handlingens namn	Mottagen	Tilläggsuppgifter
täydennyspyyntö 1501IN testi	15.01.2025 09:44	
Tillagt av: Energiavirasto Osoittain salassa pidettävä (Julkl. 24.18.20k)		
Tillagt: 15.01.2025 09:44		Raduppgifter uppdaterade: 15.01.2025 09:45

Efter meddelandet finns fältet myndighetshandlingar. I detta fält finns meddelandets innehåll som en fil och eventuella bilagor. Du kan öppna filerna genom att klicka på filnamnet. Du får fram filens tilläggsuppgifter genom att klicka på pilen i slutet av raden.

Varje meddelande som lagts till i meddelandekedjan bildar en egen innehållsdel och fältet myndighetshandlingar. Det äldsta meddelandet är högst upp.

1.4 Att besvara meddelandet

☐ Innehåller konfidentiell information

Meddelandet

File Edit View Format Tools

A

Meddelandet...

P

POWERED BY TINY

I slutet av meddelandekedjan finns skapa ett nytt meddelande. Detta syns endast om den utsatta tiden inte gått ut. Markera om meddelandet innehåller sekretessbelagd information. Skriv meddelandets innehåll med texteditorn, men använd inte editorns formateringar.

Bilagor (Du kan bara skicka bilagor i pdf-format eller excel-format)

Lägg till bilaga

Valitse tiedosto

DOC001.pdf

☐ Innehåller konfidentiell information

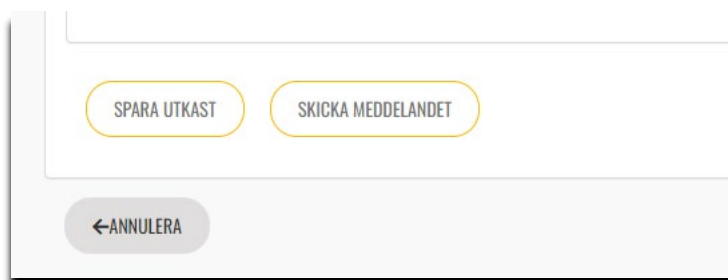
Ta bort bilaga

LÄGG TILL ETT BILAGA

17.1.2025

Du kan lägga till bilagor till meddelandet. Lägg till en fil och anteckna om den innehåller sekretessbelagd information. Om du vill ta bort en bilaga, klicka på "Radera bilaga". Lägg till varje bilaga en i taget och anteckna vid behov en egen anteckning om sekretess för var och en.

1.5 Att skicka meddelandet och spara som utkast

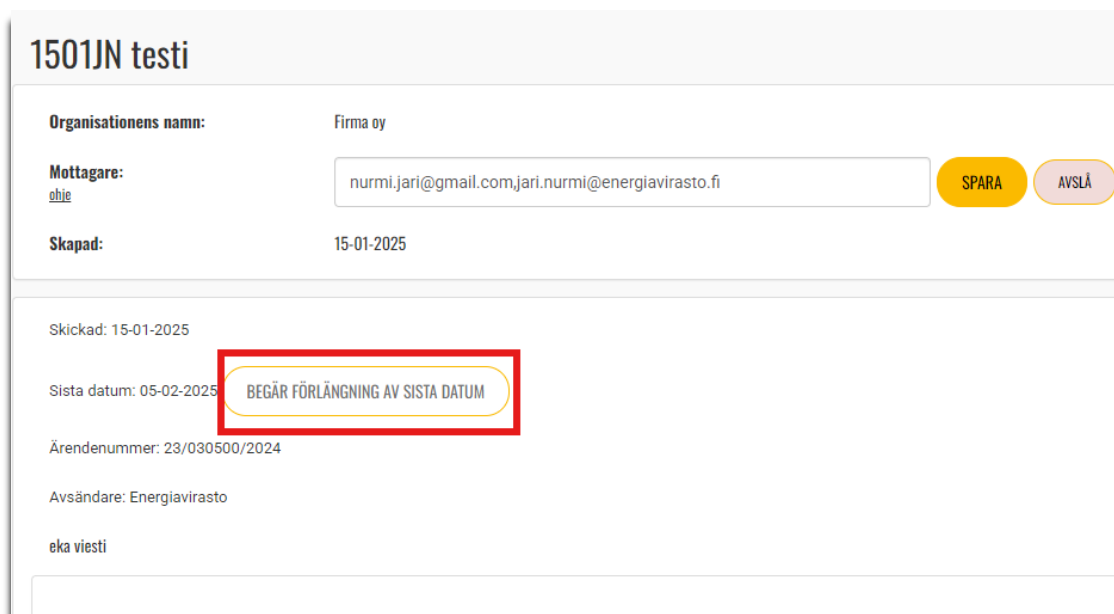


SPARA UTKAST SKICKA MEDDELANDET

← ANNULERA

När du har lagt till bilagor kan du skicka meddelandet genom att klicka på "skicka meddelandet". Om du vill spara meddelandet och bilagorna innan du skickar dem, klicka på "spara utkastet". Meddelandet och bilagorna som du skrivit i utkastet förblir redigerbara, så du kan lämna tjänsten och fortsätta senare. Genom att klicka på "Avbryt" kommer du tillbaka till meddelandelistan och inga ändringar sparas.

1.6 Ansökan om tilläggstid



1501JN testi

Organisationens namn: Firma oy

Mottagare: ohje SPARA AVSLÄ

Skapad: 15-01-2025

Skickad: 15-01-2025

Sista datum: 05-02-2025 **BEGÄR FÖRLÄNGNING AV SISTA DATUM**

Ärendenummer: 23/030500/2024

Avsändare: Energiavirasto

eka viesti

Bredvid det utsatta datumet för meddelandekedjan finns knappen Ansök om tilläggstid. Gå till ansökan om tilläggstid genom att klicka på "Ansök om tilläggstid".

17.1.2025

Begäran om ändring av sista datum

Förfalldatum
05-02-2025
Mer information om behovet av extra tid
Ange inte konfidentiell information här

File Edit View Format Tools

A

Meddelandet...

P POWERED BY TINY

Nytt sista datum ⓘ

12.02.2025

← AVBRYT SKICKA

Du övergår från meddelandekedjan till att skapa en begäran om tilläggstid. Skriv här motiveringar till behovet av tilläggstid, men skriv ändå ingen sekretessbelagd information. Välj ditt eget förslag till ett nytt utsatt datum i kalendern. Skicka begäran om tilläggstid till handläggaren genom att klicka på "skicka". Om du vill avlägsna dig från begäran om tilläggstid utan att skicka ansökan, klicka på "Avbryt".

Begäran om förlängning av sista datum
Begärt sista datum : 05-02-2025
Skickad: 15-01-2025
Avsändare: Firma oy - Testi Äyrmö
kkinnjkkkk
mkkkk

Myndighetshandlingar

Handlingens namn	Mottagen	Tilläggsuppgifter
Lisäaikapyyntö 1501IN testi	15.01.2025 09:48	

Begäran är godkänd
Sista datum angivet av Energimyndigheten
Begärt sista datum : 05-02-2025
Skickad: 15-01-2025
Avsändare: Energiavirasto
ok

Myndighetshandlingar

Handlingens namn	Mottagen	Tilläggsuppgifter
Vastaus lisäaikapyyntö hyväksytty	15.01.2025 09:50	

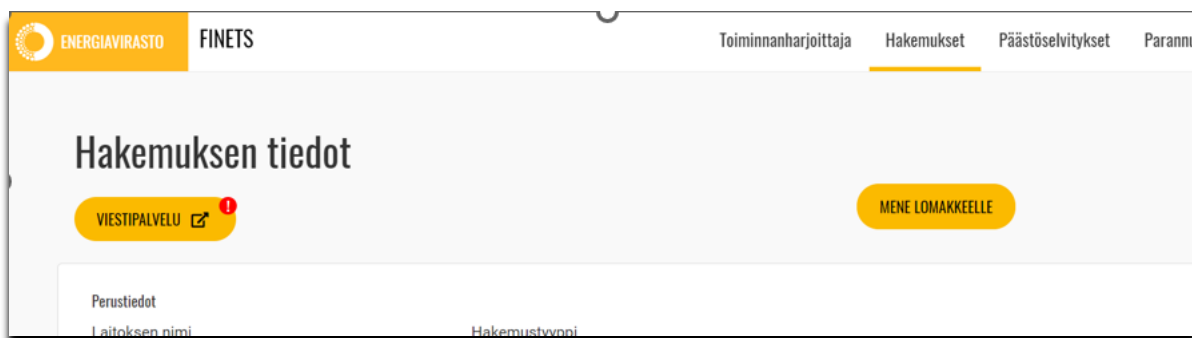


17.1.2025

Begäran om tilläggstid och avgörandet syns i meddelandekedjan. Observera att Energimyndigheten kan ändra det datum du föreslagit eller helt förkasta datumet, varvid den ursprungliga utsatta dagen förblir i kraft. Kontrollera det utsatta datumet i meddelandekedjans rubrikuppgifter eller meddelandelistan.

17.1.2025

1.7 Meddelandetjänsten i ärendehanteringssystemen



I ärendehanteringssystemen syns meddelandetjänstens knapp endast om en meddelandekedja har öppnats för ärendet i fråga. Information om ett nytt meddelande visas som ett utropstecken. Via knappen kan du läsa meddelandet och svara på det.

1.8 E-postaviseringar

Energimyndigheten skickar ett meddelande till de kontaktpersoner som uppgetts när det kommer nya meddelanden. Meddelandet skickas när en ny meddelandekedja öppnas eller när Energimyndigheten ger ett nytt svar i meddelandekedjan. E-postmeddelandet innehåller inga länkar eller närmare information om meddelandets innehåll. Avsändarens adress slutar på @palvelut.energiavirasto.fi.